WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W DZIAŁANIU

FENX.01.03

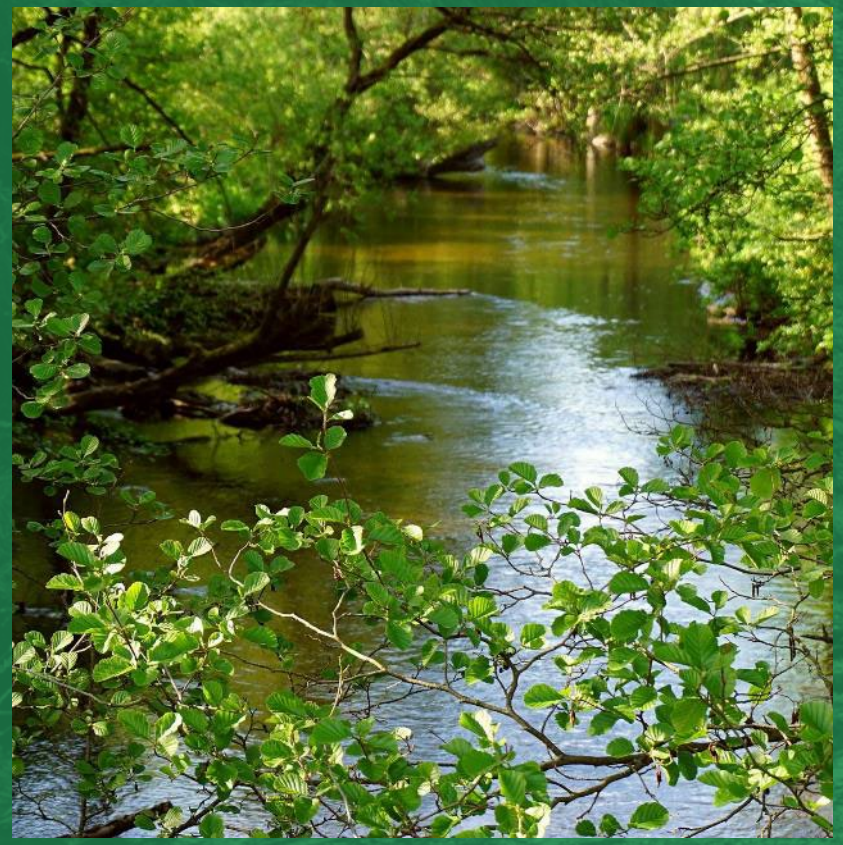
„GOSPODARKA WODNO – ŚCIEKOWA”



Magdalena Farat, Agnieszka Knap, 25.11.2026 r.

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

Gotowi do startu……



Podpisanie umowy o dofinansowanie

Nadanie uprawnień do Systemu SL2021 Projekty

Wnioski o płatność (WoP)

Aktualizacja załączników



APLIKACJA SL2021-PROJEKTY przydatne adresy

- Wnioski o płatność należy składać **wyłącznie w postaci elektronicznej** za pośrednictwem aplikacji SL2021- Projekty (jest to część Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021) dostępnej pod

  https://cst2021.gov.pl/

- Instrukcje interaktywne w formie prezentacji dostępne są na stronie:
  https://instrukcje.cst2021.gov.pl



Przydatne dokumenty

- Umowa o dofinansowanie !!!
- Zalecenia w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

https://www.feniks.gov.pl/media/118067/Zalecenia_do_WoP_2021_2027_FEnIKS.pdf

- Instrukcja użytkownika SL2021 – obszar Wnioski o płatność
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

https://www.feniks.gov.pl/media/112343/Wytyczne_dotyczace_kwalifikowalnosci_2021_2027.pdf

- Uproszczone metody rozliczania wydatków (Simplified Cost Options - SCO)

https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/121645/Uproszczone_metody_rozliczania.pdf

- Kanał CST2021 na YouTube - instrukcje dotyczące obsługi systemu

https://www.youtube.com/@CST2021_channel/videos



Niezbędne dokumenty !!!

- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu FENiKS 2021-2027 (SZOP)
- Regulamin wyboru projektów:

- Załącznik nr 8 do Regulaminu „Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”

- Załącznik nr 11 do Regulaminu „Katalog kosztów bezpośrednich” – II konkurs !!!

