Załącznik nr 7

**Zakres i tryb przeprowadzania państwowego egzaminu uprawniającego   
do wykonywania lub nadzorowania czynności kontrolnych przez pracowników Państwowej Inspekcji Pracy**

**§ 1.** Egzamin państwowy ma na celu wykazanie przez aplikanta, niezbędnej znajomości zagadnień wchodzących w zakres działania Państwowej Inspekcji Pracy, w szczególności zagadnień z zakresu prawa pracy, metodyki prowadzenia kontroli oraz stosowania środków prawnych.

**§ 2.** 1. Warunkami dopuszczenia aplikanta do egzaminu państwowego są:

1. odbycie szkolenia teoretycznego i praktycznego na aplikacji inspektorskiej;
2. uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu wewnętrznego kończącego szkolenie teoretyczne;
3. uzyskanie pozytywnej opinii nadzorującego przebieg szkolenia praktycznego oceniającej predyspozycje aplikanta do wykonywania zawodu inspektora pracy oraz potwierdzenie osiągniętego celu szkolenia.

# 2. Do egzaminu państwowego może również przystąpić pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, który został zwolniony przez Głównego Inspektora Pracy z obowiązku odbycia aplikacji inspektorskiej.

# 3. Departament Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy przekazuje pracownikowi, o którym mowa w ust. 2, szczegółowy wykaz zagadnień wchodzących w zakres egzaminu państwowego.

**§ 3**. 1. Zgłoszenia aplikanta do egzaminu państwowego dokonują:

1. okręgowy inspektor pracy – w przypadku aplikanta zatrudnionego w okręgowym inspektoracie pracy;
2. kierownik komórki organizacyjnej w Głównym Inspektoracie Pracy, w której wykonuje pracę aplikant – w przypadku aplikanta zatrudnionego w Głównym Inspektoracie Pracy;
3. dyrektor Ośrodka – w przypadku aplikanta zatrudnionego w Ośrodku.
4. Zgłoszenie aplikanta kieruje się do Głównego Inspektora Pracy w wyznaczonym terminie. Wzór formularza zgłoszenia do egzaminu państwowego określa załącznik nr 8   
   do zarządzenia.

**§ 4.** Komisja egzaminacyjna do przeprowadzania egzaminów państwowych przeprowadza egzaminy w zespołach egzaminacyjnych wyznaczanych przez przewodniczącego komisji.

**§ 5.** 1. Egzamin państwowy przeprowadza się w dwóch częściach.

2. Część pierwsza egzaminu państwowego ma formę pisemną i polega na sporządzeniu   
przez aplikantów pełnej dokumentacji pokontrolnej na podstawie dostarczonych   
przez zespół egzaminacyjny materiałów egzaminacyjnych obejmujących w szczególności dokumenty, opisy sytuacji, szkice sytuacyjne lub fotografie.

3. Część pierwszą egzaminu państwowego aplikant zdaje za pomocą systemu informatycznego, który jest wykorzystywany przez inspektorów pracy w działalności kontrolnej Państwowej Inspekcji Pracy.

4. Część druga egzaminu państwowego ma formę ustną i polega na sprawdzeniu umiejętności aplikanta do obrony dokumentacji pokontrolnej sporządzonej w części pierwszej egzaminu oraz teoretycznej wiedzy aplikanta niezbędnej do wykonywania zawodu inspektora pracy.

5. Do poszczególnych części egzaminu państwowego stosuje się następującą skalę ocen:

1. oceny pozytywne:
2. bardzo dobry (5),
3. dobry plus (4,5),
4. dobry (4),
5. dostateczny plus (3,5),
6. dostateczny (3);
7. ocena negatywna – niedostateczny (2).

6. Po części pierwszej egzaminu państwowego wystawia się dwie oceny, odrębnie   
z zakresu prawnej ochrony pracy oraz z zakresu bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.

7. Aplikant, który w części pierwszej egzaminu państwowego uzyskał jedną ocenę niedostateczną, ma prawo przystąpić do jednego egzaminu poprawkowego.

8. Aplikant, który w części pierwszej egzaminu państwowego uzyskał dwie oceny niedostateczne albo nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 7, nie zostaje dopuszczony do części drugiej egzaminu państwowego.

9. Z części drugiej egzaminu państwowego wystawiana jest jedna ocena.

10. Aplikant, który z części drugiej egzaminu państwowego uzyskał ocenę niedostateczną może przystąpić do jednego egzaminu poprawkowego.

11. Pozytywny wynik z egzaminu państwowego uzyskuje aplikant, który z dwóch części egzaminu otrzymał ocenę pozytywną.

**§ 6.** Materiały egzaminacyjne, o których mowa w § 5 ust. 2, przygotowuje wyznaczony przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego członek zespołu przy współudziale dyrektora Ośrodka, a następnie przedstawia do akceptacji przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu państwowego.

**§ 7.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego anonimizuje dane dotyczące aplikanta, który sporządził dokumentację pokontrolną, o której mowa w § 5 ust. 2, a następnie przekazuje zanonimizowaną dokumentację do recenzji członkom zespołu egzaminacyjnego.

**§ 8.** Z każdej części egzaminu państwowego sekretarz zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół zawierający w szczególności oceny uzyskane przez poszczególnych aplikantów. Protokół z egzaminu państwowego podpisują wszyscy członkowie zespołu egzaminacyjnego.

**§ 10.** Miejsce przeprowadzenia egzaminu państwowego wyznacza przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka.

**§ 11.** Skład komisji egzaminacyjnej, o której mowa w § 4, sposób jej działania   
oraz wynagradzania określa zarządzenie Głównego Inspektora Pracy w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzania egzaminów państwowych uprawniających   
do wykonywania lub nadzorowania czynności kontrolnych.