

Warszawa, dnia 17 września 2025 r.

Regulamin

badania jakości kształcenia artystycznego dla publicznych szkół muzycznych oraz niepublicznych szkół muzycznych o uprawnieniach szkół publicznych w zakresie badań testowych z przedmiotów teoretycznych w roku szkolnym 2025/2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Badanie jakości kształcenia w szkołach muzycznych jest przeprowadzane na podstawie art. 53 ust. 1b Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) oraz rozporządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie badań jakości kształcenia artystycznego w szkołach artystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 158 ze zm.).
2. Organizatorem badania jakości kształcenia artystycznego jest Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą w Warszawie.
3. Badanie jakości kształcenia w roku szkolnym 2025/2026 w zakresie przedmiotów teoretycznych obejmuje ogólnokształcące szkoły muzyczne I i II stopnia oraz szkoły muzyczne I stopnia.
4. Celem badania jakości kształcenia w szkołach muzycznych jest:
 - 1) analiza stopnia zrealizowania podstawy programowej,
 - 2) definiowanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 3) wspomaganie szkół w podnoszeniu jakości kształcenia artystycznego.
5. Udział szkoły w badaniach jest obowiązkowy.
6. Do badania uczniowie przystępują w swoich macierzystych szkołach.
7. Do sprawdzenia wypełnionych testów Dyrektor Centrum powołuje zespół specjalistów wraz z przewodniczącym.
8. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) Centrum Edukacji Artystycznej – specjalistyczna jednostka nadzoru pedagogicznego z siedzibą w Warszawie, zwane dalej „Centrum”,

- 2) OSM I st. - ogólnokształcące szkoły muzyczne I stopnia,
- 3) OSM II st. - ogólnokształcące szkoły muzyczne II stopnia,
- 4) SM I st. - szkoły muzyczne I stopnia,
- 5) „KSiWoM” - kształcenie słuchu i wiedza o muzyce,
- 6) „KS II” - kształcenie słuchu dla uczniów kończących przedmiot w OSM II st.,
- 7) Elektroniczny System Badania Jakości Kształcenia – platforma internetowa, której administratorem jest Centrum, służąca do opracowywania danych oraz udostępniania materiałów z badań jakości kształcenia w zakresie przedmiotów teoretycznych w szkołach muzycznych, zwana dalej „ESBJK”.

§ 2. Forma, zakres i termin badania

1. Badanie jakości kształcenia odbywa się w formie testu pisemnego w zakresie przedmiotów teoretycznych:
 - 1) KSiWoM - uczniowie klas VI w OSM I st.,
 - 2) KSiWoM - uczniowie klas IV cyklu 4-letniego i klas VI cyklu 6-letniego w SM I st.,
 - 3) KS II - uczniowie kończący przedmiot w OSM II st.
2. Badanie obejmuje zadania teoretyczne i słuchowe zgodne z obowiązującą podstawą programową.
3. Na przeprowadzenie testu wraz z czynnościami organizacyjnymi przeznaczona jest 60 minut.
4. Badanie przeprowadzone zostanie w dniu:
 - 1) 25 listopada (wtorek) 2025 r. o godz. 9.30 – z przedmiotu KS II,
 - 2) 21 kwietnia (wtorek) 2026 r. o godz. 16.30 – z przedmiotu KSiWoM.
5. Badanie dla uczniów z niepełnosprawnością wzroku z przedmiotu KSiWoM zostanie przeprowadzone w terminie ustalonym bezpośrednio przez wizytatora ds. testów w zakresie przedmiotów teoretycznych w następujących szkołach:
 - 1) Szkoła Muzyczna I stopnia im. Hieronima Henryka Baranowskiego w Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla niewidomych i słabowidzących” w Krakowie,
 - 2) Szkoła Muzyczna I stopnia im. Edwina Kowalika w Laskach.