- Załącznik 16 do UoD – „Katalog kosztów pośrednich”



Rodzaje wniosków o płatność

Wniosek o płatność beneficjenta może służyć do:

a) Wniosek sprawozdawczy
b) Wniosek refundacyjny
c) Wniosek o przekazanie transzy zaliczki
d) Wniosek o rozliczenia dofinansowania przekazanego beneficjentowi w ramach transz zaliczek
e) Mix wniosków

Ważne!!!

W każdym przypadku składany wniosek o płatność służy przekazaniu informacji o postępie rzeczowym projektu, a także przekazywaniu informacji kluczowych o projekcie, w tym o stwierdzonych problemach oraz o planowanych sposobach ich rozwiązania – wniosek sprawozdawczy.



Tytuł projektu
Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator
NIP - 5225857477

Tworzenie wniosku o płatność

ZARZĄDZANIE WNIOSKIEM

REALIZACJA PRO.

Wniosek za okres od
2024-10-01

Wniosek za okres do

Rodzaj wniosku o płatność

- [ ] Wniosek zaliczkowy
- [ ] Wniosek refundacyjny
- [ ] Wniosek rozliczający zaliczkę
- [ ] Wniosek sprawozdawczy
- [ ] Wniosek końcowy

ZAPISZ



TERMINY – sprawozdawczość

- Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosku o płatność nie rzadziej niż **raz na 3 miesiące** licząc od momentu podpisania umowy o dofinansowanie.

- Wniosek o płatność beneficjenta składany jest niezależnie od tego, czy beneficjent deklaruje w nim wydatki, czy przedstawia jedynie postęp rzeczowy projektu (wówczas przedkładany jest wniosek z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji projektu).

- Data początkowa okresu, za który składany jest pierwszy wniosek o płatność = data okresu kwalifikowania wydatków

- Data końcowa okresu, za jaki składany jest każdy wniosek powinna co do zasady pokrywać się z datą ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego



DATA KOŃCOWA - wyjątki

- wniosek o płatność końcową - data nie może być późniejsza niż ostatni dzień okresu kwalifikowania wydatków określony w umowie o dofinansowanie,
- wniosek, w którym wykazane są wydatki rozliczające transzę zaliczki w sytuacji, gdy z uwagi na termin na rozliczenie otrzymanej transzy zaliczki określony w umowie o dofinansowanie nie jest możliwe złożenie wniosku na koniec miesiąca,
- w przypadku możliwości dołączenia do danego wniosku o płatność beneficjenta wydatku, w stosunku do którego data wystawienia dowodu księgowego mieści się w wymaganym okresie sprawozdawczym, pokrywającym się z miesiącami kalendarzowymi, ale faktycznie poniesionego w okresie od zakończenia miesiąca kalendarzowego do upływu terminu na złożenie wniosku o płatność beneficjenta do instytucji weryfikującej. Wówczas data końcowa okresu sprawozdawczego powinna pokrywać się z najpóźniejszą datą zapłaty wydatku wykazanego we wniosku,
- wniosków o płatność dotyczących wydatków na zakup gruntów.



