



*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II nr 70 00- 175 Warszawa*

INSTRUKCJA

**wypełniania wniosków transferowych zalesieniowych w aplikacji
eWniosekPlus na rok 2025**

Wersja 1.0

Warszawa, 06.06.2025 r.

Spis treści:

Wstęp.....	3
1. Logowanie.....	9
2. Kreator wyboru wniosku transferowego.....	20
3. Wnioski transferowe ZAL.....	23
3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 w kampanii 2025.....	24
3.2 Wprowadzenie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na kampanię 2025.....	56
3.3 Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420P) na rok 2025.....	92
Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe. Wybrać następnie z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.....	92
3.4 Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025.	116

Wstęp

Instrukcja opisuje aplikację eWniosekPlus w zakresie funkcjonalności umożliwiającej złożenie w wersji elektronicznej wniosków transferowych o przyznanie płatności zalesieniowych na Kampanię 2025.

W 2025 roku można złożyć w wersji elektronicznej w aplikacji eWniosekPlus następujące wnioski transferowe:

- 1) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004–2006) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo w przypadku śmierci producenta rolnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ46**;
- 2) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie albo przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ713**;
- 3) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020) w przypadku przeniesienia własności gruntów albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420P**;
- 4) wniosek o przyznanie wsparcia na zalesianie /wsparcia na zadrzewienie /wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premi z tytułu zadrzewień (PROW 2014–2020)/premi z tytułu zadrzewień (WPR 2023–2027)/premi pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023–2027)/premi z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023–2027) w przypadku przeniesienia własności wszystkich gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na inwestycje leśne lub zadrzewieniowe albo następstwa prawnego albo w przypadku śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327**.

Ad. 1

Wniosek transferowy TZ46 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności lub współwłasności gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych

Jeżeli nastąpi przeniesienie własności lub współwłasności wszystkich działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo ich części na rzecz innego producenta rolnego w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, pomoc przysługuje temu producentowi rolnemu, jeżeli złoży wniosek transferowy TZ46, **w terminie 3 miesięcy** od przeniesienia własności/współwłasności tych działek.

Przejmujący musi zobowiązać się do:

- prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie, kontynuowania zobowiązania podjętego przez poprzedniego właściciela oraz
- zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych gruntów, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie - w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

b) śmierci producenta rolnego

Wniosek transferowy TZ46 składa:

1. producent rolny, który nabył w wyniku dziedziczenia własność lub współwłasność wszystkich działek rolnych, albo ich części, objętych wnioskiem o przyznanie płatności złożonym przez spadkodawcę, **w terminie 35 dni** od dnia uprawomocnienia się postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowania aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza;
2. małżonek zmarłego producenta rolnego, który złożył wniosek o przyznanie płatności obejmujący działki rolne stanowiące własność tego małżonka, **w terminie 7 miesięcy** od dnia śmierci tego producenta.

Spadkobierca producenta rolnego powinien zobowiązać się do kontynuowania zobowiązania podjętego przez poprzedniego właściciela tj. do prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

W przypadku, gdy płatność za dany rok, została już zrealizowana na rzecz poprzedniego właściciela, przejmujący otrzyma pierwszą płatność w kolejnym roku uczestnictwa w programie zalesieniowym, po uprzednim złożeniu wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie.

Ad. 2

Wniosek transferowy TZ713 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie

Jeżeli po dniu wydania decyzji w sprawie przyznania pomocy na zalesianie, nastąpi przeniesienie własności lub współwłasności wszystkich gruntów objętych tym wnioskiem albo ich części na rzecz innego rolnika w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, pomoc przysługuje temu rolnikowi, jeżeli złoży wniosek transferowy TZ713, **w terminie 3 miesięcy** od przeniesienia własności/współwłasności tych gruntów. Termin na złożenie wniosku nie podlega przywróceniu.

Przejmujący musi zobowiązać się do:

1. kontynuowania realizacji zobowiązań, podjętych przez poprzedniego właściciela w zakresie prowadzenia założonej uprawy leśnej przez 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie oraz
2. zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych gruntów, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie - w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

b) śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego

Spadkobierca składa wniosek transferowy TZ713 **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku.

W przypadku śmierci rolnika, pomoc przyznaje się spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu rolnikowi, który nabył w drodze dziedziczenia własność lub współwłasność wszystkich gruntów albo ich części objętych wnioskiem lub nabył własność/współwłasność wszystkich lub części gruntów objętych wnioskiem o pomoc jako przedmiot zapisu windykacyjnego oraz zobowiązał się do kontynuowania zobowiązań podjętych przez spadkodawcę w zakresie prowadzenia założonej uprawy leśnej przez 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

c) następstwa prawnego

Następca prawny rolnika składa wniosek transferowy TZ713, **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego.

W przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne, po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania pomocy na zalesianie, pomoc przysługuje następcy prawnemu, który nabył w wyniku tego następstwa własność lub współwłasność wszystkich gruntów albo ich części objętych tym wnioskiem i zobowiązał się do:

- kontynuowania zobowiązań podjętych przez rolnika w zakresie prowadzenia założonej uprawy leśnej przez 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie oraz
- zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez rolnika, jaką rolnik byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie – w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

W przypadku, gdy płatność za dany rok, została już zrealizowana na rzecz rolnika, który został rozwiązany albo przekształcony albo wystąpiło inne zdarzenie prawne, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne, następca prawny pierwszą płatność otrzyma w kolejnym roku uczestnictwa w programie zalesieniowym, po uprzednim złożeniu wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie.

Ad. 3

Wniosek transferowy TZ1420P można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności gruntów

I. Przeniesienie własności nastąpiło do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie odpowiednio pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki.

Nowy właściciel gruntów, wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

II. Przeniesienie własności nastąpiło od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej **za ten rok**, nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy WZL1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Nowy właściciel zobowiązuje się do :

- kontynuowania pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

b) śmierci rolnika

I. Śmierć rolnika nastąpiła do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika, jeżeli nabył w wyniku dziedziczenia własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

II. Śmierć rolnika nastąpiła od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.

Jeżeli śmierć rolnika nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie odpowiednio premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za ten rok**, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej do gruntów, które w dniu przyznawania tych premii stanowiły własność jego małżonka,

kolejne premie pielęgnacyjne lub premie zalesieniowe mogą być przyznane właścicielowi tych gruntów, pod warunkiem złożenia w wymaganym terminie wniosku wraz z odpisem skróconym aktu zgonu tego rolnika.

Spadkobierca zobowiązuje się do kontynuowania realizacji zobowiązania do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii zalesieniowej.

c) następstwa prawnego

I. Następstwo prawne zaistniało do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej, nastąpiło rozwiązanie albo przekształcenie rolnika albo jednostki lub wystąpienie innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku śmierci rolnika, następca prawny tego rolnika albo tej jednostki może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, jeżeli nabył w wyniku tego następstwa własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Następca prawny rolnika albo jednostki wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

II. Następstwo prawne zaistniało od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.

Jeżeli następstwo prawne zaistniało w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok, do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za ten rok**, następca prawny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Następca prawny zobowiązuje się do kontynuowania realizacji zobowiązania do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii zalesieniowej.

Ad. 4

Wniosek transferowy TZ2327 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności gruntów

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania odpowiednio wsparcia/premii nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki. Nowy właściciel gruntów wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie wsparcia/premii na wniosek transferowy TZ2327 złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku, gdy wraz z przejęciem własności gruntów przejmowane jest prawo do otrzymania premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) oraz wypłacanych po raz kolejny

premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premii z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premii z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027), przejmujący zobowiązany jest do:

1) pielęgnacji:

- wykonanego zalesienia lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej,
- pielęgnacji i utrzymania zadrzewień lub systemów rolno-leśnych, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii z tytułu zadrzewień lub systemów rolno-leśnych,

2) utrzymania:

- wykonanego zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej,
- zalesień występujących na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

b) śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie przyznania premii, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika, jeżeli nabył w wyniku dziedziczenia własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia/premii, na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ2327 złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku, gdy spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępując do toczącego się postępowania nabył prawo do otrzymania premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) oraz wypłacanych po raz kolejny premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premii z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premii z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027), wówczas zobowiązany jest do:

1) pielęgnacji:

- wykonanego zalesienia lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej,
- pielęgnacji i utrzymania zadrzewień lub systemów rolno-leśnych, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii z tytułu zadrzewień lub systemów rolno-leśnych,

2) utrzymania:

- wykonanego zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej,
- zalesień występujących na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

c) następstwa prawnego

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania wsparcia/premii, nastąpiło rozwiązanie albo przekształcenie rolnika albo jednostki lub wystąpienie innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku śmierci rolnika, następca prawny tego rolnika albo tej jednostki może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, jeżeli nabył w wyniku tego następstwa własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Następca prawny rolnika albo jednostki wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie wsparcia/premii na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, na wniosek transferowy złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku, gdy wraz z następstwem prawnym przejmowane jest prawo do otrzymania premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) oraz wypłacanych po raz kolejny premii z tytułu

zadrzewień (PROW 2014-2020)/premii z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premii z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027), następca prawny zobowiązany jest do:

1) pielęgnacji:

- wykonanego zalesienia lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej,
- pielęgnacji i utrzymania zadrzewień lub systemów rolno-leśnych, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii z tytułu zadrzewień lub systemów rolno-leśnych,

2) utrzymania:

- wykonanego zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej,
- zalesień występujących na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

Składając wniosek TZ2327 można ubiegać się o:

- wsparcie na zalesianie,
- wsparcie na zadrzewienie,
- wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych,
- wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych,
- pierwszą premię pielęgnacyjną i pierwszą premię zalesieniową do gruntów z sukcesją naturalną,
- premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową do gruntów z sukcesją naturalną,
- premię z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020),
- premię z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027),
- premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową,
- premię z tytułu systemów rolno-leśnych.

1. Logowanie

Logowanie do aplikacji eWniosekPlus będzie następowało poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE), dostępną z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych> lub po przekierowaniu beneficjenta ze strony <https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>

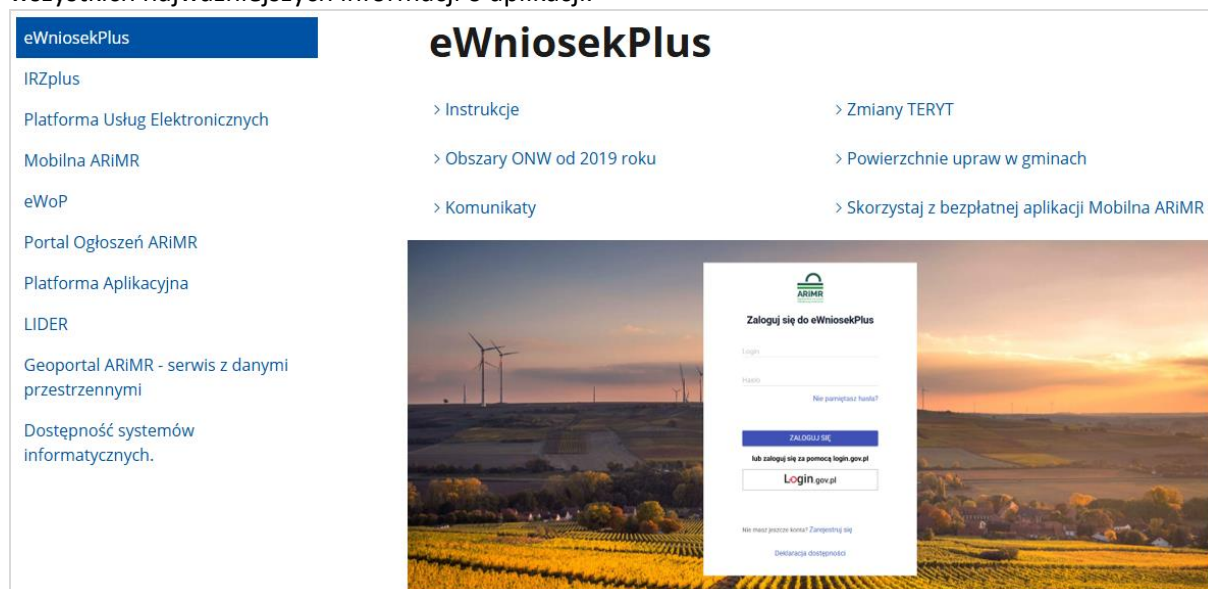
W ramach kampanii 2025 na stronie ARiMR, w sekcji „Systemy teleinformatyczne ARiMR” (należy za pomocą suwaka góra – dół przewinąć stronę do dołu) widoczne są kafelki eWniosekPlus i po użyciu suwaka prawo-lewo Platforma Usług Elektronicznych PUE. Do rolnika pozostaje decyzja, którą z opcji wybierze. Każda z nich przekieruje go ostatecznie do strony logowania do Platformy Usług Elektronicznych PUE.

Systemy teleinformatyczne ARiMR

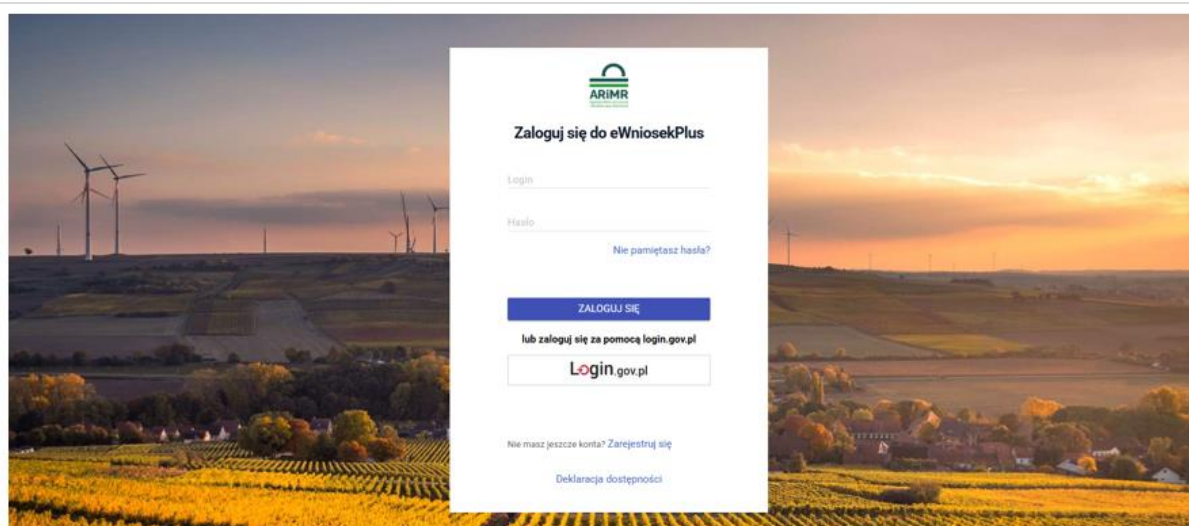
[zobacz wszystkie](#)



Korzystając z kafelka „Logowanie do aplikacji eWniosekPlus” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej eWniosekPlus, z poziomu której będzie mieć dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, komunikatów i wszystkich najważniejszych informacji o aplikacji.



Po kliknięciu w kafelek „Przejdź do aplikacji: eWniosekPlus za pośrednictwem PUE” użytkownik zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych (PUE) celem zalogowania się i przejścia do eWniosekPlus.



Szanowni Państwo, uprzejmie informujemy, że aplikacja eWniosekPlus będzie poprawnie działała na aktualnej wersji przeglądarki Chrome. W przypadku korzystania z innych przeglądarek może wystąpić konieczność uaktualnienia przeglądarki do wersji wyższej od tej, na której użytkownik pracuje, aby wszystkie funkcjonalności aplikacji działały prawidłowo.

Przed rozpoczęciem pracy w aplikacji eWniosekPlus należy wyczyścić ciasteczka i dane stron w przeglądarce internetowej.

 Prosimy o zapoznanie się z instrukcją przed rozpoczęciem wypełniania wniosku. W instrukcji znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek.

 Przejdź do aplikacji:

[eWniosekPlus za pośrednictwem PUE](#)

 Platforma Usług Elektronicznych	
Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika Nazwa użytkownika Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus Hasło Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus Nie pamiętam hasła ZALOGUJ SIĘ Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się	Zaloguj się za pomocą login.gov.pl Login.gov.pl LUB Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil

Systemy teleinformatyczne ARiMR

[zobacz wszystkie](#)



Logowanie do aplikacji
eWniosekPlus



Logowanie do aplikacji
IRZplus



Platforma Usług Elektronicznych
PUE



Korzystając z kafelka „Platforma Usług Elektronicznych” znajdziesz się na stronie Platformy, na której możesz zapoznać się z podstawowymi informacjami do jakich celów może być ona wykorzystywana.

[eWniosekPlus](#)
[IRZplus](#)
[Platforma Usług Elektronicznych](#)
[Mobilna ARiMR](#)
[eWoP](#)
[Portal Ogłoszeń ARiMR](#)
[Platforma Aplikacyjna](#)
[LIDER](#)
[Geoportal ARiMR - serwis z danymi przestrzennymi](#)
[Dostępność systemów informatycznych.](#)

Platforma Usług Elektronicznych



Platforma Usług Elektronicznych

 Wejdź na:

[Platforma Usług Elektronicznych](#)

[Archiwalne informacje - otwórz](#)

Informacje o aplikacji

Aplikacja PUE służy do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Funkcjonalności portalu dostępne są dla wszystkich osób, które posiadają numer w Ewidencji Producentów.



Po kliknięciu w kafelek „Platforma Usług Elektronicznych” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej Platformy, na której należy wybrać opcję „Zaloguj się”.



Platforma Usług Elektronicznych

[Zaloguj się](#)

Strona główna

Kalendarz

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profile zaufany

Weź udział w ankiecie

Strona główna

Platforma Usług Elektronicznych to aplikacja służąca do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez ARiMR

Kalendarz wydarzeń

4 Cze 2025 – 24 Cze 2025

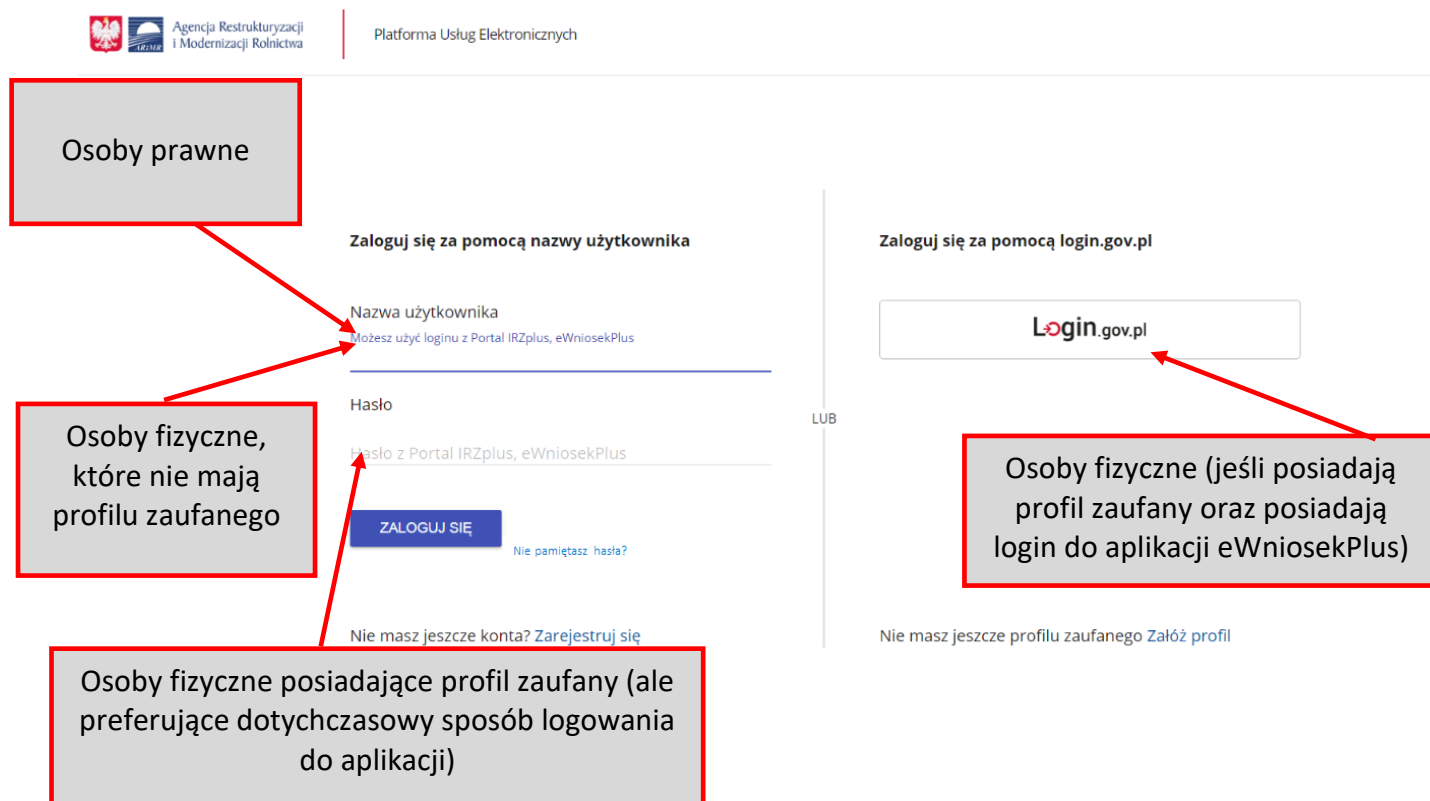
	Śro	Czw	Pia	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pia	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pia	Sob	Nie	Pon	Wto
Dotyczy bezpośrednio																					
Płatności obszarowe i ubezpieczenie upraw																					
Pomoc krajowa																					
PS WPR 2023-2027																					

Niezależnie od wyboru opisanych wyżej opcji użytkownik znajdzie się na stronie, na której należy wprowadzić dane do logowania.

Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- 1) przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło),
- 2) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada. Jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której możesz utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będziesz wykorzystywać do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.



W przypadku, gdy wnioskodawca nie pamięta **loginu** do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do BP ARiMR.

Uwaga!

Dla wnioskodawców posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZ, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku wnioskodawców, którzy konto założyli online **w kampanii 2017 i później** loginem jest numer producenta.

W przypadku pierwszego logowania do eWnioskuPlus poprzez PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych i elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danym schemacie pomocowym. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkboxów, przejście do aplikacji eWniosekPlus nastąpi bez konieczności powtórznego logowania się.

Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula informacyjna.

Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą Informacyjną](#).

☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną

ZAPISZ

Pierwsze logowanie się do Platformy Usług Elektronicznych ARiMR wymaga zapoznania się z Regulaminem oraz klauzulą informacyjną.

ARKADIUSZ LEWANDOWSKI

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Weź udział w ankiecie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONTA W SYSTEMIE ePUE ARiMR - edycja

1. Użytkownik przy użyciu loginu i kodu dostępu uzyskuje dostęp do konta w systemie ePUE ARiMR udostępniający elektroniczne usługi ARiMR.
2. Login i kod dostępu do systemu teleinformatycznego ePUE ARiMR stanowią:
 - 1) Login i kod dostępu do aplikacji eWniosekPlus, nadawany na zasadach dotychczas pod linkiem: eWniosekPlus,
 - 2) Login i kod dostępu do Portalu IRZ Plus, nadawany na zasadach dotychczas pod linkiem: Portal IRZ Plus,
 - 3) Login i kod dostępu do Portalu Ogłoszeń, nadawany na zasadach dotychczas pod linkiem: Portal Ogłoszeń,
 - 4) Przy użyciu Profilu Zaufanego.
3. W przypadku trzykrotnego podania podczas logowania błędnego kodu dostępu (hasła) do systemu ePUE ARiMR, Agencja zablokuje dostęp do tego systemu. Ponowny dostęp do systemu ePUE ARiMR można uzyskać po złożeniu formularza wniosku o nadanie kodu dostępu.
4. ARiMR ma prawo zablokować użytkownikowi dostęp do jego konta w systemie ePUE ARiMR w przypadku stwierdzenia, że użytkownik korzysta z konta w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń lub próby dostępu do danych innych niż związane z użytkownikiem.
5. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez użytkownika z konta w systemie ePUE ARiMR wynikającej z przyczyn niezależnych od ARiMR lub innych przyczyn technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu ePUE ARiMR.
6. Dane służące do logowania w systemie ePUE ARiMR mogą być wykorzystywane wyłącznie przez użytkownika, któremu zostały przydzielone.
7. Użytkownik odpowiada za zachowanie poufności loginu i kodu dostępu (hasła).
8. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia osobom trzecim danych służących do identyfikacji użytkownika w systemie ePUE ARiMR.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnienie danych służących do jego identyfikacji w systemie ePUE ARiMR osobom trzecim, nieuprawnionym do ich przetwarzania.
10. Wszystkie zapytania oraz nieprawidłowości występujące przy korzystaniu z konta, w tym przypadki stwierdzenia lub podejrzenia przez użytkownika, że jego dane identyfikacyjne w postaci loginu i hasła dostępu do systemu ePUE ARiMR zostały ujawnione osobie nieuprawnionej, a także w przypadku zagubienia powyższych danych, użytkownik powinien zgłaszać telefonicznie lub pocztą elektroniczną do prowadzonego przez ARiMR wsparcia informatycznego, zgodnie z zasadami podanymi na stronie internetowej portalu.
11. ARiMR zastrzega sobie prawo obsługi zgłoszeń, o których mowa w ust. 10, w sposób określony na stronie www.arimr.gov.pl.
12. W przypadku wystąpienia lub podejrzenia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji w tym zakresie pocztą elektroniczną na adres: info@arimr.gov.pl oraz iod@arimr.gov.pl.
13. ARiMR zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

ZAMKNIJ

TAK, ZAPOZNAŁEM SIĘ

Rejestracja

Przejdź przez Portal

Bezpieczeństwo

Wersja 1.3.0

Należy potwierdzić zapoznanie się z regulaminem.

ARiMR

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR

Typ zgody	Treść zgody	Wyrażam zgodę
Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności		TAK WSZYSTKIE NIE WSZYSTKIE
Obsługa wniosków obszarowych 23/27	Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. * Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak
Obsługa wniosków ONW 23/27	Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. * Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak

Wyloguj się

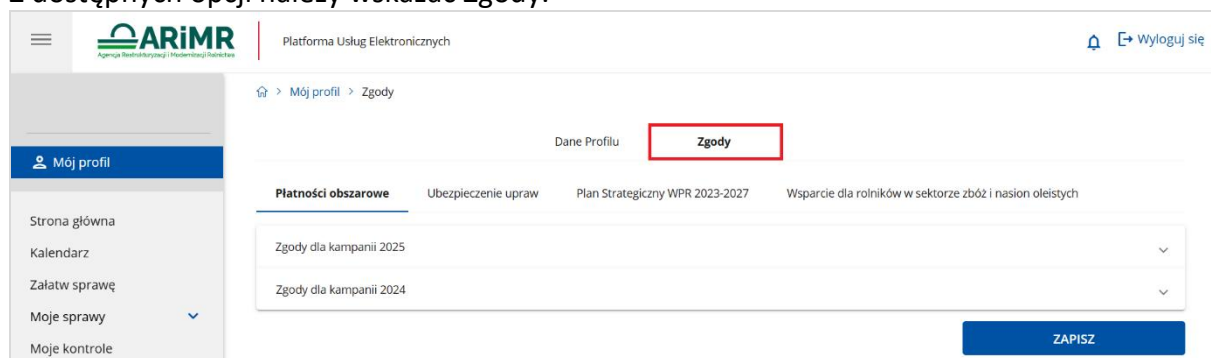
4 min. do końca

Dla użytkowników, którzy logują się do eWniosekPlus za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych po raz kolejny w danej kampanii, sekcja ze zgodami nie będzie już prezentowana, niezależnie od tego czy w roku poprzednim beneficjent skorzystał z możliwości ich zaznaczenia lub ich nie zaznaczył.

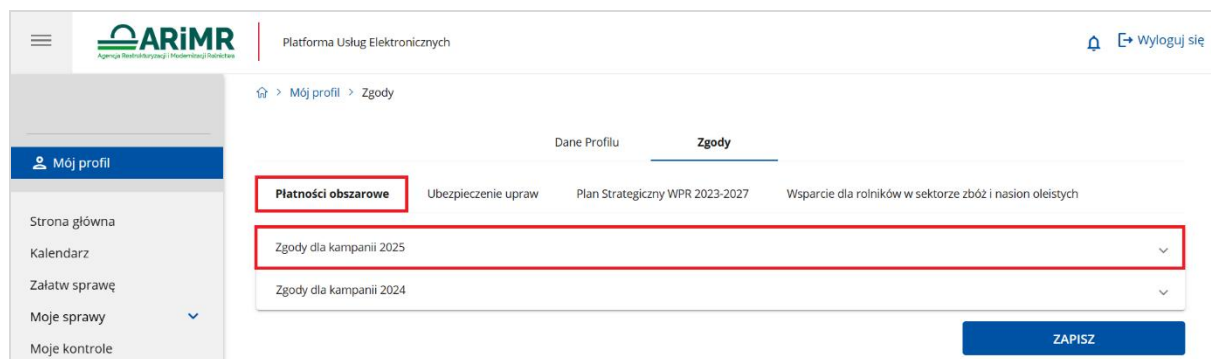
W sytuacji, gdy użytkownik nie wyraził zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności a chciałaby dokonać zmiany i te zgody wyrazić należy na stronie głównej Platformy – Załatw sprawę (po zalogowaniu się do niej danymi z eWniosekPlus) wybrać z bocznego panelu po lewej stronie opcję **Mój profil**.



Z dostępnych opcji należy wskazać Zgody.



Następnie w zakładce: Płatności obszarowe, należy rozwinąć sekcję: Zgody dla kampanii 2025.

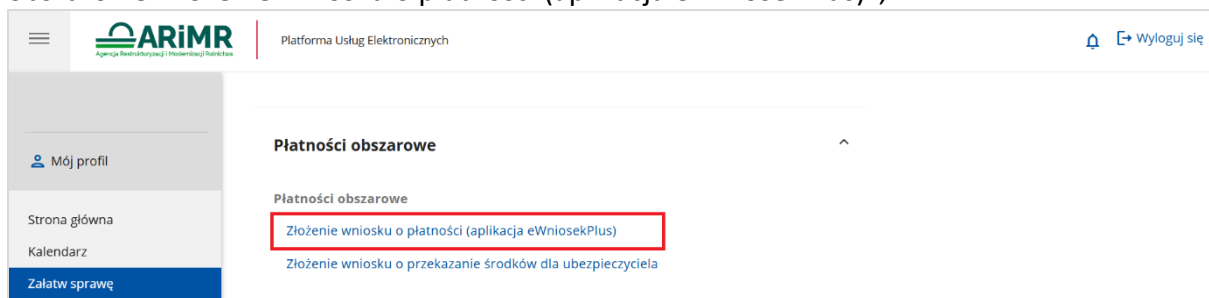


Po zaznaczeniu opcji „Tak” przy wybranych interwencjach lub opcji „Tak wszystkie”.

Poprzez użycie suwaka (góra-dół) należy przewinąć stronę w dół i we wskazanych polach podać numer telefonu lub email (można wypełnić oba pola) a następnie wybrać przycisk **ZAPISZ**. Na wybrany kanał komunikacji użytkownik otrzyma wiadomość celem uwierzytelnienia w systemie informatycznym Agencji. Etap ten kończy proces wyrażenia zgody na elektroniczną wymianę korespondencji.

Chcąc wrócić do strony głównej i wybrać sprawę – obszar działań „Płatności obszarowe” należy w bocznym menu po lewej stronie wskazać opcję Strona główna. W celu złożenia wniosku o przyznanie płatności, należy wybrać kafelek „Płatności obszarowe „Złożenie wniosku o płatność (eWniosekPlus) Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela”.

W kolejnym kroku, rolnik zostanie przeniesiony do strony, na której należy wybrać opcję: „Płatności obszarowe: Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)”,



po czym nastąpi przekierowanie do strony na dedykowaną stronę ARiMR z informacjami o aplikacji eWniosekPlus, na której należy kliknąć w kafelek „Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus”.



[🏠](#) > [Załatw sprawę](#) > [eWniosekPlus](#)

eWniosekPlus

> [Instrukcje](#)

> [Zmiany TERYT](#)

> [Obszary ONW od 2019 roku](#)

> [Powierzchnie upraw w gminach](#)

> [Najczęściej zadawane pytania](#)

> [Komunikaty](#)

> [Skorzystaj z bezpłatnej aplikacji Mobilna ARiMR](#)

Szanowni Państwo,

uprzejmie informujemy, że aplikacja eWniosekPlus będzie poprawnie działała na aktualnej wersji przeglądarki Chrome. W przypadku korzystania z innych przeglądarek może wystąpić konieczność uaktualnienia przeglądarki do wersji wyższej od tej, na której użytkownik pracuje, aby wszystkie funkcjonalności aplikacji działały prawidłowo.

Przed każdorazowym rozpoczęciem pracy w aplikacji eWniosekPlus zalecane jest wyczyszczenie ciasteczek i danych stron w przeglądarce internetowej.



Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o zapoznanie się z:

- instrukcją, w której znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek
- komunikatami, gdzie zamieszczane są ważne wskazówki, wytyczne i informacje o problemach

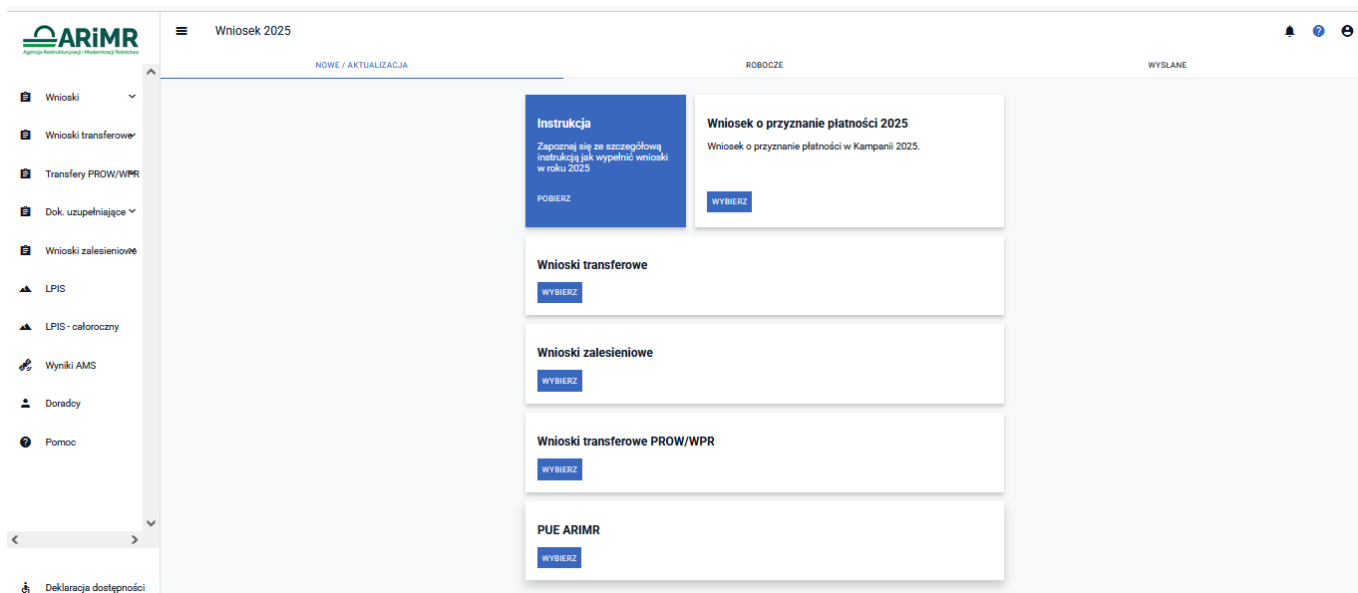


Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus

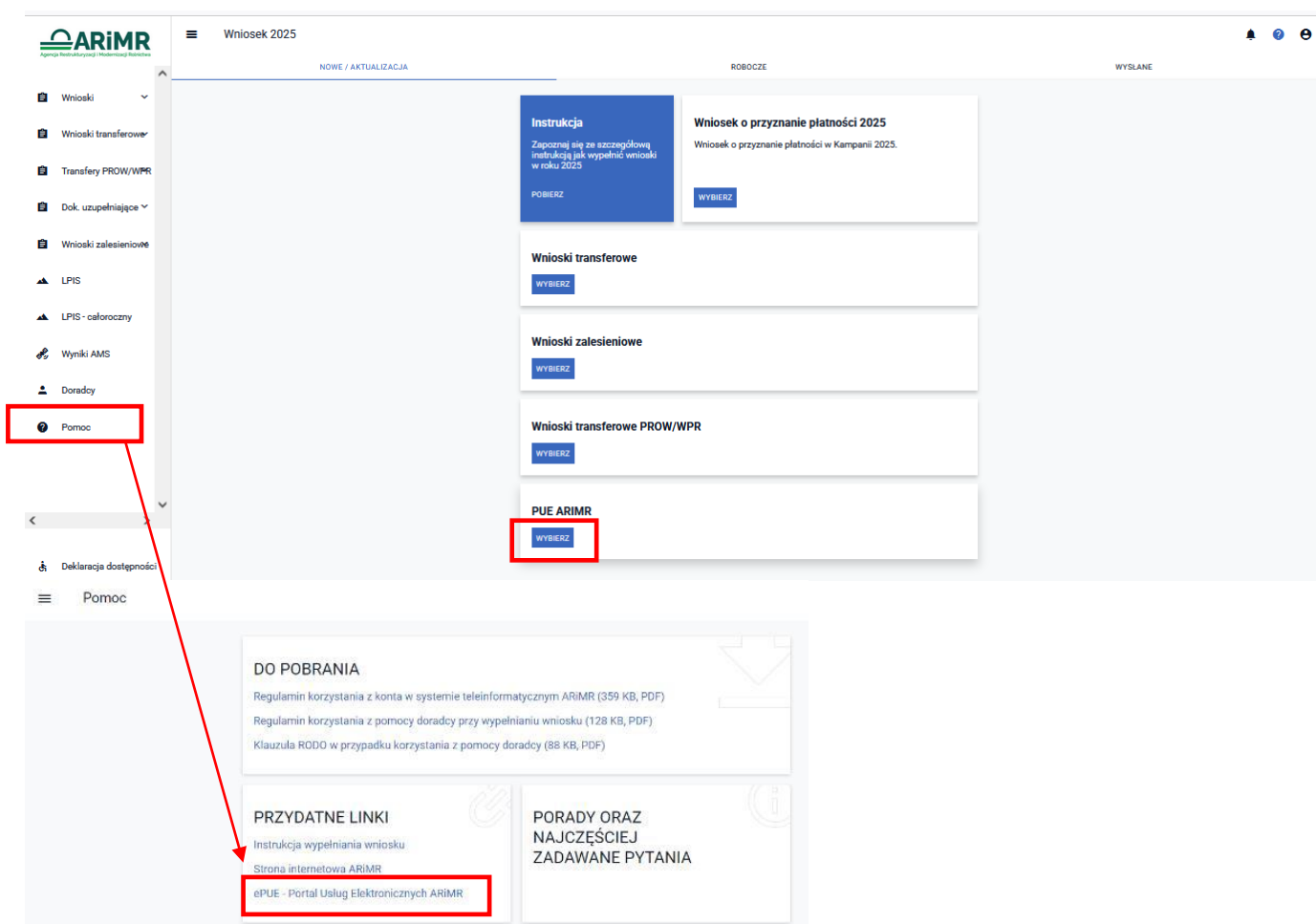
UWAGA ROLNIKU!!!

Użycie opcji WYCOFAJ w aplikacji eWniosekPlus spowoduje wycofanie wszystkich złożonych przez Ciebie na dany rok dokumentów zarówno Wniosku o przyznanie płatności, jak i wszystkich złożonych Zmian do wniosku, co skutkować będzie brakiem przyznania płatności na kampanię 2025.

Po wykonaniu powyższych czynności użytkownikowi zostanie zaprezentowana strona główna aplikacji eWniosekPlus bez konieczności powtórzenia logowania się.



Należy zaznaczyć, że wylogowanie z jednej aplikacji (np. z eWniosekPlus) powoduje automatyczne wylogowanie z drugiej (PUE). Jest możliwość powrotu z eWniosekPlus do głównej strony Platformy za pośrednictwem kafelka PUE, znajdującego się w zakładce „**NOWE/AKTUALIZACJA**” lub poprzez kontekst Pomocy znajdujący się w bocznym panelu aplikacji, gdzie jako jeden z przydatnych linków wskazany jest ten przekierowujący do PUE. Takie przejście nie spowoduje wylogowania się z aplikacji eWniosekPlus.



Wnioskodawca może przez Internet utworzyć nowe konto do aplikacji eWniosekPlus poprzez PUE lub zresetować hasło już istniejącego konta. Na ekranie z formularzem logowania do aplikacji PUE, poza polami z nazwą i hasłem,

dostępne są dodatkowe opcje: „**Zarejestruj się**” - umożliwia założenie nowego konta w aplikacji eWniosekPlus poprzez Platformę PUE, „**Załącz profil**” – umożliwia utworzenie profilu zaufanego oraz opcja wykorzystywana w celu odblokowania konta lub ustanowienia nowego hasła: **Nie pamiętasz hasła?**

The screenshot shows the login interface of the eWniosekPlus application. It is divided into two main sections: 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika' (Login with username) and 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' (Login with login.gov.pl). The left section has input fields for 'Nazwa użytkownika' (Username) and 'Hasło' (Password). Below the password field is a link 'Nie pamiętam hasła' (I forgot my password). A blue button labeled 'ZALOGUJ SIĘ' (Login) is at the bottom. A link 'Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się' (Don't have an account? Register) is at the bottom left. The right section features a 'Login.gov.pl' button. Below it is a link 'Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załącz profil' (Don't have a trusted profile? Attach profile). Three red boxes with arrows highlight specific features: 'Możliwość resetu' (Reset possibility) points to the 'Nie pamiętam hasła' link; 'Możliwość utworzenia konta' (Account creation possibility) points to the 'Zarejestruj się' link; and 'Możliwość utworzenia profilu zaufanego' (Trusted profile creation possibility) points to the 'Załącz profil' link.

W zależności od wybranej opcji, aplikacja przekieruje użytkownika do formularza, który umożliwi utworzenie konta w aplikacji eWniosekPlus, utworzenie profilu zaufanego bądź reset hasła.

Uwaga!

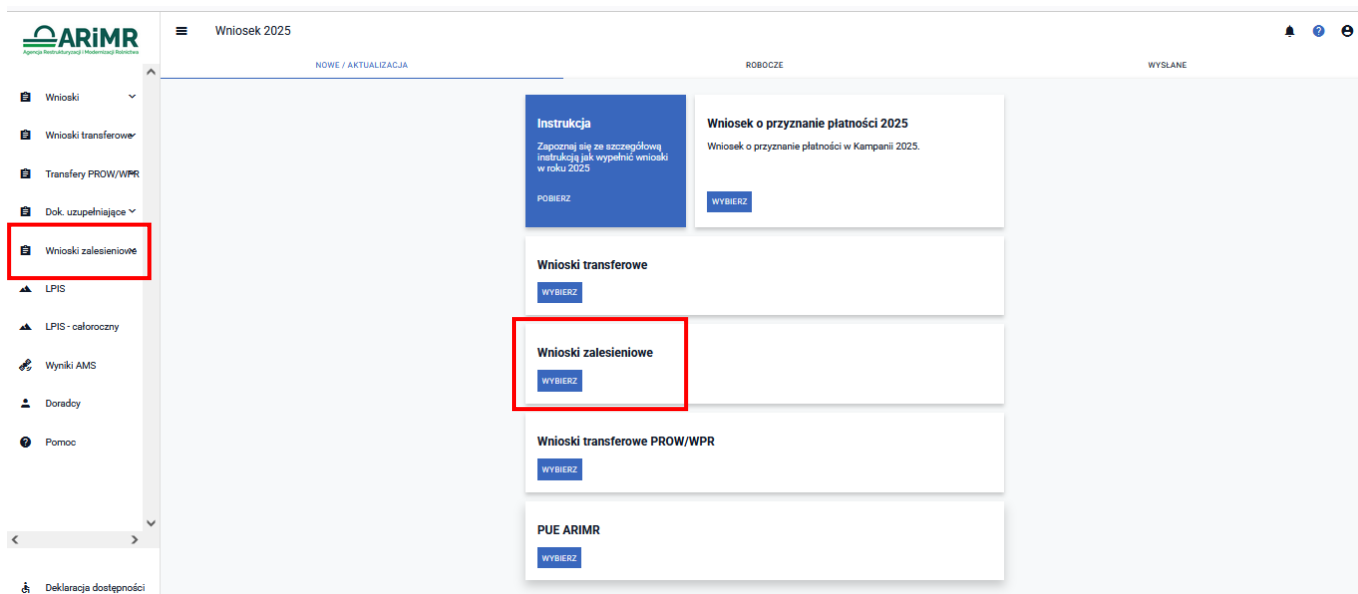
Należy pamiętać, że konto w eWniosekPlus jest przypisane do osoby a nie do gospodarstwa, a więc w przypadku przejęcia zalesionych gruntów w ramach spadku, gdy nowy właściciel do tej pory nie posiadał konta w eWniosekPlus należy je założyć i posługiwać się własnym kontem, a nie kontem spadkodawcy.

Szczegółowy sposób utworzenia konta, jak również logowanie i reset/zmiana hasła i konfiguracja powiadomień opisane zostały w części 2 oraz 3 (pkt 1-3) Instrukcji wypełniania wniosku w aplikacji eWniosekPlus, zamieszczonej pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>

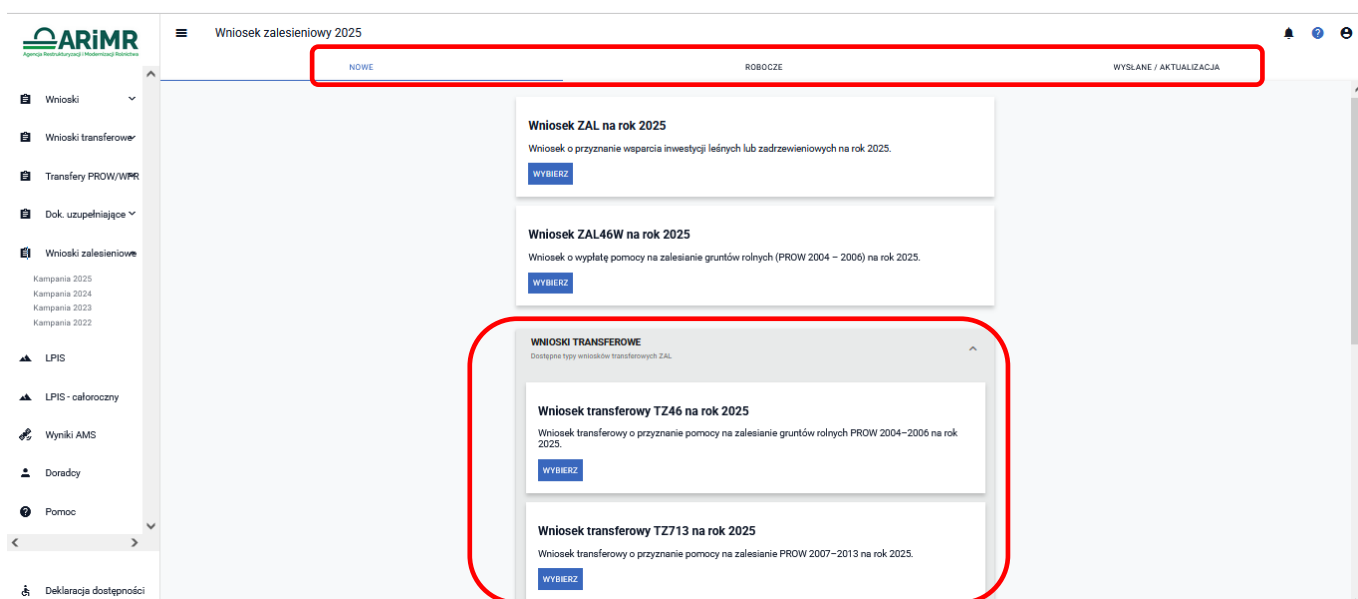
Należy zaznaczyć, iż wnioski transferowe, dotyczące płatności zalesieniowych mogą być składane w aplikacji eWniosekPlus także przez doradców.

2. Kreator wyboru wniosku transferowego



W celu złożenia wniosku transferowego, należy wybrać z panelu bocznego kafelek „Wnioski zalesieniowe” na „Kampanię 2025”, a następnie „Wnioski transferowe” z panelu środkowego. Można też skorzystać z panelu środkowego wybierając „Wnioski zalesieniowe”, a następnie dostępne typy wniosków transferowych ZAL z zakładki „Wnioski transferowe”.

Wówczas wyświetli się Wykaz wniosków transferowych zalesieniowych.



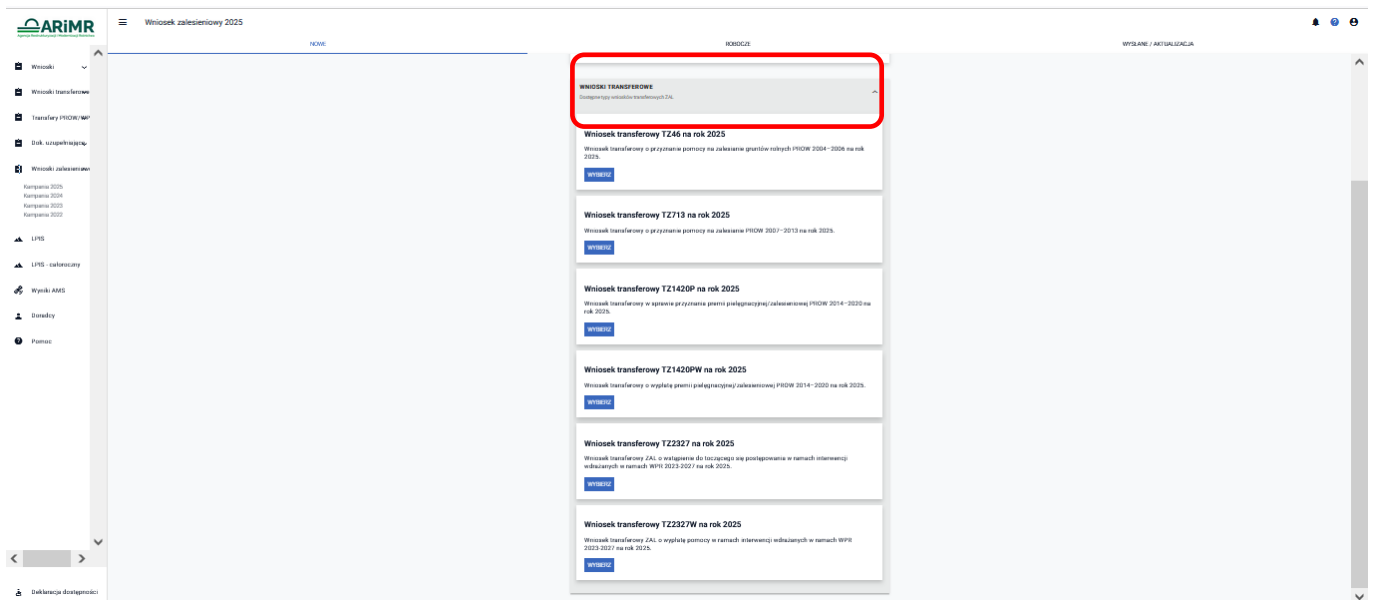
Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:

NOWE (w tej zakładce wybieramy typ wypełnianego wniosku)

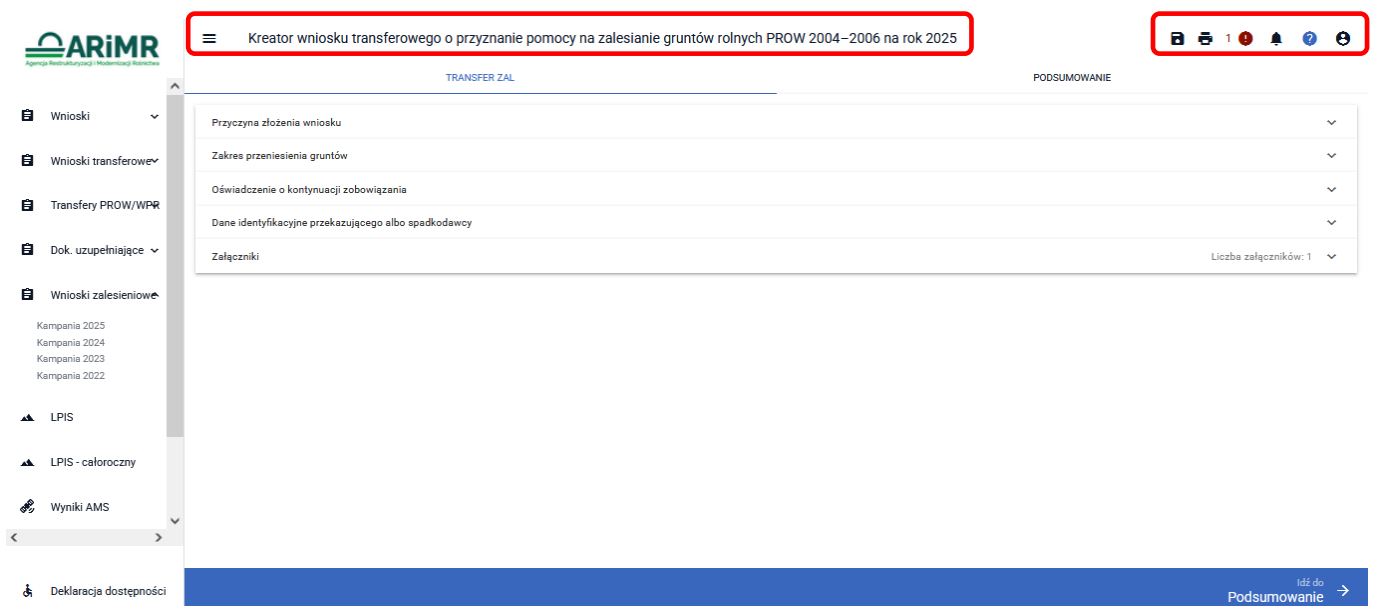
ROBOCZE (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być tylko jeden wniosek roboczy)

WYŚLANE/AKTUALIZACJA (w tej zakładce znajdują się wnioski wysłane – złożone w ARiMR oraz można zaktualizować wniosek, który został wysłany)

Żeby złożyć wniosek transferowy, należy wybrać z wykazu wniosków transferowych właściwy rodzaj wniosku i użyć przycisku Wybierz.



Po wybraniu właściwego rodzaju wniosku, w tym przypadku Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006, pojawi się kreator tego wniosku. W górnym panelu wnioskodawca ma do wyboru ikonki, które można wykorzystać podczas składania wniosku.



Funkcje w górnym panelu



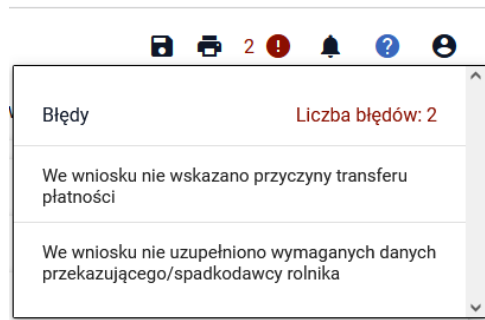
Przycisk dyskiety umożliwia zapisanie wniosku roboczego.



Przycisk drukarki umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. Dodatkowo na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.



Przycisk wykrzyknika umożliwia wyświetlenie stwierdzonych przez system błędów.



W tym przypadku, wnioskodawca nie wskazał przyczyny transferu oraz nie uzupełnił danych przekazującego/spadkobiercy rolnika (poprzedniego właściciela).



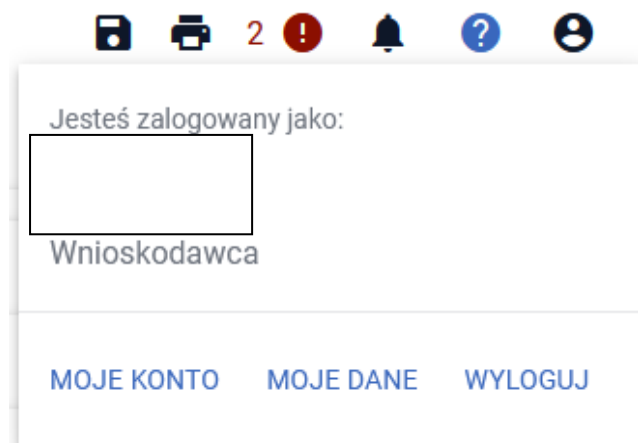
Przycisk dzwonka umożliwia wyświetlenie powiadomień.



Przycisk znaku zapytania umożliwia wyświetlenie podpowiedzi.

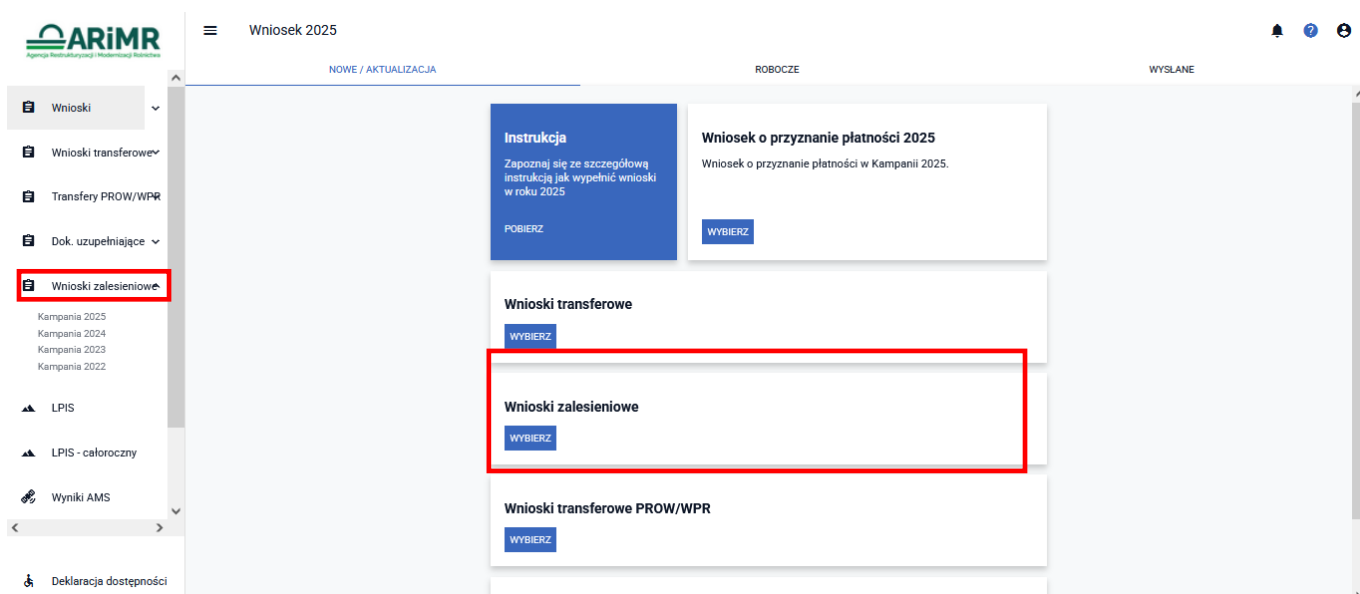


Przycisk postaci umożliwia wyświetlenie danych dotyczących konta eWniosekPlus.



3. Wnioski transferowe ZAL

Rozdział opisuje funkcjonalność umożliwiającą rolnikowi złożenie w formie elektronicznej wniosku transferowego ZAL.



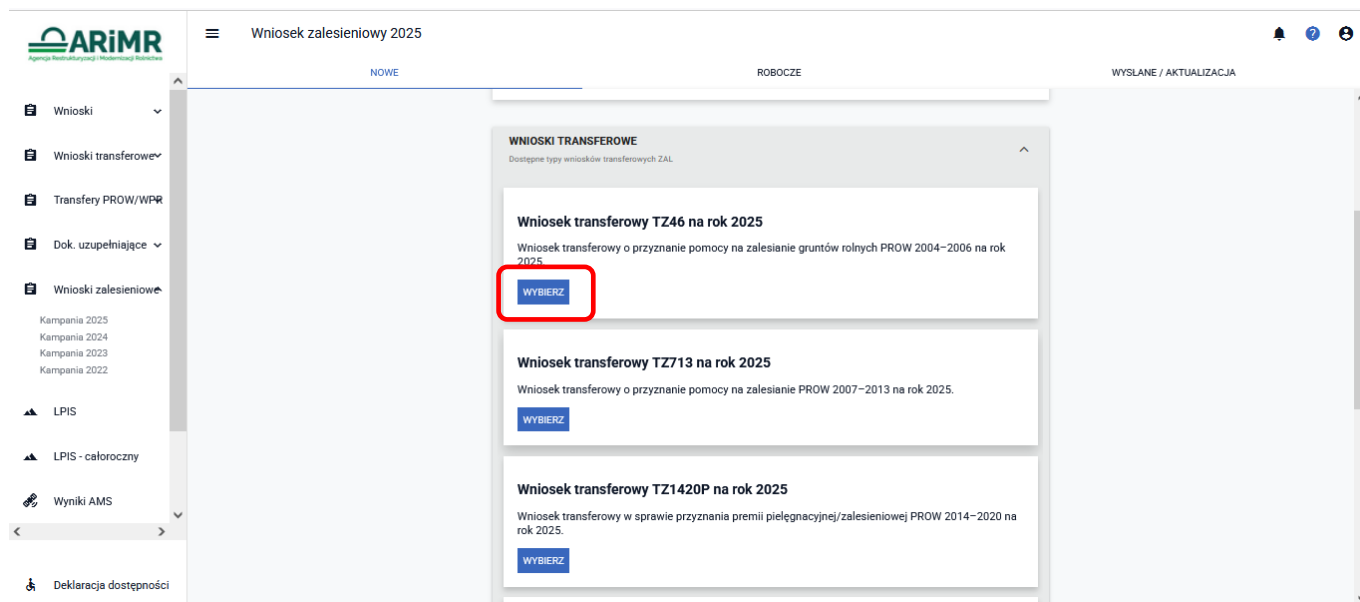
Po zalogowaniu do aplikacji eWniosekPlus należy wybrać na panelu bocznym zakładkę Wnioski zalesieniowe oraz kampanię 2025, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe. Następnym krokiem będzie wybranie kafelka Wnioski transferowe oraz typu wniosku transferowego ZAL który ma być złożony.

W 2025 roku można złożyć w wersji elektronicznej w aplikacji eWniosekPlus:

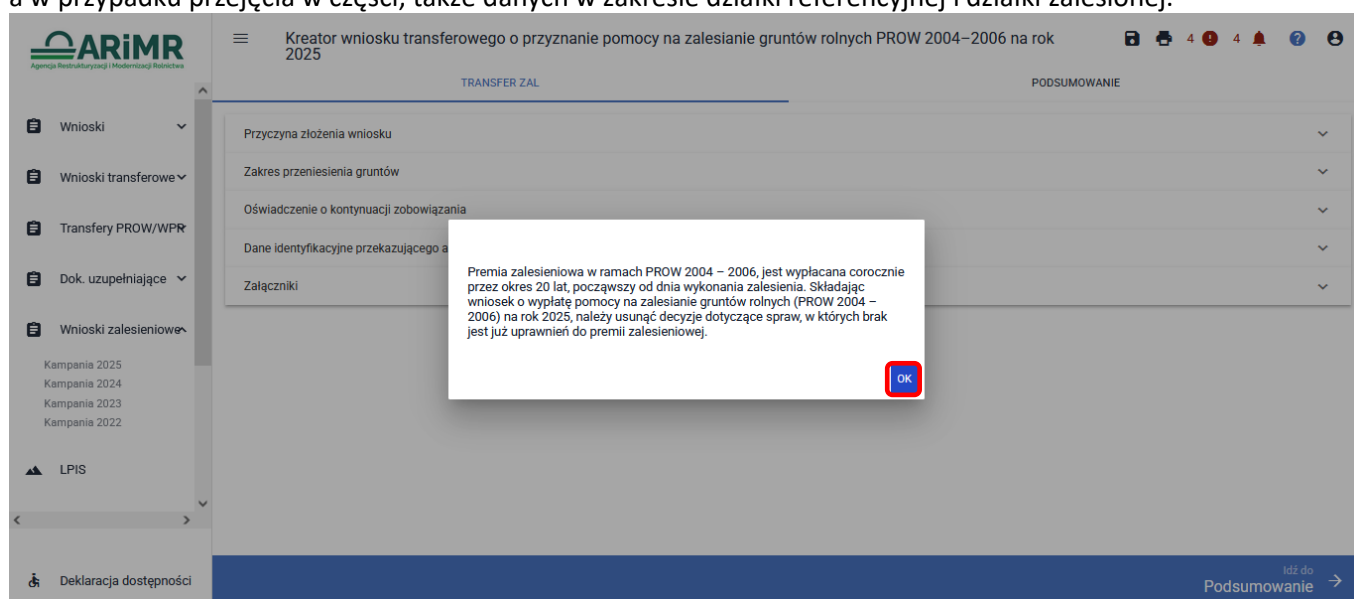
- 1) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004–2006) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo w przypadku śmierci producenta rolnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ46**;
- 2) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie albo przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ713**;
- 3) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020) w przypadku przeniesienia własności gruntów albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420P**;
- 4) wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420PW**;
- 5) wniosek o przyznanie wsparcia na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/premii z tytułu zalesień, zadrzewień lub systemów rolno-leśnych w przypadku przeniesienia własności wszystkich gruntów objętych wnioskiem o przyznanie wsparcia/premii albo następstwa prawnego albo w przypadku śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327**;
- 6) wniosku o wypłatę wsparcia na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/premii z tytułu zalesień, zadrzewień lub systemów rolno-leśnych, do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) składanego w przypadku śmierci beneficjenta albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327W**.

3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 w kampanii 2025

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego zakładkę „Wnioski zalesieniowe”. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL oraz „**Wniosek transferowy TZ46 na rok 2025**” - Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025.



Po wybraniu przycisku „**WYBIERZ**” następuje przekierowanie do kreatora „**Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006 na rok 2025**” oraz jest wyświetlony komunikat informujący o wypłacaniu premii zalesieniowej corocznie przez okres 20 lat, począwszy od dnia wykonania zalesienia. Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy jest jeszcze uprawniony do ubiegania się o premię zalesieniową w 2025 r. (tzn. czy do gruntu, który jest przedmiotem transferu, nie zostało już wypłaconych 20 premii zalesieniowych). We wniosku nie należy podawać danych dotyczących zalesionych działek, dla których brak jest uprawnień do otrzymania premii zalesieniowej, zarówno w części Oświadczenie o powierzchni zobowiązania, a w przypadku przejęcia w części, także danych w zakresie działki referencyjnej i działki zalesionej.



Po użyciu przycisku „**OK**”, komunikat zostaje zamknięty i użytkownik może rozpocząć wypełnianie wniosku.

Wniosek należy wypełnić etapowo, zgodnie z kolejnością zamieszczonych zakładek.

3.1.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 – zakładka „TRANSFER ZAL”

W Kreatorze wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006 na rok 2025, dostępne są następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- Załączniki

W przypadku, gdy wniosek transferowy dotyczy przejęcia części zalesionych gruntów, po zaznaczeniu opcji „w części”, pojawiają się 2 dodatkowe sekcje: „Działki referencyjne” i „Działki zalesione”.

3.1.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W tej sekcji należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- „śmierć producenta rolnego”
- „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów”

3.1.1.2 Sekcja „Zakres przeniesienia gruntów”

Następnie należy przejść do sekcji „Zakres przeniesienia gruntów”, w której należy zaznaczyć tylko jedną z opcji:

Zakres przeniesienia gruntów

☒ w całości

☐ w części

3.1.1.3 Sekcja „Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”

Następnie należy przejść do sekcji „Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”, w której wybieramy tylko jedną z opcji:

- producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa
- producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa

oraz wypełniamy pola dotyczącego powierzchni, na której będzie kontynuowane zobowiązanie.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

☒ producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa

☐ producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa

powierzchnia, na której będzie kontynuowane zobowiązanie

0,50 (ha)

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne Liczba działek: 0

Działki zależone Liczba działek: 0

Załączniki Liczba załączników: 1

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

3.1.1.4 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”

Kolejnym krokiem jest wypełnienie sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”. W tej sekcji należy wypełnić dane przekazującego albo spadkodawcy (poprzedniego właściciela).

