

## **OGŁOSZENIE**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy ogłasza nabór na stanowisko:  
Starszy Mistrz w Sekcji Administracyjno-Gospodarczej. Praca w niepełnym wymiarze czasu pracy na ¼ etatu.

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. Wykształcenie średnie w kierunku mechanik samochodowy, pracownik budowlany
2. minimum 5 lat doświadczenia pracy w zawodzie (mechanik samochodowy, konserwator itp.),
3. prawo jazdy kategorii B;
4. biegła znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL);
5. stan zdrowia pozwalający na pracę w Sekcji Administracyjno-Gospodarczej;
6. umiejętności budowlane i hydrauliczne.
7. zdolność oceniania potencjalnych zagrożeń
8. podstawowa wiedza w zakresie monitorowania, konserwacji i działań doraźnych.

### **WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. zaangażowanie w pracy,
2. komunikatywność,
3. kreatywność,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność pracy w stresie (pod presją czasu)

### **ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

1. Monitorowanie stanu technicznego, serwisowanie, naprawa oraz nadzór nad samochodami służbowymi.
2. Monitorowanie stanu instalacji technicznych w budynkach, a także usuwanie awarii.
3. Dbanie o tereny zielone.
4. Przeprowadzanie remontów.
5. Monitoring stanu technicznego elementów budynków, instalacji wewnętrznych.
6. Monitoring techniczny pomieszczeń, wykonywanie prac konserwacyjnych, naprawa urządzeń oraz infrastruktury zewnętrznej.
7. Odszukiwanie usterek i w przypadku drobniejszych – naprawa.
8. Prace konserwacyjne.
9. Nadzór nad wykonywaniem usług przez firmy zewnętrzne.
10. Zgłaszanie uszkodzeń i napraw wymagających fachowej pomocy.
11. Transport przedmiotów wyposażenia, urządzeń między pomieszczeniami zarówno w budynku, jak i wokół niego.
12. Udział w przemeblowaniach.
13. Uzupełnianie stanów magazynowych i zgłaszanie konieczności ich uzupełnienia

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) Curriculum Vitae (CV);

- 2) List motywacyjny;
  - 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności (oryginały przedmiotowych dokumentów należy przedłożyć podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
  - 4) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
  - 5) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej
- Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).”

#### **OFERUJEMY:**

1. Pracę w dynamicznym zespole
2. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2139) oraz regulacjami wewnątrzzakładowymi.
3. Możliwość rozwoju i szkolenia się.

#### **WAŻNE:**

Do dokumentów należy dołączyć podpisaną klauzulę stanowiącą załącznik Nr 1 do ogłoszenia o pracę.

Termin składania dokumentów: 14.09.2023 r. do 27.09.2023 r.

Aplikacje, które wpłyną powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje kandydatów niewybranych oraz aplikacje złożone po terminie zostaną zniszczone.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: październik 2023 r.

Miejsce składania dokumentów:

1. Osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica – Sekretariat, I piętro pok. 101, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznie pod numerem telefonu 74 852 20 91 wew. 44.
2. Poczta na adres siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy.
3. E-mailem na adres: psse.swidnica@sanepid.gov.pl

**DYREKTOR**  
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Świdnicy  
  
dr n. med. Ireneusz Skawina  
specjalista epidemiolog