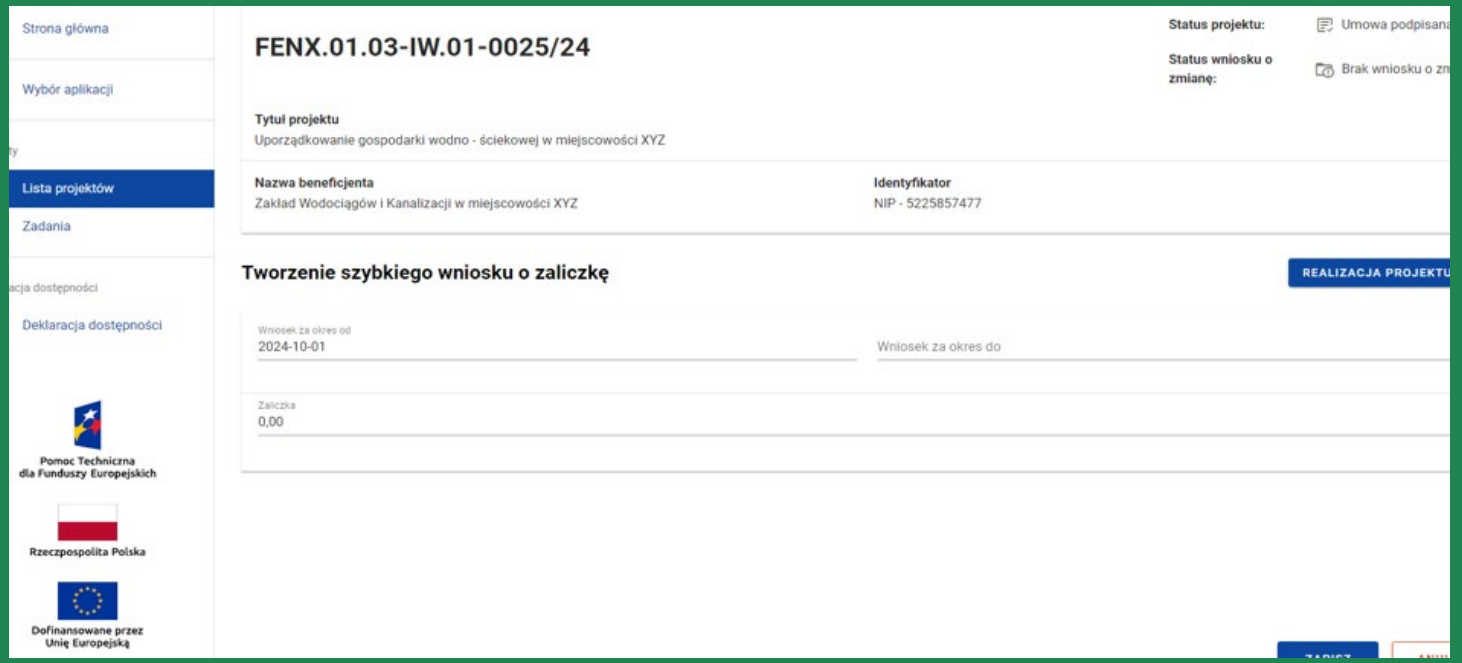
DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU DO IW

Wniosek o płatność powinien zostać złożony do instytucji weryfikującej: **w terminie 14 dni kalendarzowych** po upływie okresu za jaki wniosek jest składany
(za wyjątkiem wniosku, w którym wykazane są wydatki rozliczające zaliczkę, który powinien być złożony w terminie określonym w umowie o dofinansowanie oraz za wyjątkiem wniosku o płatność końcową, który zgodnie z umową o dofinansowanie powinien być złożony w terminie do 30 dni po upływie okresu kwalifikowania wydatków).

Należy zapewnić ciągłość i nie nakładanie się okresów składanych wniosków o płatność !!!



SZYBKI WNIOSEK O ZALICZKĘ - NOWA FUNKCJA W SYSTEMIE CST2021



1. W każdym przypadku składany wniosek o płatność służy przekazaniu informacji o postępie rzeczowym projektu, a także przekazywaniu informacji kluczowych o projekcie, w tym o stwierdzonych problemach oraz o planowanych sposobach ich rozwiązania.
2. Należy zapewnić ciągłość i nie nakładanie się okresów składanych wniosków o płatność !!!



PODSTAWA WNIOSKOWANIA O ŚRODKI WE WNIOSKACH O PŁATNOŚĆ:

Wnioskowane kwoty we wniosku o płatność ⟷ Zaplanowane kwoty w Załączniku nr 4 do UoD – w Harmonogramie Płatności

- Podział zaplanowanych wystąpień o środki na zaliczki i refundacje
- Moduł Harmonogram Płatności w systemie CST2021



WNIOSEK O PŁATNOŚĆ - bloki danych

FENX.01.03-IW.01-0025/24

Status wniosku o płatność W przygotowaniu

Wniosek za okres od
2021-12-14

Wniosek za okres do
2024-09-30

Rodzaj wniosku
Zaliczkowy, Refundacyjny, Sprawozdawczy

Data złożenia wniosku

Informacje o projekcie

ZARZĄDZANIE WNIOSKIEM

REALIZACJA PROJEKTU

- Informacje o projekcie
- Postęp rzeczowy
- Wskaźniki projektu
- Zestawienie dokumentów
- Uproszczone metody rozliczania
- Źródła finansowania wydatków
- Zwroty / Korekty
- Dochód
- Oświadczenia
- Podsumowanie
- Załączniki

