

**Regulamin zbycia lokalu mieszkalnego numer 16 przy ul. Heroldów 15C
w Warszawie w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego**

§ 1. PRZEDMIOT I OGŁOSZENIE O PRZETARGU

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady zbycia w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego (dalej „Przetarg”) prawa własności nieruchomości stanowiącej aktywo trwałe Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. (dalej „PWPW S.A.” lub „Organizator” lub „Sprzedający”), tj. lokalu mieszkalnego numer 16 przy ulicy Heroldów 15C w Warszawie, dla którego prowadzona jest przez Sąd Rejonowy dla Warszawy – Mokotowa VI wydział Ksiąg Wieczystych, Księga Wieczysta nr WA1M/00287959/6 (dalej „Nieruchomość”).
2. Organizatorem Przetargu jest Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Sanguszkii 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000062594 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 130.650.380 zł, w całości wpłaconym, posiadająca numer NIP 525-000-10-90.
3. Ogłoszenie o Przetargu (dalej „Ogłoszenie”) zostanie zamieszczone:
 - a) na stronie internetowej PWPW S.A.;
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej podmiotu uprawnionego do wykonywania praw z akcji;
 - c) w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie PWPW S.A. oraz w innych miejscach zwyczajowo przyjętych do umieszczania ogłoszeń Spółki;
 - d) w innych powszechnie przyjętych miejscach do publikacji ogłoszeń branżowych dotyczących nieruchomości;
- przez okres co najmniej 21 dni poprzedzających termin składania ofert wskazany w Ogłoszeniu.
4. Ogłoszenie, a także warunki Przetargu mogą być zmienione lub odwołane przez Organizatora w każdym czasie, bez podania przyczyny.
5. Cena wywoławcza wynosi 584.381,00 PLN (pięćset osiemdziesiąt cztery tysiące trzysta osiemdziesiąt jeden złotych).

§ 2. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1. W Przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, pod warunkiem złożenia oferty spełniającej wymogi niniejszego Regulaminu oraz wniesienia wadium najpóźniej w terminie składania ofert określonym w Ogłoszeniu.

2. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w Przetargu po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 24 marca 1990 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców, o ile są obywatelami lub przedsiębiorcami państw będących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo Konfederacji Szwajcarskiej.
3. W Przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - a) członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej PWPW S.A. oraz prokurenci;
 - b) osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu;
 - c) małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt a–b;
 - d) osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt a–b w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzenia Przetargu;
 - e) osoby objęte sankcjami na mocy obowiązujących w Polsce regulacji; w szczególności ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507);
 - f) osoby wyłączone z udziału w Przetargu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. DOKUMENTY DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI I OGŁĘDZINY

1. Na zapytanie potencjalnego oferenta skierowane do Organizatora, ma on możliwość:
 - a) po otrzymaniu numeru księgi wieczystej – zapoznania się ze stanem prawnym Nieruchomości;
 - b) dokonania oględzin Nieruchomości w terminach wskazanych w Ogłoszeniu.
2. Przed przystąpieniem do zapoznania się z dokumentacją wskazaną w pkt. 1 oferent jest zobowiązany złożyć oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności w treści zgodnie z Załącznikiem nr 2.

§ 4. WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wniesienie wadium (dalej „Wadium”) w wysokości 5% ceny wywoławczej Nieruchomości na rachunek bankowy PWPW S.A. PEKAO S.A. 81 1240 6247 1111 0000 4976 3319 tytułem: „**wadium dotyczy zbycia lokalu mieszkalnego numer 16 przy ul. Heroldów 15C**”, w terminie wskazanym w Ogłoszeniu (za wniesienie wadium uznaje się jego zaksięgowanie na rachunku Spółki).
2. Sprawdzenie, czy oferenci wnieśli wadium w wymaganej wysokości, następuje niezwłocznie po otwarciu ofert.
3. Wadium podlega zwrotowi oferentowi, który nie został wyłoniony na nabywcę w terminie do 14 dni roboczych po zakończeniu Przetargu na skutek rozstrzygnięcia lub zamknięcia Przetargu.

