



**KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Białymstoku**

Białystok, 12 listopada 2024 r.

ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok

WO.2370.2.2024.DB

Zapytanie ofertowe na materiały promocyjne

1. Dane zamawiającego.

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok, woj. podlaskie, NIP 542-021-11-95, tel. 47 711 70 10.

e-mail: kwpsp@straz.bialystok.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-bialystok>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

W trybie, dla którego nie stosuje się przepisów ustawy z dn. 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą) – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Termin składania ofert.

18 listopada 2024 r.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ilościach określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Materiały muszą być wykonane zgodnie z wymogami księgi znaku PSP znajdującej się pod adresem <http://www.logosp.pl>

Na ww. stronie w zakładce produkty/pobierz produkty” znajduje się program do edycji plików i czcionek.

Zamówienie zostało podzielone na części:

część A

- 4.1. **Torby:** wymiary 240 mm x 340 mm x nie mniej niż 90 mm, papier kreda min. 200 g pokryta folią w macie. Torba wzmacniana poprzez kartonowe wzmocnienie dna i górnych zakładek, sznurki z polipropylenu w kolorze białym.
- 4.2. **Teczki:** format 420 mm x 297 mm (A4) bigowane na V (na pół), papier kreda min. 350 g pokryta folią w macie jednostronnie, zadruk 4+0 CMYK, wewnętrzna kieszonka przezroczysta w prawym dolnym rogu min. 100 x 100 mm.

- 4.3. **Karty składane:** karty składane – do zaproszeń itp., bigowanie wzdłuż dłuższego brzegu, format 2 x DL poziomo (210 mm x 198 mm), zadruk 4+0 CMYK, druk na papierze kreda 350 g pokrytym folią matową z obu stron. Zadruk na pierwszej i ostatniej stronie według standardowego wzoru PSP (księga znaku PSP wzór bez orła), na pierwszej stronie (w poziomie) logo PSP i nazwa - Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku.

część B

- 4.4. **Smycze:** smycze reklamowe z nadrukiem dwustronnym poprzez sublimację, na taśmie satynowej z karabińczykiem, wymiary 200 mm x 900 mm.
- 4.5. **Retraktory:** w kolorze czarnym na rozwijanej lince, umożliwiające zapięcie do etui na kartę oraz z drugim zapięciem do szlufki paska, oznakowane jednostronnie logo PSP w pełnym kolorze.
- 4.6. **Kubki:** porcelana, pojemność min. 0,30 l, każdy pakowany w osobne pudełko, druk 4+0 CMYK, nadruk sublimacja, pole zadruku min. 200 mm x 90 mm.

część C

- 4.7. **Ścianka:** ścianka typu pop-up, łukowa, wymiar zgodny z księgą znaku PSP, listwy konstrukcyjne magnetyczne, składana, druk na materiale nieprzepuszczającym światła (światło nie podświetla wydruku od tyłu), w technologii UV, 4+0 CMYK, pełen zadruk, grafika 1440 dpi, stelaż trwały i stabilny, panele graficzne pokryte matowym laminatem, który zabezpiecza grafikę przed zarysowaniem, powłoka nie odbijająca światła z aparatów fotograficznych i kamer telewizyjnych. Ścianka składana wyposażona w kufer transportowy który ma kółka oraz rączkę do wygodnego przemieszczania ścianki.
- 4.8. Wszystkie materiały muszą być oznakowane zgodnie wymogami określonymi w zapytaniu i księdze znaku PSP.
- 4.9. Za prawidłowość wykonania i oznakowania materiałów odpowiada wykonawca.

5. Termin wykonania zamówienia.

- 5.1. Dostawa zamówienia do **16 grudnia 2024 r.** w zakresach określonych w załączniku do zapytania.
- 5.2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę, po podpisaniu protokołu odbioru „bez uwag”, z terminem płatności 30 dni.
- 5.3. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

6. Termin związania ofertą.

30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 7.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (Część A, B, C).
- 7.2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 7.3. Ofertę należy złożyć na wymaganym formularzu (załącznik nr 2) odpowiednim dla części A, B, C, zawierającą wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia (uwzględniając koszty dostawy).
- 7.4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 7.5. Oferta musi być napisana czytelnie.
- 7.6. Oferta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.

8. Miejsce i sposób składania ofert.

Ofertę wypełnioną na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania należy złożyć:

- w wersji papierowej na adres Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, ul. Warszawska 3,
15-062 Białystok,
- lub
- w wersji elektronicznej na adres email: kwpsp@straz.bialystok.pl,

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 listopada 2024 r.**

9. Kryterium oceny ofert.

- 9.1. Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert uznanych za ważne i spełniające wymogi formalne.
- 9.2. Decyzja zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 9.3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium: **cena brutto - 100% znaczenia.**
- 9.4. Wg Zamawiającego cena oferty to całkowita cena brutto wyrażona w jednostkach pieniężnych - tylko PLN i uwzględniająca podatek od towarów i usług oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, np. koszty dostarczenia zamówienia.
- 9.5. Cena powinna być podana liczbowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i zapisana słownie, określona wyłącznie w walucie polskiej.

10. Zmiana treści zapytania ofertowego.

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach.
- 10.2. Zmiana treści Zapytania ofertowego zostanie bez zbędnej zwłoki zamieszczona na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kwpsp-bialystok/zapytania-ofertowe> i będzie wiążąca dla Wykonawców.
- 10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeśli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

11. Zamawiający nie uwzględni ofert.

- 11.1. Złożonych po wyznaczonym terminie.
- 11.2. Nieodpowiadających warunkom postępowania.
- 11.3. Nieodpowiadających opisowi przedmiotu Zapytania ofertowego.
- 11.4. Złożonych w niewłaściwej formie.

