



PROKURATURA REGIONALNA

WE WROCŁAWIU

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 76/78

50-020 WROCŁAW

Tel. 71-33 06 800

Wrocław, 12 maja 2026 r.

2011-5.1111.3.2026

## Ogłoszenie

### **o konkursie na staż urzędniczy na stanowisko głównego specjalisty/główniej specjalistki do spraw remontów i inwestycji w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu**

Na podstawie art. 3b ust. 1-2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1332 ), § 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 400), ogłaszam konkurs na staż urzędniczy na stanowisko głównego specjalisty do spraw remontów i inwestycji w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu.

#### **Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska - spełnia osoba, która:**

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 3) nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 6) która posiada wykształcenie wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia oraz 5 lat pracy na stanowisku specjalisty i posiada przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie;

### Wymagania pożądane do zajmowania stanowiska - spełnia osoba, która:

- 1) przynależy do Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiada aktualny wpis do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane zgodnie z art.12 ust.1 i 2 *Prawa budowlanego* ( Dz.U.2025.418 tj.);
- 2) posiada minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z pracami budowlanymi, inwestycyjnymi i remontowymi;
- 3) posiada umiejętności zarządzania projektami inwestycyjnymi i remontowymi oraz umiejętność prowadzenia złożonych i wieloletnich projektów remontowo-inwestycyjnych, w tym także ich rozliczania rzeczowego i finansowego;
- 4) posiada znajomość procesu inwestycyjnego w jednostkach sektora finansów publicznych tj.; sporządzania dokumentacji projektowych i uzyskiwania niezbędnych decyzji administracyjnych oraz uzgodnień w toku projektowania, procedur administracyjnych, realizacji inwestycji/remontu (pracodawca nie wymaga sporządzania dokumentacji projektowej, a jedynie jej weryfikacji na potrzeby zakresu rzeczowego planowanych prac remontowych lub inwestycyjnych);
- 5) posiada ogólną orientację w zakresie ustaw: *ustawy o finansach publicznych i ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych*, jak również *Prawo zamówień publicznych* [**pracodawca przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu zadań osoby zatrudnionej o zagadnienia dotyczące przygotowania i przeprowadzania zamówień publicznych – po przeszkoleniu**];
- 6) posiada znajomość zagadnień związanych z gospodarką nieruchomościami;
- 7) posiada dobrą znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa budowlanego, norm i przepisów BHP, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Kodeksu Cywilnego w zakresach odnoszących się do robót budowlanych.

### **Główne obowiązki do zakresu zadań na stanowisku :**

- 1) organizowanie, zlecanie prac projektowych, wykonawstwa inwestycyjnego, remontów i zakupów inwestycyjnych w szczególności w branży budowlanej (w trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* i w tzw. trybie podprogowym);
- 2) dokonywanie ocen celowości i zasadności planowanych remontów i inwestycji;
- 3) prowadzenie nadzoru inwestycyjnego w zakresie powierzonych zadań;
- 4) prowadzenie spraw związanych z działalnością inwestycyjną i remontową prokuratur na obszarze działania Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu ( 6 jednostek) w zakresie zadań objętych prawem budowlanym;
- 5) kontrola realizacji rzeczowej oraz finansowej inwestycji i remontów w prokuraturach podległych;
- 6) opracowanie rocznych planów inwestycyjnych i remontowych dla obszaru działania Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu;
- 7) sporządzanie kwartalnych informacji o realizacji planu remontów i inwestycji z obszaru działania Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu [zarówno z poziomu dysponenta III stopnia, jak również dysponenta II stopnia];
- 8) czuwanie nad terminowością oraz sprawozdawczością realizacji prac projektowych, inwestycji i remontów zgodnie zawartymi umowami;
- 9) współuczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych robót;
- 10) przeprowadzenie okresowych analiz przebiegu robót i podejmowanie czynności zmierzających do usprawnienia procesu wykonawstwa;
- 11) uczestniczenie w opracowaniu kwartalnych, rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych i remontowych;
- 12) wskazywanie źródeł finansowania planowanych prac remontowych i inwestycyjnych w jednostkach Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu;
- 13) proponowanie zapisów merytorycznych SWZ oraz istotnych postanowień

umowy, dokonywanie ocen celowości i zasadności (w tym analiz ekonomicznych) planowanych prac projektowych, remontów i zadań inwestycyjnych;

14) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej w zakresie finansowania realizowanych prac budowlanych, remontowych i inwestycyjnych;

15) planowanie, prowadzenie i koordynacja zadań związanych z remontami i inwestycjami budowlanymi.