4. W przypadku zamknięcia Przetargu bez rozstrzygnięcia lub jego unieważnienia, Wadium zostanie zwrócone oferentom w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia lub zamknięcia Przetargu.
5. Wadium nie będzie podlegać zwrotowi jeżeli oferent, który wygra Przetarg nie przystąpi do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym przez Organizatora (uchyli się od zawarcia umowy), chyba że strony uzgodnią inny termin jej zawarcia, w szczególności w związku z finansowaniem zakupu Nieruchomości ze środków pochodzących z kredytu lub pożyczki bankowej.
6. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia Nieruchomości.
7. Zwrot Wadium następuje każdorazowo w kwocie nominalnej (wpłaconej).

§ 5. OFERTA

1. Oferta nabycia prawa własności Nieruchomości składana w Przetargu musi być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu i zawierać:
 - a) dane Oferenta:
 - imię, nazwisko, numer PESEL (jeśli został nadany) oraz adres zamieszkania – w przypadku osoby fizycznej;
 - nazwę firmy, siedzibę, numer NIP (jeśli posiada), REGON (jeśli posiada), numer KRS (jeśli posiada) lub jego odpowiednik – w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej;
 - b) datę sporządzenia Oferty;
 - c) oznaczenie przedmiotu Oferty, tj. Nieruchomości będącej przedmiotem Przetargu;
 - d) informacje, o których mowa w Ogłoszeniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w Ogłoszeniu;
 - e) oferowaną cenę nabycia i sposób jej finansowania;
 - f) oświadczenia Oferenta dotyczące:
 - i. beneficjentów rzeczywistych Oferenta (jeśli Oferentem nie jest osoba fizyczna);
 - ii. gotowości do zapłaty pełnej oferowanej ceny na warunkach określonych w Ogłoszeniu i Regulaminie oraz do zapłaty wszelkich należnych podatków;
 - iii. uzyskania lub braku konieczności uzyskania zgody korporacyjnej na nabycie Nieruchomości i zapłatę ceny nabycia (jeśli Oferentem nie jest osoba fizyczna);
 - iv. braku prowadzenia przeciwko Oferentowi (w tym podmiotom zależnym lub powiązanym w przypadku osób prawnych) postępowania karnego lub skarbowego;
 - v. pochodzenia środków finansowych – potwierdzenia, że nie pochodzą one z Federacji Rosyjskiej ani od podmiotów objętych sankcjami UE;

- vi. zgodności prowadzonej działalności z regulacjami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - vii. zapoznania się z warunkami Przetargu, bez zastrzeżeń
 - viii. przyjęcia do wiadomości, że Spółka może unieważnić lub zamknąć Przetarg na każdym jego etapie bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny;
 - ix. ważności Oferty przez okres 120 dni od momentu otwarcia ofert;
 - x. świadomości skutków prawnych uchYLENIA się od zawarcia umowy zbycia Nieruchomości (dalej „Umowa”) przez osobę wygrywającą Przetarg;
 - xi. zobowiązania do podpisania Umowy i zapłaty pozostałej części ceny nabycia w wyznaczonym terminie;
 - xii. rezygnacji z roszczeń wobec Spółki w przypadku nieuzyskania przez Spółkę zgód korporacyjnych na zawarcie Umowy;
 - xiii. określenie sposobu finansowania (gotówka, kredyt bankowy itp.);
 - xiv. zobowiązania do zachowania tajemnicy handlowej;
 - xv. zapoznania się ze stanem fizycznym i prawnym Nieruchomości;
- g) potwierdzenie zapoznania się z pouczeniem, że Spółka nie ponosi odpowiedzialności za koszty i wydatki poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty;
- h) załączniki:
- i. aktualny odpis z KRS/CEIDG – jeśli Oferent jest przedsiębiorcą;
 - ii. pełnomocnictwo w formie notarialnej w oryginale – jeśli oferta składana jest przez pełnomocnika;
 - iii. dowód wniesienia Wadium.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie, w miejscu, terminie i z dopiskiem wskazanym w Ogłoszeniu.
3. Oferty niespełniające warunków określonych w Regulaminie i Ogłoszeniu o Przetargu będą odrzucane. Uzupełnianie Ofert jest niedopuszczalne. Oferta niekompletna lub bez potwierdzenia wniesienia Wadium zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów formalnych. W przypadku złożenia oferty przez podmiot wykluczony z udziału w Przetargu, Oferent zostanie wykluczony.
4. Przetarg może się odbyć chociażby wpłynęła tylko jedna Oferta spełniająca warunki określone w Ogłoszeniu.

