załącznik 2

Propozycje do planu służbowych wyjazdów zagranicznych na rok …..... ułożonych malejąco wg hierarchi ważności

Nazwa Komórki organizacyjnej:

PLAN

Lp.	Temat	Kraj	Miejscowość	Termin wyjazdu	Liczba dni (1)*	Liczba osób (1)*	Rodzaj transportu (1)*	Planowane koszty pokrywane spoza budżetu BWM(2)*	Planowane koszty pokrywane z budżetu BWM (3)*	Inne koszty (4)*	Jaki jest przewidywany efekt wyjazdu?	Uwagi/ Komentarze

(1)* - w przypadku braku możliwości podania danych, należy dokonać założenia

(2)* - należy wpisać koszty pokrywane przez organizatorów, np.: koszty zakwaterowania, wyżywienia, transport z/ na lotnisko/ dworzec, transport pomiędzy miejscem zakwaterowania a miejscem spotkania itp.

(3)* - w przypadku posiadania informacji należy wpisać jakie są przewidywane/ planowane koszty, które będą poniesione z budżetu BWM, przykładowo: czy oczekiwane jest otrzymanie pełnych diet, czy też tylko tzw. kieszonkowego (25% diety), w niektórych wypadkach może okazać się koniecznym otrzymanie środków rezerwowych (rozliczanych wg. przedstawionych rachunków) przykładowo: za parkingi, paliwo, itp.

(4)* - należy podać inne niestandardowe opłaty, np.: opłaty konferencyjne, za uczestnictwo, startowe (w przypadku sportowców), itp.

Uwaga: PROSIMY O NIEDOKONYWANIE ZMIAN W TABELACH (np. rodzaju i wielkości czcionki, kolejności kolumn w tabeli, itp.)

Uwaga: Prosimy o nie podawanie obcojęzycznych nazw przedsięwzięć oraz rozszyfrowanie skrótów, które ewentualnie mogą się pojawić w zgłoszeniach.