### **Konkurs składa się z trzech etapów:**

1. etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, przeprowadzanego w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń;
2. etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności lub testu wiedzy;
3. etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

### **Informacje dotyczące przebiegu konkursu**

Nazwa i adres prokuratury: Prokuratura Regionalna we Wrocławiu, 50-020 Wrocław, ul. Piłsudskiego 76/78

Oznaczenie konkursu: **2011-5.1111.3.2026**

Określenie liczby wolnych stanowisk : **1 etat**

(możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej)

Miejsce pracy: **Wrocław**

Termin składania zgłoszeń – **3 czerwca 2026 r.**

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

**I etap** (wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) – **11 czerwca 2026 r.**

Informacje zawierające listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz terminy ich przeprowadzenia, będą umieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności), wraz ze wskazaniem miejsca i terminu jego przeprowadzenia, zostanie ogłoszona, w wyżej wskazany sposób, nie później niż na 7 przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć :**

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu;
- 2) życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy (**plik do pobrania w formacie DOC w zakładce oferty pracy - dokumenty**);
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (**plik do pobrania w formacie PDF- w zakładce oferty pracy- dokumenty**);
- 5) podpisana klauzula informacyjna – nabór na stanowisko (**plik do pobrania w formacie DOC - w zakładce oferty pracy- dokumenty**);
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (**plik do pobrania w formacie PDF - w zakładce oferty pracy- dokumenty – oświadczenia osoba ubiegająca się o zatrudnienie**);
- 9) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o zapoznaniu z informacją wskazującą adres i zawartość podstrony - Informacje dla sygnalistów (**plik do pobrania w formacie PDF- w zakładce oferty pracy- dokumenty**);
- 10) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 11) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania pożądanego

w zakresie doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy, opisy stanowisk, zakresy czynności, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające wymagany w ogłoszeniu okres i obszar doświadczenia zawodowego);

12) kopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność posługiwania się pakietem MS Office w wymaganym zakresie;

13) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (fakultatywnie).

**Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.**

**Wnioski składane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.**

Kandydaci na stanowisko głównego specjalisty do spraw remontów i inwestycji winni złożyć zgłoszenie do konkursu - zawierające wskazane wyżej dokumenty - w terminie **do dnia 3 czerwca 2026 r.** w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 76/78, 50-020 Wrocław, osobiście w Kancelarii (**parter, w godzinach urzędowania prokuratury – tj. od. 7.30 do 15.30**) lub za pośrednictwem operatora pocztowego (za datę złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora).

Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie prokuratury oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu.

Całość dokumentacji z przebiegu konkursu sekretarz komisji przekaże Prokuratorowi Regionalnemu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu.

Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata udostępnia się na jego wniosek - w siedzibie prokuratury.

Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci, odbywają staż urzędniczy, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.

Wynagrodzenie w okresie odbywania stażu wynosi 6.850 zł brutto + dodatek stażowy. Okres stażu może być skrócony decyzją Prokuratora Regionalnego we Wrocławiu, w zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego kandydata.

Po zakończeniu stażu przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto pracownika wynosić będzie: 8.300,00 zł brutto + dodatek funkcyjny 1.352,00 zł + dodatek stażowy (wysokość uzależniona od posiadanych kwalifikacji).

Dodatkowo pracodawca oferuje:

- 1) gwarancję stabilnego zatrudnienia w ramach umowy o pracę;
- 2) przyjazną atmosferę w pracy;
- 3) szkolenia;
- 4) jako dodatkowy składnik wynagrodzenia może wystąpić dodatek specjalny, który może zostać przyznany okresowo, z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub wykonania dodatkowych zadań;
- 5) pracodawca może również przyznać nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej (nagroda ma charakter uznaniowy)
- 6) pracownikom prokuratury przysługuje także dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw.13-sta pensja,
- 7) dostęp do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a także możliwość przystąpienia do Zakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej)

Prawa i obowiązki pracowników prokuratury reguluje ustawa o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1332 )

Tryb przeprowadzenia konkursu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze. (Dz. U. z 2014 r. poz. 400 tj.).

Informacja dla sygnalistów:

Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (procedura zgłoszeń wewnętrznych) oraz informacje dotyczące sposobu i trybu zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów dostępne są na stronie internetowej Prokuratury Krajowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/po-warszawa/informacje-dla-sygnalistow>.

**Prokurator Regionalny  
we Wrocławiu**