

ZASADY SPRZEDAŻY DETALICZNEJ W LEŚNICTWACH NADLEŚNICTWA WYMIARKI

§ 1

Podstawa prawna

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2023, poz. 1570, ze zm.) oraz aktualnymi przepisami wykonawczymi z tego zakresu, a także zgodnie z Zarządzeniem nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 1 października 2024 r. w sprawie sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026 (EMK.800.4.2024) z późniejszymi zmianami, oraz w związku z właściwymi w sprawie Decyzjami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (zilp.lasy.gov.pl), Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze (BIP) i Nadleśniczego Nadleśnictwa Wymiarki (BIP), wprowadza się do stosowania zasady detalicznej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Wymiarki.

§ 2

Sprzedaż detaliczna w leśnictwach

1. Sprzedaż drewna w leśnictwach odbywa się w godz. od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ według następującego harmonogramu:
 - 1) w leśnictwach obrębu Wymiarki – w drugi i trzeci wtorek danego miesiąca,
 - 2) w leśnictwach obrębu Przewóz – w drugi i trzecią środę danego miesiąca,
 - 3) w leśnictwach obrębu Gozdnicza – w drugi i trzeci czwartek danego miesiąca.Odstąpienie od podanych terminów jest możliwe po uzyskaniu zgody nadleśniczego lub jego zastępcy.
2. Dniem wywozowym z lasu zakupionego w ramach sprzedaży detalicznej drewna jest dzień następny po dniu określonym w ust. 1. Wyjątkowo dopuszcza się odbiór w innym terminie, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie posterunku Straży Leśnej przez leśniczego.
3. Leśniczy przy sprzedaży detalicznej wykonuje następujące czynności:
 - 1) drukuje asygnatę przy użyciu rejestratora leśniczego (dwa egzemplarze), zaznaczając odpowiednio w przypadku konsumenta „czy paragon” –**TAK** lub przedsiębiorcy „czy paragon”- **NIE** ,
 - 2) przyjmuje gotówkę (zapłatę) za drewno od nabywcy lub umożliwia dokonanie płatności bezgotówkowej,
 - 3) wprowadza sprzedaż do kasy fiskalnej i drukuje paragon fiskalny, z zastrzeżeniem paragrafu 5 ust.6 Zarządzenia,
 - 4) wydaje nabywcy oryginał asygnaty, która nie zawiera zindywidualizowanych danych identyfikacyjnych Kupującego stając się dokumentem „na okaziciela” wraz z zszytym z nim paragonem fiskalnym, co stanowi dowód sprzedaży drewna,
 - 5) dokonuje transferu danych o sprzedaży do nadleśnictwa w dniu sprzedaży do godz. 14⁰⁰ ,

- 6) w przypadku sprzedaży gotówkowej dokonuje wpłaty gotówki do kasy nadleśnictwa w dniu sprzedaży do godz. 14⁰⁰,
- 7) w przypadku sprzedaży bezgotówkowej przekazuje dane o wartości zapłaty w formie bezgotówkowej do działu KF w dniu sprzedaży do godz. 14⁰⁰,
- 8) na koniec dnia, w którym prowadzi sprzedaż, musi wydrukować raport dobowy, który jest dokumentem fiskalnym, oraz jego kopię dostarczyć do działu KF,
- 9) sporządza raport miesięczny po zakończeniu sprzedaży w danym miesiącu, nie później jednak niż przed rozpoczęciem pierwszej sprzedaży w następnym miesiącu i dostarcza kopię do działu KF do dnia piątego następnego miesiąca,
- 10) do sprzedaży zarejestrowanej w kasie fiskalnej i potwierdzonej paragonem, fakturę wydaje się wyłącznie, jeżeli paragon ten zawiera NIP. Oznacza to, że w momencie sprzedaży klient musi określić się czy kupuje jako podatnik, czy jako konsument.

Jeżeli kupuje jako podatnik i chce otrzymać fakturę VAT musi:

- a) przy paragonie do kwoty 450 zł brutto (100 euro) – podać swój NIP przed zakończeniem sprzedaży na kasie fiskalnej. Otrzyma wtedy fakturę wystawioną w formie uproszczonej (czyli paragon z NIP), traktowaną jak zwykła faktura,
 - b) przy paragonie powyżej kwoty 450 zł brutto (100 euro) – podać swój NIP przed zakończeniem sprzedaży na kasie fiskalnej. Na podstawie takiego paragonu z NIP będzie mógł wystąpić do sprzedawcy o wystawienie faktury.
- 11) w przypadku gdy osoba fizyczna zażąda faktury za zakupione uprzednio drewno, które zostało zaewidencjonowane przy użyciu drukarki fiskalnej oraz w SILP poprzez wprowadzenie „zestawienia sprzedaży na podstawie paragonów”, należy zażądać zwrotu wydanego paragonu, następnie sporządzić „zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów- korekta, załączyć do niego zwrócony paragon oraz wystawić stosowną fakturę,
 4. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się po cenach według cennika detalicznego.
 5. Wywóz drewna następuje po dokonaniu przez leśniczego lub osoby go zastępującej na asygnacie adnotacji o wydaniu drewna.
 6. Oryginał asygnaty jako dokumentu „na okaziciela” wydany Kupującemu wraz z paragonem jest podstawą wydania z lasu zakupionego drewna.

§ 3

1. Drewno typu: W, S2, S3b, M1 przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest każdorazowo zgłaszane do Inżyniera Nadzoru lub Zastępcy Nadleśniczego, w celu kontroli prawidłowej klasyfikacji, pomiarów i zgodności z obowiązującymi warunkami technicznymi.
2. Upoważniony do sprzedaży detalicznej w leśnictwie jest leśniczy, a w przypadku jego nieobecności, upoważniony przez nadleśniczego, podleśniczy.

Nabywca drewna pozyskujący je własnym kosztem musi posiadać stosowne zezwolenie/oświadczenie do pozyskania drewna wydane przez leśniczego