§ 6. ZASADY PROWADZENIA PRZETARGU

1. Postępowanie przetargowe przeprowadza Komisja Przetargowa (dalej „Komisja”) w składzie działającej wewnętrznie w PWPW S.A. Komisji ds. kwalifikacji i likwidacji zbędnych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych w składzie co najmniej 5 członków Komisji.

2. Komisja przeprowadza postępowanie przetargowe w szczególności wykonując następujące czynności:
 - a) ustala liczbę wniesionych Ofert;
 - b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych Ofert, w tym dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu oraz sprawdza tożsamość osób które złożyły Ofertę;
 - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
 - d) kontaktuje się z Oferentami zawiadamiając ich w szczególności o przewidywanym terminie zamknięcia Przetargu;
 - e) sprawdza czy Oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości;
 - f) dokonuje oceny poprawności złożonych Ofert.
3. Komisja wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
4. Przetarg na każdym jego etapie może zostać przez Komisję unieważniony i zamknięty bez podania przyczyny i bez wyboru którejkolwiek oferty. Oferentom przysługuje w takim przypadku wyłącznie zwrot wpłaconego wadium.
5. Komisja zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o wycofaniu ze zbycia Nieruchomości bez podawania przyczyny, co skutkuje unieważnieniem i zamknięciem Przetargu. Oferentom przysługuje w takim przypadku wyłącznie zwrot wpłaconego wadium.
6. Informacja o unieważnieniu i zamknięciu Przetargu bez podania przyczyny przekazywana jest przez Komisję:
 - w sposób przewidziany dla publikacji ogłoszenia o postępowaniu, w przypadku gdy decyzja podjęta została przed upływem terminu otwarcia Ofert;
 - oferentom, którzy uczestniczą w postępowaniu, w przypadku gdy decyzja podjęta została po otwarciu Ofert.
7. Komisja może podjąć decyzję o przekazaniu uzasadnienia decyzji o unieważnieniu i zamknięciu Przetargu.
8. Oferent jest związany treścią oferty przez okres 120 dni od momentu otwarcia Ofert przez Komisję i do czasu podpisania umowy z PWPW S.A.
9. Złożona oferta przestaje wiązać w przypadku:
 - a) unieważnienia i zamknięcia Przetargu;
 - b) wycofania ze zbycia Nieruchomości, co skutkuje unieważnieniem i zamknięciem Przetargu;
 - c) gdy została wybrana inna Oferta;
 - d) gdy Przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z Ofert.
10. Nie dopuszcza się poprawiania Ofert, w tym pomyłek merytorycznych i rachunkowych.

§ 7. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniach 19 – 23 luty 2026 roku przez Komisję.
2. Po upływie terminu składania ofert wskazanego w Ogłoszeniu, Komisja Przetargowa:

- a) sprawdza, czy koperty zawierające Oferty nie zostały uszkodzone, a następnie dokonuje ich otwarcia; w przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty fakt ten odnotowuje się w protokole, ze wskazaniem charakteru uszkodzeń, w szczególności, czy umożliwiały one zapoznanie się z treścią Oferty przed jej otwarciem;
 - b) przeprowadza weryfikację formalną Ofert i ustala, które z nich spełniają wymagania Regulaminu;
3. W przypadku złożenia Oferty z najwyższą oferowaną ceną, Komisja Przetargowa rozstrzyga Przetarg i informuje Oferenta, którego oferta została wybrana, o wyniku postępowania, a pozostałych Oferentów o jego rozstrzygnięciu i zakończeniu.

§ 8. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERT

1. Komisja odrzuca Oferty, które:
- a) nie odpowiadają warunkom Przetargu;
 - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
 - c) nie zawierają wymaganych danych lub dane są niekompletne;
 - d) są niezgodne z Ogłoszeniem lub Regulaminem;
 - e) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści;
 - f) zawierają oferowaną cenę niższą niż cena wywoławcza wskazana w Ogłoszeniu.
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez jej otwierania.

§ 9. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU

1. Z przebiegu posiedzenia Komisja sporządza protokół.
2. Protokół zawiera informacje o liczbie złożonych Ofert, wyniku sprawdzenia ich ważności, ewentualnym odrzuceniu, wyborze najkorzystniejszej Oferty, zamknięciu Przetargu bez wyboru którejkolwiek Oferty, unieważnieniu i zamknięciu Przetargu.
3. Protokół zostaje podpisany przez wszystkich członków Komisji.