Numer projektu
FENX.01.03-IW.01-0025/24

Tytuł projektu
Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

cji w miejscowości XYZ

Wydatki ogółem
395 062,00

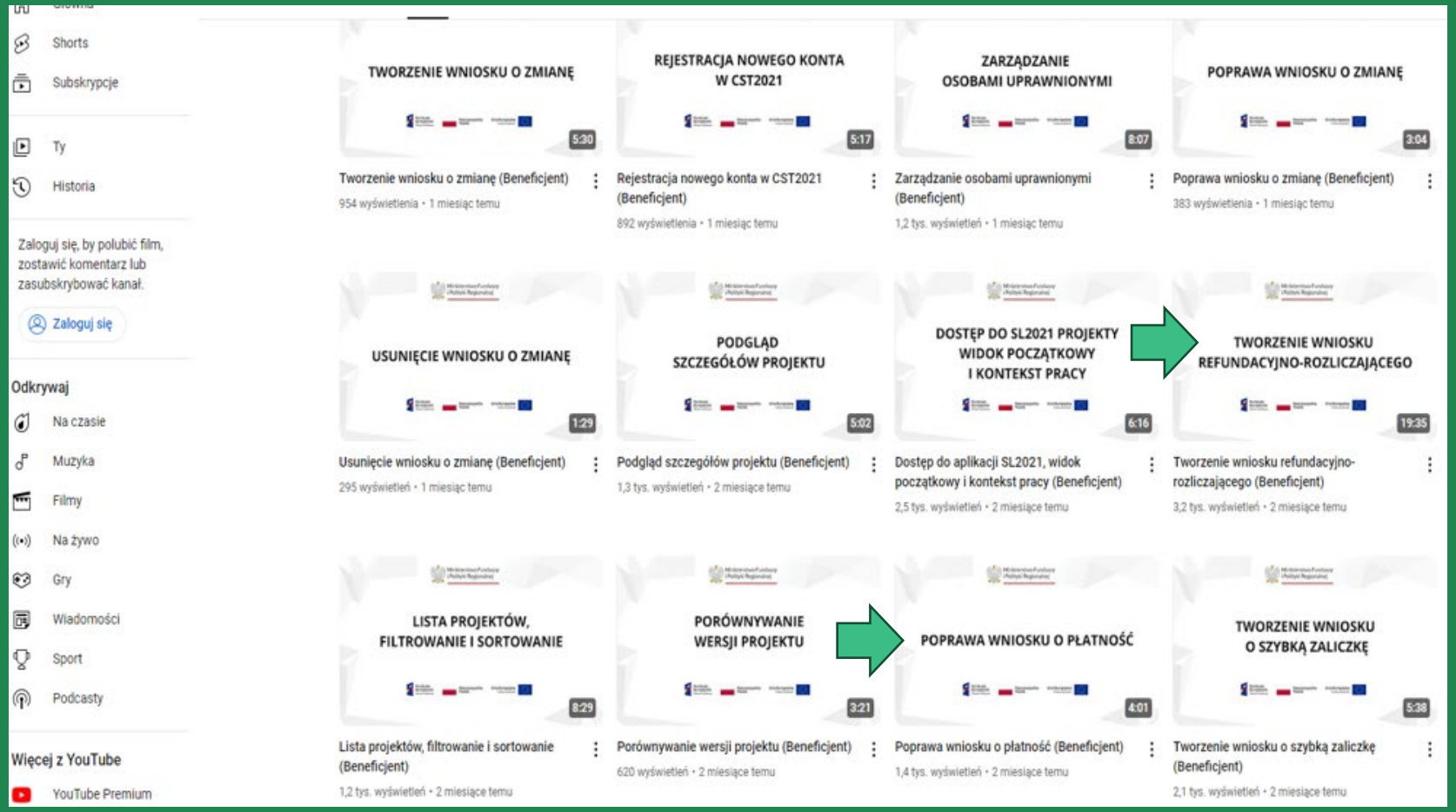
Dofinansowanie
320 000,00

Wnioskowana kwota, w tym:
6 800 000,00

Refundacja
6 800 000,00



Kanał CST2021 na YouTube

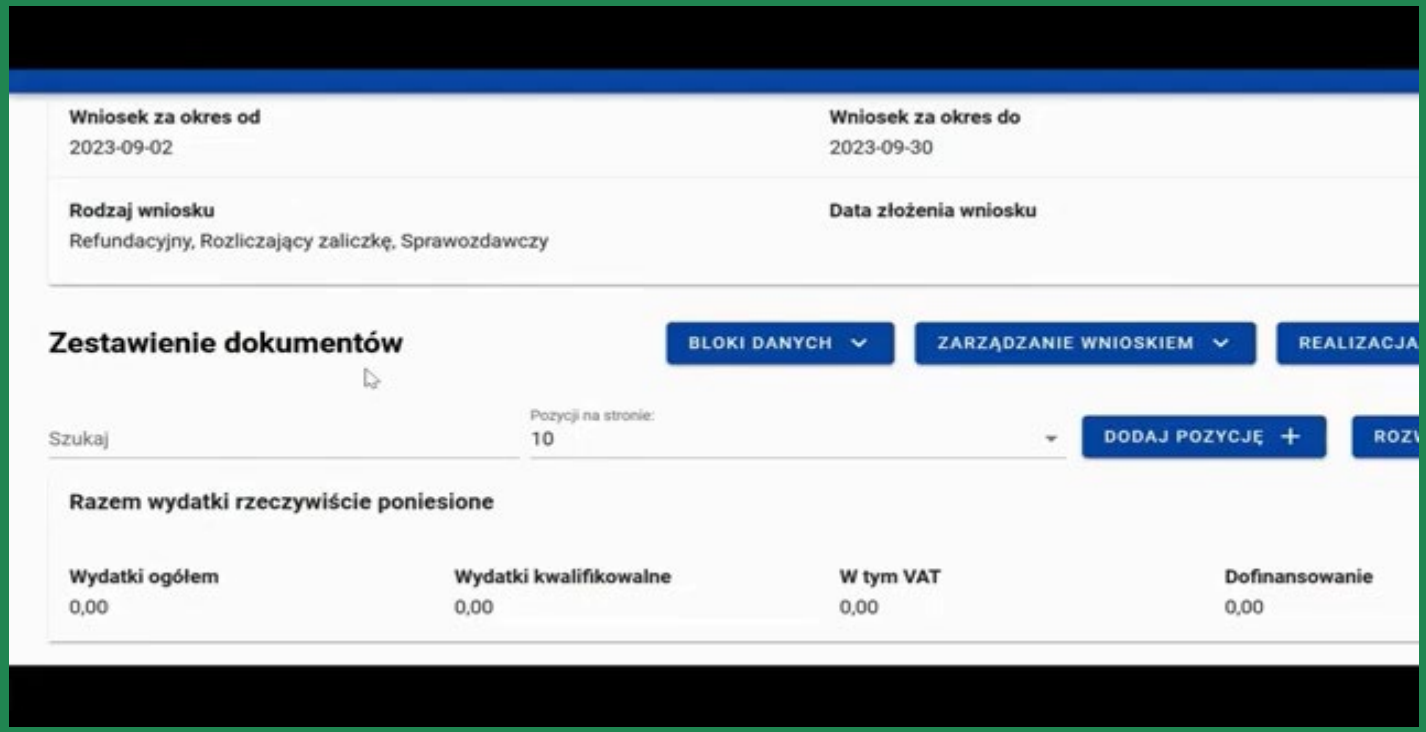




WNIOSEK O PŁATNOŚĆ - wypełnianie wniosku

Za treści umieszczane na kanale odpowiada Zespół CST2021 działający w ramach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.







WNIOSEK O PŁATNOŚĆ - postęp rzeczowy

Projekty

Czas do końca sesji: 29:27

Postęp rzeczowy

BLOKI DANYCH | ZARZĄDZANIE WNIOSKIEM | REALIZACJA PROJEKTU

Szukaj

Pozycji na stronie: 10

ZWIŃ WSZYSTKIE

Zadanie 1 Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości XYZ

Stan realizacji

Dla każdego zadania należy zamieścić krótki opis prezentujący stan realizacji danego zadania na koniec okresu sprawozdawczego, np.:
- przygotowanie dokumentacji przetargowej,
- ogłoszenie przetargu,
- rozpoczęcie/kontynuację/zakończenie robót.

