

Znak sprawy: WOA.261.22.2026.LB.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup mebli biurowych.

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu nr FENX.01.05-IW.01-0038/25 pn.: „Ochrona niedźwiedzia brunatnego poprzez minimalizowanie sytuacji konfliktowych z jego udziałem na terenie województwa podkarpackiego i małopolskiego”.

I. Zamawiający:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,

Adres: 35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38,

e-mail: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl

tel. 17 785 00 44,

fax. 17 852 11 09.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia jest zakup /wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych (8 szt. biurek, 3 szt. szaf biurowych aktowych) oraz foteli obrotowych (3 szt.).
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części z możliwością składania ofert częściowych:
 - 1) **Część I:** Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych,
 - 2) **Część II:** Zakup, dostawa i montaż foteli obrotowych,
3. Informacje dotyczące części I:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup/wykonanie, dostawa i montaż 8 szt. biurek z szufladami zamykanymi na klucz i 3 szt. szafy aktowej biurowej.
 - 2) Szczegółowe wymagania dotyczące biurek:
 - a) biurko z szafką i z 3-4 szufladami zamykanymi na klucz o wymiarach: wys. x szer. x gł. ok. 80x140x70 cm (+/- 3 cm) – 2 szt.:
 - biurko wykonane z płyty o grubości 25mm (+/- 3 mm), w blacie przepust kablowy plastikowy fi 60 mm (+/- 3 mm),
 - biurko z zamontowaną szufladą na klawiaturę,
 - kolor – calvados/grusza dzika/czereśnia lub zbliżony lub tożsamy,
 - min. 24 miesięczna gwarancja, liczona od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,

- blenda wykonana z płyty grubości 18 mm (+/- 3 mm) w kolorze blatu, oklejona obrzeżem 1mm, w kolorze zbliżonym do koloru blatu, na całej wysokości biurka,
- biurko wykonane/skręcone przez Wykonawcę,
- zdjęcie poglądowe:



b) biurko z szafką i szufladą o wymiarach: wys. x szer. x gł. 80 x 120 x 75 cm (+/- 3 cm)
– 6 szt.:

- biurko wykonane z płyty o grubości 25mm (+/- 3 mm), w blacie przepust kablowy plastikowy fi 60 mm (+/- 3 mm),
- biurko z zamontowaną szufladą na klawiaturę,
- kolor – calvados/grusza dzika/czereśnia lub zbliżony lub tożsamy,
- min. 24 miesięczna gwarancja, liczona od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
- blenda wykonana z płyty grubości 18 mm (+/- 3 mm) w kolorze blatu, oklejona obrzeżem 1mm, w kolorze zbliżonym do koloru blatu, na całej wysokości biurka,
- biurko wykonane/skręcone przez Wykonawcę,
- zdjęcie poglądowe:



3) Szczegółowe wymagania dotyczące szafy aktowej biurowej o wymiarach: wys. x szer. x gł. 215 x 80 x 36 cm (+/- 3 cm) – 3 szt.:

- wykonana z płyty laminowanej o grubości minimum 1.8 cm,
- podzielona półkami na 6 przestrzeni o wysokości segregatora (jedna przestrzeń: 33-35 cm),
- półka środkowa zamocowana na stałe do ścian bocznych,
- ściana tylna pełna z płyty sztywnej o grubości min. 8 mm,
- drzwi z uchwytyami i zamkiem meblowym – w komplecie dwa klucze,
- kolor – calvados/grusza dzika/czereśnia lub zbliżony lub tożsamy,
- min. 24 miesięczna gwarancja, liczona od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
- szafa wykonana/skręcona przez Wykonawcę,
- zdjęcie poglądowe:



4. Informacje dotyczące część II:

- 1) przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 3 szt. foteli obrotowych biurowych
- 2) wymagane parametry foteli:
 - a) wysokość całkowita: max. 130 cm,
 - b) wysokość siedziska 44 cm – 54 cm +/- 7 cm,
 - c) podstawa jezdna: pięcioramienna, wykonana z metalu, niklowana,
 - d) kółka – do powierzchni dywanowych (wykładzina),
 - e) siedzisko – tapicerowane, wysuwane, regulowana wysokość oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa,
 - f) oparcie – tapicerowane, regulowany kąt pochylecia oparcia,
 - g) regulowana wysokość oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa,
 - h) siedzisko i oparcie wyprofilowane odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
 - i) podłokietniki – regulowane (góra-dół), wykonane z wysokiej jakości czarnego tworzywa,

- j) funkcja ANTI-SHOCK,
- k) mechanizm regulacji wysokości siedziska, wysuwu siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej,
- l) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
- m) obciążenie – minimum 120 kg,
- n) wykończenie i kolor tapicerki – tkanina oddychająca, kolor czarny lub zbliżony,
- o) fotele skrócone/złożone przez Wykonawcę,
- p) min. 24 miesięczna gwarancja, liczona od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
- q) zdjęcie poglądowe:



- 5. W koszt zakupu przedmiotu zamówienia zarówno w zakresie części I jak i części II należy wliczyć jego dostawę na adres Zamawiającego – Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie - **Wydział Spraw Terenowych I w Krośnie ul. Bieszczadzka 1, pok. 611 (6 piętro), 38-400 Krosno (budynek wyposażony w windę).**
- 6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy własnym transportem lub transportem za pośrednictwem firmy kurierskiej, na własne ryzyko i na własny koszt bez względu na wielkość przedmiotu umowy. Do obowiązków Wykonawcy należy również rozładunek towaru oraz wniesienie do pokoju 611, o którym mowa w ust. 5.
- 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie przedmiotu umowy na czas jego transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje prawne.
- 8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30.
- 9. W ciągu 5 dni od dostarczania przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wymianę wadliwego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
11. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną/wystawiony przez Wykonawcę po prawidłowej realizacji zamówienia.
12. Wymieniona w ust. 11 faktura/rachunek będzie podstawą do uregulowania należności w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
13. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39121100-7 Biurka, 39132100-7 Szafa na akta, 39111100-4 Fotele.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować do 7 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Przyjęte kryteria oceny ofert: Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert: Cena -100%.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z:
 - 1) z pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) w zakresie części II dodatkowo kartą produktu/kartą katalogową pozwalające zweryfikować zgodność zaoferowanego sprzętu z wymogami określonymi w zamówieniu,
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20 marca 2026 r.** w formie:
 - pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub

- faksem na numer: 178521109 lub
- skanu przesłanego na e-mail: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl lub
- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej e-mailem na adres: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl lub
- elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej na adres e-PUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka lub na adres skrzynki e-doręczeń: AE:PL-53224-23596-RITTJ-22.

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

3. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
4. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
6. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

- w zakresie procedury: Pani Lidia Bułatek tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl,
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Magdalena Ludwiczak tel. tel.: 13 43-72-831, e-mail: magdalena.ludwiczak@rzeszow.rdos.gov.pl.

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania zostanie przekazana Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przekaze Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się

o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym. Jeżeli w toku badania i oceny ofert Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych wraz z formularzem ofertowym w ramach zapytania ofertowego, o których mowa w cz. VI, ust. 1 zapytania ofertowego lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentów, nie udzieli wyjaśnień lub udzielone wyjaśnienia są niewystarczające oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
8. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
 - 1) gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
 - 4) braku podpisu na ofercie Wykonawcy lub osoby upoważnionej.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia

- postępowania,
- 4) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Wzór umowy stanowią załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
13. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą”, z niniejszego postępowania wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6 z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
14. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 13.

15. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 13, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: <http://rzeszow.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Zamawiający informuje, iż Wykonawca może dokonać zgłoszenia naruszenia prawa. Procedura zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych określająca zasady i tryb zgłaszania przez sygnalistów informacji o naruszeniu prawa dostępna jest na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-rzeszow/zgloszenia-wewnetrzne>.
5. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Rzeszowie**

(-)

Sławomir Serafin