§ 3. Dokumentacja

1. Dokumentacja z badania jakości kształcenia przedmiotów teoretycznych składa się z:
 - 1) testu zawierającego zestawy zadań – w wersji standardowej oraz z dostosowaniem (arkusz PDF, arkusz w piśmie Braille’a oraz plik dźwiękowy MP3),
 - 2) sprawozdania dyrektora wraz z załącznikiem (raport obserwatorów) z przeprowadzenia testu w danej szkole,
 - 3) protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 6 rozporządzenia MKDnIS w sprawie badań jakości kształcenia artystycznego w szkołach artystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 158 ze zm.).
2. Przekazywanie dokumentacji szkole:
 - 1) pliki testów (arkusz PDF oraz plik dźwiękowy MP3) zostaną udostępnione w ESBJK, a ich odczytanie nastąpi w dniu badania o godz.:
 - a) 8.00 dla OSM II st.,
 - b) 15.00 dla OSM I st. oraz SM I st.,
 - 2) arkusz w piśmie Braille’a oraz plik dźwiękowy MP3 zostanie przywieziony do szkoły przez wizytatora przeprowadzającego test,
 - 3) druk „Sprawozdania dyrektora” będzie generowany w ESBJK w dniu badania,
 - 4) druk „Raport obserwatorów” będzie udostępniony w ESBJK na tydzień przed planowanym badaniem,
 - 5) protokół zostanie udostępniony dla każdej szkoły objętej badaniem w ESBJK.
3. Dokumentacja badania jakości kształcenia jest przechowywana w Centrum zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164).

§ 4. Obserwatorzy

1. Przeprowadzenie testu badania jakości kształcenia odbywa się w obecności obserwatorów.
2. Obserwatorami testu w każdej szkole są:
 - 1) obserwator wewnętrzny – nauczyciel pełniący w szkole stanowisko kierownicze (za wyjątkiem dyrektora szkoły) lub nauczyciel, jeśli nie ma innych stanowisk kierowniczych, wskazany przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z wizytatorem regionalnym,
 - 2) obserwator zewnętrzny – nauczyciel z innej szkoły,

- 3) obserwator zewnętrzny rezerwowo – nauczyciel z innej szkoły (jeden na daną szkołę).
3. Osoby pełniące funkcję obserwatora (wewnętrznego i zewnętrznego) nie mogą spełniać wymogów kwalifikacyjnych do prowadzenia zajęć z przedmiotów objętych testem.
4. W badaniu ponadto jako obserwator może uczestniczyć przedstawiciel Centrum.
5. Sposób powołania obserwatorów:
 - 1) dyrektor szkoły wskazuje w ESBJK nauczycieli – kandydatów do pełnienia funkcji obserwatora w liczbie uzgodnionej z wizytatorem regionalnym,
 - 2) w przypadku braku wymaganej liczby obserwatorów ze szkół muzycznych wskazanych przez dyrektorów szkół lub z powodu lepszej organizacji technicznej badania wizytator regionalny uzupełnienia listę obserwatorów nauczycielami ze szkół plastycznych, baletowych lub policealnych, dla których organem prowadzącym jest MKiDN i wpisuje ich do ESBJK,
 - 3) wizytator regionalny przyporządkowuje kandydatów do konkretnych szkół w ESBJK,
 - 4) dyrektor szkoły przekazuje obserwatorom ze swojej szkoły wygenerowane z ESBJK pisma od wizytatora regionalnego informujące o szkole, w której będą pełnić funkcję obserwatora.
6. Do zadań obserwatora wewnętrznego i zewnętrznego należy:
 - 1) obecność we wskazanej przez wizytatora regionalnego szkole w czasie przeprowadzania testu do czasu zamknięcia, opisanie i przekazania dyrektorowi szkoły koperty zawierającej wypełnione testy i raport obserwatorów od godz.:
 - a) 8.00 w dniu 25 listopada 2025 r. lub zgodnie z zapisami § 5 pkt 2 ppkt 7,
 - b) 15.00 w dniu 21 kwietnia 2026 r. lub zgodnie z zapisami § 5 pkt 2 ppkt 7,
 - 2) obecność podczas odcodowania plików testu oraz wydruku odpowiedniej liczby arkuszy (druk dwustronny),
 - 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem testu:
 - a) sali w zakresie odpowiedniej liczby miejsc zapewniających samodzielną pracę ucznia,
 - b) sprzętu odtwarzającego pliki audio,
 - c) dostępności zapasowych materiałów piśmiennych (ołówków i gumek),