- Numer identyfikacyjny
- Nazwisko/Nazwa pełna
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- PESEL
- REGON
- Kod kraju
- Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Dane obowiązkowe to:

- Numer identyfikacyjny

- Nazwisko/Nazwa pełna
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona oraz
- PESEL albo REGON albo Kod kraju i Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

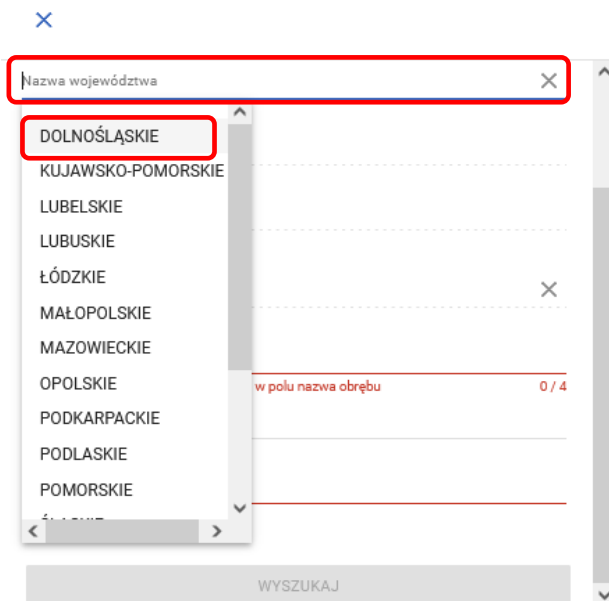
3.1.1.5 Sekcja „Działki referencyjne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” została wybrana opcja „w części”. W sekcji „Działki referencyjne” jest możliwość dodania działek referencyjnych (ewidencyjnych), na których położony jest zalesiony grunt.

Aby dodać działkę referencyjną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym można wyszukać działkę podając jej pełny teryt, lub użyć opcji wyszukiwania zaawansowanego.

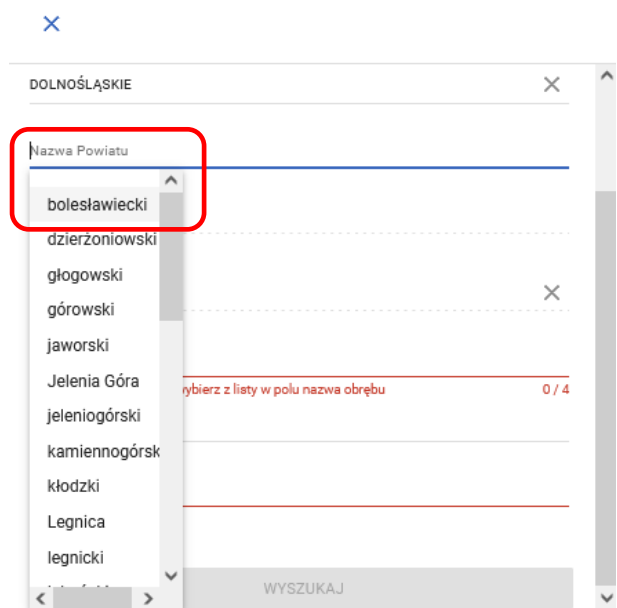
Korzystając z opcji wyszukiwania zaawansowanego ustawiamy kursor w polu „Nazwa województwa”, następnie z listy rozwijalnej wybieramy:

- województwo



The screenshot shows a web form with a search bar at the top containing the text "Nazwa województwa". Below the search bar is a dropdown menu that is open, displaying a list of Polish voivodeships. The first item, "DOLNOŚLĄSKIE", is highlighted with a red box. Other visible items include KUJAWSKO-POMORSKIE, LUBELSKIE, LUBUSKIE, ŁÓDZKIE, MAŁOPOLSKIE, MAZOWIECKIE, OPOLSKIE, PODKARPACKIE, PODLASKIE, and POMORSKIE. To the right of the dropdown, there is a red error message: "w polu nazwa obrębu 0 / 4". At the bottom of the form, there is a button labeled "WYSZUKAJ".

- powiat



The screenshot shows a web form with a search bar at the top containing the text "Nazwa Powiatu". Below the search bar is a dropdown menu that is open, displaying a list of Polish counties. The first item, "bolesławiecki", is highlighted with a red box. Other visible items include dzierzoniowski, głogowski, górowski, jaworski, Jelenia Góra, jeleniogórski, kamienogórski, kłodzki, Legnica, and legnicki. To the right of the dropdown, there is a red error message: "wybierz z listy w polu nazwa obrębu 0 / 4". At the bottom of the form, there is a button labeled "WYSZUKAJ".

- gminę

×

DOLNOŚLĄSKIE

bolesławiecki

Nazwa gminy

Bolesławiec (gm. miejska)

Bolesławiec (gm. wiejska)

Gromadka (gm. wiejska)

Nowogrodzic (gm. miejsko-wiejska)

Nowogrodzic - miasto (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)

Nowogrodzic - obszar wiejski (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)

Osiecznica (gm. wiejska)

Warta Bolesławiecka (gm. wiejska)

WYSZUKAJ

- nazwę obrębu

×

bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

Nazwa obrębu

OCICE

OTOK

PARKOSZÓW

PSTRĄŻE

RAKOWICE

STARA OLESZNA

STARE JAROSZOWICE

SUSZKI

TRZEBIEŃ

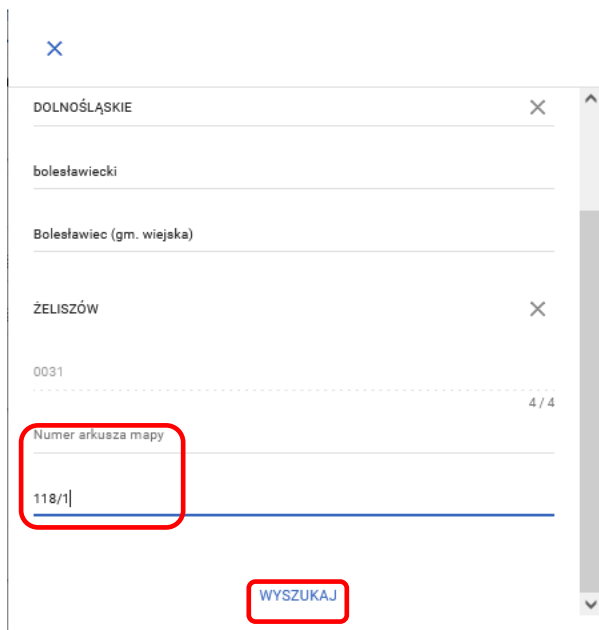
TRZEBIEŃ MAŁY

ŻELISZÓW

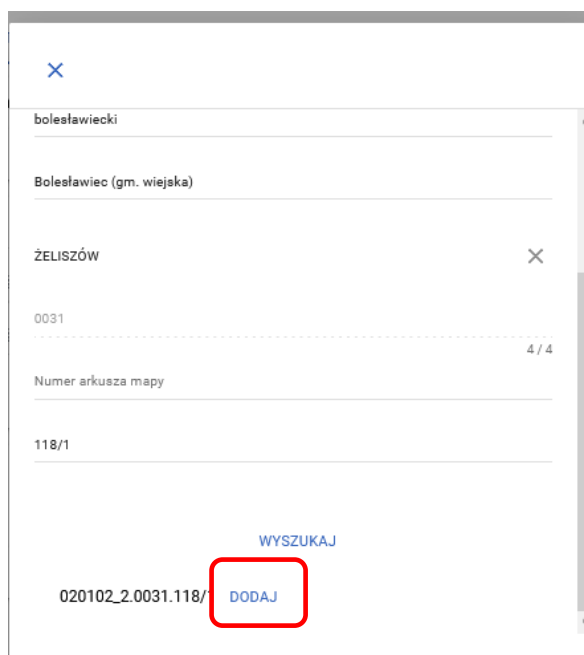
WYSZUKAJ

1.118/1 DODAJ

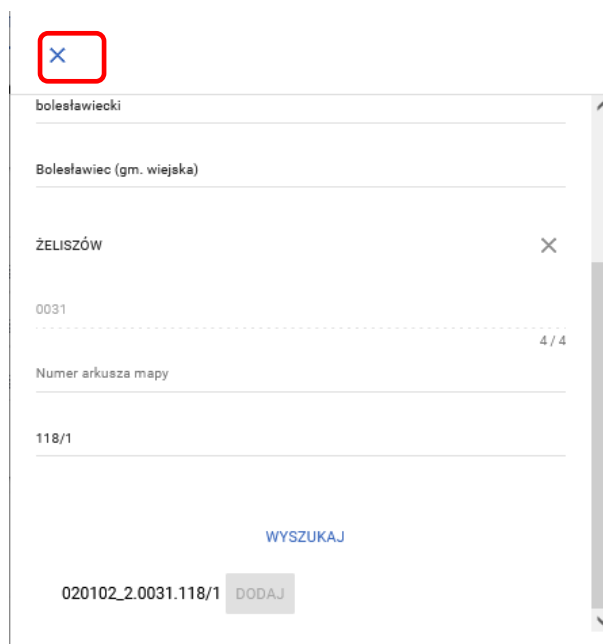
- a następnie wprowadzamy nr arkusza mapy (jeżeli istnieje) oraz nr działki ewidencyjnej i wciskamy przycisk „Wyszukaj”



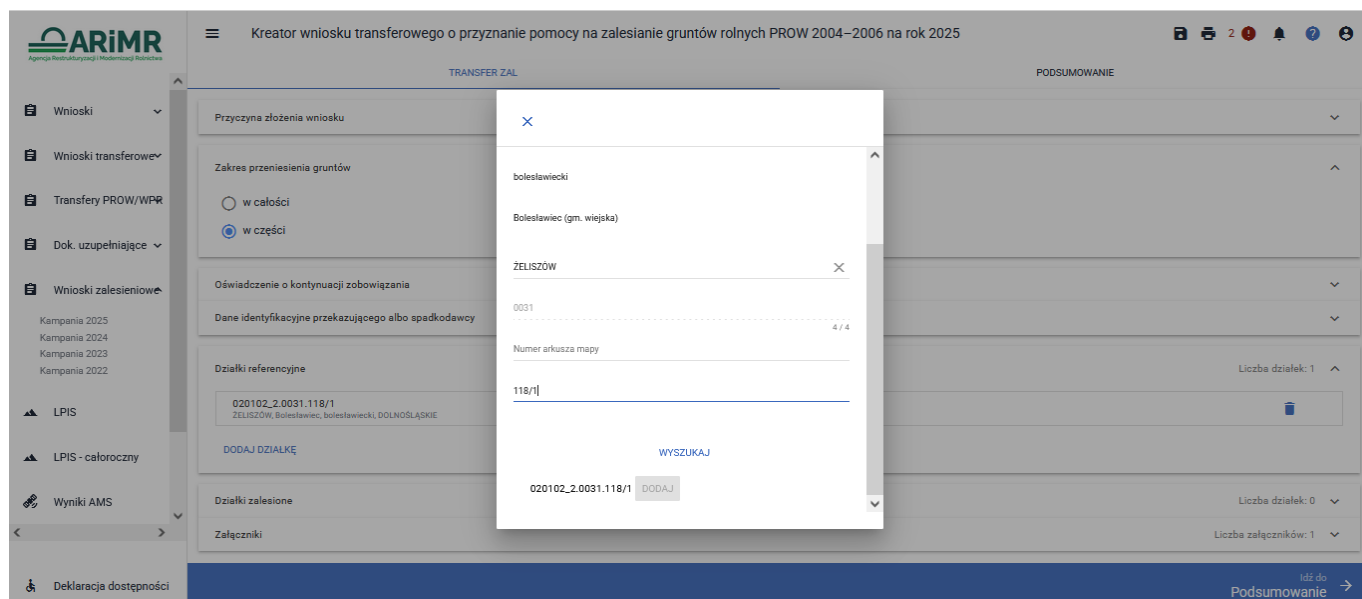
Po wprowadzeniu danych działki i jej wyszukaniu, należy ją dodać do składanego wniosku, przez zaznaczenie przycisku „Dodaj”.



Dodana działka pojawia się we wniosku. Okno wyszukiwania zamykamy przyciskiem „X”.



Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka **TRANSFER ZAL** - sekcja "Działki referencyjne" po dodaniu działki referencyjnej.



Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – usunięcie działki referencyjnej przy błędnym wprowadzeniu danych z wykorzystaniem ikonki „Kosza”.

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS

Deklaracja dostępności

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne

Liczba działek: 2

020102_2.0031.118/1 ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Zalesione: Brak działek	
020102_2.0031.118/2 ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Zalesione: Brak działek	

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki zalesione

Liczba działek: 0

Idź do Podsumowanie

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – potwierdzenie usunięcia działki referencyjnej z danych w eWnioskuPlus. Przycisk „Usuń”.

Czy na pewno usunąć działkę?

ANULUJ

USUŃ

Działki referencyjne

Liczba działek: 1

020102_2.0031.118/2 ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Działki Zalesione: A1, A2	
---	---------------------------	--

DODAJ DZIAŁKĘ

ARIMR
Agencja Rozwoju Regionalnego i Wspierania Biznesu

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię / Nazwa skrócona

PESEL

REGION

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Działki referencyjne

Liczba działek: 2

Działki zalesione

Liczba działek: 1

Załączniki

Liczba załączników: 2

Idź do Podsumowanie

3.1.1.6 Sekcja „Działki zalesione”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” została wybrana opcja „w części”. W tej sekcji należy dodać działki zalesione będące przedmiotem transferu.

The screenshot shows the ARIMR application interface. The main title is 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025'. The left sidebar contains navigation options: 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2025', 'Kampania 2024', 'Kampania 2023', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL'. It contains several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów' (with radio buttons for 'w całości' and 'w części', where 'w części' is selected and highlighted with a red box), 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Działki referencyjne', 'Działki zalesione' (highlighted with a red box), and 'Załączniki'. The bottom of the interface has a blue bar with 'Deklaracja dostępności' and 'Podsumowanie'.

Aby dodać działkę zalesioną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki i zatwierdzić przyciskiem „ZAPISZ”.

The screenshot shows a dialog box titled 'Działki zalesione'. It contains a red button labeled 'DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ' and a counter 'Liczba działek: 0'.

Należy wprowadzić dane dotyczące przejętych działek zalesionych w ramach PROW 2004-2006. Wprowadzamy oznaczenie literowe działki zalesionej jakie były stosowane przez poprzedniego właściciela w składanych przez niego wnioskach o wpłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych. Należy pamiętać, aby oznaczenia kolejnych działek zalesionych w ramach tej samej decyzji, nie były identyczne.

Dodawanie działki zalesionej



Podaj oznaczenie działki

A3|

Podaj nr decyzji

Wprowadź poprawną wartość

Wskaż działkę referencyjną

Wybierz ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

0

ANULUJ

ZAPISZ

Następnie wprowadzamy numer decyzji o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (decyzji pierwszorocznej), którą otrzymał przekazujący/spadkobierca.

Następnie wskazujemy z listy wybieralnej działkę referencyjną, na której położona jest zalesiona działka.

Dodawanie działki zalesionej



Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

Wskaż działkę referencyjną

020102_2.0031.118/1

działki referencyjnej

0,00

ANULUJ

ZAPISZ

W kolejnym kroku wpisujemy powierzchnię działki zalesionej w granicach działki referencyjnej w ha (do 2 miejsc po przecinku), którą otrzymał przekazujący/spadkobierca.

Dodawanie działki zalesionej



Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

Wskaż działkę referencyjną

020102_2.0031.118/1

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

ANULUJ ZAPISZ

Wskazujemy powierzchnię, na której będzie kontynuowane zobowiązanie niezależnie czy przejęcie jest w części czy w przypadku przeniesienia gruntów w całości. W przypadku przejęcia w części dodatkowo pojawią się dwie sekcje: „działki referencyjne” i „działki zalesione”. Po wypełnieniu wszystkich danych na formatce uaktywnia się opcja „Zapisz”.

The screenshot shows the same form as above, but with a red box highlighting the 'ZAPISZ' button at the bottom right. The form contains the following data:

- Dodawanie działki zalesionej** (Close button)
- Podaj oznaczenie działki**: A
- Podaj nr decyzji**: 0046-00000065025/07
- Wskaż działkę referencyjną**: 020102_2.0031.118/1
- Powierzchnia położenia działki referencyjnej**: 1,00
- ANULUJ ZAPISZ** (ZAPISZ is highlighted)

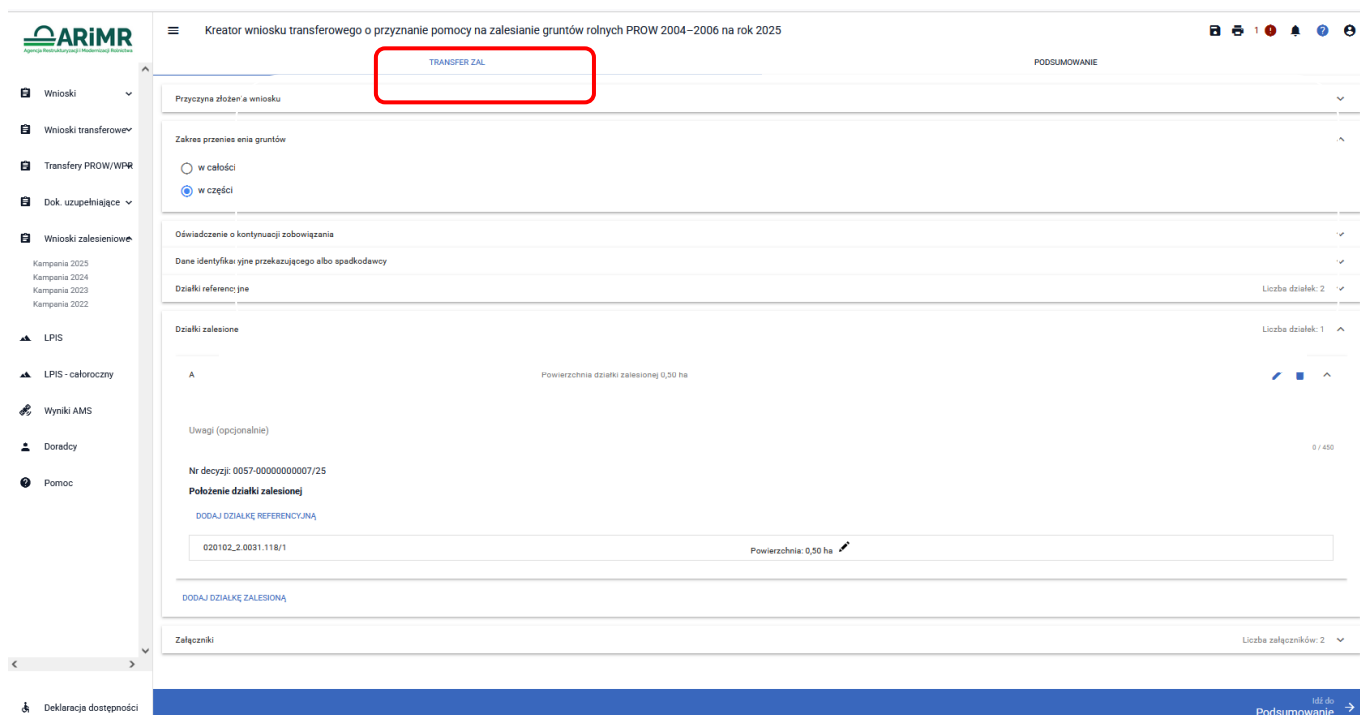
Po zapisaniu wprowadzonych danych działki zalesionej, można tę działkę edytować wykorzystując ikonkę „ołówka” sekcji działek zalesionych.



Można także usunąć działkę zalesioną np. przy błędnym jej wprowadzeniu poprzez ikonkę „kosza”. Usunięcie działki zalesionej należy wykonać na zasadach analogicznych jak usunięcie działki referencyjnej.

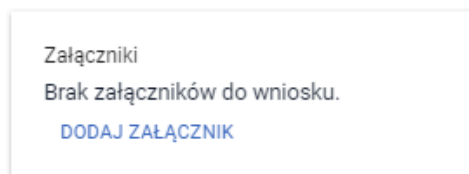


Wypełniona sekcja działek referencyjnych i zalesionych dla wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL”.



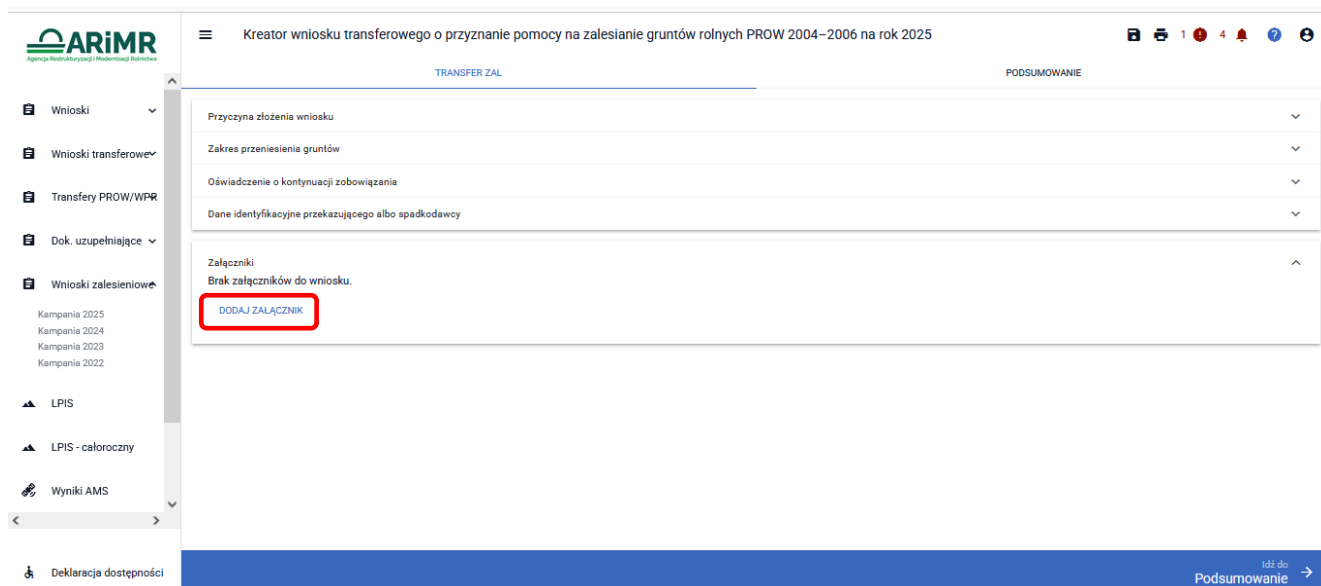
3.1.1.7 Sekcja „Załączniki”

W sekcji **Załączniki** jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk **DODAJ ZAŁĄCZNIK**. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza **WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA** poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Załączniki
Brak załączników do wniosku.
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.



ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS

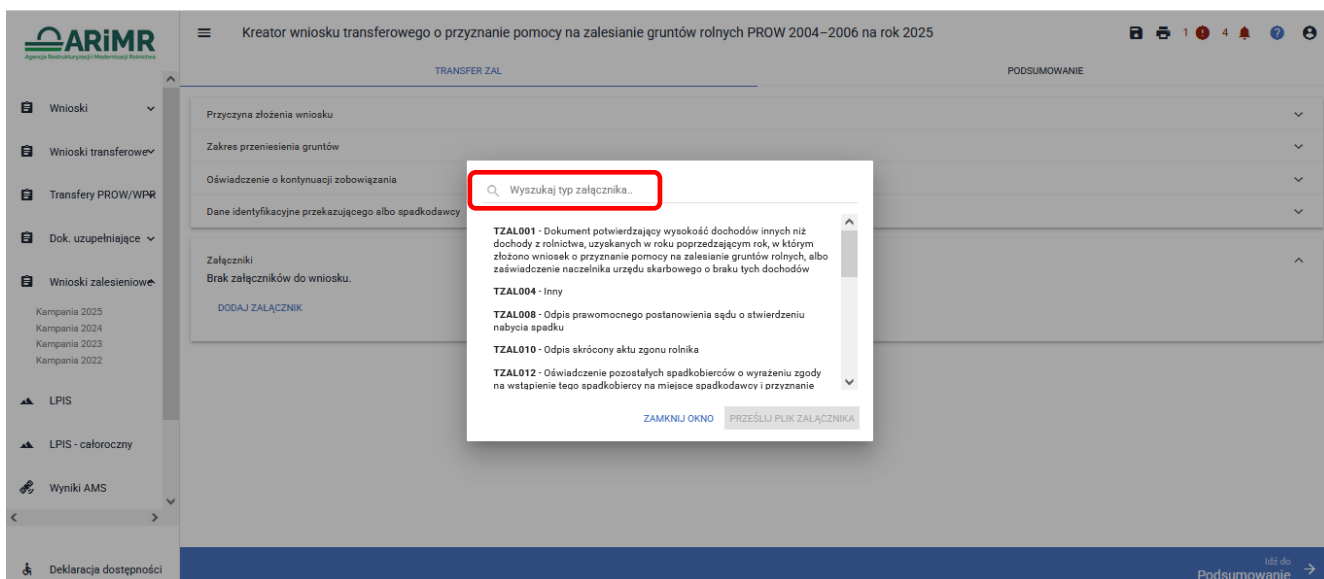
Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku
Zakres przeniesienia gruntów
Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Załączniki
Brak załączników do wniosku.
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Idź do Podsumowanie

Po użyciu przycisku „DODAJ ZAŁĄCZNIK” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.



ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS

Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku
Zakres przeniesienia gruntów
Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Załączniki
Brak załączników do wniosku.
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Wyszukaj typ załącznika..

TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów

TZAL004 - Inny

TZAL008 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku

TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika

TZAL012 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

Idź do Podsumowanie

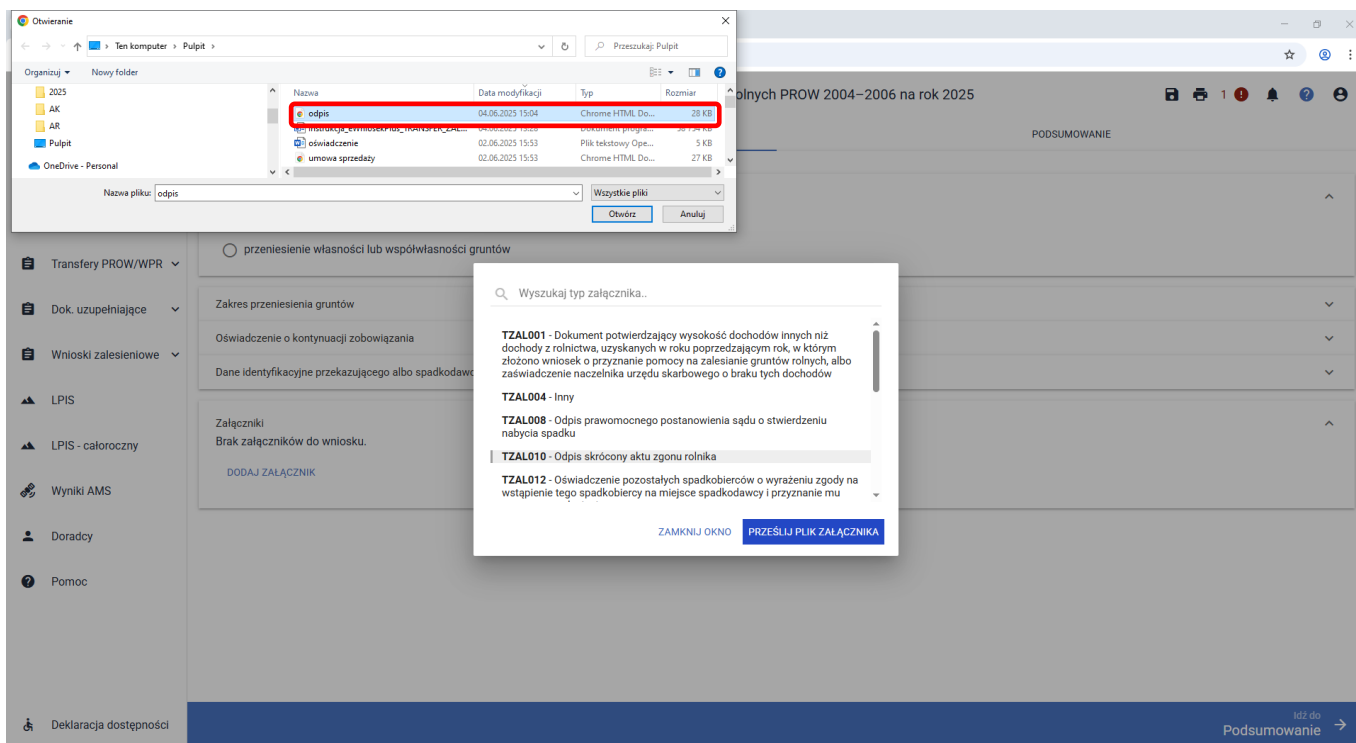
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „Wyszukaj typ załącznika”.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. A search modal is open, displaying a list of attachments. The search bar contains the text 'odpis'. The list shows two items: 'TZAL008 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku' and 'TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika'. The 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA' button is highlighted in red.

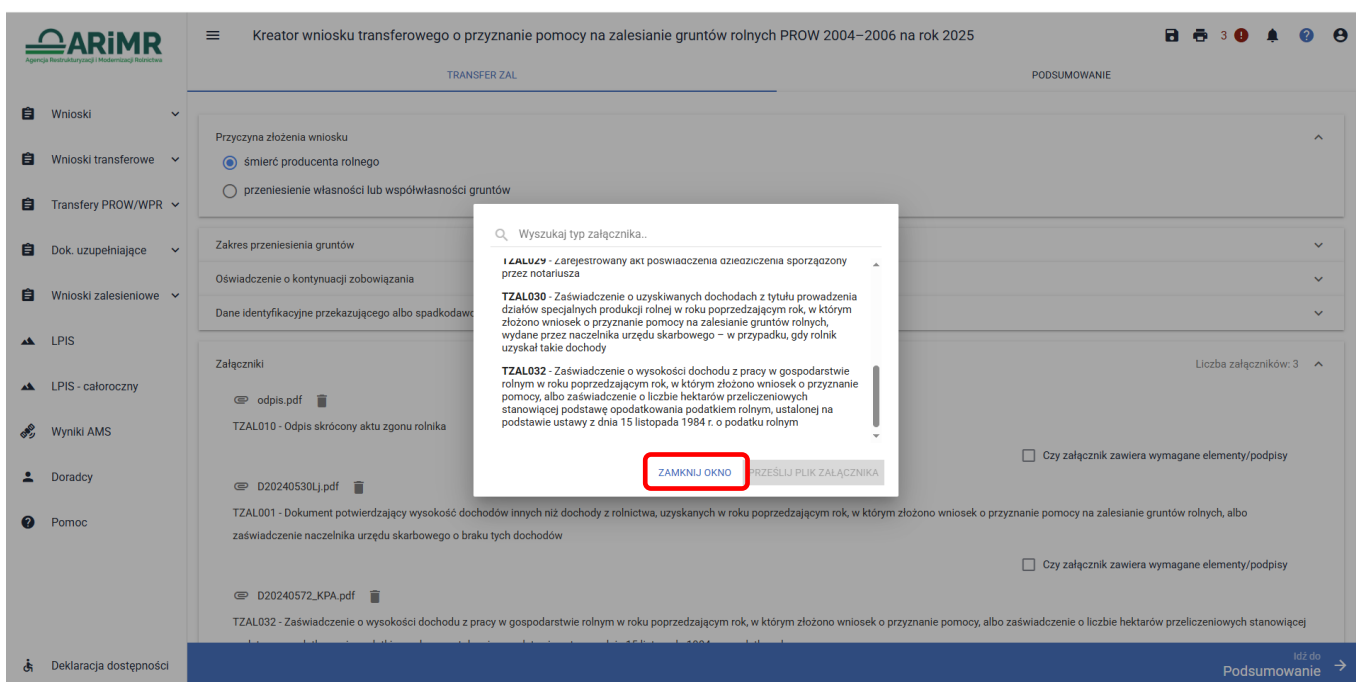
Do wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006, są dodawane wybrane załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego śmierć rolnika można wybrać załącznik „TZAL010” – *Odpis skrócony aktu zgonu rolnika*. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. The search modal is open, and the 'TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika' attachment is selected. The 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA' button is highlighted in red.

Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera.

Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonę „kosza”.

Załączniki

Liczba załączników: 1 ^

📎 nabycie spadku.pdf 🗑️

TZAL006 - Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Do składanego wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004-2006) na rok 2025 należy dołączyć następujące załączniki:

I. w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności:

1. kopia umowy sprzedaży lub innej umowy, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych – **TZAL005**;
2. wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: - **TZAL032**
 - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo
 - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
3. zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody – **TZAL030**;
4. dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż określone w pkt 2 oraz pkt 3, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – **TZAL001**;
5. oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych – w przypadku, gdy producent rolny uzyskał taką pomoc – **TZAL022**;
6. oświadczenie przejmującego zawierające zobowiązanie do zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty pomocy na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych działek, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu pomocy na zalesianie – **TZAL023**;
7. oświadczenie współwłaścicieli zalesionych działek, na przyznanie jednemu z nich pomocy na zalesienie PROW 2004-2006 – w przypadku przekazania własności zalesionych gruntów – **TZAL036**.

II. w przypadku śmierci producenta rolnego:

1. wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: – **TZAL032**
 - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo
 - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
2. zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody – **TZAL030**;
3. dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – **TZAL001**;
4. oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o

przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych – w przypadku, gdy producent rolny uzyskał taką pomoc – **TZAL022**;

5. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
 6. oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zalesianie – **TZAL012**;
- oraz:
7. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – **TZAL008**;
 8. odpis skrócony aktu zgonu - w przypadku składania tego wniosku przez małżonka zmarłego producenta rolnego – **TZAL010**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

Przy każdym załączniku jest pole „**Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy**”. Należy go zaznaczyć **wówczas**, gdy na dołączonych załącznikach są wszystkie wymagane podpisy lub elementy. W przypadku, kiedy załączony dokument nie zawiera **wymaganych elementów/podpisów**, nie należy zaznaczać tego checkboxu.

3.1.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2004–2006 należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych, jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2004–2006 na rok 2025 dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku

- ikonka



drukarki oznacza wydruk wniosku.

3.1.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- Dane producenta
- Działki referencyjne
- Działki zalesione
- Załączniki

Dane dotyczące „Działek referencyjnych” i „Działek zalesionych” będą widoczne w przypadku zaznaczenia w zakładce „**Zakres przejęcia gruntów**”: „w części”.

Zakładka „**Podsumowanie**”.

