Załącznik nr 5

**Ramowy program szkolenia praktycznego**

1. Celem szkolenia praktycznego jest wykształcenie umiejętności w zakresie:
2. rozpoznawania zagrożeń w środowisku pracy;
3. rozpoznawania nieprawidłowości w przestrzeganiu przepisów prawa pracy, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy oraz legalności zatrudnienia;
4. prowadzenia czynności kontrolnych;
5. sporządzania dokumentów pokontrolnych;
6. współdziałania z partnerami społecznymi;
7. prowadzenia działań prewencyjnych i promocyjnych.
8. Szkolenie praktyczne odbywa się w okręgowym inspektoracie pracy, w którym zatrudniony jest aplikant albo wyznaczonym przez Głównego Inspektora Pracy, zgodnie   
   z terminarzem aplikacji inspektorskiej.
9. W trakcie szkolenia praktycznego aplikant powinien uczestniczyć w co najmniej   
   20 kontrolach obejmujących tematy realizowane zgodnie z Programem działania Państwowej Inspekcji Pracy, poświęconych zagadnieniom prawnej ochrony pracy   
   oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, a także legalności zatrudnienia.
10. Aplikant powinien uczestniczyć w szczególności w kontrolach z zakresu prawnej ochrony pracy, w której zakres wejdą następujące zagadnienia:
11. zakładowe źródła prawa pracy;
12. nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę;
13. czas pracy;
14. wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia;
15. urlopy wypoczynkowe;
16. uprawnienia związane z rodzicielstwem;
17. zatrudnianie młodocianych;
18. zatrudnianie niepełnosprawnych;
19. zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
20. profilaktyczna ochrona zdrowia.
21. Co najmniej 3 kontrole powinny dotyczyć przestrzegania przepisów legalności zatrudnienia i innej pracy zarobkowej, z uwzględnieniem wykonywania pracy   
    przez cudzoziemców. W programie szkolenia praktycznego uwzględnia się też 3 kontrole przeprowadzone w wyniku rozpatrywania skarg.
22. Kontrole z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy powinny uwzględniać sektory gospodarki i branże o największej liczbie stwierdzanych nieprawidłowości w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy lub wypadków przy pracy. W szczególności powinny one w swoim zakresie objąć następujące zagadnienia:
23. ogólne wymagania środowiska pracy – ogólne warunki pracy, w tym wymagania ergonomiczne, wymagania w stosunku do pomieszczeń pracy oraz wymagania dotyczące osób pracujących, których prawa podlegają szczególnej ochronie;
24. wymagania minimalne i zasadnicze dla maszyn i urządzeń;
25. wymagania bezpieczeństwa pracy przy robotach ogólnobudowlanych, pracach   
    na wysokości, robotach ziemnych i robotach z zastosowaniem maszyn budowlanych;
26. wymagania bezpieczeństwa pracy przy mechanicznej i plastycznej obróbce metali,   
    w galwanizerniach i spawalniach;
27. wymagania bezpieczeństwa pracy przy mechanicznej obróbce drewna i materiałów drewnopochodnych;
28. bezpieczeństwo pracy w transporcie wewnątrzzakładowym z uwzględnieniem transportu ręcznego, kołowego i przenośników;
29. bezpieczeństwa pracy przy eksploatacji urządzeń energetycznych, w tym instalacji elektrycznych;
30. ryzyko zawodowe – ocena działań podmiotu kontrolowanego pod względem rozpoznawania czynników niebezpiecznych, szkodliwych, uciążliwych   
    i psychospołecznych, dokumentowania ryzyka oraz sposobu informowania o nim pracowników.
31. Co najmniej jedna kontrola powinna być ukierunkowana na badanie wypadku przy pracy. W pozostałych kontrolach zakładów pracy należy uwzględnić tematykę poprawności sporządzanej dokumentacji powypadkowej oraz analizę wypadkowości.
32. Dobór zakładów do kontroli powinien uwzględniać małe i średnie podmioty   
    oraz obowiązkowo duży zakład pracy o rozbudowanej strukturze organizacyjnej, w którym funkcjonują w szczególności służby BHP, komisje BHP lub Rady Pracowników.
33. W kontrolach zakładów pracy należy uwzględnić problematykę współdziałania   
    ze związkami zawodowymi, społeczną inspekcją pracy, a przy planowaniu kontroli   
    z zakresu rozpatrywania skarg należy uwzględnić sytuację, w której skarżącym są związki zawodowe.
34. W czasie szkolenia praktycznego aplikanci powinni zapoznawać się z dokumentacją będącą w dyspozycji zakładu i zasadami jej wykorzystania do celów kontrolnych, przygotowywać projekty dokumentów kontrolnych i środków prawnych, uczestniczyć   
    w podsumowaniach kontroli, działaniach prewencyjnych i promocyjnych prowadzonych przez Państwową Inspekcję Pracy oraz przyjmowaniu skarg w siedzibie okręgowego inspektoratu pracy i kontrolowanym zakładzie pracy.