§ 10. NEGOCJACJE

W przypadku, gdy co najmniej dwóch Oferentów złożyło Oferty z tą samą najwyższą ceną, Komisja zwróci się do tych Oferentów o przedstawienie kolejnej Oferty z ceną nie niższą niż złożona poprzednio, w terminie 7 dni. Oferenci ci zostaną poinformowani przez Komisję o terminie, miejscu i sposobie kontynuacji Przetargu. Jeżeli Oferty z wyższą ceną nie zostaną złożone lub po dwukrotnym złożeniu dodatkowych Ofert

nie zostanie wyłoniony Oferent w wyniku braku wskazania wyższej ceny, Komisja Przetargowa wycofa przedmiot Przetargu z postępowania przetargowego.

§ 11. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

1. Rozstrzygnięcie Przetargu nastąpi w terminie do 90 dni od daty upływu terminu składania Ofert, pod warunkiem uzyskania wymaganych opinii lub zgód korporacyjnych, zgodnie ze Statutem PWPW S.A.
2. Zawarcie Umowy z wyłonionym w Przetargu nabywcą Nieruchomości nastąpi w terminie do 60 dni od daty rozstrzygnięcia Przetargu pod warunkiem uzyskania wymaganych zgód korporacyjnych.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy wyznaczy Organizator Przetargu.

§ 12. UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE PRZETARGU

1. Przetarg może zostać unieważniony i zamknięty przez PWPW S.A. w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności w przypadku naruszenia kopert z ofertami w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem.
2. PWPW S.A. zastrzega sobie prawo odstąpienia od Przetargu lub unieważnienia Przetargu i jego zamknięcia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

§ 13. DALSZE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWARCIEM UMOWY

1. Protokół z przeprowadzonego Przetargu po zatwierdzeniu przez Zarząd PWPW S.A., stanowi podstawę do podjęcia dalszych czynności zmierzających do zawarcia Umowy zbycia Nieruchomości (dalej „Umowa”). Po rozstrzygnięciu Przetargu i zawiadomieniu Oferenta o wyborze jego oferty i wyłonieniu go jako nabywcy Nieruchomości (dalej „Nabywca”), PWPW S.A.:
 - a) udostępni Nabywcy projekt Umowy oraz projekt protokołu złożenia ceny nabycia (pomniejszonej o wpłacone Wadium) na rachunku depozytowym notariusza, wskazując termin (nie krótszy niż 7 dni) na zgłoszenie uwag do projektu. Organizator zastrzega, że uwagi będą rozpatrywane wyłącznie w zakresie, który nie wpływa na cenę nabycia, sposób jej płatności oraz koszty ponoszone przez PWPW S.A.. PWPW S.A. może wskazać sekcje projektu umowy, co do których zgłaszanie uwag będzie wyłączone;
 - b) podejmie działania w celu uzyskania wymaganych zgód korporacyjnych na zbycie Nieruchomości;
 - c) po otrzymaniu uwag lub po upływie terminu ich zgłaszania, PWPW S.A. poinformuje Nabywcę o:

- i. uzyskaniu zgód korporacyjnych;
- ii. sposobie rozstrzygnięcia zgłoszonych uwag do projektu Umowy zbycia;
- iii. terminie i miejscu zawarcia Umowy;

a w przypadku braku zgody organów Spółki – poinformuje Nabywcę o nieprzystąpieniu do zawarcia Umowy oraz dokona zwrotu Wadium w kwocie nominalnej.

2. Cena nabycia, powiększona o należny podatek VAT (jeśli ma zastosowanie), pomniejszona o wpłacone Wadium, powinna zostać złożona na rachunek depozytowy notariusza najpóźniej na 1 dzień przed terminem zawarcia Umowy. W przypadku braku wpłaty w wymaganym terminie, Nabywca traci prawo do zawarcia Umowy oraz wpłacone Wadium.
3. Koszty związane z zawarciem Umowy, w szczególności opłaty notarialne, podatki, opłaty sądowe, taksa notarialna z tytułu złożenia pieniędzy do depozytu oraz koszty oświadczeń o poddaniu się egzekucji (art. 777 KPC), ponosi Nabywca.