Po wypełnieniu wniosku, żeby przejść do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „**Idź do Podsumowanie**”.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Załączniki

Liczba załączników: 3

odpis.pdf

TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

D20240530Lj.pdf

TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

D20240572_KPA.pdf

TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”. Checkbox „Potwierdzam poprawność danych” zaznaczamy po sprawdzeniu danych wprowadzonych do aplikacji, w celu wysłania wniosku. Jeżeli jeszcze nie chcemy wysłać wniosku, wówczas nie zaznaczamy tego checkboxu tylko zapisujemy wniosek.

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application. The left sidebar contains a menu with options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main area is titled 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025'. It has two tabs: 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The 'TRANSFER ZAL' tab is active, showing a list of fields: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Dane producenta', and 'Załączniki'. The 'Załączniki' field is expanded, showing a list of attachments. The checkbox 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is highlighted with a red box.

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku opcja „Wróć do Wniosek” i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same ARiMR application interface, but with a warning dialog box displayed in the center. The dialog box has a title 'UWAGA' and a red exclamation mark icon. The text inside the dialog box reads: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' The 'ANULUJ' button is highlighted with a red box. The background application interface is dimmed.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej

podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a sidebar with navigation items: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main area is titled 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025'. Below this is a tab labeled 'TRANSFER ZAL'. The form contains several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku' with radio buttons for 'śmierć producenta rolnego' (selected) and 'przeniesienie własności lub współwłasności gruntów'; 'Zakres przeniesienia gruntów'; 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania'; 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy'; and 'Załączniki' with two items: 'TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika' and 'TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa...'. Each attachment has a checkbox 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy'. At the bottom left of the form is a red-bordered button 'DODAJ ZAŁĄCZNIK'. On the right side, there is a 'Błędy' (Errors) panel with a red header and 'Liczba błędów: 1'. The error message states: 'We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć producenta rolnego”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza" oraz TZAL001 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ..." oraz TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...". At the bottom right, there is a blue bar with 'Idź do Podsumowanie' and a right arrow.

W celu poprawienia błędu należy dołączyć brakujące załączniki.

This screenshot shows the same ARiMR application interface, but the error message is no longer present. The 'Załączniki' section now includes three items: 'TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika', 'TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa...', and 'TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym...'. Each attachment has a checkbox 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy', all of which are checked. The 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' button is still visible at the bottom left. At the bottom right, the blue bar now features a red-bordered button 'Idź do Podsumowanie' with a right arrow.

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main area is titled 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025'. It has two tabs: 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. Under 'TRANSFER ZAL', there is a list of fields: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Dane producenta', and 'Załączniki'. The 'Załączniki' field has a sub-label 'Liczba załączników: 3'. Below this list is a checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych', which is checked and highlighted with a red box. At the bottom of the form, there is a blue bar with a back arrow, the text 'Wróć do Wniosek', and a 'WYŚLIJ WNIOSEK' button with a right arrow, which is also highlighted with a red box.

System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku.

The screenshot shows the same ARiMR application interface, but with a modal dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' displayed in the center. The dialog box contains a warning icon and the text: 'UWAGA. Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".' Below this, there is a section titled 'Oświadczam, że:' followed by a list of four points: 1. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 i §2 kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 383); 2. zostałem poinformowany, że obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności; 3. przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii; 4. przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu wnioskodawcy pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota pomocy finansowej w ramach działania „Zalesianie gruntów rolnych”, będzie publikowana na stronie internetowej MRIRW; At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red box. The background of the application is dimmed.

Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Liczba załączników: 3

Potwierdzam poprawność danych

Twój wniosek został poprawnie wysłany.

OK

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

3.1.4 Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu w zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE

ROBOCZE

WYŚLANE / AKTUALIZACJA

Wniosek ZAL na rok 2025

Wniosek o przyznanie wsparcia inwestycji leśnych lub zadrzewieniowych na rok 2025.

WYBIERZ

Wniosek ZAL46W na rok 2025

Wniosek o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2025.

WYBIERZ

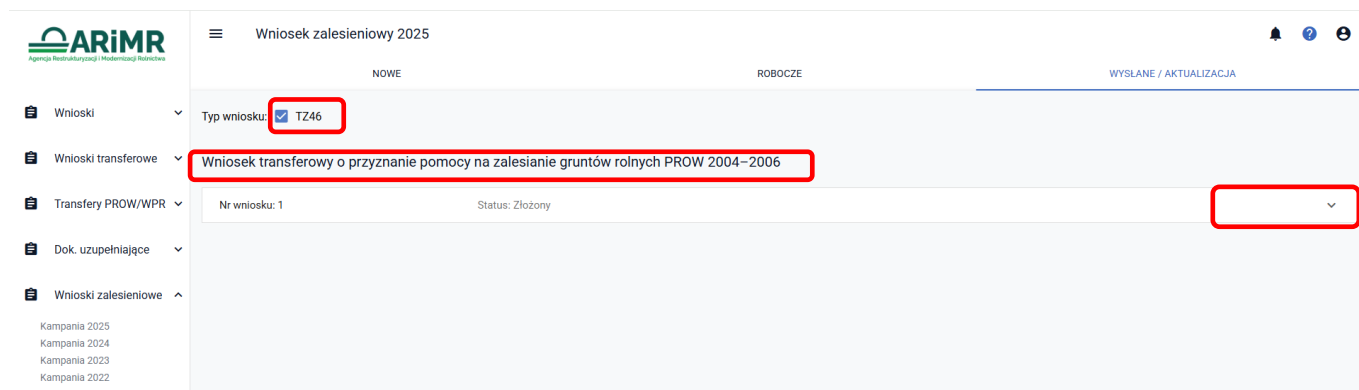
WNIOSEK TRANSFEROWE

Dostępne typy wniosków transferowych ZAL

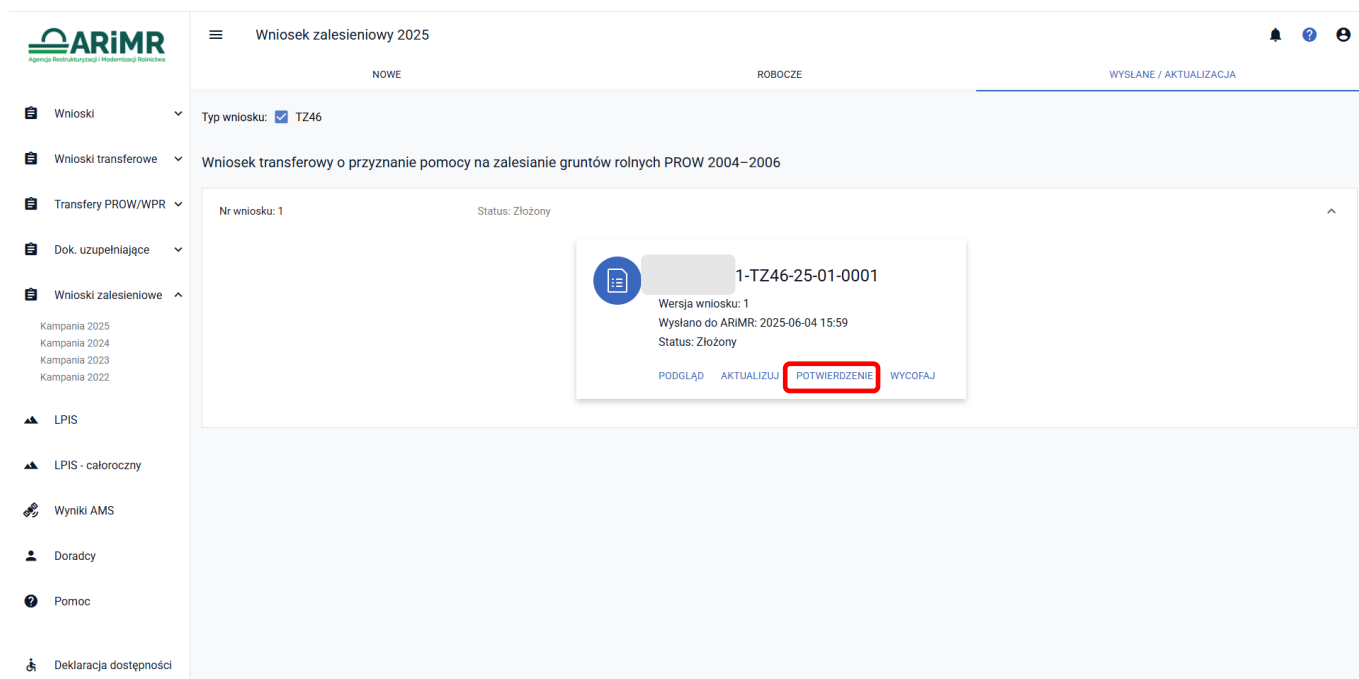
Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

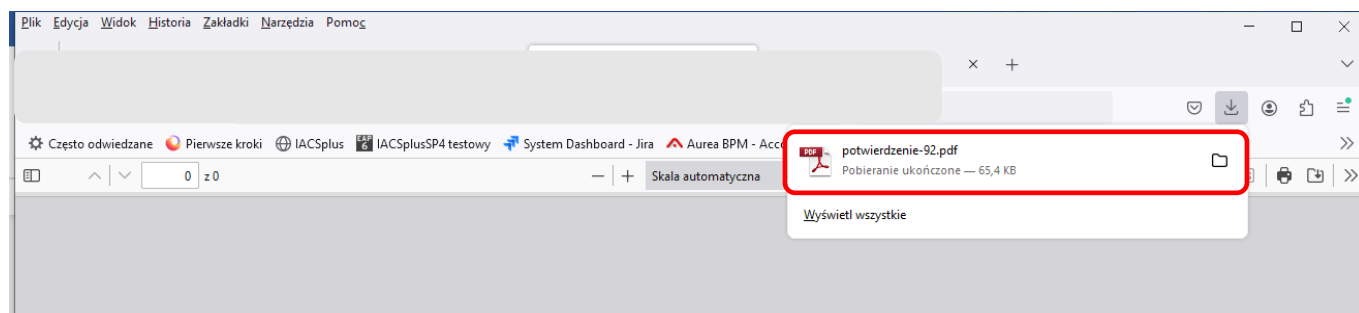
W zakładce „**WYSŁANE/AKTUALIZACJA**” są widoczne wszystkie wysłane wnioski zalesieniowe przez producenta rolnego. W celu wyświetlenia tylko wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) należy zaznaczyć checkbox TZ46. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).



System pozwala na „**Podgląd**”, „**Aktualizację**” lub „**Wycofanie**” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



System pobiera dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.



Dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 – 2006.

 Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL	
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ46
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	TZ46-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-06-04 15:59:57
Suma kontrolna	51B15B98ED9A8B14D711C60FFD7A327678472E6B

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ46
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ46-25-01-0001:
 - TZ46** – oznacza skrót wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 – 2006
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będzie numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”.

**Wniosek zalesieniowy 2025**

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIIS

NOWE

ROBOCZE

WYSŁANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: ☒ TZ46

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Nr wniosku: 1

Status: Złożony

-TZ46-25-01-0001

Wersja wniosku: 1

Wysłano do ARiMR: 2025-06-04 15:59

Status: Złożony

PODGLĄD

AKTUALIZUJ

POTWIERDZENIE

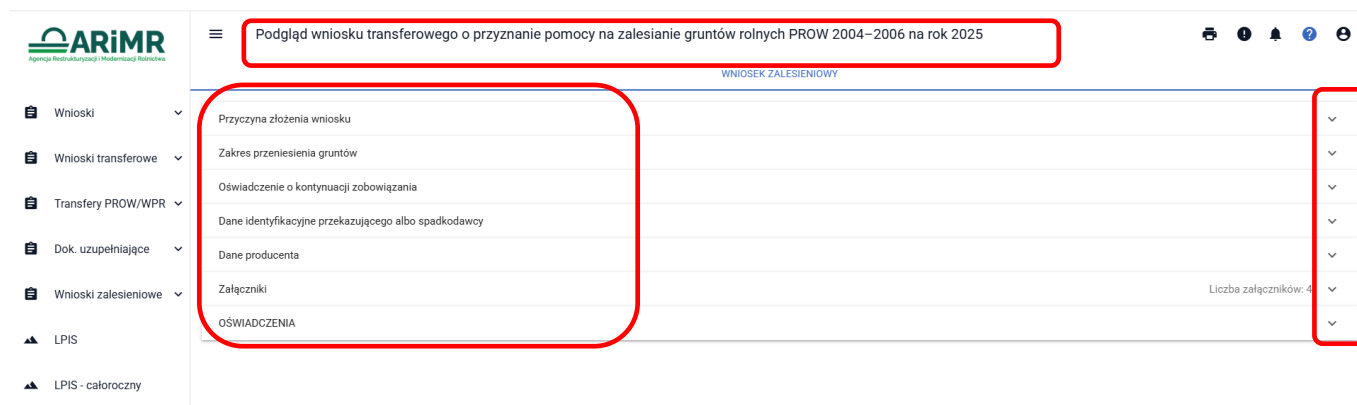
WYCOFAJ

50

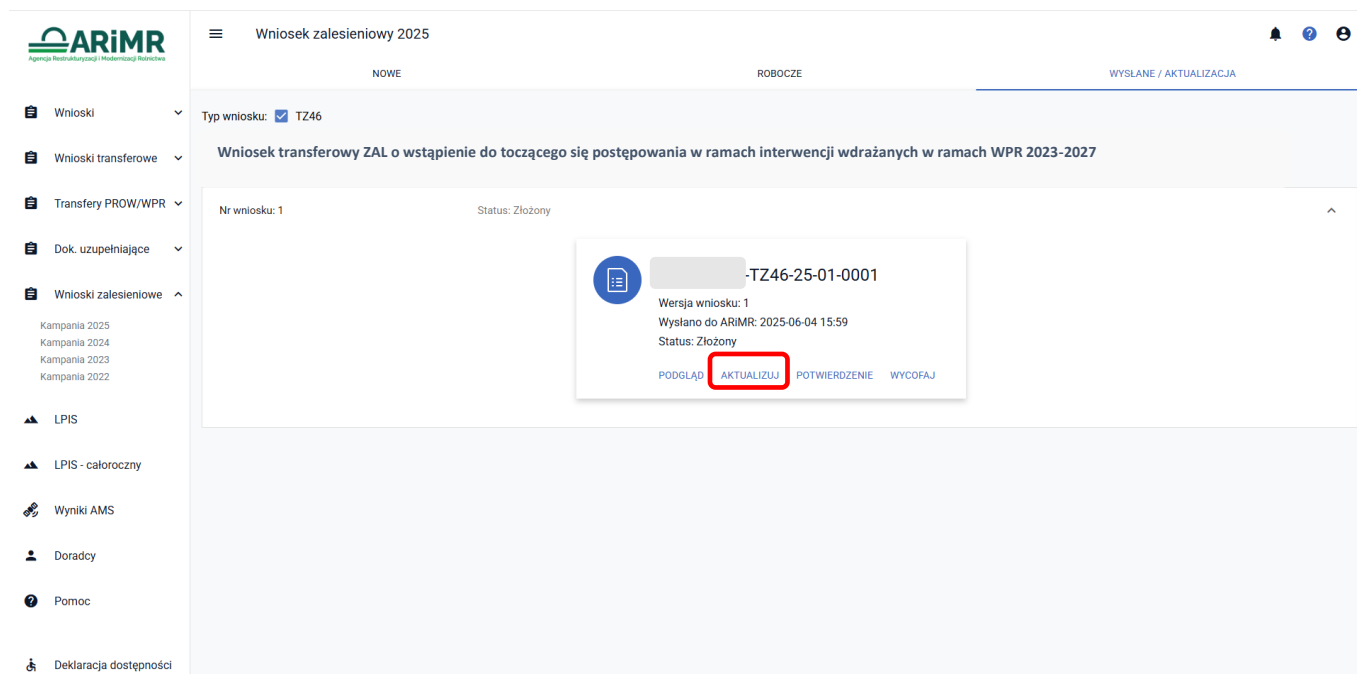
W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ46. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „**Podglądu wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025**”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Zakres przeniesienia gruntów
- ✓ Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- ✓ Dane producenta
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.



W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ46. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.



Po otwarciu „*Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025*”, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia współwłaścicieli zalesionych działek, o wyrażeniu zgody na przyznanie jednemu z nich pomocy na zalesianie PROW 2004-2006 – TZAL036. Po dodaniu

załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?”, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

D20222422Lj.pdf

TZAL036 - Oświadczenie współwłaścicieli zalesionych działek, na przyznanie jednemu z nich pomocy na zalesienie PROW 2004-2006 – w przypadku przekazania własności zalesionych gruntów

Idź do Podsumowanie

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „**Podsumowania**” i po „**Potwierdzeniu poprawności danych**” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku

śmierć producenta rolnego

przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów

w całości

w części

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa

producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa

powierzchnia, na której będzie kontynuowane zobowiązanie

1,00

(ha)

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Liczba załączników: 5

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSK

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: ☒ TZ46

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-04 15:59
Status: Złożony
PODGLĄD POTWIERDZENIE

Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 09:38
Status: Złożony
PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

Deklaracja dostępności

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „**Wycofaj**”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.

Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „**Anuluj**” i „**Wycofaj**”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „**Wycofaj**”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: ☒ TZ46

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego

Uwaga!!! Użycie przycisku «WYCOFAJ» spowoduje, iż wszystkie uprzednio złożone wersje (dla wycofywanego) wniosku zostaną wycofane.

W przypadku, gdy chcesz zgłosić zmianę do złożonego już wniosku lub wycofać jego część należy przejść do zakładki WYSLANE / AKTUALIZACJA, wybrać Wniosek oraz poprawić lub usunąć dane.

ANULUJ WYCOFAJ

Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 09:38
Status: Złożony
PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo and the title 'Wniosek zalesieniowy 2025'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. The left sidebar contains a list of menu items: 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', 'Pomoc', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area displays the details of a specific application. The 'Typ wniosku' is set to 'TZ46'. The 'Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006' is selected. The 'Nr wniosku' is '1', and the 'Status' is 'Wycofany', which is highlighted with a red box.

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.

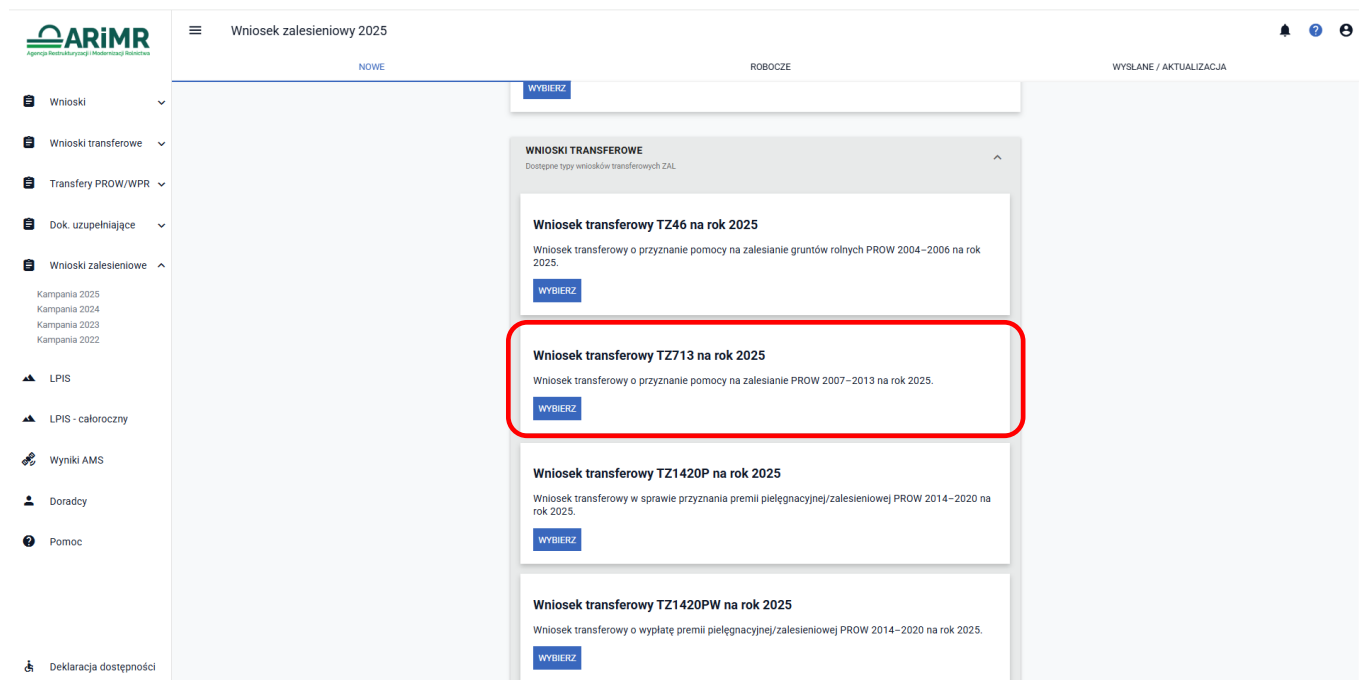
The screenshot shows the ARiMR application interface with the 'Wycofany' status expanded. The main content area displays two application cards. The first card is for application 'TZ46-25-01-0001' and the second card is for application 'TZ46-25-01-0002'. Both cards show the version number, the date and time when the application was sent to ARiMR, and the status. The status for both applications is 'Wycofany'. A large red 'WYCOFANY' stamp is overlaid on the cards. Below each card, there are links for 'PODGLĄD' and 'POTWIERDZENIE'.

3.1.5 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

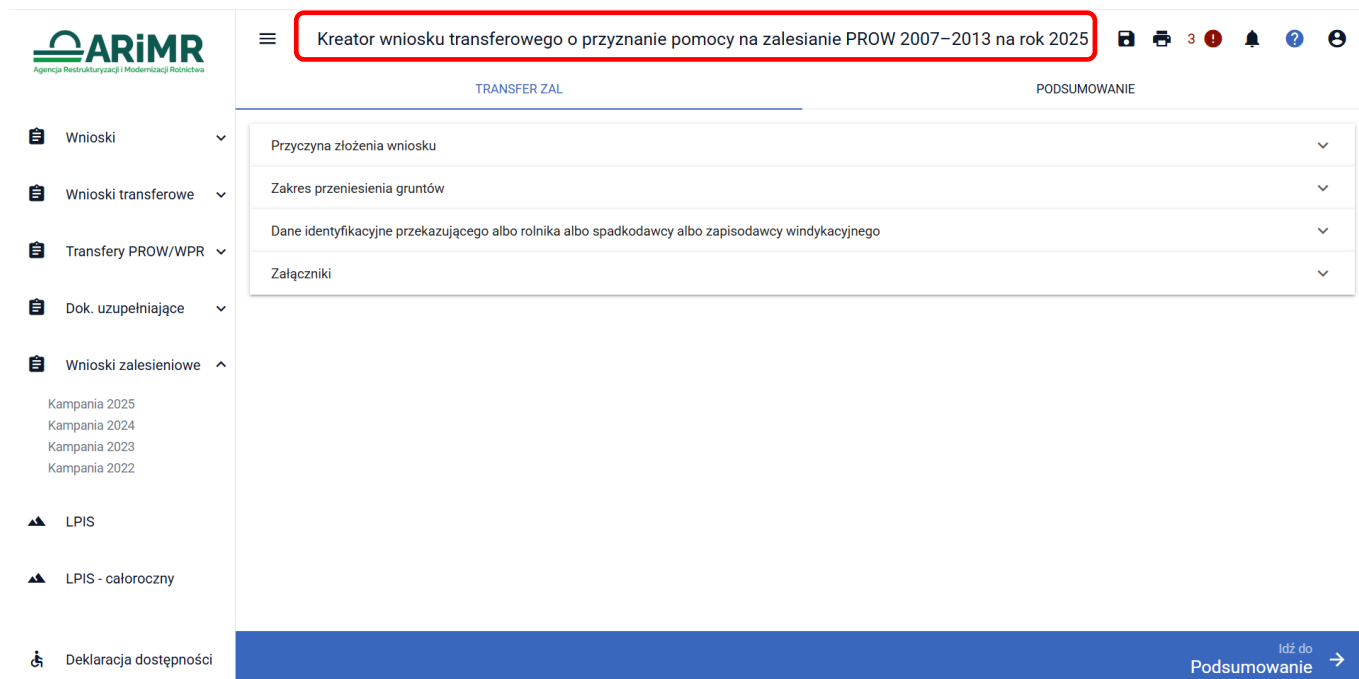
We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
We wniosku nie wskazano, czy przejęcie dotyczy całości, czy części gruntów We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki referencyjnej	Należy w sekcji Zakres przeniesienia gruntów, zaznaczyć jedną z opcji: w całości albo w części. Należy w sekcji Działki referencyjne dodać działkę ewidencyjną, na której jest położona zalesiona działka będącą przedmiotem przejęcia/spadku.
We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki zalesionej	Należy w sekcji Działki zalesione dodać zalesioną działkę będącą przedmiotem przejęcia/spadku.
We wniosku nie określono łącznej powierzchni premii zalesieniowej, na której będzie kontynuowane zobowiązanie	Należy w sekcji Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania wpisać powierzchnię, na której będzie kontynuowane zobowiązanie.
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego/spadkodawcy rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona/Pesel albo Regon.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL005 "Kopia umowy sprzedaży lub innej umowy ...", TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...", TZAL001 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...," oraz TZAL023 "Oświadczenie przejmującego ... "	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć producenta rolnego”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza"	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć producenta rolnego” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.

3.2 Wprowadzenie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na kampanię 2025

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego kafelek Wnioski zalesieniowe. Następnie wybrać z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL, wybierając „Wniosek transferowy TZ713 na rok 2025”.

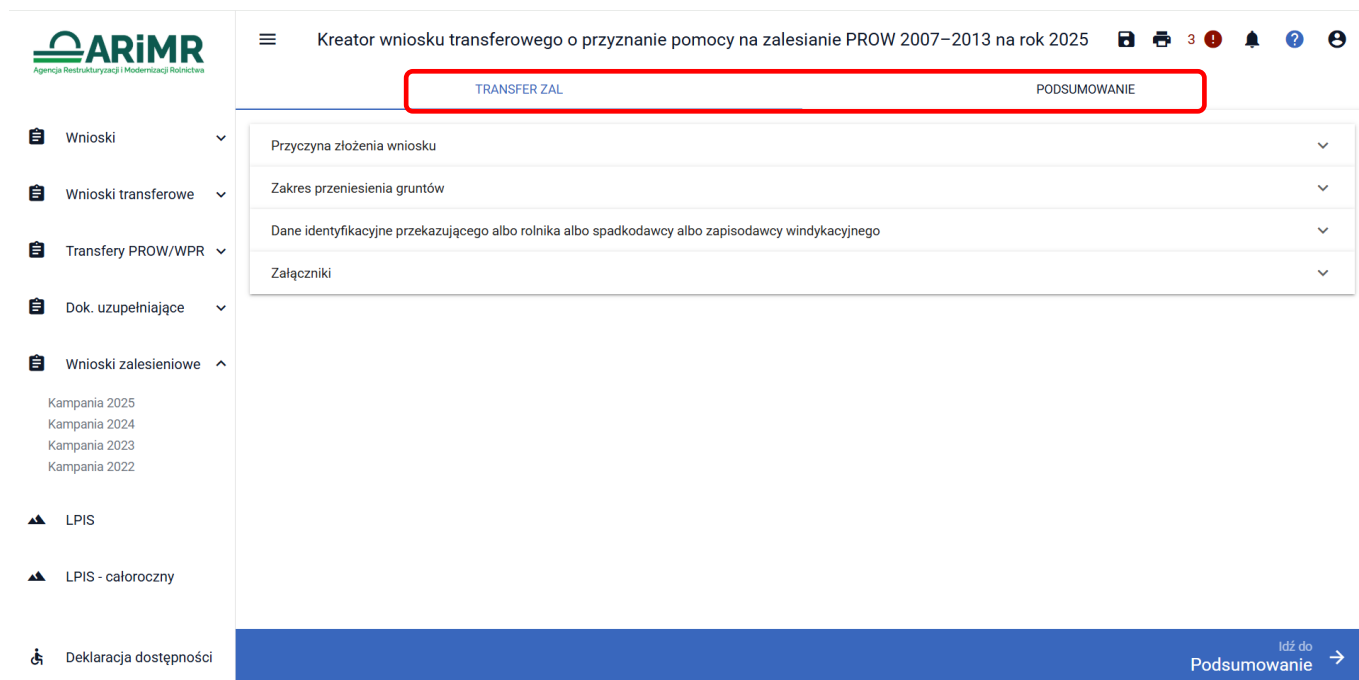


Po użyciu przycisku **WYBIERZ** aplikacja przekieruje nas do Kreatora **wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025**, gdzie możliwe będzie wprowadzenie danych i informacji dotyczących przejmowanego zobowiązania zalesieniowego.



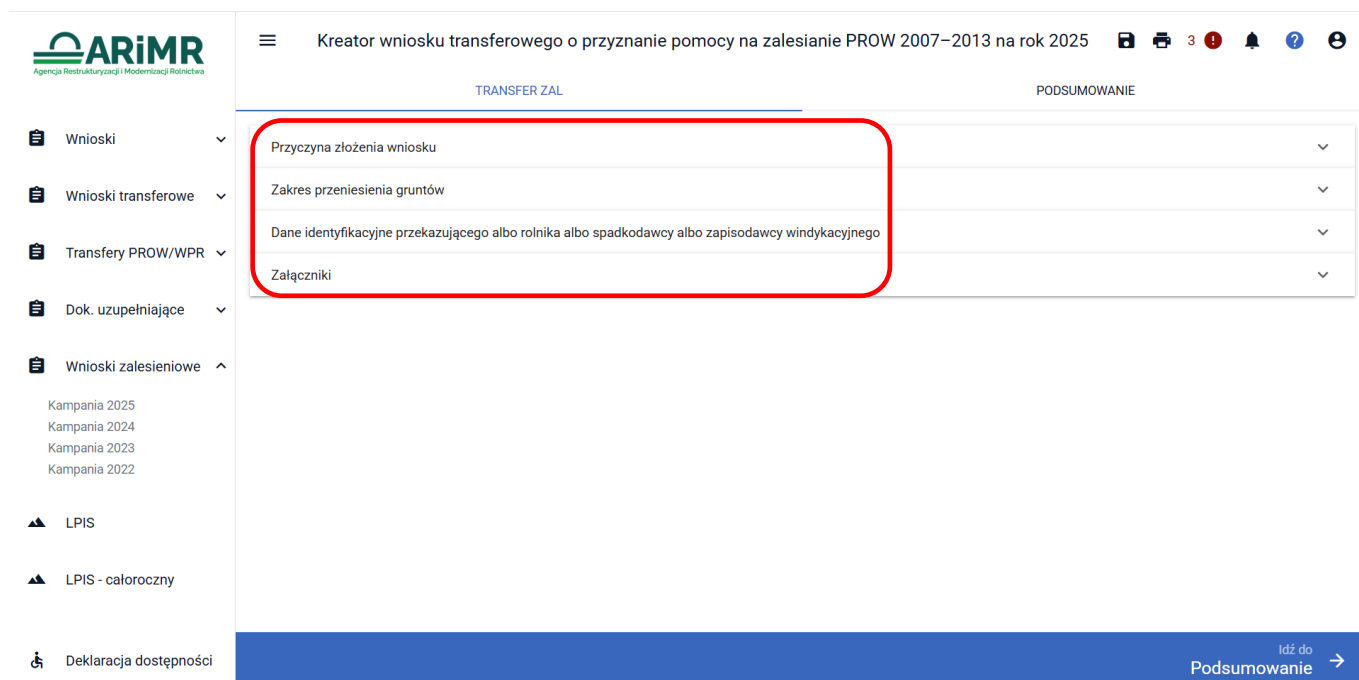
3.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku „WYBIERZ” pojawia się Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007-2013 na rok 2025. Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.



Zakładka **TRANSFER ZAL** umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Załączniki



W przypadku, gdy wniosek transferowy dotyczy przejęcia części zalesionych gruntów, po zaznaczeniu zakresu przeniesienia gruntów, pojawiają się 2 dodatkowe sekcje: „Działki referencyjne” i „Działki rolne” w zakładce „TRANSFER ZAL”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

☐ w całości

☒ w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne

Liczba działek: 0

Działki rolne

Liczba działek: 0

Załączniki

Idź do Podsumowanie

3.2.1.1 Sekcja „Przyczyna składania wniosku”

Deklarację w ramach wniosku transferowego należy rozpocząć od określenia **PRZYCZYNY ZŁOŻENIA WNIOSKU**.

Do wyboru dostępne są trzy opcje:

- ✓ Śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
- ✓ Następstwo prawne
- ✓ Przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

☐ śmierć rolnika albo zapis windykacyjny

☒ następstwo prawne

☐ przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne

Liczba działek: 0

Działki rolne

Liczba działek: 0

Załączniki

Idź do Podsumowanie

3.2.1.2 Sekcja „Zakres przeniesienia gruntów”

W kolejnym kroku należy wskazać czy przejmowane zobowiązanie zalesieniowe PROW 2007-2013 (TZ713) przejmowane jest „W CAŁOŚCI” czy „W CZĘŚCI”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo and the title 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025'. The main content area is divided into two tabs: 'TRANSFER ZAL' (active) and 'PODSUMOWANIE'. The 'TRANSFER ZAL' tab contains several sections. The 'Zakres przeniesienia gruntów' section is highlighted with a red box and contains two radio buttons: 'w całości' (unselected) and 'w części' (selected). Below this section are fields for 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego', 'Działki referencyjne' (with 'Liczba działek: 0'), 'Działki rolne' (with 'Liczba działek: 0'), and 'Załączniki'. The left sidebar contains a menu with items like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2025', 'Kampania 2024', 'Kampania 2023', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', and 'Deklaracja dostępności'. The bottom right corner has a blue button labeled 'Idź do Podsumowanie' with a right arrow.

3.2.1.3 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przejmowanych zobowiązań zalesieniowych należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, albo zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod Kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo Kod Kraju oraz Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania ww. danych w zakresie danych identyfikacyjnych, aplikacja zgłosi błąd o treści: „<We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika>”.

Dodatkowo nieuzupełnione pole będzie zaznaczone kolorem czerwonym, z informacją o konieczności wprowadzenia brakujących danych.

Obowiązkowe jest tu wówczas wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska, imienia, numeru pesel lub regon lub w przypadku osób nieposiadających numeru pesel podanie kodu kraju oraz numeru paszportu lub innego dokumentu.

