Załącznik nr 6

**Regulamin odbywania aplikacji inspektorskiej**

**§ 1.** Regulamin określa zasady organizacyjno-prawne i porządkowe oraz prawa   
i obowiązki uczestników aplikacji inspektorskiej.

**§ 2.** Aplikant będąc osobą pozostającą w stosunku pracy, zobowiązany   
jest do sumiennego i starannego uczestniczenia w procesie kształcenia oraz wywiązywania się z obowiązków pracowniczych.

**§ 3.** Aplikacja inspektorska rozpoczyna się pierwszego dnia szkolenia teoretycznego, zgodnie z terminarzem aplikacji zatwierdzonym przez Głównego Inspektora Pracy.

**§ 4** Aplikant podczas aplikacji inspektorskiej jest zobowiązany w szczególności do:

1. uczestniczenia w zajęciach określonych w terminarzu aplikacji;
2. przestrzegania czasu i rozkładu zajęć ustalonych w harmonogramach sesji teoretycznych;
3. samodzielnego pogłębiania wiedzy i umiejętności praktycznych, w zakresie objętym programem aplikacji inspektorskiej;
4. przygotowywania się i udziału w czynnościach wykonywanych w czasie szkolenia praktycznego, w tym w prowadzonych kontrolach;
5. przystępowania do sprawdzianów, kolokwiów i egzaminów w terminach określonych   
   przez Ośrodek Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera   
   we Wrocławiu, zwany dalej „Ośrodkiem”, i Głównego Inspektora Pracy;
6. usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień na zajęcia;
7. przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,   
   oraz przepisów Kodeksu Etyki Pracowników Państwowej Inspekcji Pracy;
8. dbania o przekazane mu pomoce szkoleniowe i użytkowanie ich zgodnie   
   z przeznaczeniem;
9. przestrzegania regulaminu obowiązującego w miejscu zakwaterowania;
10. przestrzegania zasad współżycia społecznego i okazywanie koleżeńskiego stosunku   
    do współuczestników aplikacji inspektorskiej.

§ 5. Aplikanci mogą wybrać spośród siebie starostę aplikacji inspektorskiej, który współpracuje z kierownikiem szkolenia teoretycznego w zakresie spraw merytorycznych   
i porządkowych, dotyczących przebiegu szkolenia.

**§ 6.** Nadzór nad aplikantami w trakcie odbywania aplikacji inspektorskiej w Ośrodku, sprawuje dyrektor Ośrodka, a w okręgowym inspektoracie pracy – kierujący tym inspektoratem okręgowy inspektor pracy lub wyznaczony przez niego zastępca okręgowego inspektora pracy.

**§ 7.** Dyrektor Ośrodka może złożyć wniosek do kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, właściwej dla aplikanta, o wyciągnięcie konsekwencji służbowych w przypadku niewywiązywania się przez aplikanta z obowiązków pracowniczych, bądź nieprzestrzegania przez niego regulaminu obowiązującego w Ośrodku.

**§ 8.** 1. Opuszczenie zajęć przez aplikanta usprawiedliwiają zaświadczenie lekarskie   
o niezdolności do pracy lub zwolnienie od zajęć udzielone przez kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, w której zatrudniony jest aplikant.

2. Aplikant ma obowiązek poinformowania kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, w której jest zatrudniony, o nieobecności na zajęciach.

3.Kierownik jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy, o którym mowa   
w ust. 2, informuje o przewidywanej nieobecności aplikanta na zajęciach teoretycznych   
albo praktycznych odpowiednio Ośrodek albo okręgowy inspektorat pracy, w którym aplikant będący pracownikiem Głównego Inspektoratu Pracy albo Ośrodka odbywa szkolenie praktyczne. Informację przekazuje się niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających zwolnienie aplikanta z zajęć.

**§ 9.**1.W uzasadnionym przypadku, w szczególności długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, decyzję w sprawie kontynuacji przez aplikanta aplikacji inspektorskiej podejmuje Główny Inspektor Pracy na wniosek:

1. kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy – w przypadku aplikanta zatrudnionego w okręgowym inspektoracie pracy albo w Ośrodku;
2. kierownika komórki organizacyjnej w Głównym Inspektoracie Pracy, w której wykonuje pracę aplikant – w przypadku aplikanta zatrudnionego w Głównym Inspektoracie Pracy.

2. W przypadku nieprzystąpienia przez aplikanta do egzaminu wewnętrznego   
lub egzaminu państwowego, w tym egzaminów poprawkowych, w wyznaczonym terminie,   
z przyczyn niezależnych od aplikanta, Główny Inspektor Pracy może wyznaczyć inny termin egzaminu. Wniosek o wyznaczenie terminu składa aplikant do Głównego Inspektora Pracy   
za pośrednictwem:

1. kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Inspekcji Pracy – w przypadku aplikanta zatrudnionego w okręgowym inspektoracie pracy albo w Ośrodku;
2. kierownika komórki organizacyjnej w Głównym Inspektoracie Pracy, w której wykonuje pracę aplikant – w przypadku aplikanta zatrudnionego w Głównym Inspektoracie Pracy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu wewnętrznego lub egzaminu państwowego,   
w tym egzaminów poprawkowych.

**§ 10.** 1. Aplikanci zakwaterowani w Ośrodku, w przypadku gdy zajęcia szkoleniowe trwają co najmniej 10 dni, mają prawo w dniu wolnym od nauki do przejazdu do miejsca zamieszkania na koszt pracodawcy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, aplikant ma obowiązek poinformować kierownika szkolenia o zamiarze wyjazdu na co najmniej jeden dzień przed planowanym wyjazdem.

**§ 11.** Zakończenie aplikacji inspektorskiej następuje:

1. z dniem uzyskania ostatecznej pozytywnej oceny z egzaminu państwowego, albo
2. z dniem uzyskania ostatecznej negatywnej oceny z któregokolwiek kolokwium zaliczającego moduł tematyczny szkolenia teoretycznego, co oznacza niedopuszczenie aplikanta do egzaminu wewnętrznego, albo
3. z dniem uzyskania oceny negatywnej z poprawkowego egzaminu wewnętrznego, egzaminu państwowego bez prawa do poprawki albo poprawkowego egzaminu państwowego, albo
4. z ostatnim dniem egzaminu wewnętrznego, poprawkowego egzaminu wewnętrznego, egzaminu państwowego albo poprawkowego egzaminu państwowego, w przypadku nieprzystąpienia do egzaminu, z wyłączeniem § 9 ust. 2 .

**§ 12.** Po zakończeniu aplikacji inspektorskiej aplikant ma obowiązek rozliczyć się   
z przedmiotów, które pobrał w związku z nauką i zakwaterowaniem w Ośrodku.