§ 14. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych udostępnionych PWPW S.A. w związku z prowadzonym postępowaniem dotyczącym zbycia Nieruchomości zawarte są w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje wraz z postanowieniami zawartymi w Ogłoszeniu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią:
 - Załącznik nr 1 – Formularz Oferty
 - Załącznik nr 2 – Umowa o zachowaniu poufności
 - Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez PWPW S.A.
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców
 - Załącznik nr 5 - Oświadczenie o obowiązku zachowania tajemnicy handlowej
 - Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem fizycznym i prawnym Nieruchomości

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Przetargu na
zbycie lokalu mieszkalnego numer 16 przy
ul. Heroldów 15C w Warszawie**

Formularz Oferty

Data sporządzania oferty:

.....

Dane Oferenta:

.....

(imię i nazwisko / nazwa firmy Oferenta)

.....

(adres)

.....

KRS / PESEL (niepotrzebne skreślić), NIP (jeśli dotyczy), REGON (jeśli dotyczy)

(„Oferent”)

Do:

Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.

ul. Sanguszkii 1, 00-222 Warszawa

KRS: 0000062594

NIP: 5250001090

(„Spółka”)

FORMULARZ OFERTY

Dotyczy: zbycia lokalu mieszkalnego numer 16, położonego w Warszawie (dzielnica Bielany), przy ul. Heroldów 15C, o łącznej powierzchni 38,31 m² **dla którego prowadzona jest przez Sąd Rejonowy dla Warszawy – Mokotowa, VI wydział Ksiąg Wieczystych, księga wieczysta nr WA1M/00287959/6.**

W związku z ogłoszeniem o Przetargu z dnia , **oferuję/my za zakup prawa własności lokalu za cenę w wysokości:**

****** _____ **zł**** (słownie: _____ złotych)

finansowanie (gotówka, kredyt bankowy itp.).....

Oświadczenia Oferenta:

1. Oferent jest gotowy do zapłaty pełnej oferowanej ceny na warunkach wskazanych w Ogłoszeniu o Przetargu oraz Regulaminie, z którymi się zapoznał. Zobowiązuje się również do uiszczenia należnych podatków oraz innych kosztów związanych z zawarciem umowy zbycia.
2. Oferent uzyskał* / nie wymaga* zgód korporacyjnych na podpisanie umowy zbycia oraz zapłatę oferowanej ceny wraz z należnymi podatkami.
3. Przeciwnie Oferentowi ani jego podmiotom zależnym/powiązany nie jest prowadzone żadne postępowanie karne ani skarbowe.

4. Środki przeznaczone na zakup nieruchomości nie pochodzą z Federacji Rosyjskiej ani od podmiotów objętych sankcjami UE (zgodnie z listą publikowaną przez MSWiA na www.gov.pl).
5. Działalność Oferenta nie narusza przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
6. Oferent zapoznał się ze stanem fizycznym i prawnym nieruchomości oraz z Regulaminem Przetargu i nie wnosi zastrzeżeń – akceptuje jej stan i zrzeka się roszczeń wobec Spółki w tym zakresie.
7. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Spółka może unieważnić lub zamknąć przetarg na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
8. Oferta pozostaje ważna przez 120 dni od dnia otwarcia Ofert (zgodnie z §5 Regulaminu), w tym czasie Oferent zobowiązuje się do podpisania Umowy oraz zapłaty pozostałej części ceny nabycia (pomniejszonej o wpłacone wadium*).
9. Oświadczam, że jestem/-śmy świadomi skutków prawnych uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości.
10. W przypadku wygrania przetargu, Oferent nie będzie zgłaszał roszczeń wobec Spółki w razie nieuzyskania przez nią zgód korporacyjnych.
11. Oferent został poinformowany, że Spółka oraz jej doradcy nie ponoszą odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Beneficjenci rzeczywiści Oferenta (jeśli Oferentem nie jest osoba fizyczna):

1.
2.

W imieniu i na rzecz Oferenta:

.....
(podpis, data, miejscowość)

Załączniki do Oferty:

1. Aktualny odpis z KRS* / odpis z CEIDG* (jeśli dotyczy)
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w formie notarialnej w oryginale (jeśli dotyczy)
3. Dowód wpłaty wadium*

* - niepotrzebne skreślić

** - wszystkie pojęcia użyte w formularzu mają znaczenie zgodne z Regulaminem Przetargu

**Załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu
nieograniczonego na zbycie lokalu
mieszkalnego numer 16 przy ul. Heroldów
15C w Warszawie**

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A.

z siedzibą w Warszawie, ul. Sanguszkii 1, 00-222 Warszawa,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS 0000062594,

NIP: 5250001090, REGON: 010458973,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Spółką”

a

.....