Zadanie 2 Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości XYZ

Stan realizacji

W tym miejscu należy również zamieścić informację o ewentualnych opóźnieniach/przyspieszeniach/rozbieżnościach w stosunku do obowiązującego na moment złożenia wniosku o płatność harmonogramu realizacji projektu.
Zasadne jest również odniesienie się do informacji zawartej w tabeli Planowany przebieg realizacji projektu z poprzedniego wniosku o płatność.



WNIOSEK O PŁATNOŚĆ - problemy i planowany przebieg realizacji

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu

Opis problemu (pole opcjonalne)

- Informacja o ewentualnych problemach napotkanych w trakcie realizacji projektu
- Zadania planowane do realizacji, a nie zrealizowane w tym okresie wraz z podaniem powodów odstąpienia, przyczyn uniemożliwiających realizację
- Postęp w rozwiązaniu problemu lub stanu działań mających na celu jego rozwiązanie
- Dla wniosku o płatność końcową: informacja nt. wskaźników, wraz z podaniem przyczyn ewentualnego nieosiągnięcia założonego w projekcie poziomu wskaźników.

Planowany przebieg realizacji projektu

Opis realizacji (pole opcjonalne)

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w tym polu należy podać przede wszystkim informacje dotyczące tylko tych zadań, w których planuje się działania.



WNIOSEK O PŁATNOŚĆ - koszty pośrednie - definicja

- Koszty pośrednie to **koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu**.

- Koszty pośrednie są rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków – **stawką ryczałtową: 4% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie**.

- Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.



WNIOSEK O PŁATNOŚĆ - koszty pośrednie – katalog (zał. nr 16 do umowy o dofinansowanie)

- Koszty poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu
- Koszty ogólne (utrzymanie powierzchni biurowych, opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę itp., koszty usług pocztowych, materiałów biurowych itp.)
- Koszty osobowe (związane z zarządzaniem, rozliczaniem, monitorowaniem i obsługą projektu)
- Koszty związane z wykorzystaniem informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie projektu
- Koszty związane z niezbędnymi ekspertyzami, poradami prawnymi, doradztwem finansowym lub technicznym
- Koszty poniesione na usługi obce niezbędne dla realizacji projektu (w tym również usługi wykonywane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia)
- Koszty remontu lub adaptacji powierzchni biurowej



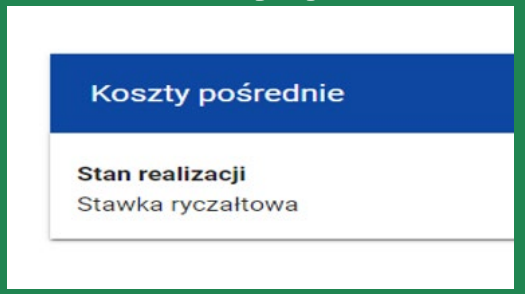
WNIOSEK O PŁATNOŚĆ - koszty pośrednie
– katalog (zał. nr 16 do umowy o dofinansowanie) – cd.

- Koszty poniesione na szkolenia dla pracowników beneficjenta zaangażowanych w realizację przedmiotu projektu
- Koszty archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu
- Wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego
- Opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych)
- Odpisy, amortyzacje
- Koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych



WNIOSEK O PŁATNOŚĆ - koszty pośrednie - CST2021

- Zakładka **postęp rzeczowy**



- Zakładka **uproszczone metody rozliczania** – zaokrąglenie matematycznie

Koszty bezpośrednie (wyd. kw.): 8 000 000,00 zł -> 4% to koszty pośrednie (wyd. kw.): 320 000,00 zł -> *0,7: 224 000,00 zł (dofinansowanie)

Koszty pośrednie

Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
395 062,00	320 000,00	224 000,00

Lp.	Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu	Wydatki kwalifikowalne
1	stawka ryczałtowa	Koszty pośrednie - 4% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	320 000,00



WNIOSEK O PŁATNOŚĆ - koszty pośrednie - weryfikacja

- Brak weryfikacji dokumentów księgowych, faktur i zamówień publicznych
- Weryfikacja podwójnego finansowania – weryfikacja kosztów bezpośrednich, czy nie obejmują kosztów pośrednich
- Weryfikacja kosztów bezpośrednich, od których liczona jest stawka ryczałtowa, czy zostały poprawnie rozliczone/poniesione
- Weryfikacja poprawności zastosowania stawki ryczałtowej (4% kosztów bezpośrednich)



