

REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I i II STOPNIA
IM.FRYDERYKA CHOPINA W NOWYM SĄCZU

§ 1

1. Rada Rodziców jest niezależnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Nowym Sączu.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły działającym na podstawie: art.83 ust.4 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.996 ze zm.) oraz statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Nowym Sączu.

§ 2

1. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Nowym Sączu (dalej: „Szkoła”) o charakterze opiniodawczym i doradczym.
2. Rada Rodziców w wykonywaniu swoich zadań współdziała z dyrektorem, nauczycielami, rodzicami oraz Samorządem Uczniowskim.

§ 3

1. Rada Rodziców jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele poprzez w szczególności:
 - 1) współpracę z dyrektorem i radą pedagogiczną,
 - 2) aktywne działania na rzecz Szkoły,
 - 3) reprezentowanie rodziców uczniów,
 - 4) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji,
 - 5) wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Szkoły.

§ 4

1. W skład Rady wchodzi co najmniej siedem osób wybranych spośród rodziców przez zorganizowane przez Dyrektora ogólne zebranie rodziców Szkoły.
2. Pierwszemu zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym przewodniczy przewodniczący lub zastępca przewodniczącego ustępującej Rady, a w razie ich nieobecności Dyrektor.

3. Co roku na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz Komisję Rewizyjną składającą się z trzech członków Rady Rodziców.

§ 5

1. Na pierwszym zebraniu rodziców na początku roku szkolnego odbywa się wybór kandydatów do rady Rodziców.
2. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
3. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w wyborach tajnych zwykłą większością głosów, jeżeli na wniosek uczestników zebrania nie zapadnie inna uchwała zmieniająca tryb głosowania na jawne.
4. W celu przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną. Członkami komisji nie mogą być kandydaci do Rady.
5. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia Szkoły reprezentuje jeden rodzic.
6. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu, zbiera je, liczy głosy i przedstawia wyniki za pomocą protokołu.
7. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady. Do Rady zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów.
8. W przypadku głosowania jawnego, komisja skrutacyjna liczy głosy i sporządza protokół z wynikami głosowania.
9. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 6

1. Ustanie członkostwa w radzie Rodziców następuje poprzez:
 - 1) złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Rady Rodziców,
 - 2) odwołanie członka Rady Rodziców zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% + 1 składu Rady Rodziców.
2. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje, odpowiednio, z dniem rezygnacji lub z dniem głosowania.

3. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka rady Rodziców, Rada wybiera inną osobę na wolne miejsce.

§ 7

1. Zebrania Rady odbywają się w terminach ustalonych przez Radę, nie rzadziej niż raz w roku. Pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września w każdym roku szkolnym.
2. Zebranie rady zwołuje przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Szkoły.
3. Nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców może zostać zwołane na wniosek przewodniczącego najpóźniej na dzień przed terminem.
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.
5. Uchwały rady Rodziców w sprawie przyjęcia regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.
6. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym lub jako obserwatorzy, osoby zaproszone przez Radę Rodziców.
7. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 8

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy Ustawy Prawo oświatowe.
2. Rada Rodziców uchwała:
 - 1) regulamin swojej działalności,
 - 2) plan działania i plan finansowy Rady Rodziców,
3. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) plany związane z pracą szkoły m.in.: plany wychowawcze, finansowe, innowacji i eksperymentów, realizacji programów nauczania
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły składanego przez dyrektora Szkoły.
 - 3) powierzenie funkcji dyrektora szkoły i jej przedłużenie
4. Rada Rodziców na wniosek dyrektora może opiniować m.in. pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.
5. Przedstawiciele Rady Rodziców zgodnie z ustawą biorą udział w konkursie wyłaniającym dyrektora szkoły.
6. Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora i innych organów Szkoły lub do organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami

we wszystkich sprawach Szkoły.

7. Rada Rodziców wnioskuję:
 - 1) w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły,
 - 2) o dokonanie oceny pracy nauczyciela lub dyrektora Szkoły.

§ 9

1. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady,
 - 2) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz oraz wobec dyrektora,
 - 3) przedstawianie opinii i postulatów Rady dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
2. Do zadań wiceprzewodniczącego Rady należy reprezentowanie przewodniczącego i wypełnianie zadań podczas jego nieobecności.
3. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:
 - 1) prowadzenie protokołów i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie.
4. Do zadań skarbnika należy:
 - 1) nadzór nad działalnością finansową Rady Rodziców,
 - 2) ewidencjonowanie wpływów i wydatków z środków Rady Rodziców,
 - 3) czuwanie nad realizacją przyjętego planu finansowego oraz prawidłowym i celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
 - 4) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie ich prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
 - 5) bieżące informowanie członków Rady Rodziców o dokonanych operacjach finansowych ze środków Rady Rodziców.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) dokonywanie raz w semestrze kontroli dokumentów finansowych,
 - 2) dokonywanie raz w semestrze kontroli stanu gotówki będącej w dyspozycji Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania Radzie Rodziców

§ 10

1. Rada Rodziców dokumentuje swoje zebrania i uchwały w formie protokołów.
2. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Raz w roku, po zakończeniu kadencji, Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym składa ogółowi rodziców Szkoły ustne sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w Szkole.
5. Ustępująca Rada Rodziców przekazuje nowo wybranej Radzie Rodziców komplet dokumentów związanych z dotychczasową działalnością.

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne darowizny rodziców,
 - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Fundusze, o których mowa w ust.1, są zbierane z przeznaczeniem na wspieranie realizacji celów statutowych Szkoły.
3. Fundusz Rady Rodziców jest funduszem autonomicznym niezależnym od Budżetu Szkoły nie jest również jego uzupełnieniem czy rezerwą. Dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, poszczególni nauczyciele mogą wnioskować do Rady Rodziców o środki na wskazany cel.
4. Wszelkie ruchomości i nieruchomości zakupione przez Radę Rodziców podlegają inwentaryzacji i są własnością szkoły. Przedmioty, materiały zakupione ze składek przez Radę Rodziców, przekazuje się szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego lub odpowiedniej noty księgowej. Jeden egzemplarz otrzymuje szkoła, drugi pozostaje w aktach przy właściwym dowodzie wpłaty. Dowód przekazania powinien uwzględniać ilość i rodzaj przekazywanych przedmiotów, ich cenę jednostkową oraz wartość ogólną. Dyrektor szkoły na obu egzemplarzach dowodu przekazania zamieszcza adnotacje o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów do ewidencji księgowej i inwentarzowej.
5. Fundusze, o których mowa w ust.1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
6. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców w formie Uchwały Rady Rodziców.
7. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami finansowymi są: Przewodniczący Rady i Skarbnik Rady.

§ 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz obejmujący planowane przychody i wydatki.
2. Radę Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi, jakimi są darowizny.
3. Dyrektor, nauczyciele i rodzice mogą na piśmie wnioskować do Rady o wydatkowanie pieniędzy na określony cel.
4. W celu właściwego wydatkowania środków finansowych Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły.

5. O wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych decyduje Rada Rodziców na podstawie zatwierdzonego planu finansowego na dany rok szkolny.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w pozostałych sprawach rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

§ 14

Niniejszy regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Rodziców nr 2/2025/2026 z dnia 30.09.2025 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.