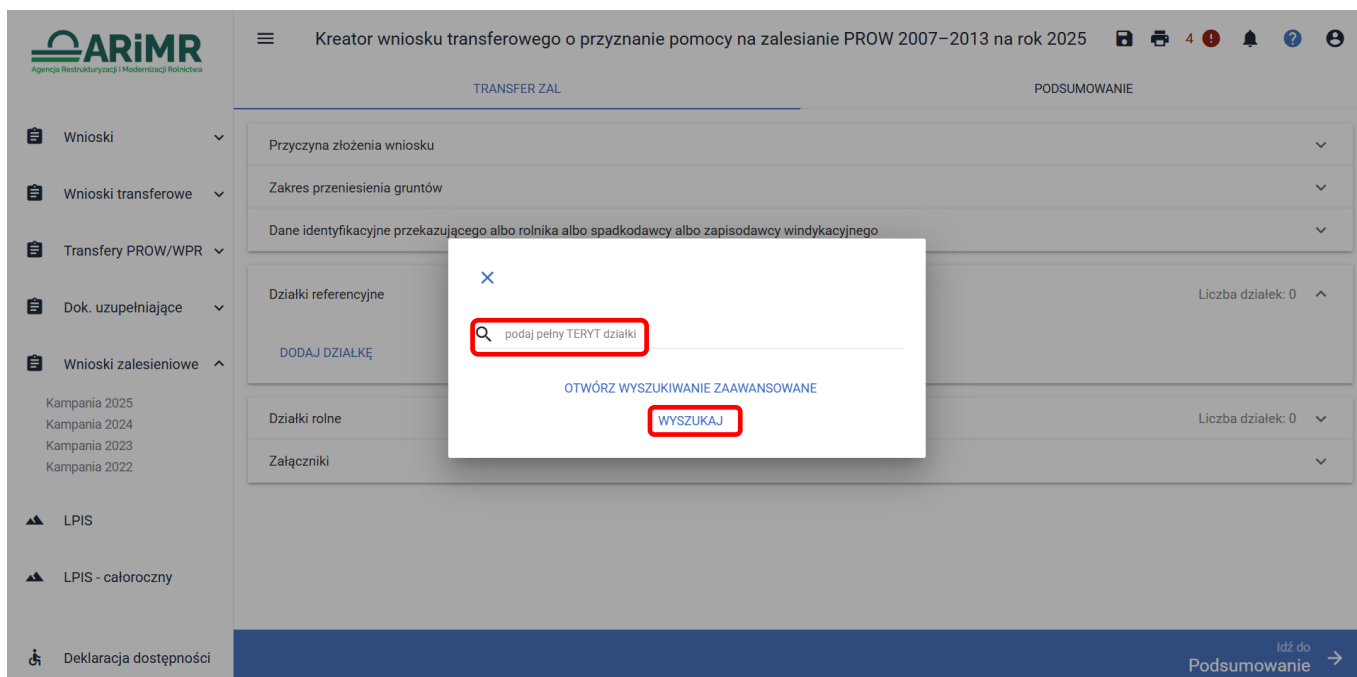
3.2.1.4 Sekcja „Działki referencyjne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” wybierze się opcję „w części”. W tej sekcji jest możliwość dodania działek referencyjnych.

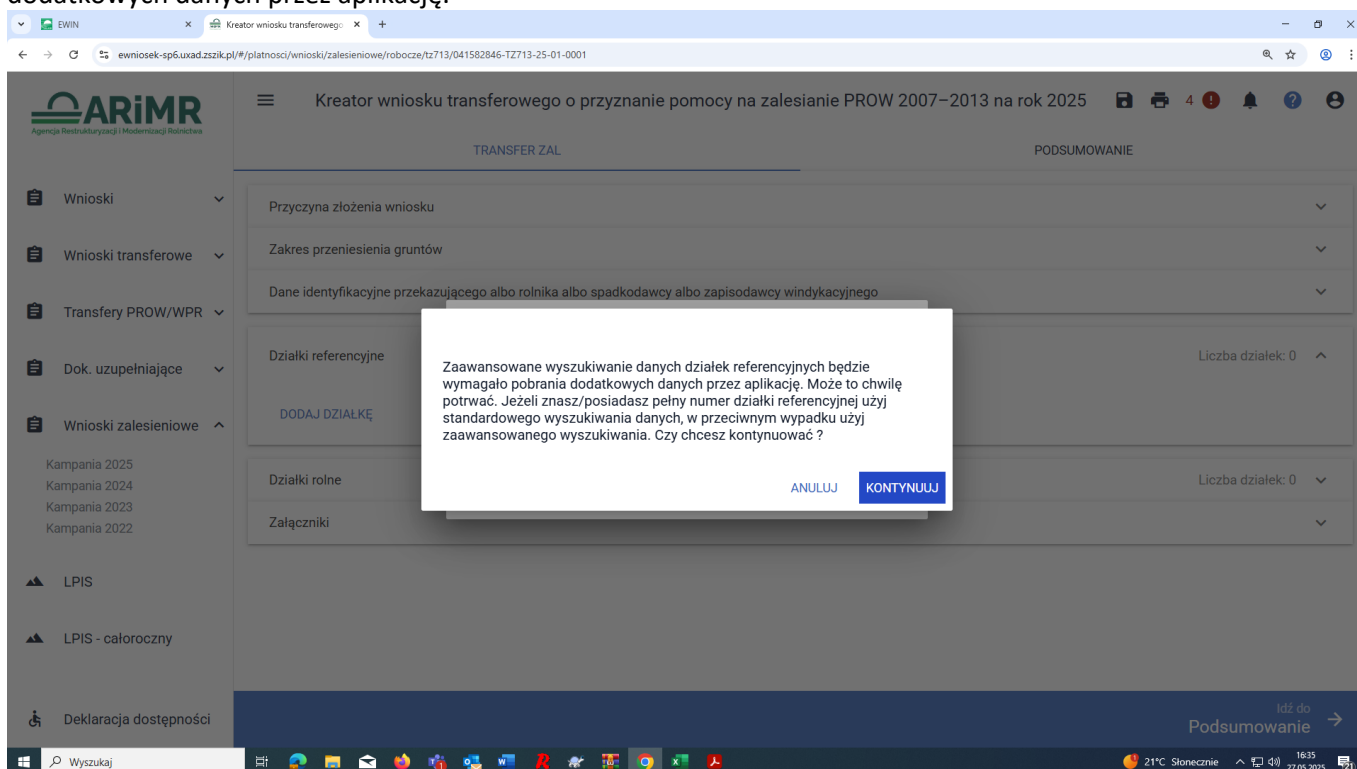
The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo and the title 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and contains several sections. The 'Zakres przeniesienia gruntów' section has two radio buttons: 'w całości' and 'w części', with 'w części' selected and highlighted by a red box. Below this, the 'Dane identyfikacyjne' section has a dropdown menu with 'Działki referencyjne' selected and highlighted by a red box. The bottom right corner of the interface has a blue bar with the text 'Idź do Podsumowanie' and a right arrow.

Aby dodać działkę referencyjną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym można wyszukać działkę podając jej pełny teryt, lub użyć opcji wyszukiwania zaawansowanego.

The screenshot shows a window titled 'Działki referencyjne'. It contains a button labeled 'DODAJ DZIAŁKĘ' which is highlighted with a red box. The window also displays the text 'Liczba działek: 0' and a small upward arrow icon.

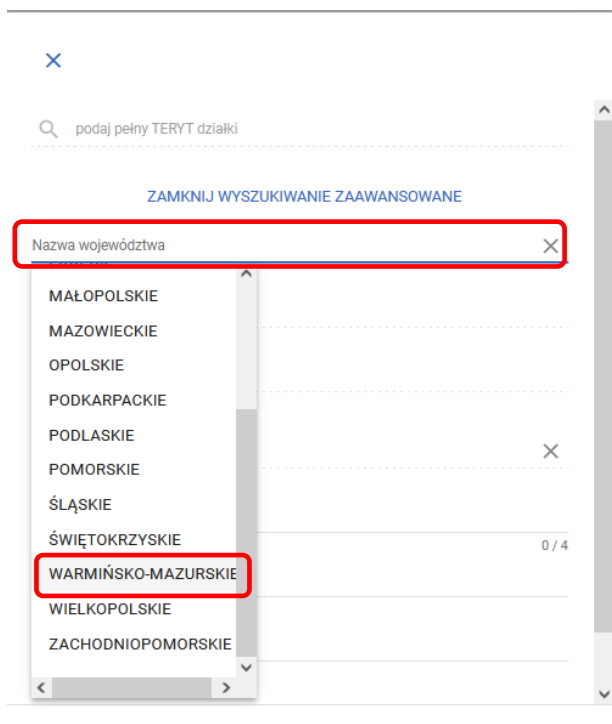


W przypadku skorzystania z opcji Wyszukiwania zaawansowego pojawi się komunikat informujący o pobieraniu dodatkowych danych przez aplikację.



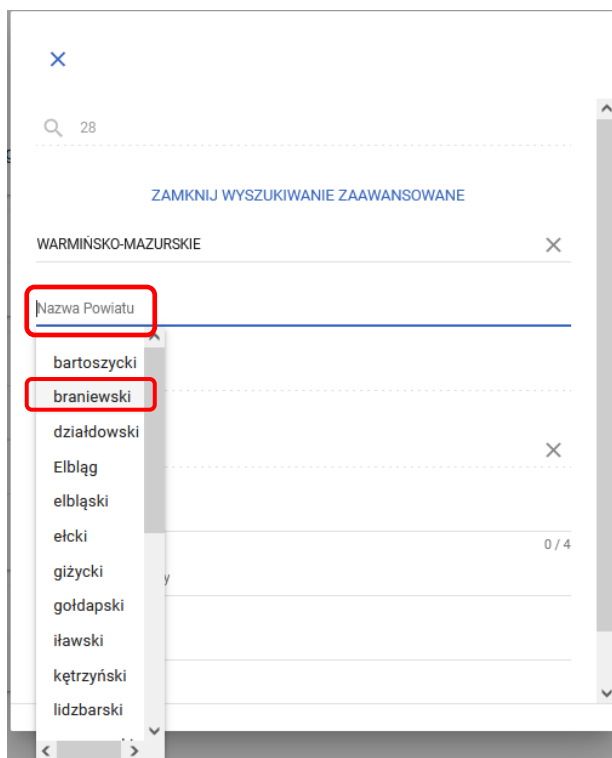
Po użyciu przycisku „Kontynuuj”, przechodzimy do formatki wyszukiwania zaawansowanego działki referencyjnej.

Ustawiamy kursor w polu „Nazwa województwa”, następnie z listy rozwijalnej wybieramy:
- województwo



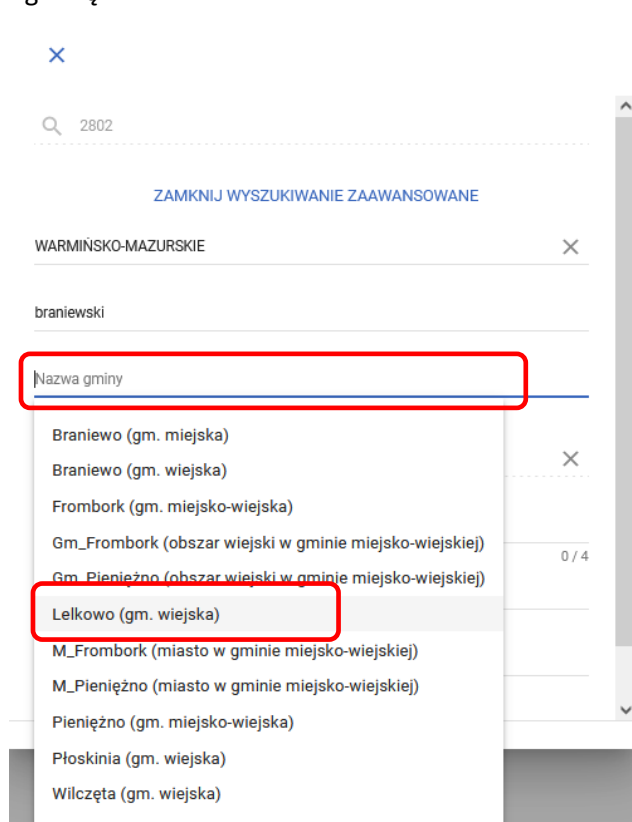
The screenshot shows a search interface with a search bar at the top containing the text "podaj pełny TERYT działki". Below the search bar is a button labeled "ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE". The main part of the interface is a dropdown menu for selecting a voivodeship. The dropdown is open, showing a list of voivodeships: MAŁOPOLSKIE, MAZOWIECKIE, OPOLSKIE, PODKARPACKIE, PODLASKIE, POMORSKIE, ŚLĄSKIE, ŚWIĘTOKRZYSKIE, WARMIŃSKO-MAZURSKIE, WIELKOPOLSKIE, and ZACHODNIOPOMORSKIE. The option "WARMIŃSKO-MAZURSKIE" is highlighted with a red box. To the right of the dropdown, there is a search bar with the text "Nazwa województwa" and a close button (X). Below the search bar, there is a search bar with the text "0 / 4".

- powiat



The screenshot shows a search interface with a search bar at the top containing the text "28". Below the search bar is a button labeled "ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE". The main part of the interface is a dropdown menu for selecting a county. The dropdown is open, showing a list of counties: bartoszycki, braniewski, działdowski, Elbląg, elbląski, ełcki, giżycki, gołdapski, iławski, kętrzyński, and lidzbarski. The option "braniewski" is highlighted with a red box. To the right of the dropdown, there is a search bar with the text "Nazwa Powiatu" and a close button (X). Below the search bar, there is a search bar with the text "0 / 4".

- gminę



X

2802

ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

WARMIŃSKO-MAZURSKIE

braniewski

Nazwa gminy

Braniewo (gm. miejska)

Braniewo (gm. wiejska)

Frombork (gm. miejsko-wiejska)

Gm. Frombork (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)

Gm. Pieniężno (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)

Lelkowo (gm. wiejska)

M. Frombork (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)

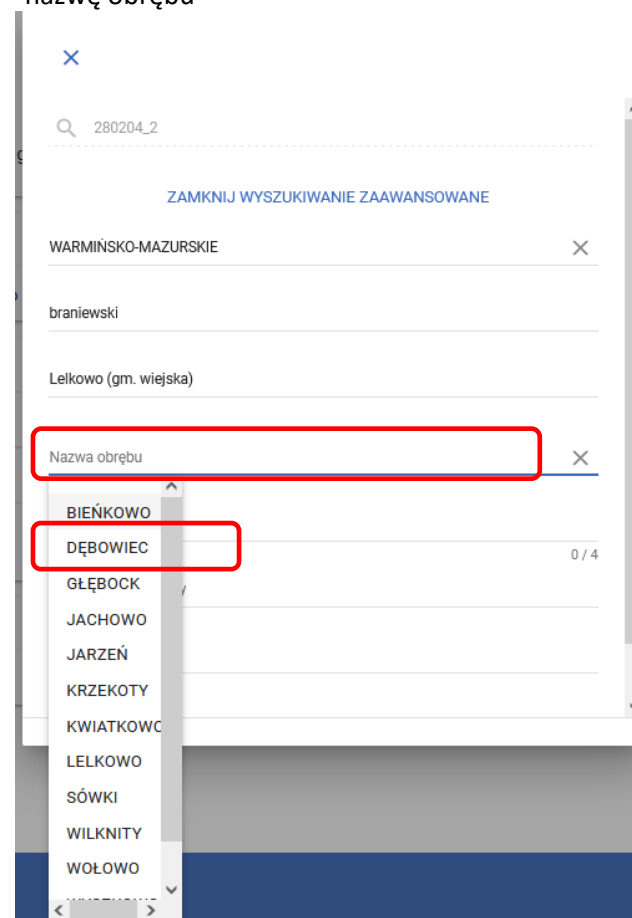
M. Pieniężno (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)

Pieniężno (gm. miejsko-wiejska)

Płoskinia (gm. wiejska)

Wilczęta (gm. wiejska)

- nazwę obrębu



X

280204_2

ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

WARMIŃSKO-MAZURSKIE

braniewski

Lelkowo (gm. wiejska)

Nazwa obrębu

BIEŃKOWO

DĘBOWIEC

GŁĘBOCK

JACHOWO

JARZEŃ

KRZEKOTY

KWIATKOWO

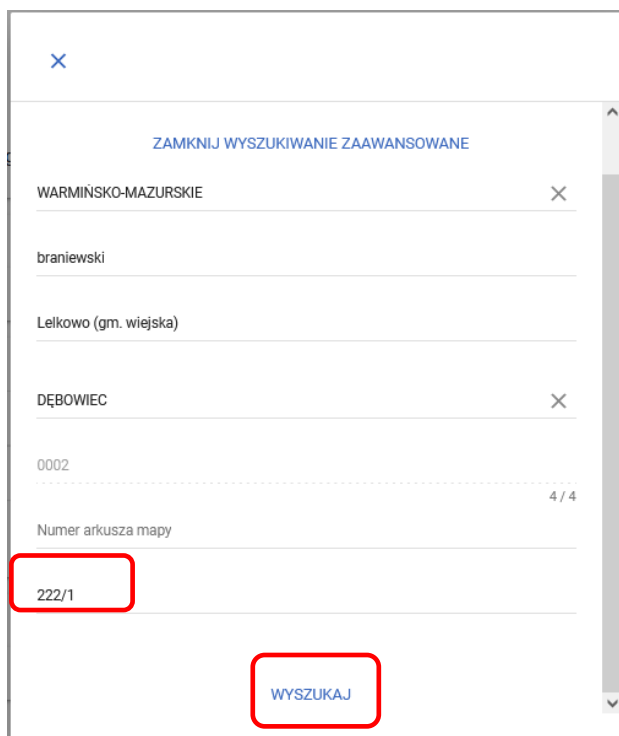
LELKOWO

SÓWKI

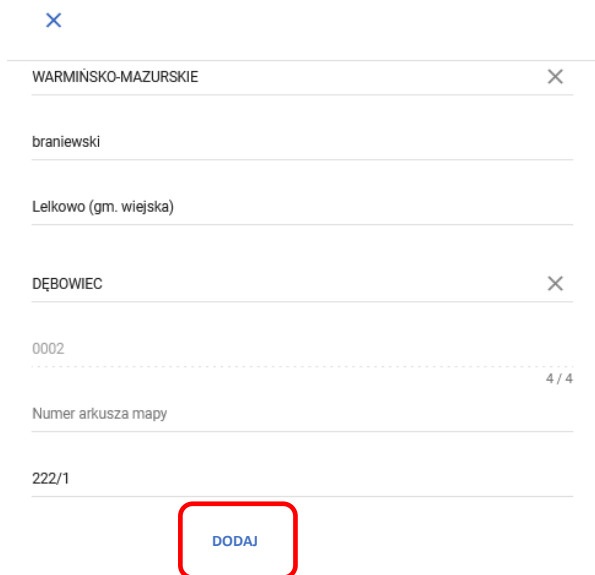
WILKNITY

WOŁOWO

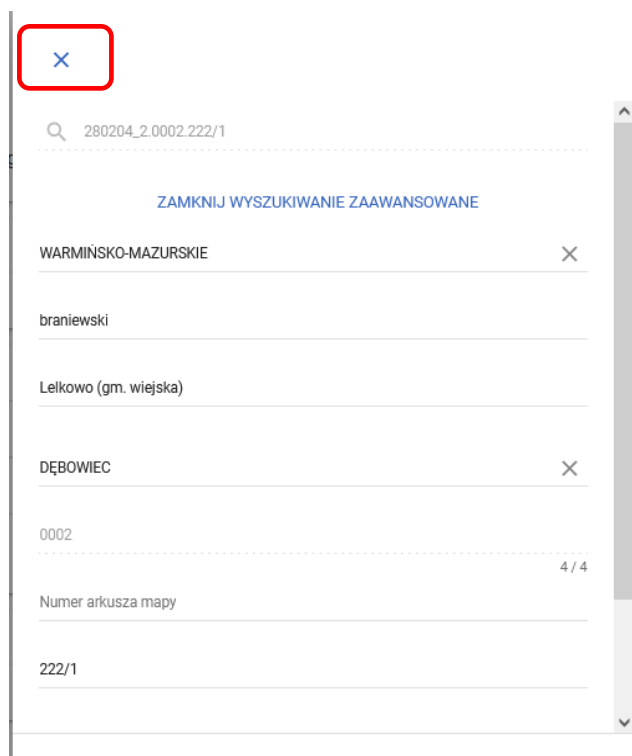
- a następnie wprowadzamy nr arkusza mapy (jeżeli istnieje) oraz nr działki ewidencyjnej i wciskamy przycisk „Wyszukaj”



Po wprowadzeniu danych działki i jej wyszukaniu, należy ją dodać do składanego wniosku, przez zaznaczenie przycisku „Dodaj”.



Dodana działka pojawia się we wniosku. Okno wyszukiwania zamykamy przyciskiem „X”.



×

280204_2.0002.222/1

ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

WARMIŃSKO-MAZURSKIE

braniewski

Lelkowo (gm. wiejska)

DĘBOWIEC

0002

4 / 4

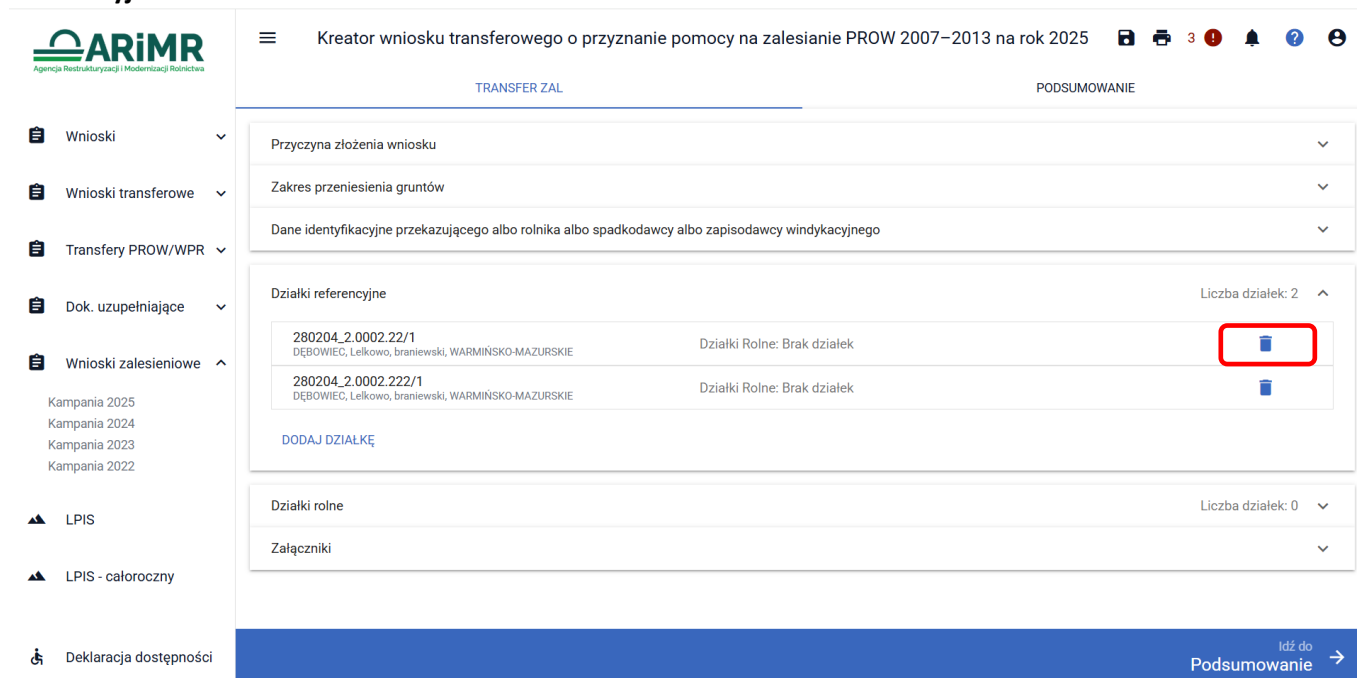
Numer arkusza mapy

222/1

Sekcja "Działki referencyjne" po dodaniu działki referencyjnej - zakładka **TRANSFER ZAL**.

Działki referencyjne		Liczba działek: 2
280204_2.0002.222/1 DĘBOWIEC, Lelkowo, braniewski, WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Działki Rolne: Brak działek	
280204_2.0008.280204_2.0002.22/1 LELKOWO, Lelkowo, braniewski, WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Działki Rolne: Brak działek	
DODAJ DZIAŁKĘ		

Usunięcie działki referencyjnej przy błędnym wprowadzeniu danych we wniosku transferowym o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 na rok 2025 - zakładka „**TRANSFER ZAL**” - sekcja „Działki referencyjne”.



ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne

Liczba działek: 2

280204_2.0002.22/1
DĘBOWIEC, Lelkowo, braniewski, WARMIŃSKO-MAZURSKIE

Działki Rolne: Brak działek

280204_2.0002.222/1
DĘBOWIEC, Lelkowo, braniewski, WARMIŃSKO-MAZURSKIE

Działki Rolne: Brak działek

DODAJ DZIAŁKĘ

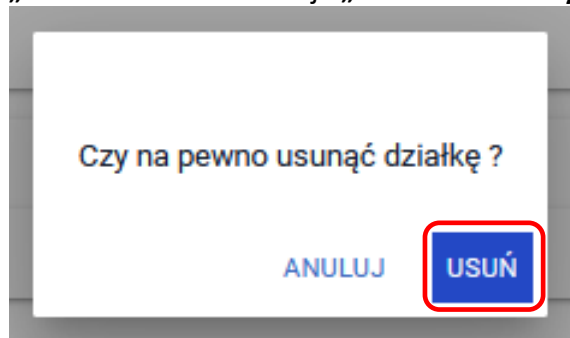
Działki rolne

Liczba działek: 0

Załączniki

Idź do Podsumowanie

Potwierdzenie usunięcia działki referencyjnej z danych w aplikacji eWniosekPlus, we wniosku transferowym o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – Usun.



We wniosku została usunięta działka referencyjna nr 22/1. Pozostała działka referencyjna o nr 222/1.

3.2.1.5 Sekcja „Działki rolne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” wybierze opcję „w części”. W tej sekcji jest możliwość dodania działek rolnych.



Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

3

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

☐ w całości
 ☒ w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne

Liczba działek: 1

Działki rolne

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Liczba działek: 0

Załączniki

Idź do Podsumowania

Aby dodać działkę rolną należy wybrać przycisk „**DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ**”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki i zatwierdzić przyciskiem „**ZAPISZ**”.

Działki rolne

Liczba działek: 0

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Należy wprowadzić dane dotyczące przejętych działek zalesionych w ramach PROW 2007-2013. Wprowadzamy oznaczenie literowe działki zalesionej. Należy pamiętać, aby oznaczenia kolejnych działek zalesionych w ramach tej samej decyzji, nie były identyczne. Aby dodać działkę rolną należy wybrać przycisk „**DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ**”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki rolnej.

Dodawanie działki rolnej

×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

Wprowadź poprawną wartość

Wskaż działkę referencyjną

Wybierz

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

0,00

ANULUJ

ZAPISZ

Następnie wprowadzamy numer decyzji o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, którą otrzymał przekazujący/spadkodawca/rolnik.

Dodawanie działki rolnej



Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

Wskaż działkę referencyjną

280204_2.0002.222/1 ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

ANULUJ ZAPISZ

Następnie wskazujemy z listy wybieralnej działkę referencyjną, na której znajduje się rolna działka.

Dodawanie działki rolnej



Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

Wskaż działkę referencyjną

280204_2.0002.222/1 ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

ANULUJ ZAPISZ

W kolejnym kroku wpisujemy powierzchnię działki rolnej w granicach działki referencyjnej w ha (do 2 miejsc po przecinku), którą otrzymał przekazujący/spadkodawca/rolnik.

Dodawanie działki rolnej ×

Podaj oznaczenie działki

Podaj nr decyzji

Wskaż działkę referencyjną

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Po wypełnieniu wszystkich danych na formatce uaktywnia się opcja „Zapisz”.

Dodawanie działki rolnej ×

Podaj oznaczenie działki

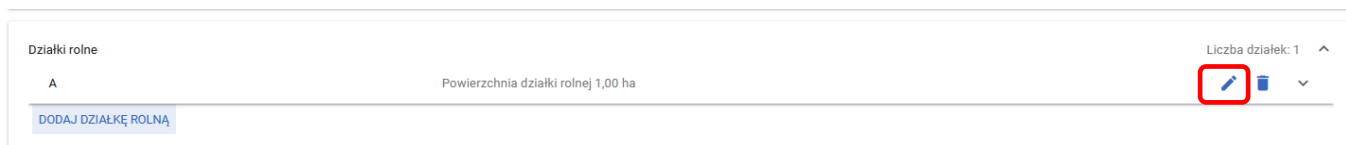
Podaj nr decyzji

Wskaż działkę referencyjną

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Po zapisaniu wprowadzonych danych działki zalesionej, można tę działkę edytować poprzez przycisk „ołówka”.



Działki rolne

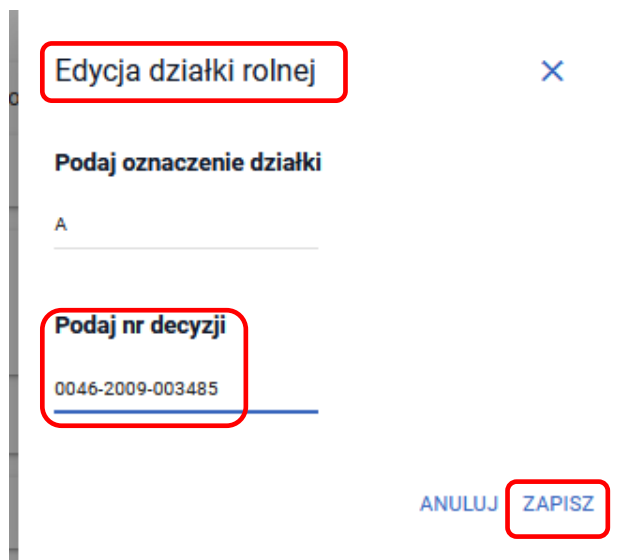
A

Powierzchnia działki rolnej 1,00 ha

Liczba działek: 1

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Edycja działki rolnej. Zmiana numeru decyzji. Po wprowadzeniu zmian należy użyć przycisku „Zapisz”.



Edycja działki rolnej

Podaj oznaczenie działki

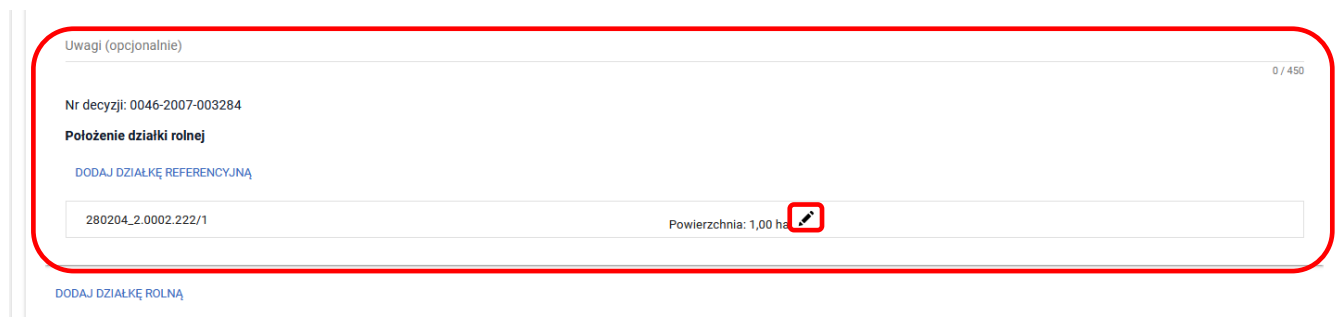
A

Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

ANULUJ ZAPISZ

Jest także możliwość edycji powierzchni działki zalesionej, z wykorzystaniem przycisku „ołówka”



Uwagi (opcjonalnie)

Nr decyzji: 0046-2007-003284

Polozenie działki rolnej

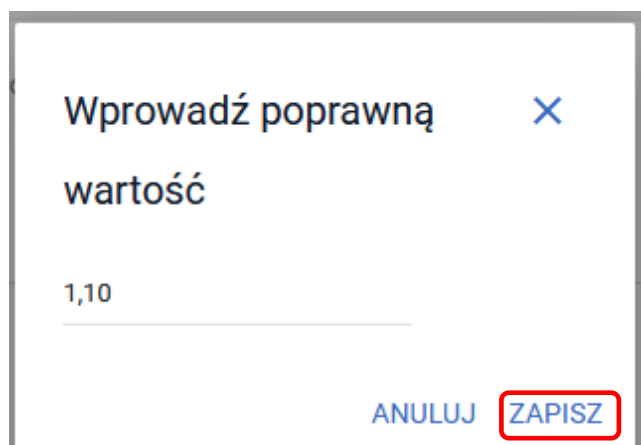
DODAJ DZIAŁKĘ REFERENCYJNĄ

280204_2.0002.222/1

Powierzchnia: 1,00 ha

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Po wprowadzeniu zmian należy użyć przycisku „Zapisz”.

