

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tomaszowie Mazowieckim
ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko pracy
stażysty lub młodszego asystenta
w Sekcji Higieny Środowiska w obszarze Higieny Pracy

INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA

1. Umowa o pracę, pełny etat
2. Praca biurowa w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tomaszowie Mazowieckim oraz praca w terenie (obręb powiatu tomaszowskiego), w ramach realizacji zadań statutowych Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tomaszowie Mazowieckim

GLÓWNE ZADANIA

1. Kontrola warunków pracy zatrudnionych pracowników oraz narażenia pracowników na szkodliwości zawodowe występujące w środowisku pracy.
2. Kontrolowanie podmiotów pod względem sanitarnym, bezpieczeństwa i higieny pracy, szkodliwości zawodowych.
3. Kontrola przestrzegania przepisów w zakresie substancji chemicznych i ich mieszaninami, produktów biobójczych, detergentów i prekursorów kategorii 2 i 3 ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru nad wprowadzeniem do obrotu i udostępnianiem na rynku produktów biobójczych pod kontem obecności zatwierdzonych/niezatwierdzonych substancji czynnych.
4. Ocena realizacji spełnienia obowiązków wynikających z ustaw i rozporządzeń o substancjach i preparatach niebezpiecznych, w tym produktach biobójczych, prekursorach narkotyków i detergentów stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka.
5. Realizacja zadań ustawy o zakazie stosowania wyrobów azbestowych.
6. Sprawowanie nadzoru nad ustawowym zakresem wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych. Eliminowanie zagrożeń stwarzanych przez środki zastępcze i nowe substancje psychoaktywne oraz sprawowanie nadzoru nad nowymi substancjami psychoaktywnymi.
7. Nadzór nad czynnikami rakotwórczymi i cytostatykami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Nadzór nad środkami ochrony roślin przy obrocie i stosowaniu rolniczych pestycydów.
9. Prowadzenie postępowań w zakresie chorób zawodowych.
10. Prowadzenie postępowań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Prowadzenie działalności profilaktycznej w zakładach pracy, w zakresie czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy.
12. Opracowywanie informacji, ocen opisowych, sprawozdań z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
13. Opracowywanie charakterystyk sanitarno – higienicznych oraz ocenę programów poprawy warunków bhp w zakładach pracy.

WYMAGANIA

1. Wykształcenie wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno – epidemiologicznej), preferowane: chemia i kierunki pokrewne, biologia i kierunki pokrewne, biotechnologia i kierunki pokrewne.
2. Znajomość przepisów o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ustawy kodeks postępowania administracyjnego.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww stanowisku.
4. Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, MS Excel, MS Word).
5. Umiejętność pracy indywidualnej jak i zespołowej.
6. Dobra organizacja pracy własnej.
7. Odpowiedzialny stosunek do pracy, zaangażowanie.
8. Odporność na stres.
9. Umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej – formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi;
10. Odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność.

WYMAGANIA DODATKOWE (mile widziane)

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości.
3. Czynne prawo jazdy kat. B.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. CV oraz list motywacyjny,
2. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Kopia innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych,
4. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (załącznik do ogłoszenie o naborze),
5. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia o naborze),
6. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (załącznik do ogłoszenia o naborze)

Wszystkie oświadczenia i kopie dokumentów winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: do 3 marca 2025 r. do godz. 14.00

O ważności oferty kandydata/kandydatki decyduje data wpływu do PSSE w Tomaszowie Mazowieckim.

Dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW (osobiście lub listownie w zaklejonych kopertach): Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Majowa 1/13, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, zaklejona koperta z dopiskiem „Nabór na stanowisko stażysta/młodszy asystent w Sekcji Higieny Środowiska w obszarze Higiena Pracy”.

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, o terminach których zostaną poinformowani telefonicznie.

Stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Złożone dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone w procesie naboru będą wydawane zainteresowanym lub w przypadku, gdy zainteresowany nie zgłosi się po ich odbiór, zostaną zniszczone w sposób mechaniczny po upływie 30 dni od zakończenia rekrutacji.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tomaszowie Mazowieckim, adres: ul. Majowa 1/13, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, który jest jednocześnie Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym Tomaszowie Mazowieckim;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.psse.tomaszowmazowiecki@sanepid.gov.pl;
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu prowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), natomiast dane inne niż określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Dane zwykle wykraczające poza art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy mogą być zbierane na wniosek pracodawcy lub z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii) mogą być zbierane wyłącznie z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 90 dni;
- 2) przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3) Posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e- mail: sekretariat.psse.tomaszowmazowiecki@sanepid.gov.pl;
- 4) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne;
- 5) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

....., dn.

.....
Czytelny podpis kandydata