12. Wynik postępowania.

- 12.1. Zamawiający o wyborze oferty najkorzystniejszej, niezwłocznie poinformuje zamieszczając informację o wynikach postępowania, na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kwpsp-bialystok/zapytania-ofertowe>
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy.

W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia, iż został wykonany w sposób nienależyty, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania na własny koszt.

Załączniki:

- 1. Zestawienie ilościowe materiałów promocyjnych
- 2. Oferta
- 3. Klauzula informacyjna

Zestawienie ilościowe materiałów promocyjnych

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość szt.
Część A		
1.	Torby	500
2.	Teczki	500
3.	Karty składane	300
Część B		
4.	Kubki porcelanowe	200
5.	Smycze	200
6.	Retraktory na lince	200
Część C		
7.	Ścianka	1

....., dnia
miejscowość

FORMULARZ OFERTY

Część A zamówienia:

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych wymienionych w części A zestawienia ilościowego materiałów promocyjnych

(wypełnia i podpisuje wykonawca)

Nazwa wykonawcy, adres, telefon, faks, osoba uprawniona do kontaktów. NIP	
---	----------------

Składam ofertę na **wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych** zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia dla części A, zestawieniem ilościowym materiałów oraz szczegółowymi wymaganiami prawnymi, organizacyjnymi i technicznymi zawartymi w Zapytaniu ofertowym.

Wartość brutto za ww. przedmioty zamówienia zł

(słownie złotych).

Deklaruję ponadto:

- wykonanie zamówienia w terminie: **do dnia 16 grudnia 2024 r.**
- akceptację warunków płatności: **30 dni od daty przedłożenia zamawiającemu faktury,**
- warunki płatności: **forma płatności - przelew,**
- płatnik faktury i odbiorca: **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku,**
- miejsce dostawy: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok, NIP 542 021 11 95,
- dowóz przedmiotu zamówienia: **na koszt wykonawcy.**

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, a w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Za wykonawcę podpis

....., dnia
miejsowość

FORMULARZ OFERTY

Część B zamówienia:

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych wymienionych w części B zestawienia ilościowego materiałów promocyjnych

(wypełnia i podpisuje wykonawca)

Nazwa wykonawcy, adres, telefon, faks, osoba uprawniona do kontaktów. NIP	
---	----------------

Składam ofertę na **wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych** zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia dla części B, zestawieniem ilościowym materiałów oraz szczegółowymi wymaganiami prawnymi, organizacyjnymi i technicznymi zawartymi w Zapytaniu ofertowym.

Wartość brutto za ww. przedmioty zamówienia zł

(słownie złotych).

Deklaruję ponadto:

- wykonanie zamówienia w terminie: **do dnia 16 grudnia 2024 r.**
- akceptację warunków płatności: **30 dni od daty przedłożenia zamawiającemu faktury,**
- warunki płatności: **forma płatności - przelew,**
- płatnik faktury i odbiorca: **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku,**
- miejsce dostawy: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok, NIP 542 021 11 95,
- dowóz przedmiotu zamówienia: **na koszt wykonawcy.**

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, a w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Za wykonawcę podpis

....., dnia
miejscowość

FORMULARZ OFERTY

Część C zamówienia:

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych wymienionych w części C zestawienia ilościowego materiałów promocyjnych

(wypełnia i podpisuje wykonawca)

Nazwa wykonawcy, adres, telefon, faks, osoba uprawniona do kontaktów. NIP	
---	----------------

Składam ofertę na **wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych** zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia dla części C, zestawieniem ilościowym materiałów oraz szczegółowymi wymaganiami prawnymi, organizacyjnymi i technicznymi zawartymi w Zapytaniu ofertowym.

Wartość brutto za ww. przedmioty zamówienia zł

(słownie złotych).

Deklaruję ponadto:

- wykonanie zamówienia w terminie: **do dnia 16 grudnia 2024 r.**
- akceptację warunków płatności: **30 dni od daty przedłożenia zamawiającemu faktury,**
- warunki płatności: **forma płatności - przelew,**
- płatnik faktury i odbiorca: **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku,**
- miejsce dostawy: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok, NIP 542 021 11 95,
- dowóz przedmiotu zamówienia: **na koszt wykonawcy.**

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, a w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Za wykonawcę podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA dot. udzielenia zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora	Administratorem Pana/Pani danych osobowych (ADO) jest: Podlaski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3; e-mailem: kwpsp@straz.bialystok.pl , telefonicznie : 47 711 70 10, fax: 85-653-72-16
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	W sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez PKW PSP inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3 , e-mailem. iod@straz.bialystok.pl , telefonicznie : 47 711 70 76, fax: 85-653-72-16
3. Cele przetwarzania i podstawa prawna	Celem zbierania i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie udzielenie zamówienia publicznego , zawarcie i realizacja umowy, wykonanie zlecenia lub zawarcie usługi – zgodnie z wymogami przepisów prawa: Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie oraz procedur wewnętrznych. • art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO • art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; • art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ze względu na uzasadnione interesy ADO, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenie roszczeń. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego <i>/dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/</i>
4. Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz ADO.
5. Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji w jednostkach PSP.
6. Prawa podmiotów danych	Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych, usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 53103-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest udzielenie zamówienia publicznego