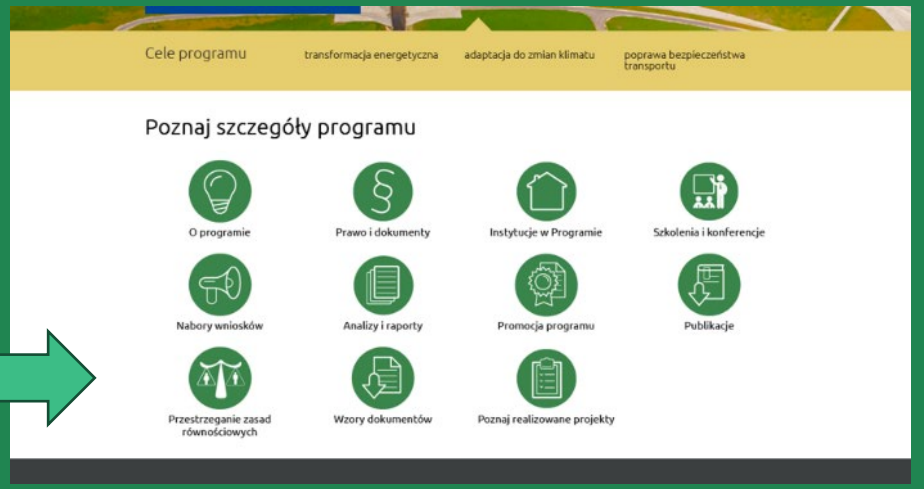
Zasady horyzontalne równościowe obowiązujące w nowej perspektywie 2021- 2027

- Zasada równości kobiet i mężczyzn
- Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych
- Stosowanie Karty praw podstawowych
- Wdrożenia i stosowanie Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych



Gdzie szukać informacji?

https://www.feniks.gov.pl



- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 (nowa wersja obowiązująca od 15.10.2026 r.)
- „Poradnik w zakresie stosowania zasad równościowych oraz przestrzegania warunków podstawowych w Programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027” https://www.feniks.gov.pl/media/145346/20241213_Poradnik_rownosciowy_FEnIKS.pdf



Sposób raportowania wypełniania równościowych zasad horyzontalnych we wnioskach o płatność

- W każdym wniosku o płatność należy zawrzeć informacje dotyczące stosowania i wypełniania zasad równościowych
- Opis podejmowanych działań można umieścić w zakładce „Postęp finansowy” w zakresie poszczególnych zadań w następujących obszarach:
  - Działania inwestycyjne
  - Działania informacyjno- promocyjne
- *Oświadczenie dotyczące zasad równości* załączane do każdego wniosku o płatność.
- W przypadku podjęcia przez Beneficjenta projektu w danym okresie sprawozdawczym działań w ramach zarządzania projektem, potwierdzających wypełnienie obowiązku respektowania zasad równościowych, należy opisać je w bloku „Oświadczenia”, sekcja „Polityki wspólnotowe” wniosku o płatność w SL2021- zgodnie z Instrukcji użytkownika SL2021 – obszar wniosku o płatność



Wniosek o płatność - oświadczenie Zasady równości

W związku ze złożeniem wniosku o płatność nr……
w ramach umowy o dofinansowanie nr ……. z dnia ……. projektu pn.
……
(dalej: Projekt) w ramach działania FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa, priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, niniejszym oświadczam, że:

1. Beneficjent projektu nie narusza postanowień Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz postanowień UoD, które dotyczą tych kwestii.

2. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w sposób zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie.

3. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki.

4. Beneficjent projektu nie narusza postanowień Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP) oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON).

5. na terenie … , którą reprezentuję/od której zależny lub przez nią kontrolowany jest podmiot, który reprezentuję , nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujące akty prawa miejscowego lub inne podjęte dyskryminujące uchwały.