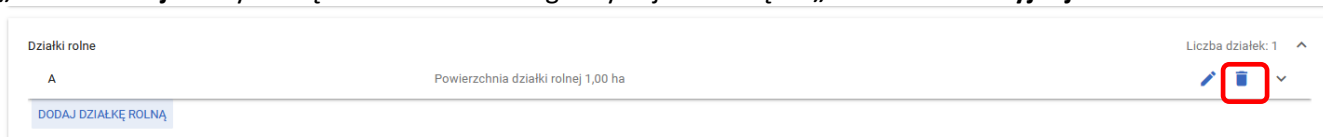


Wprowadź poprawną wartość

1,10

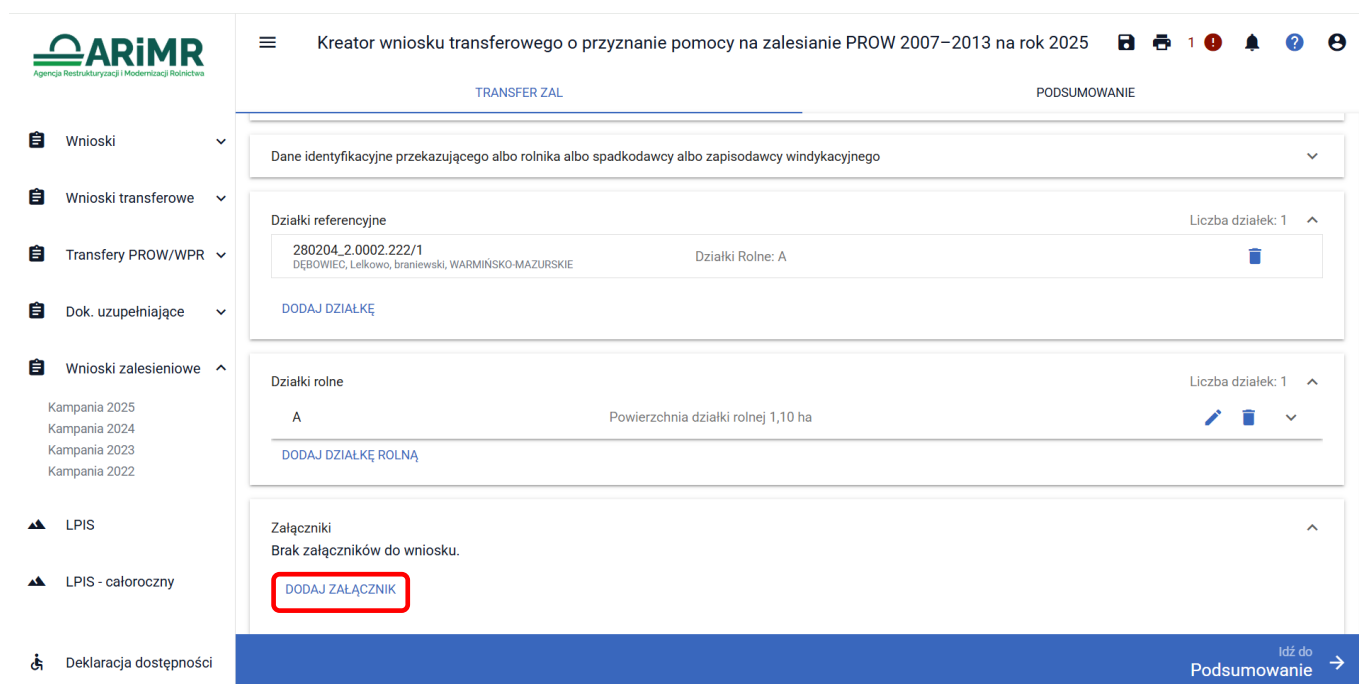
ANULUJ ZAPISZ

Można także usunąć działkę rolną np. przy błędnym wprowadzeniu danych, za pomocą ikonki „kosza”. Usunięcie „działki rolnej” odbywa się na zasadach analogicznych jak usunięcie „działki referencyjnej”.



3.2.1.6 Sekcja „Załączniki”

W sekcji **Załączniki** jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk **DODAJ ZAŁĄCZNIK**. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza **WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA** poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Po użyciu przycisku „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne

280204_2_0002.222/1
DĘBOWIEC, Leśkowo, branie

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki rolne

A

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Wyszukaj typ załącznika..

TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

TZAL004 - Inny

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Wyszukaj typ załącznika..

TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

TZAL004 - Inny

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

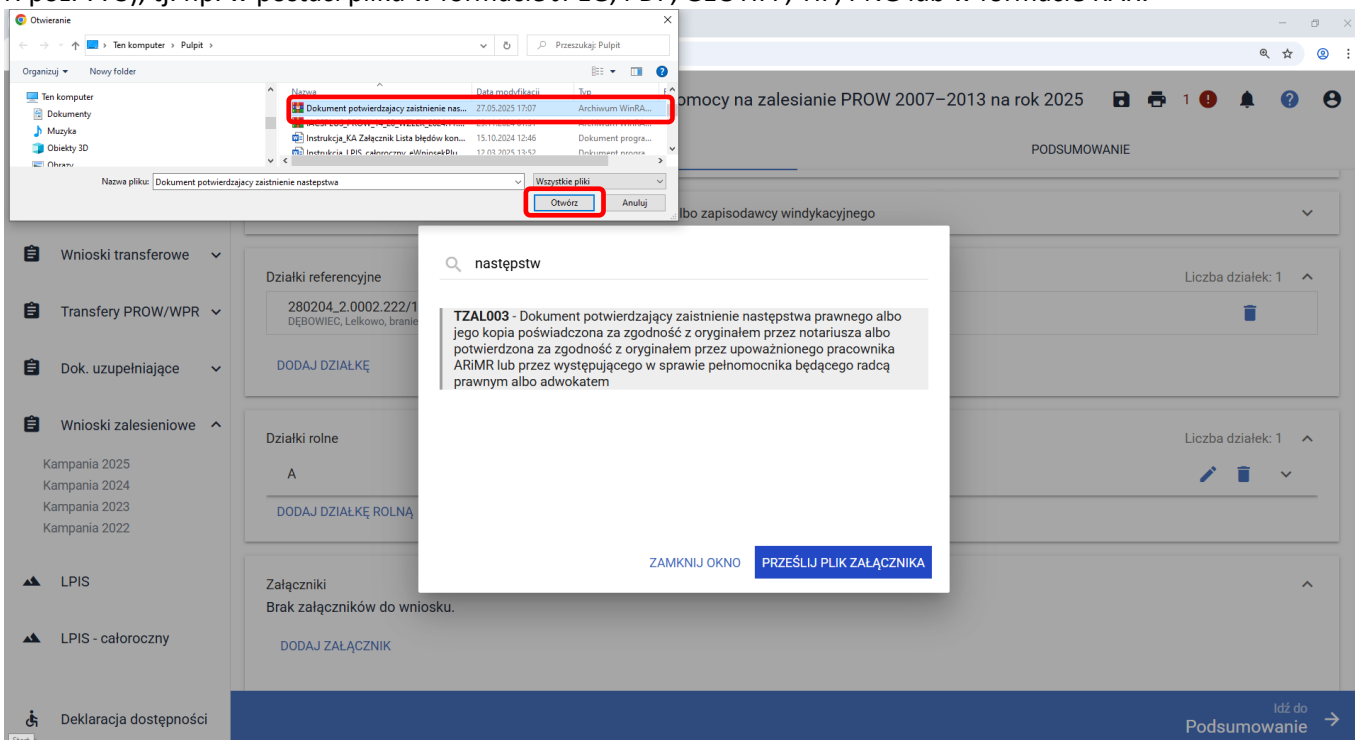
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy (nawet części nazwy) w polu „Wyszukaj typ załącznika”.

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application. A search modal is open, displaying the results for the search term 'następstw'. The results list 'TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem'. The 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA' button is highlighted.

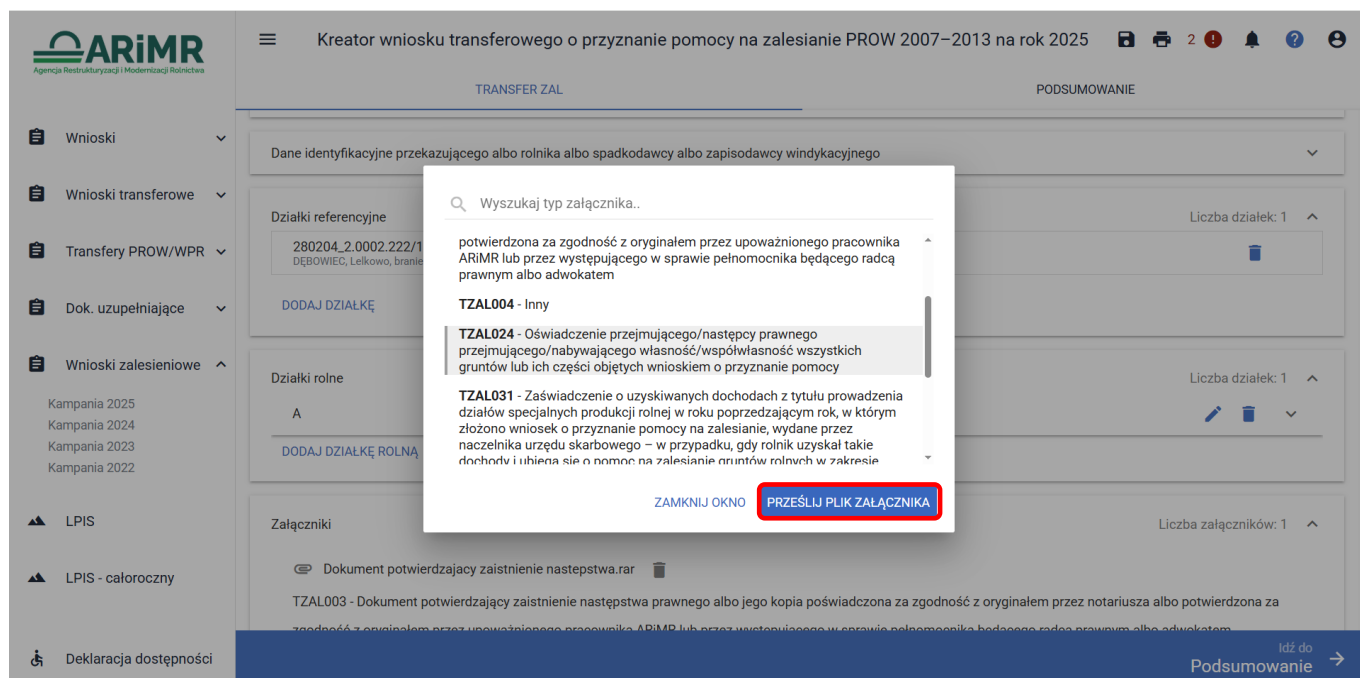
Do wniosku transferowego PROW 2007 – 2013 są dodawane wybrane załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego zaistnienie następstwa prawnego wybrać załącznik „TZAL003” – „Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application. A search modal is open, displaying the results for the search term 'następstw'. The results list 'TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem'. The 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA' button is highlighted.

Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWnioskiPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



Po użyciu przycisku **Otwórz**, zaznaczony załącznik zostanie dodany do wniosku. Jeżeli chcesz dodać kolejny załącznik, zaznacz ten załącznik na wyświetlanej liście i użyj przycisku **Prześlij plik załącznika**.



Po dodaniu wszystkich załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.

Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.

Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę „kosza”.

Przy dodanym załączniku jest zamieszczony checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”.

Checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”, zaznaczamy po weryfikacji, gdy załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy. Jeżeli załącznik nie zawiera wymaganych elementów/podpisów checkbox należy pozostawić bez zaznaczenia.

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Do składanego wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 należy dołączyć następujące załączniki:

I. w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności:

- 1) Umowę sprzedaży lub inną umowę, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji - **TZAL027**;
- 2) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym - jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL033**;
- 3) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL031**;
- 4) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL002**;
- 5) Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy - **TZAL024**.

II. w przypadku śmierci rolnika:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku - **TZAL08** - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 2) Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku (*Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sąd albo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji*) - **TZAL006** - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 3) Odpis skróconego aktu zgonu rolnika - **TZAL010** - dokument składany przez małżonka rolnika;
- 4) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza - **TZAL029**;
- 5) Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zalesianie - **TZAL012**;
- 6) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL033**;
- 7) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL031**;
- 8) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów - jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL002**.

III. w przypadku **następstwa prawnego**:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem - **TZAL003**;
- 2) Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy - **TZAL024**;
- 3) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL033**;
- 4) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL031**;
- 5) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL002**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu „Inny” – **TZAL004**.

3.2.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach płatności zalesieniowej należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych, jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025 dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

3.2.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony, a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Działki referencyjne
- Działki rolne
- Załączniki

Dane dotyczące „Działek referencyjnych” i „Działek zalesionych” będą widoczne w przypadku zaznaczenia w zakładce „Zakres przejęcia gruntów”: „w części”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

☐ w całości

☒ w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne

Liczba działek: 1

Działki rolne

Liczba działek: 1

Załączniki

Liczba załączników: 4

Idź do Podsumowanie →

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „Idź do Podsumowanie”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

☐ w całości

☒ w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne

Liczba działek: 1

Działki rolne

Liczba działek: 1

Załączniki

Liczba załączników: 4

Idź do Podsumowanie →

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Liczba załączników: 4

Załączniki

- ☒ Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa.rar
TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem
☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- ☒ 1-1.pdf
TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej
☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- ☒ D20240572_KPA.pdf
TZAL024 - Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy
☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
- ☒ D20241741.pdf
TZAL033 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej
☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- ☐ śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
- ☐ następstwo prawne
- ☒ przeniesienie własności lub wsp

Zakres przeniesienia gruntów

- ☒ w całości
- ☐ w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo

Dane producenta

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

UWAGA

! We wniosku występują błędy kontroli kompletności.

Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.

ANULUJ OK

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej".

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application. The left sidebar contains navigation links: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, Pomoc, and Deklaracja dostępności. The main area is titled "Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025". It shows a "TRANSFER ZAL" section with a "Zakres przeniesienia gruntów" and "Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego". Under "Załączniki", there are three items: "1-1.pdf", "D20222422Lj.pdf", and "oświadczenie.odt". Each item has a description and a checkbox "Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy". The "oświadczenie.odt" checkbox is checked. At the bottom, there is a "DODAJ ZAŁĄCZNIK" button. On the right, a red box highlights an error message: "Błędy Liczba błędów: 1. We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL003 'Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...', TZAL024 'Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego ...', TZAL033 'Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...' oraz TZAL002 'Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...'". At the bottom right, there is a "Podsumowanie" button with an arrow.

W celu poprawienia błędu należy dołączyć brakujący załącznik.

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

The screenshot shows the ARiMR application interface after the error has been resolved. The left sidebar is the same. The main area is titled "Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025". It shows the "TRANSFER ZAL" section with the same "Zakres przeniesienia gruntów" and "Dane identyfikacyjne". Under "Załączniki", there are four items: "1-1.pdf", "D20222422Lj.pdf", "oświadczenie.odt", and "zaświadczenie.pdf". Each item has a description and a checkbox "Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy". All four checkboxes are checked. At the bottom, there is a "DODAJ ZAŁĄCZNIK" button. On the right, a red box highlights the error message area, which now shows "Błędy Liczba błędów: 0". At the bottom right, there is a "Podsumowanie" button with an arrow.

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

☐ śmierć rolnika albo zapis windyacyjny

☒ następstwo prawne

☐ przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów

☒ w całości

☐ w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windyacyjnego

Dane producenta

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

☒ Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wystąpić z wnioskiem, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.

Oświadczam, że:

1. pouczone mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego;
2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
3. nie kwestionuję należności określonej w decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej;
4. zostałem poinformowany, że:
 - a. obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - b. pomoc przyznawana w ramach działania 221, 223 PROW 2007-2013 Zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych

ANULUJ AKCEPTUJE

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

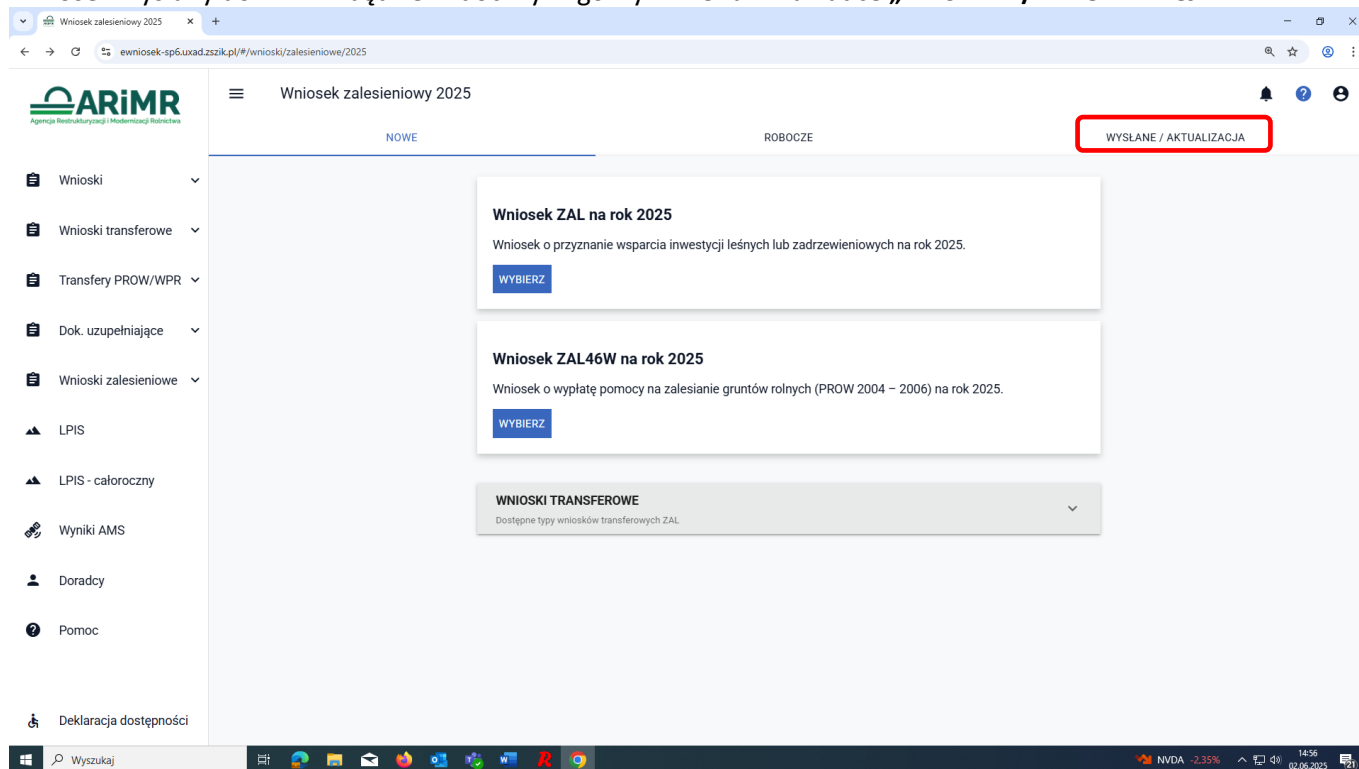
The screenshot shows the ARIMR application interface. The main window is titled 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025'. It has a sidebar with navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', etc. The main content area is divided into 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE' tabs. A modal dialog titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is open, displaying a warning icon and text: 'UWAGA. Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".' Below this, it says 'Oświadczam, że:' followed by a list of 4 points regarding the submission of false statements and the use of funds. At the bottom of the dialog are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red box.

Informacja o poprawnym wystąpieniu wniosku. Przycisk „OK”.

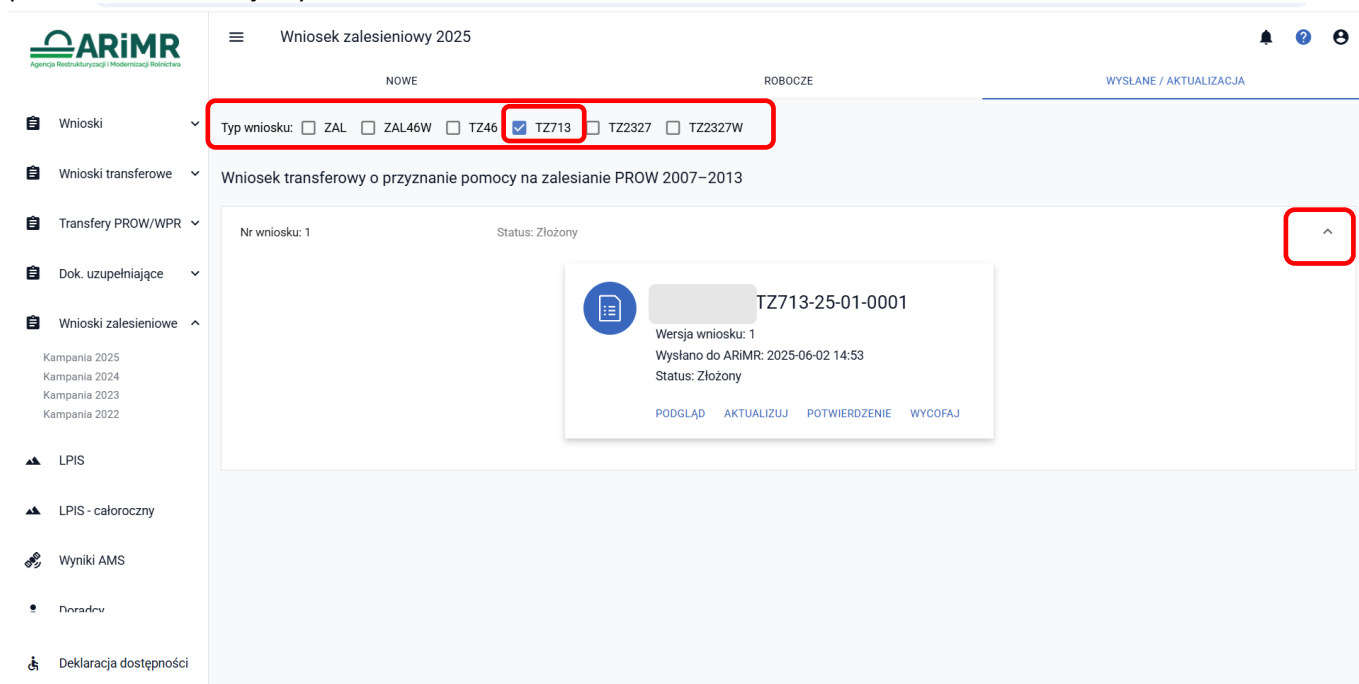
This screenshot shows the same ARIMR application interface as the previous one, but with a different modal dialog. The dialog is titled 'Twój wniosek został poprawnie wysłany.' and features a green checkmark icon. At the bottom right of the dialog is a button labeled 'OK', which is highlighted by a red box. The background application interface remains the same, with the 'Kreator wniosku transferowego' window visible.

3.2.4 Pogląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013

Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu w zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.



W zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2007 – 2013). W celu wyświetlenia tylko wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2007 – 2013) należy zaznaczyć checkbox TZ713. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku.



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizację” lub „Wycofanie” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „Potwierdzenie” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE

ROBOCZE

WYSŁANE / AKTUALIZACJA

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Poradcy

Deklaracja dostępności

Typ wniosku:

☐ ZAL
☐ ZAL46W
☐ TZ46
☒ TZ713
☐ TZ2327
☐ TZ2327W

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013

Nr wniosku: 1

Status: Złożony

TZ713-25-01-0001

Wersja wniosku: 1

Wysłano do ARiMR: 2025-06-02 14:53

Status: Złożony

PODGLĄD

AKTUALIZUJ

POTWIERDZENIE

WYCOFAJ

System zapisuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany. Niżej dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego ZAL.



Potwierdzenie przyjęcia wniosku

ZAL

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ713
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	TZ713-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-06-02 14:53:25
Suma kontrolna	30679F46706D4A2823263364E470398C9E307066

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ713
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ713-25-01-0001:
 - TZ713** – oznacza skrót wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007 – 2013
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

85

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ713. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”.

The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2025' form in the eWniosekPlus application. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2025', 'Kampania 2024', 'Kampania 2023', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area shows the 'Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013'. The 'Typ wniosku' section has radio buttons for 'ZAL', 'ZAL46W', 'TZ46', 'TZ713' (selected), 'TZ2327', and 'TZ2327W'. The 'Nr wniosku' is 1 and the 'Status' is 'Złożony'. A modal window displays the document number 'TZ713-25-01-0001', 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2025-06-02 14:53', and 'Status: Złożony'. The 'PODGLĄD' button is highlighted with a red box.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ713. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „Podgląd wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Zakres przeniesienia gruntów
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- ✓ Dane producenta
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

The screenshot shows the 'Podgląd wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025' form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the 'Podgląd wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025' form. The 'Przyczyna złożenia wniosku' section has radio buttons for 'śmierć rolnika albo zapis windykacyjny', 'następstwo prawne', and 'przeniesienie własności lub współwłasności gruntów' (selected). The 'Zakres przeniesienia gruntów' section has radio buttons for 'w całości' (selected) and 'w części'. The 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego' section is visible. The 'Dane producenta' section is visible. The 'Załączniki' section is visible. The 'OŚWIADCZENIA' section is visible. The 'Liczba załączników: 4' is displayed. The 'Podgląd' button is highlighted with a red box.

W aplikacji eWnioskiPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ713. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Deklaracja dostępności'. The main area is titled 'Wniosek zalesieniowy 2025' and has tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. Under 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA', there's a list of applications. The selected application is 'Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013'. It shows 'Nr wniosku: 1' and 'Status: Złożony'. A modal window displays 'TZ713-25-01-0001', 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2025-06-02 14:53', and 'Status: Złożony'. At the bottom of the modal are buttons: 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ' (highlighted with a red box), 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ'.

Po otwarciu „**Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025**”, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej poprzedzających rok złożenia wniosku – TZAL031. Po dodaniu załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?”, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025' form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area has tabs for 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. Under 'TRANSFER ZAL', there's a list of documents to be uploaded. Each document has a checkbox labeled 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy'. The documents are: 'odpis.pdf' (TZAL024 - Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy), 'umowa sprzedaży.pdf' (TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji), '1-1.pdf' (TZAL033 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej), and 'Załącznik_nr_7.pdf' (Załącznik nr 7 - Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej). The 'Idź do Podsumowanie' button at the bottom right is highlighted with a red box.

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007-2013

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:23
Status: Złożony

Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:29
Status: Złożony

WYCOFAJ

Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.

Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego

Uwaga!!! Użycie przycisku «WYCOFAJ» spowoduje, iż wszystkie uprzednio złożone wersje (dla wycofywanego) wniosku zostaną wycofane.

W przypadku, gdy chcesz zgłosić zmianę do złożonego już wniosku lub wycofać jego część należy przejść do zakładki WYSLANE / AKTUALIZACJA, wybrać Wniosek oraz poprawić lub usunąć dane.

ANULUJ WYCOFAJ

Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007-2013

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.



Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

TZ713-25-01-0001

Wersja wniosku: 1

Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:23

Status: Złożony

PODGLĄD POTWIERDZENIE

TZ713-25-01-0002

Wersja wniosku: 2

Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:29

Wycofano: 2025-06-05 12:44

Wycofano wnioskiem: 048747651-TZ713-25-01-0003

PODGLĄD POTWIERDZENIE

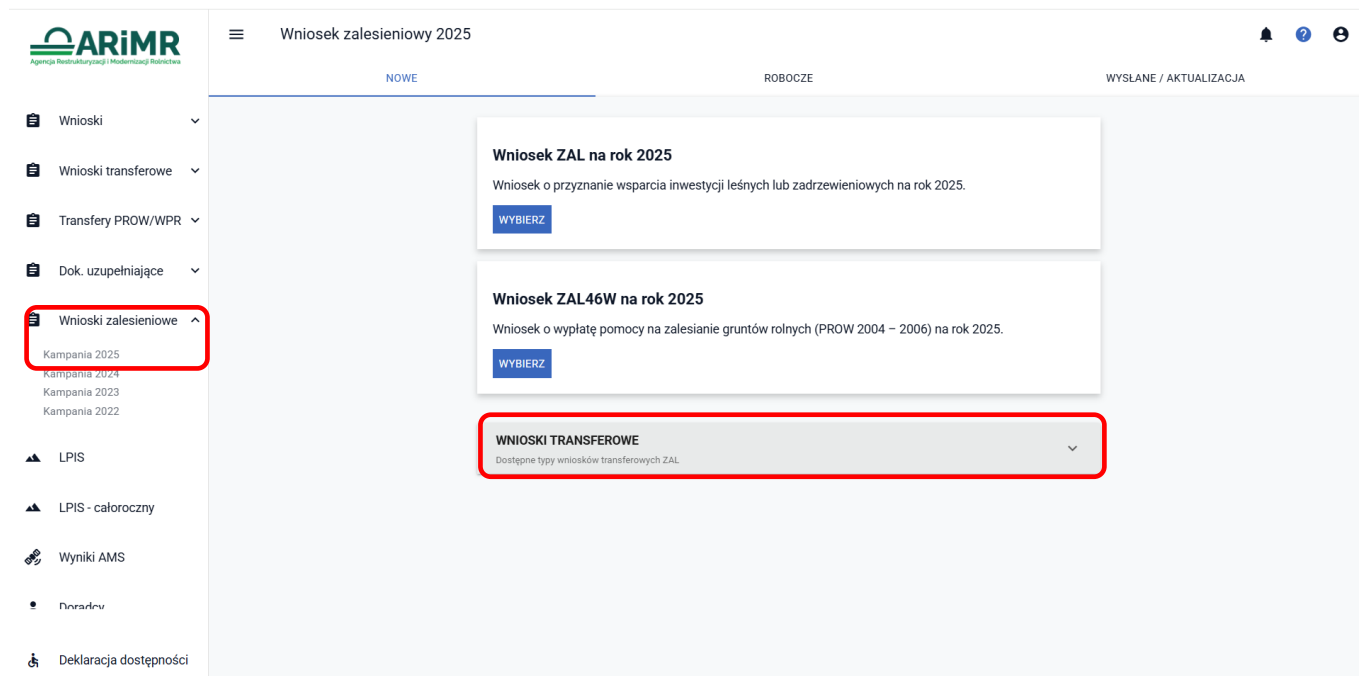
90

3.2.5 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

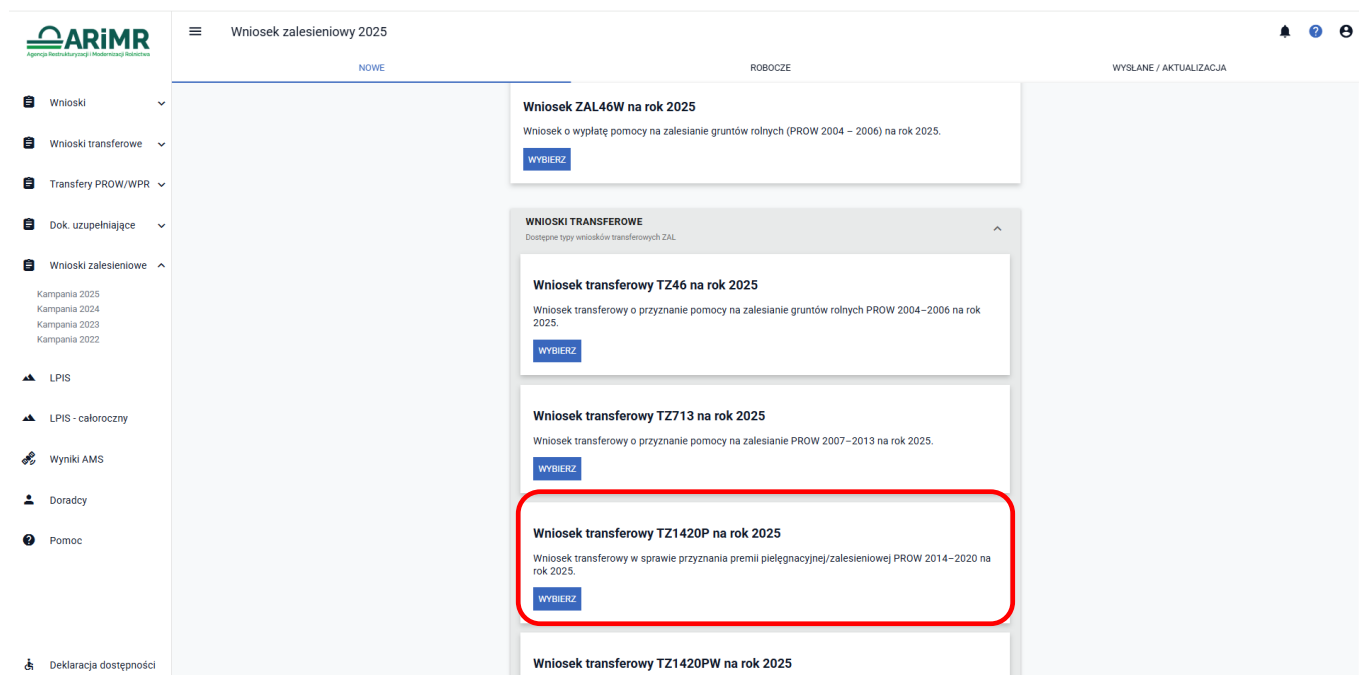
We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
We wniosku nie wskazano, czy przejęcie dotyczy całości, czy części gruntów	Należy w sekcji Zakres przeniesienia gruntów, zaznaczyć jedną z opcji: w całości albo w części.
We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki referencyjnej	Należy w sekcji Działki referencyjne dodać działkę ewidencyjną, na której jest położona zalesiona działka będącą przedmiotem przejęcia/spadku/następstwa prawnego.
We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki rolnej	Należy w sekcji Działki zalesione dodać rolę działkę będącą przedmiotem przejęcia/spadku/następstwa prawnego.
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, albo rolnika, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel albo Regon.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL027 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ...", TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym...", TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa...", oraz TZAL024 "Oświadczenie przejmującego /następcy prawnego ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL006 "Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku ..." albo TZAL034 "Zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku ...", albo TZAL010 "Odpis skróconego aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ...", oraz TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ..." oraz TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...".	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć producenta rolnego” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Należy dołączyć załącznik "Zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku ..." wybierając załącznik TZAL006, który dotyczy zarówno kopii wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenia sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia. W aplikacji nie ma możliwości wyboru załącznika TZAL034.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...", TZAL024 "Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego ...", TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ..." oraz TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...".	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „następstwo prawne” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.

3.3 Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420P) na rok 2025

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego kafelek Wnioski zalesieniowe. Wybrać następnie z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.



Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ1420P na rok 2025” - Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025.



