



Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie (dla konsorcjów)

1. Oświadczenie wnioskodawcy/ konsorcjanta **dotyczące aktualności danych i oświadczeń** zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy/ konsorcjanta, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP):
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta,
 - w przypadku, gdy wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP):
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta,
 - w przypadku gdy wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
4. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta,
 - w przypadku, gdy wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników.
5. Oświadczenie dotyczący wnioskodawcy/ konsorcjanta, który jest **podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego**, o nieobowiązywaniu na terenie JST żadnych ustanowionych przez organy tej JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.
6. **Umowa spółki cywilnej** (jeśli dotyczy).
7. 7a. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy/ konsorcjanta będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu **zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań** w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy) - według wzoru dostępnego na stronie naboru
albo



7b. Kopia dokumentu **potwierdzającego rozdzielną majątkową** wnioskodawcy/ konsorcjanta będącego osobą fizyczną poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta (jeśli dotyczy) albo

7c. Oświadczenie o **niepozostawaniu w związku małżeńskim** (jeśli dotyczy), według wzoru dostępnego na stronie naboru.

8. Oświadczenie o **prowadzeniu rachunku bankowego** przeznaczonego do rozliczeń projektu, według wzoru umieszczonego na stronie naboru, wraz z dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentu (dokument.pdf) wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającego, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (obligatoryjnie należy wskazać numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności refundacyjnych).
9. Oświadczenie o **wielkości przedsiębiorstwa MŚP/duży**, według wzoru dostępnego na stronie naboru (dotyczy również organizacji pozarządowej).
10. Oświadczenie **dotyczące sprawowania kontroli**, według wzoru dostępnego na stronie naboru, **wraz z załącznikami** (dokumentami potwierdzającymi informacje zawarte w Oświadczeniu dot. sprawowania kontroli).
11. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną** na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – dostępny na stronie naboru (jeśli dotyczy).
12. Kopia **sprawozdań finansowych** za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku wnioskodawców/ konsorcjantów działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych; poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta), sporządzonych na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli wnioskodawca/ konsorcjant ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS.

UWAGA: Obowiązek dostarczenia ww. dokumentów nie dotyczy mikro i małych przedsiębiorstw (o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.), z wyjątkiem sytuacji kiedy NCBR zażąda ich dostarczenia na etapie weryfikacji informacji zawartych w Oświadczeniu o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/duży lub przedstawionych we wniosku o dofinansowanie projektu.

13. Formularz „**Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska**”, według wzoru dostępnego na stronie naboru **wraz z zezwoleniem na inwestycję** (pozwoleniem na budowę albo decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inną decyzją administracyjną kończącą przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na



budowę) (jeżeli wnioskodawca/ konsorcjant posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy).

14. Dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu, których możliwość dostarczenia wynika z wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy), np.:

a) **dla kredytu** - umowa kredytowa;

b) **dla pożyczki** - umowa pożyczki oraz dokumenty potwierdzające, że pożyczkodawca posiada zdolność do udzielenia pożyczki:

- i. w przypadku pożyczkodawcy będącego przedsiębiorcą, zarejestrowanego w KRS, należy wskazać nr KRS, celem pobrania sprawozdań finansowych za ostatni rok obrachunkowy;
- ii. w przypadku pożyczkodawcy będącego przedsiębiorcą rozliczającym się PIT – należy dostarczyć jego PIT za ostatni rok kalendarzowy;
- iii. niezależnie od formy prowadzenia działalności i sposobu rozliczania należy przedstawić także zaświadczenie z banku o stanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych pożyczkodawcy na dzień zawarcia umowy pożyczki; aktywów trwałych typu nieruchomości, środki trwałe nie traktuje się jako uwiarygadniających zdolność do udzielenia pożyczki;
- iv. ponadto należy przedstawić potwierdzenie z US o dokonaniu opłaty podatku PCC (jeśli dotyczy) albo wskazać podstawę prawną zwolnienia z obowiązku zapłaty podatku PCC;

c) **podniesienie kapitału/dopłaty do kapitału w spółce** - należy przedstawić:

- i. dokumenty potwierdzające dokapitalizowanie spółki, np. uchwała zgromadzenia wspólników/ akcjonariuszy, umowa inwestycyjna oraz wniosek o wpis do KRS o podniesieniu kapitału (jeśli dotyczy);
- ii. dokumenty uwiarygadniające zdolność wskazanych osób do dokapitalizowania spółki (podobnie jak w przypadku pożyczki).

15. Wniosek do CST2021 o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, według wzoru dostępnego na stronie naboru.

16. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej (jeśli dotyczy), według wzoru dostępnego na stronie naboru.

17. Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.

18. Dokument potwierdzający przynależność wnioskodawcy/ konsorcjanta do Krajowego Klastra Kluczowego (np. umowa, zaświadczenie od koordynatora) – dotyczy przypadku, gdy wnioskodawca zaznaczył we wniosku, że członek konsorcjum jest członkiem Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 miesięcy) i o kolejności projektów na liście rankingowej zdecydowało kryterium rozstrzygające dotyczące przynależności członka konsorcjum do Krajowego Klastra Kluczowego.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

19. Oświadczenie dotyczące **prowadzenia działalności na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej (SSE)** wraz z właściwym Zezwoleniem/Decyzją o wsparciu (jeśli dotyczy) – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
20. Dokument potwierdzający **umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy/ konsorcjanta** do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).
21. **Weksel własny oraz deklaracja wekslowa** (jeżeli wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy), zgodnie z wzorem NCBR, dostępnym na stronie naboru.
22. **Umowa konsorcjum** (skan lub umowa podpisana w formie elektronicznej).
23. Oświadczenie o **kwalifikowalności VAT** (jeśli dotyczy).