- 4) obecność podczas testu w sali i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem:
 - a) rozdanie uczniom właściwych naklejek z kodami oraz odpowiednich arkuszy (standardowy/z dostosowaniem),
 - b) nadzorowanie samodzielnej pracy uczniów,
- 5) przestrzeganie godzin rozpoczęcia i zakończenia testu,
- 6) sporządzenie raportu obserwatorów z przeprowadzenia testu,
- 7) przekazanie dyrektorowi szkoły zamkniętej i opisanej koperty/kopert zawierających wypełnione testy i raport obserwatorów.
7. Do zadań obserwatora zewnętrznego rezerwowego należy:
 - 1) realizacja zadań zawartych w pkt. 6 ppkt od 1 do 3,
 - 2) zastąpienie obserwatora zewnętrznego w danej sali w przypadku nagłej jego nieobecności i realizacja zadań wymienionych w pkt. 6 ppkt od 4 do 7,
 - 3) obecność podczas przekazywania dyrektorowi szkoły przez obserwatorów zamkniętych i opisanych kopert z wszystkich sal,
 - 4) przekazanie spostrzeżeń i ewentualnych uwag dyrektorowi szkoły do sprawozdania.
8. Dokumentacja z przeprowadzenia testu (arkusze pdf oraz raport obserwatorów) jest zabezpieczona w opieczątowanej pieczęcią szkoły i podpisanej czytelnie (w miejscu zaklejenia) przez wszystkich obserwatorów kopercie, z napisem „WYNIKI BADAŃ TESTOWYCH” i przekazana dyrektorowi szkoły.

§ 5. Szkoła

1. Za organizację i prawidłowość przeprowadzonego badania odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do zadań dyrektora szkoły, w której przeprowadzane jest badanie należy:
 - 1) przekazanie do ESBJK danych uczniów podlegających badaniu w terminie do:
 - a) 22 września 2025 r. (OSM II st.)
 - b) 30 listopada 2025 r. (OSM I st., SM I st.);
 - 2) dokonanie w ESBJK niezwłocznie korekty danych w przypadku zmian,
 - 3) po zamknięcie ESBJK korektę danych wraz z uzasadnieniem zmian należy przekazać bezpośrednio drogą mailową na adres wilburg-marzec@cea.art.pl do wizytatora ds. badania jakości kształcenia,

- 4) wpisanie do ESBJK danych nauczycieli do pełnienia funkcji obserwatora, w terminie:
 - a) od 1 do 24 października 2025 r. (OSM II st.),
 - b) od 1 do 28 lutego 2026 r. (OSM I st., SM I st.),
- 5) przekazanie obserwatorom wygenerowanych z ESBJK pism od wizytatorów informujących o terminie i szkole, w której będą nadzorowali przebieg testu:
 - a) do 14 listopada 2025 r. dot. testu KS w OSM II st.,
 - b) do 31 marca 2026 r. dot. testu KSiWoM w OSM I st. oraz SM I st.
- 6) udział w próbie technicznej testu:
 - a) 4 listopada 2025 r. – OSM II st.,
 - b) 24 marca 2026 r. – OSM I st. oraz SM I st.,
- 7) poinformowanie obserwatorów zewnętrznych o ewentualnej wcześniejszej godzinie rozpoczęcia przygotowań do przeprowadzania badania,
- 8) odbiór od wizytatora naklejek z kodami uczestników testu z KSiWoM oraz KS II wraz z listą zbiorczą dla swojej szkoły, sprawdzenie poprawności danych i dokonanie ewentualnej korekty (liczby i dane uczniów) drogą mailową do wizytatora ds. badania jakości kształcenia na adres wilburg-marzec@cea.art.pl,
- 9) zabezpieczenie techniczne zapewniające:
 - a) pobranie i wydrukowanie odpowiedniej wersji i liczby arkuszy PDF, raportu obserwatorów oraz sprawozdania dyrektora,
 - b) sprzęt odtwarzający pliki audio,
- 10) sprawdzenie materiałów piśmiennych dla uczniów (zapasowych ołówków i gumek),
- 11) zapewnienie warunków gwarantujących samodzielną pracę ucznia,
- 12) wydrukowanie dla obserwatorów z ESBJK druku - raport obserwatorów i przekazanie go obserwatorom przed testem, po jednym druku na salę
- 13) przygotowanie i przekazanie obserwatorom odpowiedniej wielkości opieczętowanej pieczętąką szkoły koperty/kopert na wypełnione przez uczniów arkusze pdf testu,
- 14) odebranie po zakończeniu testu od obserwatorów koperty z arkuszami PDF i raportem obserwatorów,