Po wybraniu przycisku „WYBIERZ” aplikacja przekieruje nas do „Kreatora wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2025”, gdzie możliwe będzie określenie danych i informacji dotyczących przejmowanego gruntu wraz z prawem do płatności i zobowiązaniem ZAL TZ1420P.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Podsumowanie

3.3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

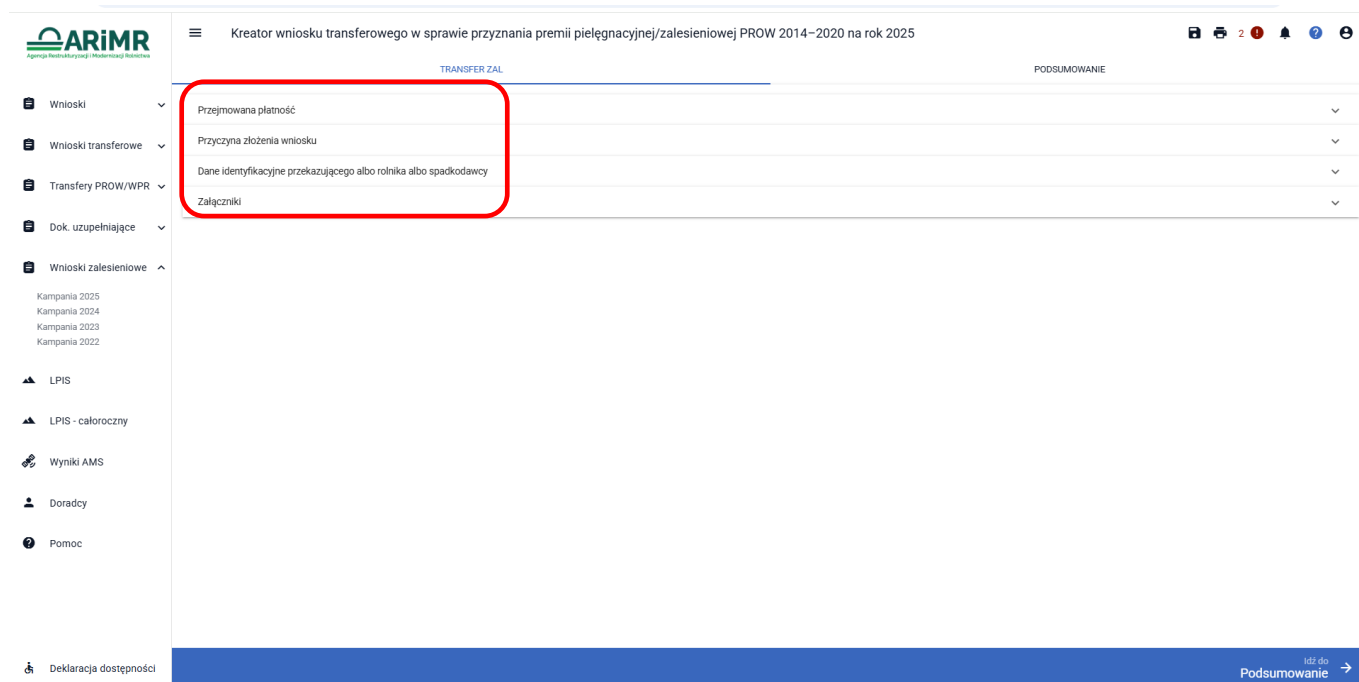
Pomoc

Deklaracja dostępności

Podsumowanie

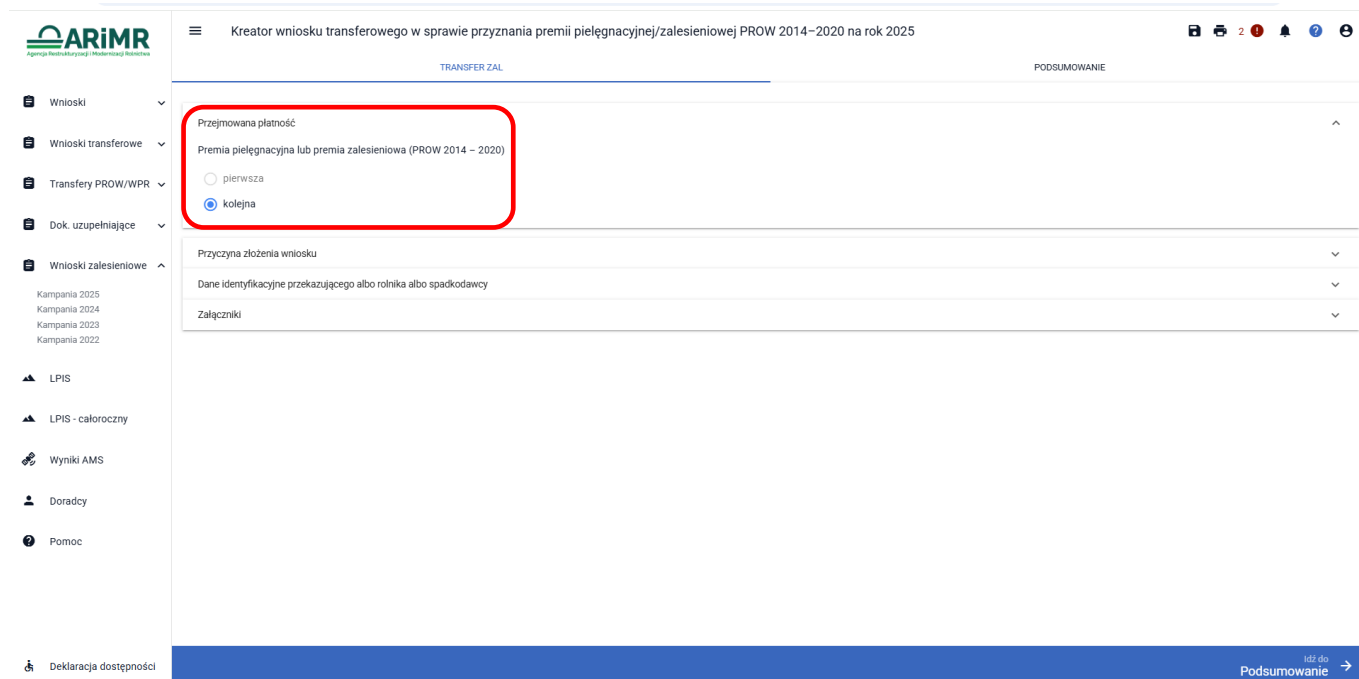
Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przejmowana płatność
- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Załączniki



3.3.1.1 Sekcja „Przejmowana płatność”

Następnie wybrać rodzaj przejmowanej płatności **premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014-2020)**. Nie ma możliwości wyboru pierwszej premii pielęgnacyjnej, to pole jest nieaktywne. Checkbox „kolejna” jest zaznaczony automatycznie.



3.3.1.2 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W kolejnym kroku należy wskazać „**PRZYCZYNĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU**” zobowiązania zalesieniowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025.

Do wyboru dostępne są trzy opcje – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- ✓ przeniesienie własności gruntów
- ✓ śmierć rolnika
- ✓ następstwo prawne

The screenshot shows the ARIMR application interface. The title bar reads 'Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025'. The left sidebar contains navigation items: 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe' (with sub-items for campaigns 2022-2025), 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', 'Pomoc', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. It contains three sections: 'Przejmowana płatność' (Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020) with radio buttons for 'pierwsza' and 'kolejna'), 'Przyczyna złożenia wniosku' (highlighted with a red box, containing radio buttons for 'przeniesienie własności gruntów', 'śmierć rolnika', and 'następstwo prawne'), and 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy' (with a 'Załączniki' dropdown). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Podsumowanie' with a right arrow.

3.3.1.3 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przejmowanych płatności i przyczyny złożenia wniosku należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika, albo spadkodawcy. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod Kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo Kod Kraju i Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

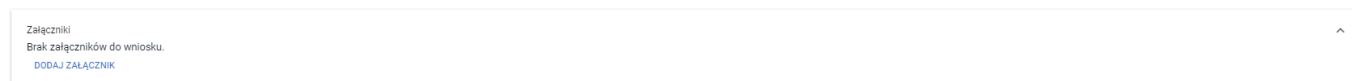
w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania minimalnych danych w zakresie danych identyfikacyjnych aplikacja zgłosi błąd o treści: „We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika”.

Obowiązkowe jest wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska, imienia, numeru pesel lub regon lub w przypadku osób nieposiadających numeru pesel podanie kodu kraju oraz numeru paszportu lub innego dokumentu.

3.3.1.4 Sekcja „Załączniki”

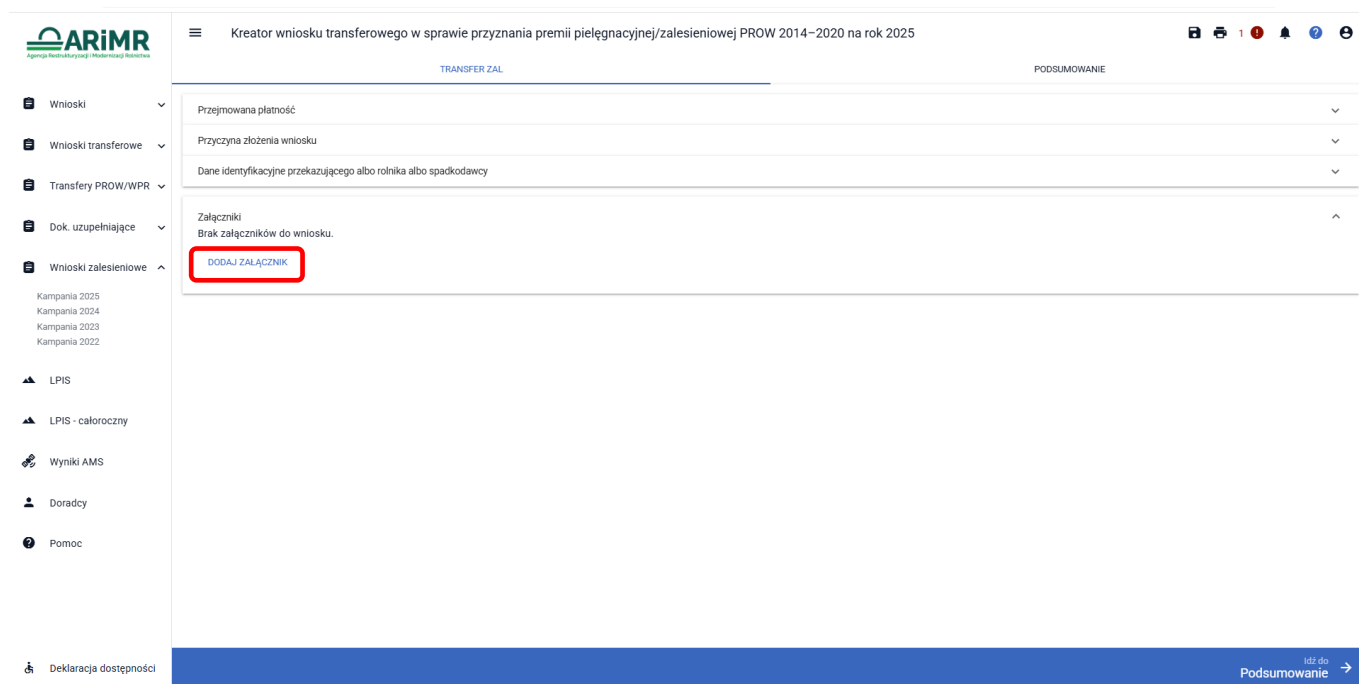
W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**”. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Załączniki
Brak załączników do wniosku.
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

W ramach tej sekcji możliwe jest dodanie załączników niezbędnych do obsługi wniosku transferowego TZ1420P na rok 2025.

Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy wybrać przycisk „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**”.



The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' (Transfer Application Creator) interface. The top bar includes the ARiMR logo and the title 'Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025'. The left sidebar contains navigation items: 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2025', 'Kampania 2024', 'Kampania 2023', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', 'Pomoc', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL.' and contains a form with the following fields: 'Przejmowana płatność', 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy', and 'Załączniki'. The 'Załączniki' field is expanded, showing the text 'Brak załączników do wniosku.' and a red-bordered button labeled 'DODAJ ZAŁĄCZNIK'. The bottom bar includes a blue button labeled 'Podsumowanie' with a right arrow.

Po użyciu przycisku „DODAJ ZAŁĄCZNIK” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.

The screenshot shows the ARIMR application interface. The main window is titled 'Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025'. The left sidebar contains navigation links for 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main area displays the 'TRANSFER ZAL' form with fields for 'Przejmowana płatność', 'Przyczyna złożenia wniosku', and 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy'. A modal window is open in the center, titled 'Wyszukaj typ załącznika..', showing a list of attachment types: TZAL004 - Inny, TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania, TZAL020 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody, and TZAL029 - Umowa sprzedaży lub inna umowa. At the bottom of the modal are buttons 'ZAMKNIJ OKNO' and 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA'.

Niżej sekcja „Załączniki” w formularzu dodawania załączników dla wniosku transferowego o przyznanie premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025.

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

This is a close-up view of the attachment selection modal. It shows a search bar with the placeholder text 'Wyszukaj typ załącznika..'. Below the search bar is a list of attachment types: TZAL004 - Inny, TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego, TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika, TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem, and TZAL017 - Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/ współzapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu. At the bottom of the modal are buttons 'ZAMKNIJ OKNO' and 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA'.

Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „Wyszukaj typ załącznika”. Do wniosku transferowego TZ1420P są dodawane wybrane załączniki.

umow

TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. umowy sprzedaży zalesionego gruntu należy wybrać załącznik „TZAL028” – „Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.

ARiMR

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL. PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

umow

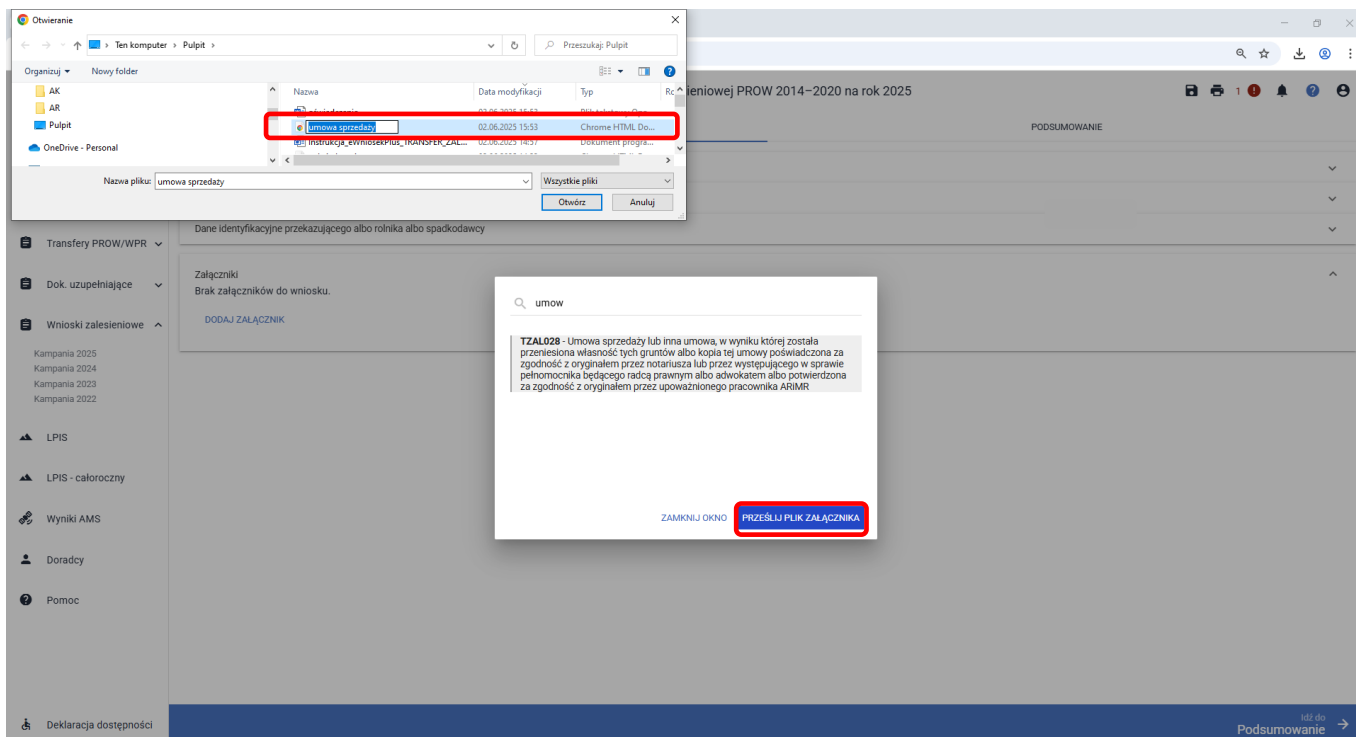
TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR

ZAMKNIJ OKNO PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

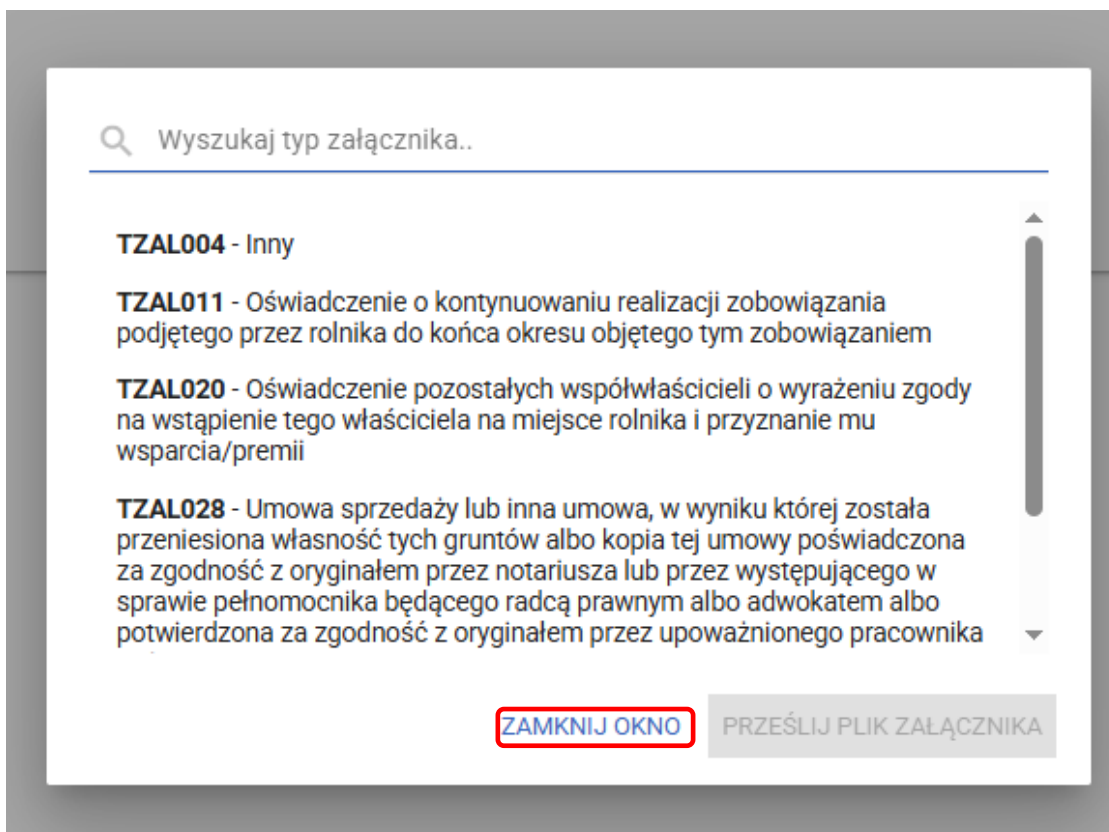
Idź do Podsumowanie

Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

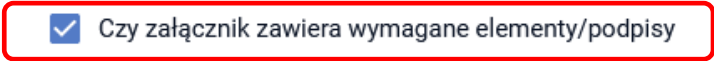
informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



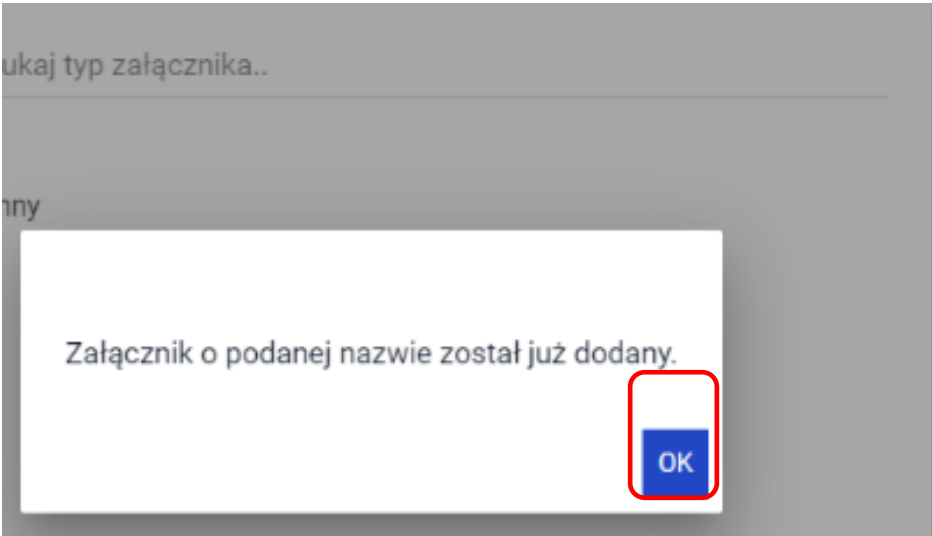
Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.



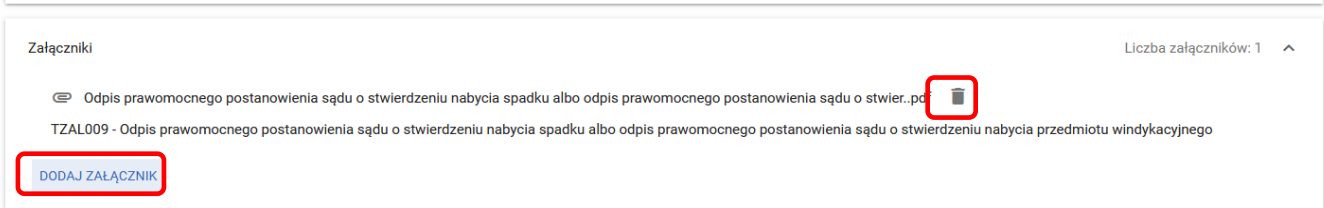
Przy każdym dodanym załączniku jest checkbox: „**Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy**”, który zaznaczamy po sprawdzeniu, że załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy. Jeżeli dokumenty nie zawierają wymaganych elementów/podpisów, checkbox należy pozostawić nie zaznaczony.



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonę „Kosza”.



Załączniki

Liczba załączników: 1 ^

☞ Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Wykaz załączników składanych do wniosku transferowego TZ1420P:

I. w przypadku **przeniesienia własności gruntów**:

- 1) Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została na niego przeniesiona własność tych gruntów, albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR – **TZAL028**;
- 2) Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej – **TZAL020**;
- 3) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

II. w przypadku **śmierci rolnika**:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009**;
- 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL026**;
- 3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
- 4) Odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010**;
- 5) Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobiorców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej – **TZAL017**;
- 6) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

III. w przypadku **następstwa prawnego**:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**;
- 2) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

3.3.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420P) należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych. Jeżeli dane są prawidłowy wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2024

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020)

☐ pierwsza

☒ kolejna

Przyczyna złożenia wniosku

☐ przeniesienie własności gruntów

☐ śmierć rolnika

☒ następstwo prawne

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Liczba załączników: 1

☐ Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

3.3.3 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „PODSUMOWANIE” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „TRANSFER ZAL”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przejmowana płatność
- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Dane producenta
- Załączniki

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020)

☐ pierwsza

☒ kolejna

Przyczyna złożenia wniosku

☒ przeniesienie własności gruntów

☐ śmierć rolnika

☐ następstwo prawne

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

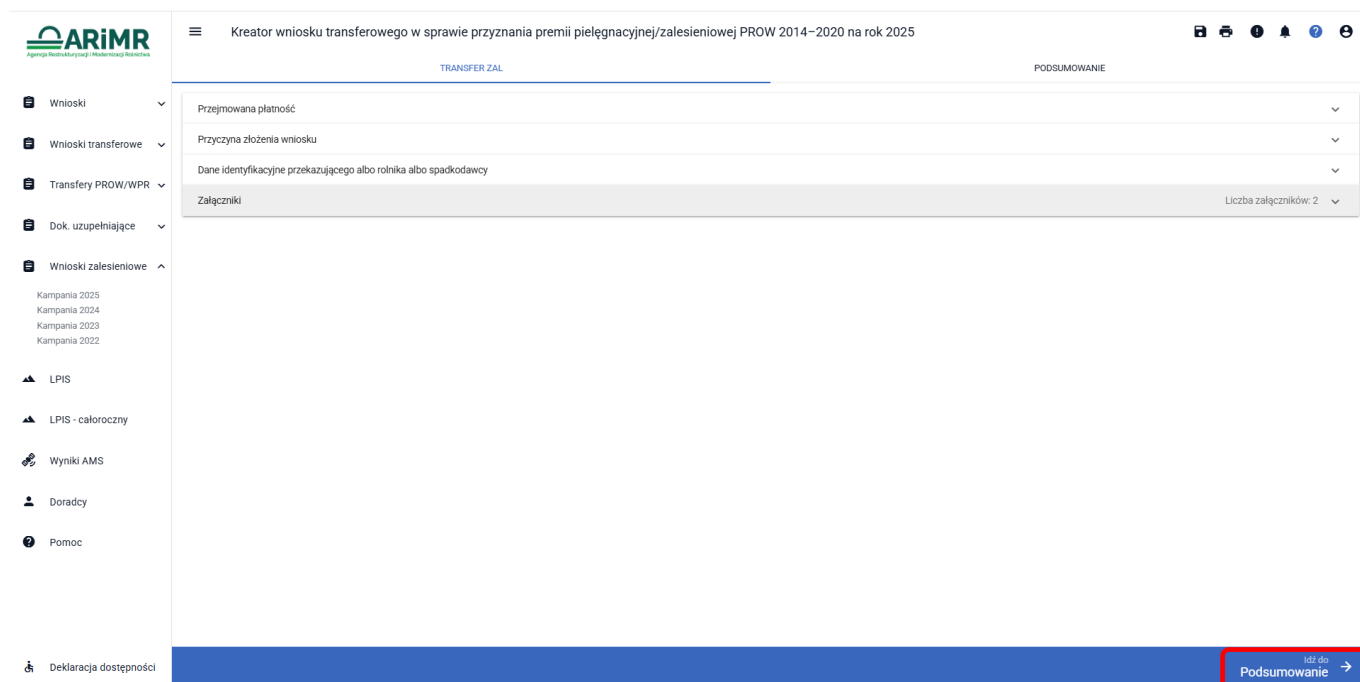
Liczba załączników: 0

☐ Potwierdzam poprawność danych

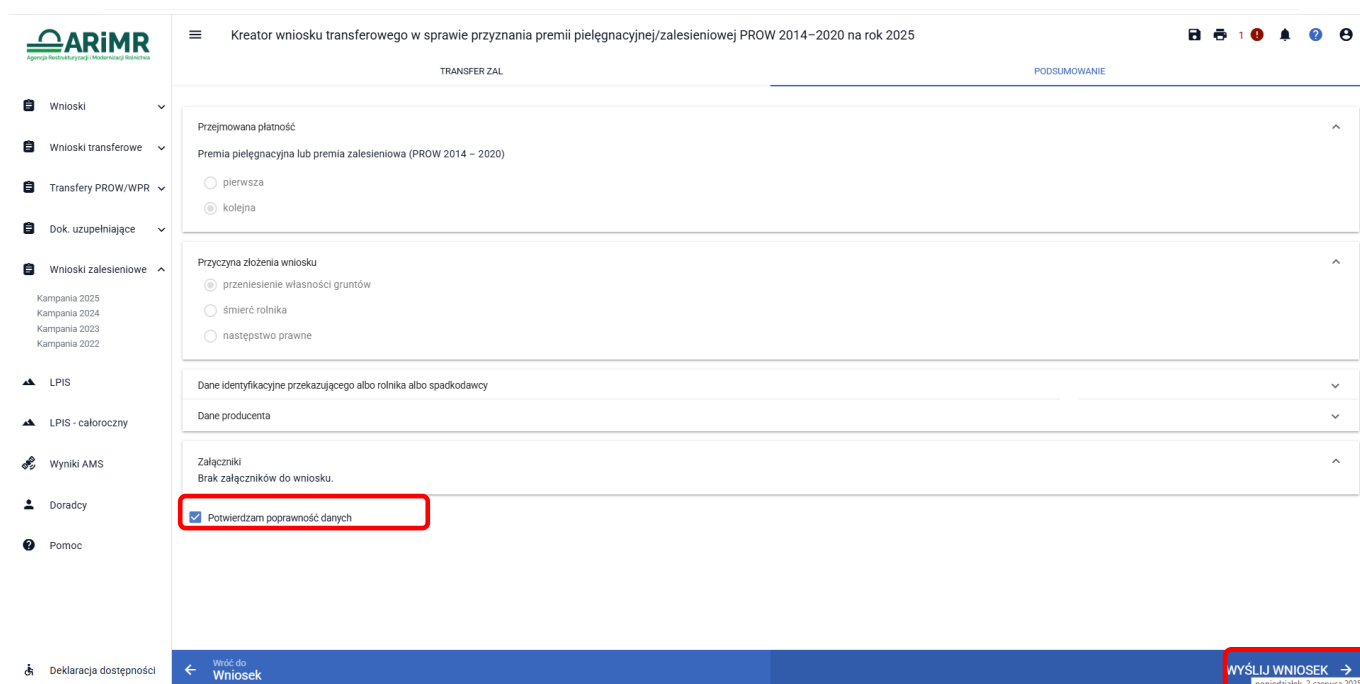
Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „Idź do Podsumowanie”.



Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.



W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

W ikonce dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników tj.: załącznika TZAL011 – „Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem”.

105

W celu poprawienia błędu załączamy brakujące załączniki.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL. PODSUMOWANIE

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022
LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc
Deklaracja dostępności

Pierwsze imię/Nazwa skrócona
Kowal

PESEL
70111212560

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Załączniki
Liczba załączników: 2

umowa sprzedaży.pdf
TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR

oświadczenie.odt
TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Idź do Podsumowanie

W ikoncie błędów nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL. PODSUMOWANIE

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022
LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc
Deklaracja dostępności

Pierwsze imię/Nazwa skrócona
Kowal

PESEL
70111212560

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Załączniki
Liczba załączników: 2

umowa sprzedaży.pdf
TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR

oświadczenie.odt
TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

ArMR
Agencja Rynku Rolnego

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020)

☐ pierwsza
☒ kolejna

Przyczyna złożenia wniosku

☒ przeniesienie własności gruntów
☐ śmierć rolnika
☐ następstwo prawne

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Liczba załączników: 2

umowa sprzedaży.pdf
TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR

oświadczenie.odt
TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy
☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

ArMR
Agencja Rynku Rolnego

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

90121112360

REGION

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia os polskiego)

Dane producenta

Dane identyfikacyjne

Nazwisko / Nazwa pełna
Biedrzycki

REGION

Adres zamieszkania

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

Oświadczam, że:

1. pouczono mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego;
2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
3. znane mi są zasady przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania wsparcia na zalesianie i tworzenie terenów zalesionych;
4. zostałem poinformowany, że:
 - a. obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - b. pomoc przyznawana w ramach poddziałania Wsparcie na zalesianie i tworzenie terenów zalesionych w ramach PROW 2014–2020, została zatwierdzona przez Komisję Europejską i jest programem pomocowym, któremu nadano numer

ANULUJ

AKCEPTUJE

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application. A modal window titled "OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA" is displayed over the form. The modal contains the following text:

OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014-2020).

2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynięm zażość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.

3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.

4. Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu wypłaty pomocy na zalesianie w przypadku wstąpienia do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014 – 2020) o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.

At the bottom of the modal, there are two buttons: "ANULUJ" and "AKCEPTUJĘ". The "AKCEPTUJĘ" button is highlighted with a red rectangle.

Przy wysyłce wniosku rolnik akceptuje „Oświadczenia i zobowiązania” w zakresie wstąpienia do toczącego się postępowania w ramach przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420P). Przycisk „Akceptuję”.

Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

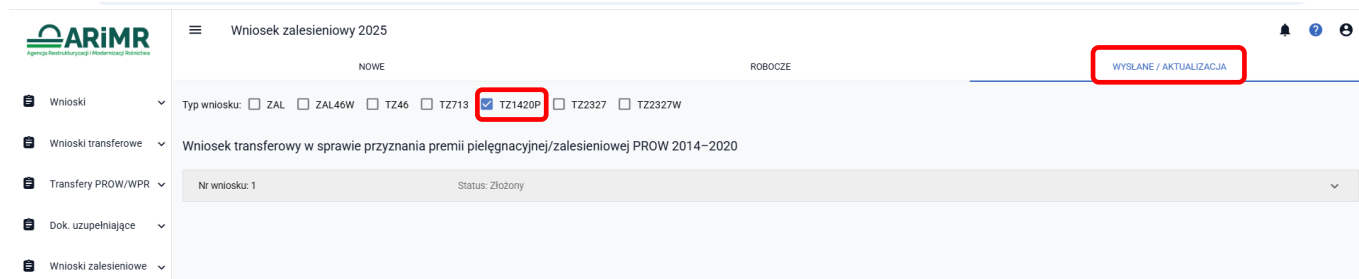
The screenshot shows the ARiMR application interface after the application has been successfully submitted. A confirmation modal window is displayed with the following text:

✓ Twój wniosek został poprawnie wysłany.

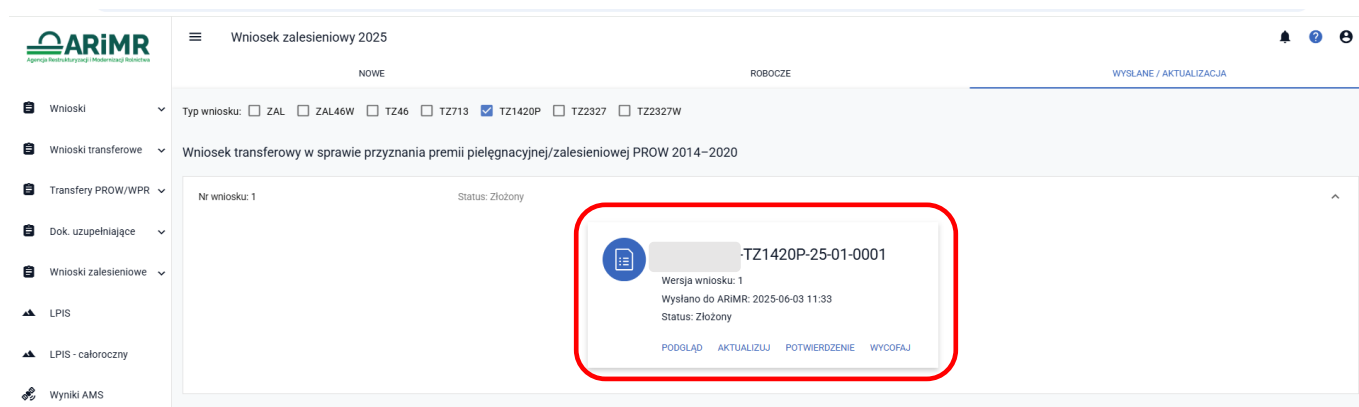
At the bottom of the modal, there is a button labeled "OK", which is highlighted with a red rectangle.