(imię i nazwisko / nazwa firmy Oferenta)

z siedzibą / miejscem zamieszkania:

.....

KRS / PESEL (niepotrzebne skreślić), NIP (jeśli dotyczy), REGON (jeśli dotyczy)

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Oferentem”

Przedmiot umowy:

1. Celem niniejszej umowy jest zapewnienie ochrony informacji poufnych przekazywanych Oferentowi przez Spółkę w związku z udziałem Oferenta w przetargu na zbycie **lokalu mieszkalnego numer 16 przy ul. Heroldów 15C w Warszawie dla którego prowadzona jest przez Sąd Rejonowy dla Warszawy – Mokotowa VI Wydział Ksiąg Wieczystych Księga Wieczysta nr WA1M/00287959/6.**
2. *Informacje poufne obejmują wszelkie dane, dokumenty, materiały i informacje o charakterze technicznym, handlowym, finansowym, prawnym lub organizacyjnym, które nie są publicznie dostępne, a które zostały udostępnione Oferentowi w jakiejkolwiek formie.*

Obowiązki Oferenta:

1. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych otrzymanych od Spółki.
2. Oferent nie będzie wykorzystywać informacji poufnych w żadnym innym celu niż przygotowanie i złożenie oferty w ramach przetargu.
3. Oferent nie ujawni informacji poufnych osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Spółki.

Czas obowiązywania:

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony i pozostaje w mocy przez okres 5 lat, chyba że strony postanowią inaczej na piśmie.

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron:**Spółka:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko, podpis)

Oferent:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko, podpis)

**Załącznik nr 3 do Regulaminu przetargu
nieograniczonego na zbycie lokalu
mieszkalnego numer 16 przy ul. Heroldów
15C w Warszawie**

Klauzula informacyjna dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych w postępowaniu przetargowym realizowanym przez PWPW S.A.

Niniejsza informacja została przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) i dotyczy danych osobowych pozyskiwanych przez **Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych S.A.** z siedzibą w Warszawie, ul. Sanguszkii 1, KRS: 0000062594 (dalej: „PWPW S.A.”), jako administratora danych osobowych, w związku z prowadzonymi przetargami na sprzedaż składników aktywów trwałych.

Informacja dotyczy przetwarzania danych osobowych:

- osób fizycznych biorących udział w postępowaniu przetargowym,
- pracowników, współpracowników, pełnomocników, przedstawicieli podmiotów innych niż osoby fizyczne,
- innych osób, których dane są przetwarzane w celu weryfikacji ofert.

1. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu przetargowym. Brak ich podania uniemożliwi udział w przetargu.

3. Zakres przetwarzanych danych

PWPW S.A. przetwarzać będzie m.in. następujące dane:

- imię i nazwisko, firma, adres działalności, adres korespondencyjny,
- dane kontaktowe (e-mail, telefon, fax),
- numery identyfikacyjne (PESEL, NIP, REGON),
- stanowisko lub funkcja,
- inne dane zawarte w dokumentach przetargowych (np. numer rachunku bankowego, tytuł zawodowy, identyfikator służbowy).

4. Źródła danych

Dane mogą być pozyskiwane:

- od podmiotów zatrudniających lub reprezentowanych przez daną osobę,
- z publicznych rejestrów (np. CEIDG, KRS) – wyłącznie w zakresie danych publicznych.

5. Podstawy prawne przetwarzania

Dane są przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia lub realizacji umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu realizacji obowiązków prawnych,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w ramach uzasadnionego interesu PWPW S.A., m.in.:
 - kontakt z Oferentami,
 - weryfikacja ofert i danych w rejestrach,
 - zapobieganie oszustwom,
 - audyty,
 - dochodzenie roszczeń i obrona przed nimi.

6. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie PWPW S.A., np.:
 - firmy archiwizujące dokumenty,
 - dostawcy usług IT i komunikacyjnych,
 - doradcy i audytorzy,
- innym administratorom danych, np.:
 - operatorzy pocztowi i kurierscy,
 - kancelarie prawne,
- osobom w ramach organizacji Oferenta.

7. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane:

- przez czas trwania postępowania przetargowego,
- przez okres wymagany przepisami prawa. (np. ustawa o rachunkowości – co do zasady 5 lat),
- do 6 lat w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba ma prawo do:

1. **dostępu** do swoich danych oraz ich **sprostowania**, jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
2. **usunięcia danych**,
3. **ograniczenia przetwarzania**,
4. **sprzeciwu** wobec przetwarzania – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby,
5. **przeniesienia danych** – w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie,
6. **złożenia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pwpw.pl

**Załącznik nr 4 do Regulaminu
przetargu nieograniczonego na
zbycie lokalu mieszkalnego numer
16 przy ul. Heroldów 15C w
Warszawie**

OŚWIADCZENIE o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców

Ja, niżej podpisany/a,

.....
[imię i nazwisko / nazwa firmy],

legitymujący/a się dokumentem tożsamości:

.....
[rodzaj dokumentu, seria i numer],

zamieszkały/a / z siedzibą:

.....
[adres zamieszkania / siedziby],

działając w imieniu własnym / jako przedstawiciel ustawowy / pełnomocnik

(niepotrzebne skreślić),

oświadczam, że:

nabycie niniejszej nieruchomości nie wymaga uzyskania zezwolenia Ministra

Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24

marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 2017 r. poz.

2278 z późn. zm.), ponieważ:

.....
[doprecyzować podstawę – np. jestem obywatelem RP / spółką z

większościowym udziałem obywateli RP / nabycie dotyczy lokalu mieszkalnego

itp.].

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a

odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
[miejscowość, data]

.....
[czytelny podpis]

**Załącznik nr 5 do Regulaminu
przetargu nieograniczonego na
zbycie lokalu mieszkalnego numer
16 przy ul. Heroldów 15C w
Warszawie**

Oświadczenie o obowiązku zachowania tajemnicy handlowej

Ja, niżej podpisany/a,

.....
[imię i nazwisko / nazwa firmy],

legitymujący/a się dokumentem tożsamości:

.....
[rodzaj dokumentu, seria i numer],

zamieszkały/a / z siedzibą:

.....
[adres zamieszkania / siedziby],

działając w imieniu własnym / jako przedstawiciel ustawowy / pełnomocnik

(niepotrzebne skreślić),

niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania tajemnicy handlowej w odniesieniu do wszelkich informacji dotyczących Spółki, które zostały mi udostępnione lub które uzyskałem/am w związku z udziałem w przetargu na zbycie Nieruchomości.

Zobowiązanie to obejmuje w szczególności informacje o charakterze technicznym, finansowym, organizacyjnym, prawnym oraz wszelkie inne dane, które nie są publicznie dostępne, a których ujawnienie mogłoby naruszyć interesy Spółki.

Zobowiązuję się do nieujawniania, nieprzekazywania ani nieudostępniania tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Spółki, zarówno w trakcie trwania przetargu, jak i po jego zakończeniu.

.....
[miejscowość, data]

.....
[czytelny podpis]

**Załącznik nr 6 do Regulaminu
przetargu nieograniczonego na
zbycie lokalu mieszkalnego numer
16 przy ul. Heroldów 15C w
Warszawie**

**OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się ze stanem fizycznym i prawnym
Nieruchomości**

Ja, niżej podpisany/a

.....
[imię i nazwisko nabywcy / zainteresowanego],
legitymujący/a się dokumentem tożsamości:

.....
zamieszkały/a:

.....
[adres zamieszkania],

niniejszym oświadczam, że przed podjęciem decyzji dotyczącej nabycia
Nieruchomości położonej przy ul. Heroldów 15C w Warszawie

zapoznałem/am się ze stanem:

- **fizycznym Nieruchomości**, w tym jej lokalizacją oraz innymi cechami mającymi wpływ na jej wartość i możliwości wykorzystania,
- **prawnym Nieruchomości**, w szczególności z zapisami w księdze wieczystej, ewidencji gruntów i budynków oraz ewentualnymi obciążeniami, ograniczeniami lub roszczeniami osób trzecich.

Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń co do stanu fizycznego i prawnego nieruchomości, oraz że powyższe informacje są mi znane i zostały mi udostępnione przed zawarciem umowy.

.....
[miejscowość, data]

.....
[czytelny podpis]