Opis działań dotyczących równości, dostępności, KPP i KPON we wnioskach o płatność

- Beneficjent powinien wskazać, które ze zrealizowanych działań wpłynęły na realizacje równościowych zasad horyzontalnych
- Opisać działania równościowe związane z zarządzaniem projektem
- Być gotowym do przesłania dokumentacji potwierdzającej realizację zasad równościowych (regulaminy, zdjęcia, screeny itp.)
- Wyjaśnić rozbieżności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie, a informacjami zawartymi we wniosku o płatność



Działania dotyczące zasad równościowych – opisy - przykłady

- Działania inwestycyjne

„Zakupiono i zainstalowano na klatce schodowej stanowiącej główny dostęp do budynku podnośnik dla osób z niepełnosprawnościami. Podnośnik spełnia wszystkie normy i posiada wszystkie niezbędne certyfikaty.”

- Działania informacyjno - promocyjne

„Wykonawca podstrony internetowej został zobowiązany w umowie do przestrzegania zasad równości kobiet i mężczyzn, poprzez używanie języka równościowego (feminatywy) oraz wizerunku kobiet i mężczyzn, dziewcząt i chłopców w aktywnych, pozytywnych, równorzędnych rolach. Zgodnie z podpisana umową wszelkie informacje będą wolne od sformułowań dyskryminujących czy stereotypów. Podstrona internetowa informująca o projekcie będzie wykonana w standardzie WCAG 2.1, co zapewni zgodność tego projektu ze standardem dostępności cyfrowej oraz wymogami artykułu 9 KPON – Dostępność

Opis przykładów - źródło: materiały ze szkolenia pn. „Dostępność i równość w Programie Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027”, autor: Ingrid Szrajer



Przykłady: Ogłoszenie rekrutacyjne

Konsultant/ konsultantka/inżynier



Źródło: www.wtrakcie.com.pl



Źródło: www.warbud.pl



Przykłady c.d. (1)

- Działania szkoleniowe, edukacyjne

„Zorganizowano pierwsze wydarzenie edukacyjne, które odbywały się w siedzibie Beneficjenta, w salach bez barier architektonicznych z infrastrukturą dostępna dla osób z niepełnosprawnościami (sale, toalety, parkingi, oznakowanie budynku w sposób umożliwiający samodzielną orientację). Takie działanie zapobiega jakiejkolwiek dyskryminacji, co jest zgodne z artykułem 21 Kart praw podstawowych „Niedyskryminacja” oraz artykułem 5 „Równość i niedyskryminacja” Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych”

„Prowadzący szkolenie zostali zobowiązani w umowie z Wykonawcą do przestrzegania równości kobiet i mężczyzn, w tym dbałości o używanie języka równościowego, stosowanie przykładów z dbałością o przedstawienie wizerunku kobiet i mężczyzn, dziewcząt i chłopców w aktywnych, pozytywnych, równorzędnych rolach. W trakcie szkolenia zapewniono catering z wykorzystaniem naczyń wielorazowego użytku, co jest zgodnie z zasadą DNSH oraz art. 37 KPP Ochrona Środowiska. Karty pracy zostały wydrukowane na papierze z recyklingu”

Opis przykładów - źródło: materiały ze szkolenia pn. „Dostępność i równość w Programie Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027”, autor: Ingrid Szrajer



Przykłady c.d. (2)

- Zarządzanie projektem

„Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie członkowie i członkinie zespołu projektowego korzystają z elastycznych form zatrudnienia, w tym możliwości pracy zdalnej i elastycznych godzin rozpoczynania
i kończenia pracy, dzięki czemu lepiej godzą życie zawodowe i prywatne. Takie rozwiązanie wpisuje się w Artykuł 33 KPP – Życie rodzinne i zawodowe”.

Opis przykładów - źródło: materiały ze szkolenia pn. „Dostępność i równość w Programie Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027”, autor: Ingrid Szrajer



Działania edukacyjne

- Działania edukacyjne należy przeprowadzić zgodnie z opisem przedstawionym w dokumentacji aplikacyjnej (WoD Sekcja I i Studium Wykonalności pkt. 6.9) oraz zapisami Umowy o dofinansowanie (zał. 3 i 7)
- W zakładce „Postęp rzeczowy” dla właściwego zadania należy szczegółowo opisać zakres prowadzonych działań edukacyjnych
- W przypadku niewystarczającej liczby znaków opis działań edukacyjnych można dołączyć w formie sprawozdania do WoP
- Oznakowanie materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami info - promo.



A może tak?





DZIĘKUJEMY!

www.nfosigw.gov.pl

NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