- 15) sporządzenie i przekazanie sprawozdania dyrektora szkoły (generowane w ESBJK).
 - 16) przekazanie do wizytatora ogólnopolskiego ds. testów w zakresie przedmiotów teoretycznych w szkołach muzycznych dokumentacji (koperta z materiałami oraz sprawozdanie dyrektora) z przeprowadzonego testu w dniu badania lub w następnym dniu, osobiście lub pocztą – priorytet polecony (rekomenduje się przekazywanie materiałów przez firmy kurierskie) na adres: Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych, ul. Ułańska 7A, 40-887 Katowice, z dopiskiem „dla wizytatora dr Eweliny Wilburg-Marzec”.
3. W przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych lub technicznych (wynikłych przed rozpoczęciem badania, czy też w jego trakcie), dyrektor szkoły powiadamia o tym zdarzeniu wizytatora regionalnego.

§ 6. Wizytator regionalny

1. W realizacji badania jakości kształcenia Centrum współpracuje z wizytatorami regionalnymi.
2. Do zadań wizytatorów regionalnych należy:
 - 1) wskazanie w ESBJK osób pełniących funkcję obserwatorów w każdej szkole zgodnie z § 4 pkt 5 regulaminu:
 - a) KS II w OSM II st. - do 7 listopada 2025 r.,
 - b) KSiWoM - do 20 marca 2026 r.,
 - 2) przekazanie dyrektorom szkół naklejek z kodami uczestników testu wraz z listą zbiorczą szkoły w terminie do:
 - a) 7 listopada 2025 r. (OSM II st.),
 - b) 20 marca 2026 r. (OSM I st., SM I st.),
 - 3) sprawdzanie terminowości i poprawności danych wskazywanych przez szkoły w ESBJK.

§ 7. Wyniki

1. Szkoła w protokole otrzymuje:
 - 1) uśredniony wynik ogólnopolski oraz ogólny wynik szkoły,
 - 2) wynik zbiorczy dla każdego przedmiotu,
 - 3) wyniki szczegółowe z każdego zadania z podziałem na typ szkoły i cykle kształcenia.

2. Uczeń może otrzymać informację o uzyskanym wyniku testu z każdego zadania:
- 1) wyniki udostępnia się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą Centrum: (**ePUAP**: /CEA/SkrytkaESP),
 - 2) wniosek zawiera:
 - a) nazwę oraz typ szkoły,
 - b) klasę i cykl kształcenia,
 - c) kod ucznia przekazany w dniu testu,
 - d) nazwę i rok testu, w którym było przeprowadzane badanie,
 - e) adres mailowy, na który będzie przesłany token do uwierzytelnienia przy odczytywaniu wyników.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Badanie jakości kształcenia artystycznego wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych przez CEA¹ wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia tego badania.
2. Przetwarzanie danych osobowych w ramach procesu badania jakości kształcenia odbywa się z poszanowaniem praw i wolności osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku wniosku o udostępnienie wyniku testu, o którym mowa w § 7 ust. 2, podstawą przetwarzania danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO², tj. zgoda osoby, której dane dotyczą.

¹ Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 53 ust. 1b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie badań jakości kształcenia artystycznego w szkołach artystycznych.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dniach 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).