3.3.4 Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

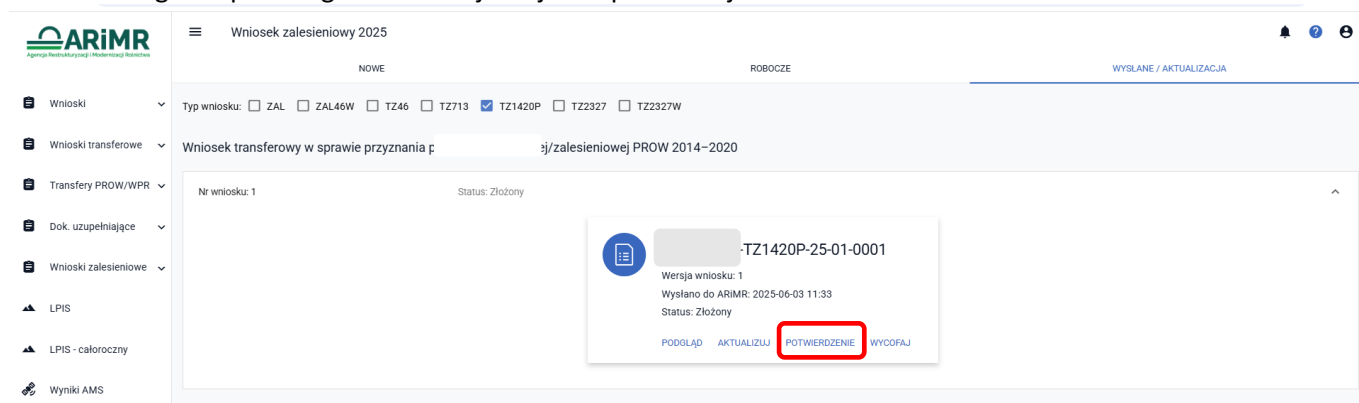
W zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420P). W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie). W celu wyświetlenia tylko ww. wniosku należy zaznaczyć checkbox TZ1420P. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku.



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizację” lub „Wycofanie” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „Potwierdzenie” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



Po wysłaniu wniosku transferowego TZ1420P do ARiMR możliwe jest pobranie potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego i zapisanie go na własnej stacji komputerowej.



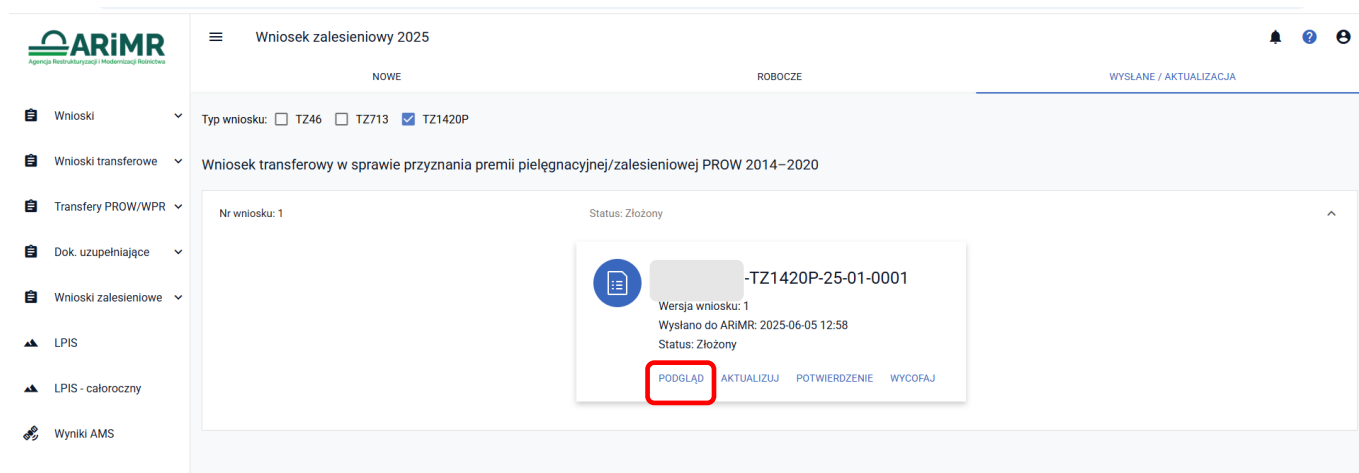
Dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego TZ1420P.

 Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL	
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ1420P
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	TZ1420P-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-06-03 11:33:26
Suma kontrolna	60D2A70F3CB4EAFEEC0B304A9D1144A32A39FEB

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ1420P
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ1420P-25-01-0001:
 - TZ1420P** – oznacza skrót wniosku transferowego w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014 – 2020
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ1420P. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”.



W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ1420P. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „**Podgląd wniosku transferowego o przyznanie premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025**”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przejmowana płatność
- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- ✓ Dane producenta
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Podgląd wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

WNIOSEK ZALESIENIOWY

- Wnioski
- Wnioski transferowe
- Transfery PROW/WPR
- Dok. uzupełniające
- Wnioski zalesieniowe
- LPIS
- LPIS - całoroczny
- Wyniki AMS
- Doradcy
- Pomoc
- Deklaracja dostępności

- Przejmowana płatność
- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Dane producenta
- Załączniki
- OŚWIADCZENIA

Liczba załączników: 1

W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ1420P. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: ☐ TZ46 ☐ TZ713 ☒ TZ1420P

Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

-TZ1420P-25-01-0001

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:58
Status: Złożony

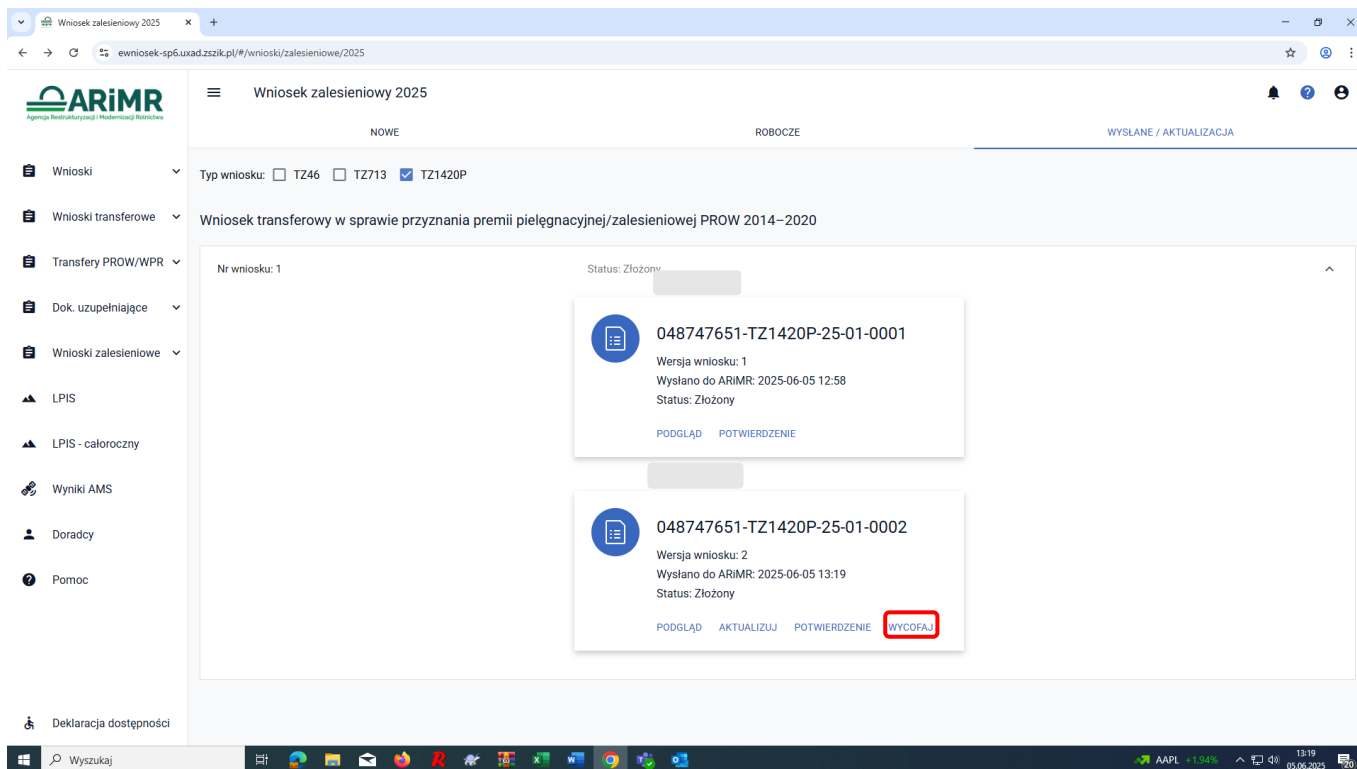
PODGLĄD **AKTUALIZUJ** POTWIERDZENIE WYCOFAJ

Po otwarciu „**Kreatora wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2025**”, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania – TZAL011. Po dodaniu załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?”, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.

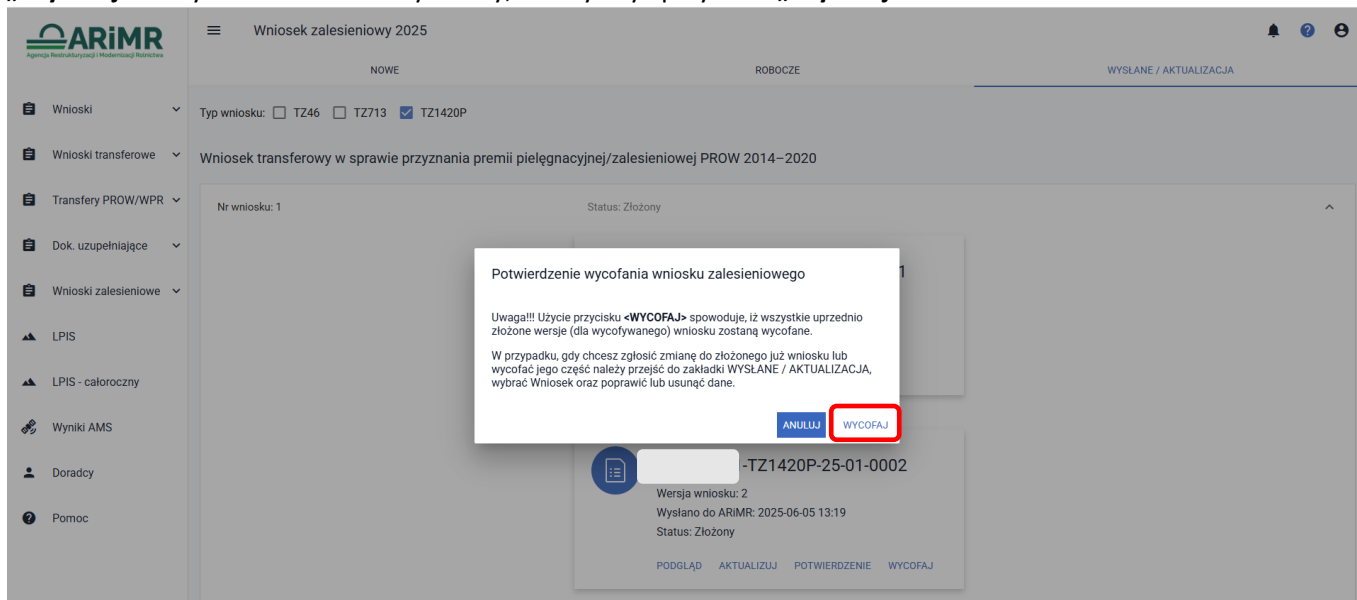
Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

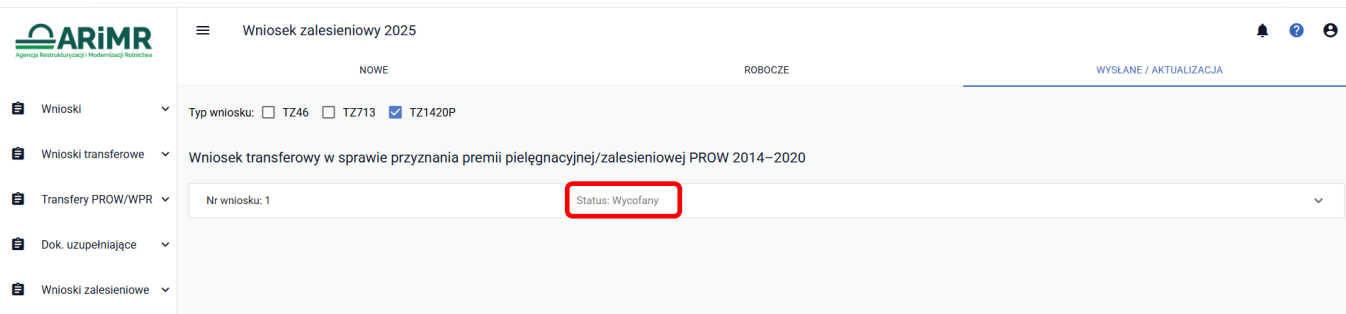


W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „**Wycofaj**”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.

Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „**Anuluj**” i „**Wycofaj**”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „**Wycofaj**”.



Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.



ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

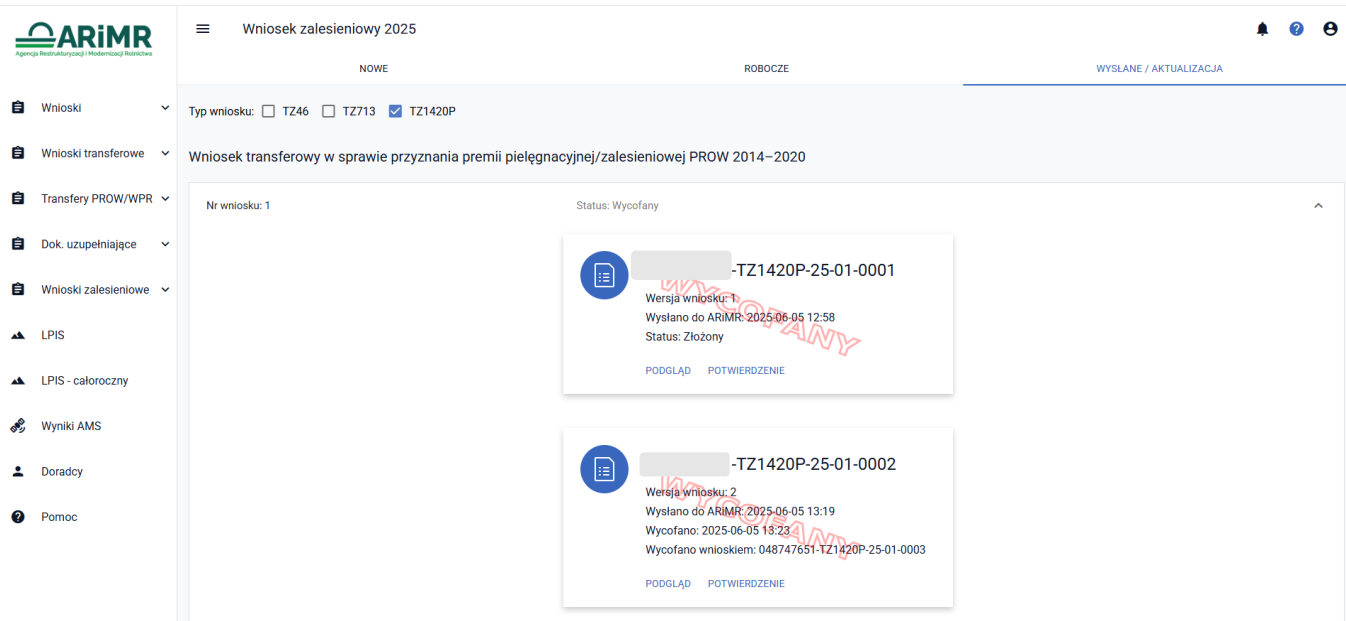
Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe

Typ wniosku: ☐ TZ46 ☐ TZ713 ☒ TZ1420P

Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.



ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe

Typ wniosku: ☐ TZ46 ☐ TZ713 ☒ TZ1420P

Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Wniosek zalesieniowy 2025

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:58
Status: Złożony
PODGLĄD POTWIERDZENIE

Wniosek zalesieniowy 2025

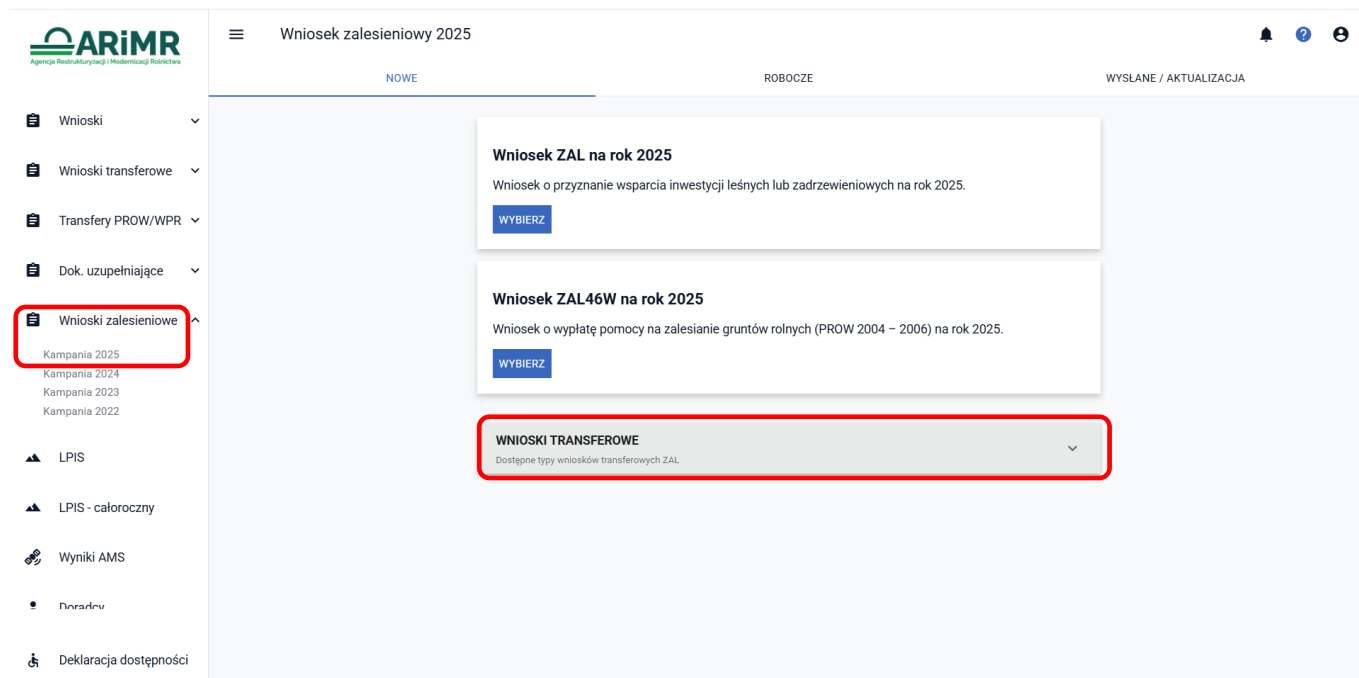
Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 13:19
Wycofano: 2025-06-05 13:23
Wycofano wnioskiem: 048747651-TZ1420P-25-01-0003
PODGLĄD POTWIERDZENIE

3.3.5 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

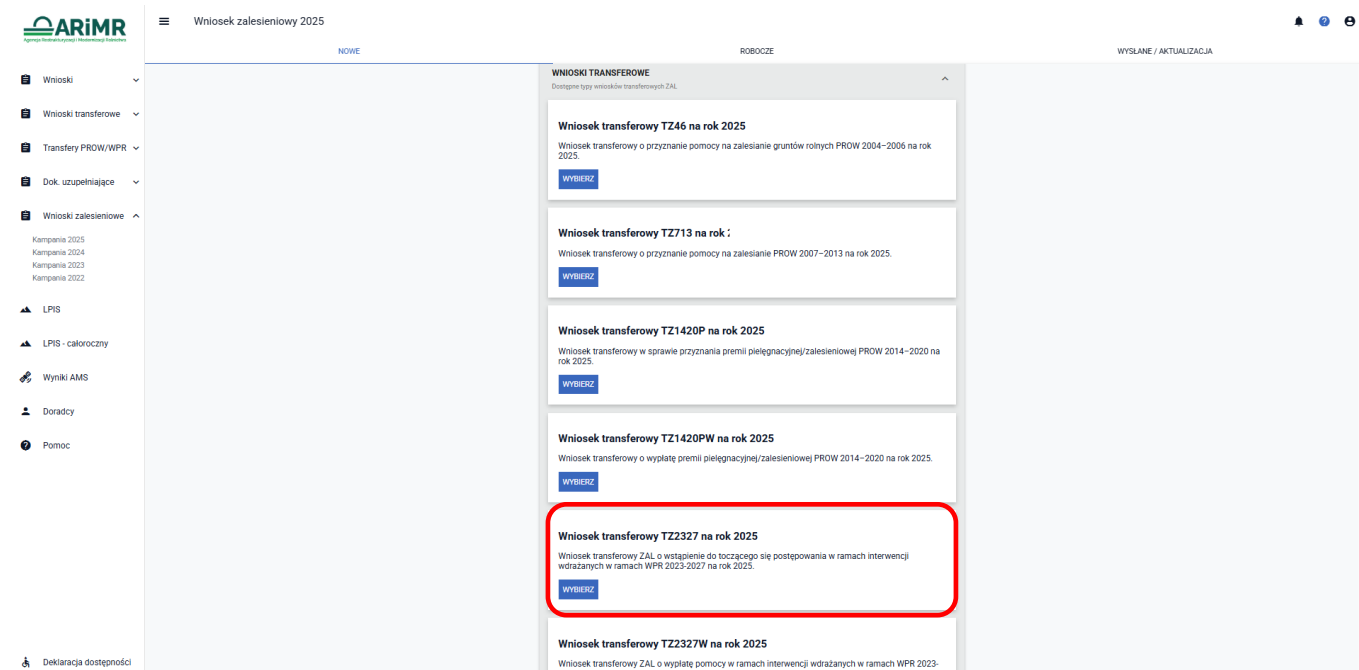
We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel lub Regon.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności gruntów”, a nie dołączono kompletu wymaganych załączników tzn. załączników typu: TZAL028 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ...", oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Błąd generowany w przypadku, gdy nie został dołączony przynajmniej jeden z wymaganych załączników.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...", albo TZAL026 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ...", albo TZAL29 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ...", albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć rolnika” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...", oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „następstwo prawne” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Błąd generowany w przypadku, nie został dołączony przynajmniej jeden z wymaganych załączników

3.4 Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025.

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego kafelek „Wnioski zalesieniowe”. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.



Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ2327 na rok 2025”.



3.4.1 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku „Wybierz” pojawia się Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025. Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

The screenshot displays the ARiMR application interface. The top navigation bar shows the title "Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025" and two tabs: "TRANSFER ZAL" and "PODSUMOWANIE". The left sidebar lists various menu items, including "Wnioski", "Wnioski transferowe", "Transfery PROW/WPR", "Dok. uzupełniające", "Wnioski zalesieniowe", "LPIS", "LPIS - całoroczny", "Wyniki AMS", "Doradcy", "Pomoc", and "Deklaracja dostępności". The main content area shows a list of fields for the application: "Przyczyna złożenia wniosku", "Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta", "Płatności", "Data zdarzenia", and "Załączniki". A blue bar at the bottom right contains the text "Idź do Podsumowanie" with a right arrow.

Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Płatności
- Data zdarzenia
- Załączniki

This screenshot is similar to the previous one, showing the ARiMR application interface with the "TRANSFER ZAL" tab selected. The title bar and the list of fields in the main content area are highlighted with a red rounded rectangle. The sidebar and the bottom navigation bar remain the same.

3.4.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W sekcji „Przyczyna złożenia wniosku” należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Przykład dotyczy przeniesienia własności gruntów. Jeżeli zostanie wybrana inna przyczyna, sposób postępowania jest analogiczny do przedstawionego.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- ☒ przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
- ☐ następstwo prawne
- ☐ śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Idź do Podsumowanie

3.4.1.2 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta”

W sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta” należy wypełnić dane przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta. Dane, które są obowiązkowe do wypełnienia to: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- ☒ przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
- ☐ następstwo prawne
- ☐ śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Idź do Podsumowanie

3.4.1.3 Sekcja „Płatności”

W sekcji „Płatności” należy wskazać rodzaj przejmowanego wsparcia/premii – można zaznaczyć jedną opcję (rodzaj wsparcia/premii):

- Wsparcie na zalesianie gruntów rolnych (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZ2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZ2327K)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)
- Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Płatności

Wnioskuję o przyznanie płatności:

☒ Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)

☐ Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZS2327)

☐ Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)

☐ Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)

☐ Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)

☐ Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)

☐ Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)

☒ Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)

☐ Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)

☐ Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)

Data zdarzenia

3.4.1.4 Sekcja „Data zdarzenia”

W sekcji „Data zdarzenia” należy wskazać datę przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy. Należy wybrać datę z rozwijalnej zakładki kalendarza.

3.4.1.5 Sekcja „Załączniki”

Wykaz załączników składanych z wnioskiem transferowym TZ2327:

- I. w przypadku **przeniesienia własności gruntów**:
 1. umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc, lub kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji – **TZAL027**,
 2. oświadczenie pozostałych współwłaścicieli, o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce tego rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii - **TZAL020** – o ile dotyczy,
 3. oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027, składane w przypadku przejęcia ZS1420K, TZS2327K, SRL2327K, ZGR2327K, ZGR2327SNK - **TZAL037**.
- II. w przypadku **następstwa prawnego**:
 1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**,
 2. oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027, składane w przypadku przejęcia ZS1420K, TZS2327K, SRL2327K, ZGR2327K, ZGR2327SNK - **TZAL037**.
- III. w przypadku **śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego**:
 1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – **TZAL008** albo,
 2. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego – **TZAL007** albo,
 3. oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL025**, albo,
 4. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**,
 5. oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu wsparcia/premii – **TZAL017** – o ile dotyczy,

6. odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010**,
7. oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027, składane w przypadku przejścia ZS1420K, TZS2327K, SRL2327K, ZGR2327K, ZGR2327SNK - **TZAL037**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

The screenshot displays the ARiMR application interface for creating a ZAL transfer request. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options such as "Wnioski", "Wnioski transferowe", "Transfery PROW/WPR", "Dok. uzupełniające", "Wnioski zażalenkowe", "Kampania 2025", "Kampania 2024", "Kampania 2023", "Kampania 2022", "LPIS", "LPIS - całoroczny", "Wyniki AMS", "Doradcy", "Pomoc", and "Deklaracja dostępności".
- Main Form Area:** Titled "Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025". It includes sections for "Przyczyna złożenia wniosku" (with radio buttons for "przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem", "następstwo prawne", and "śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny"), "Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta", "Płatności", "Data zdarzenia" (with a date selector set to 2025-05-12), and "Załączniki" (showing "Brak załączników do wniosku."). A red box highlights the "DODAJ ZAŁĄCZNIK" button.
- Right Panel:** Titled "Błędy" and "Liczba błędów: 2". It contains two error messages: "We wniosku wskazano na przejście minimum jednej płatności spośród ZS1420K, TZS2327K, ZGR2327K, SRL2327K, ZGR2327SNK, jednak nie dołączono wymaganego załącznika Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027" and "We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem”, a nie dołączono wymaganego załącznika: TZAL027 „Umowa sprzedaży lub inna umowa...”".
- Bottom Bar:** A blue bar with the text "Idź do Podsumowanie" and a right arrow.

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.

The screenshot shows the 'TRANSFER ZAL' form in the eWniosekPlus application. A modal window is open for selecting a document type. The modal lists several options, with 'TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji' highlighted with a red box. The 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA' button is also highlighted with a red box.

Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.

The screenshot shows the eWniosekPlus application interface with a file explorer window open. The file explorer shows the 'Pulpit' folder, and the file 'umowa sprzedaży' is selected and highlighted with a red box. The 'Otwórz' button is also highlighted with a red box. The modal window from the previous screenshot is still visible in the background.

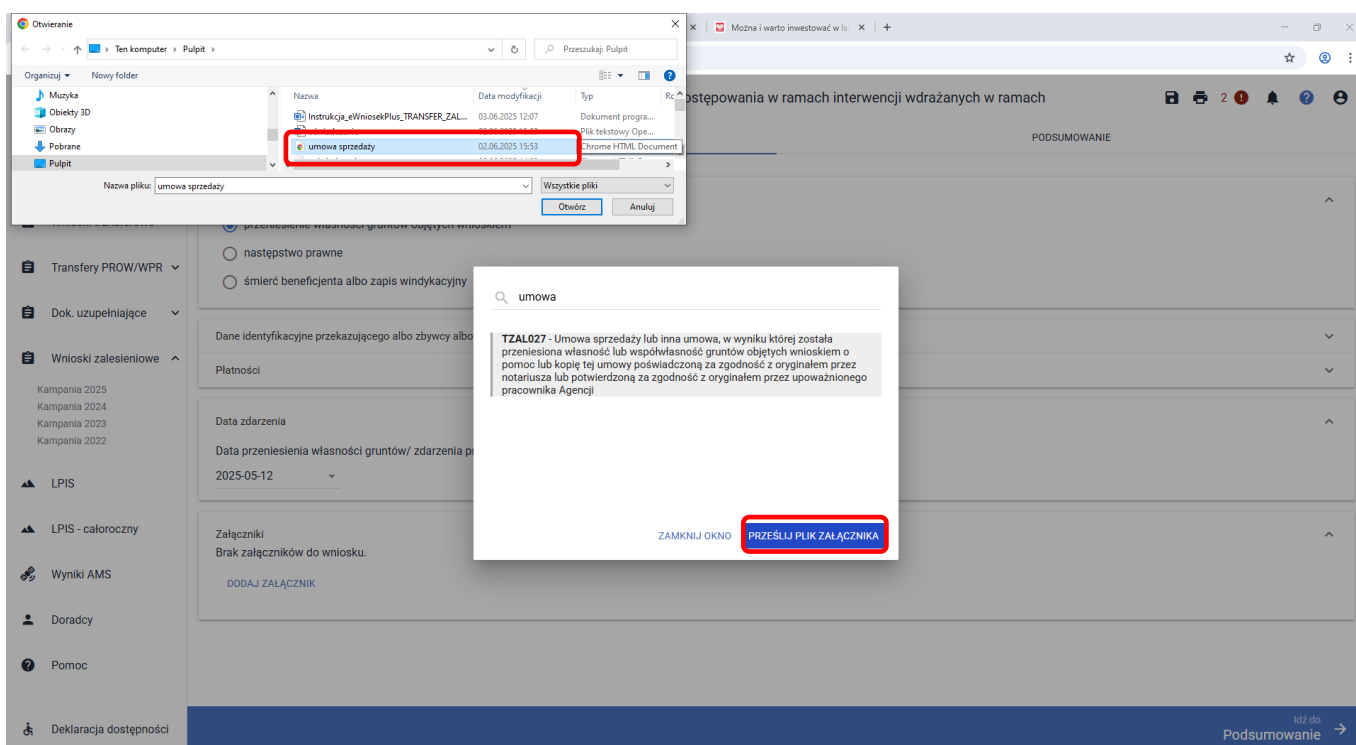
Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a sidebar with navigation items like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2025', 'Kampania 2024', 'Kampania 2023', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', 'Pomoc', and 'Deklaracja dostępności'. The main area is titled 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025'. It has two tabs: 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. A search modal is open in the center with the text 'umowa' in the search bar. The modal displays a result: 'TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji'. Below the modal, the form fields are visible: 'Przyczyna złożenia wniosku' with radio buttons for 'przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem', 'następstwo prawne', and 'śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny'; 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo'; 'Płatności'; 'Data zdarzenia' with a dropdown set to '2025-05-12'; and 'Załączniki' with the text 'Brak załączników do wniosku.' and a 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' button. At the bottom right of the modal are buttons 'ZAMKNIJ OKNO' and 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA'.

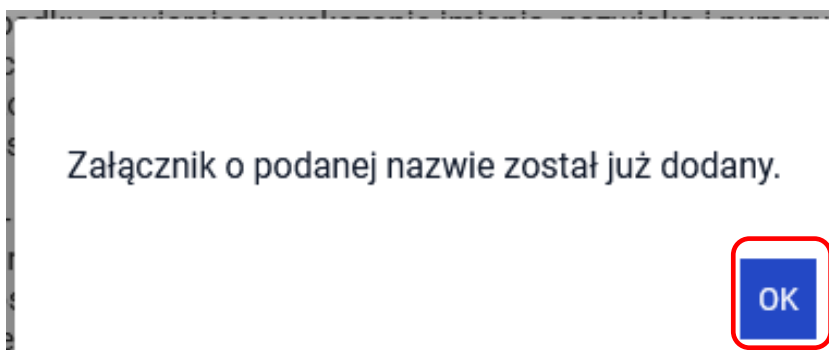
Po wybraniu właściwego typu załącznika należy użyć przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku.

This screenshot is similar to the previous one, showing the same ARiMR application interface and search modal. However, the 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA' button at the bottom right of the modal is highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process. The rest of the interface, including the sidebar, main form fields, and search results, remains the same.

Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą. Jeżeli zostaną dodane załączniki o tej samej nazwie, pojawi się komunikat informujący o tym. Należy użyć przycisk „**OK**” i dodać załącznik z inną nazwą.



Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk „ZAMKNIJ OKNO”, w celu zamknięcia listy załączników.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', 'Pomoc', and 'Deklaracja dostępności'. The main area is titled 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025'. It has two tabs: 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The 'TRANSFER ZAL' tab is active, showing a form with sections for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne', 'Płatności', 'Data zdarzenia', and 'Załączniki'. A modal window is open in the center, titled 'Wyszukaj typ załącznika..', showing a list of attachment types: 'TZAL004 - Inny', 'TZAL020 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli...', 'TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa...', and 'TZAL037 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji...'. The 'ZAMKNIJ OKNO' button is highlighted with a red rectangle.

W „zakładce „Załączniki” jest do zaznaczenia checkbox przy każdym dodanym załączniku: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”. Należy go zaznaczyć, jeżeli załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The 'TRANSFER ZAL' tab is active, and the 'Załączniki' section is highlighted with a red rectangle. It shows two attachments: 'umowa sprzedaży.pdf' and 'oświadczenie.odt'. Each attachment has a checkbox labeled 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy' which is checked. The 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' button is visible at the bottom of the list.

3.4.2 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której wyświetlane są informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”.

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Dane producenta
- Płatności
- Data zdarzenia
- Załączniki

The screenshot displays the ARiMR application interface. The top header shows the ARiMR logo and the title 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and features a tab labeled 'PODSUMOWANIE'. A red box highlights the 'PODSUMOWANIE' tab and the summary content, which includes sections for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta', 'Dane producenta', 'Płatności', 'Data zdarzenia', and 'Załączniki'. The bottom bar contains navigation buttons for 'Wniosek' and 'WYŚLIJ WNIOSEK'.

Zakładka „**Podsumowanie**” we wniosku transferowym o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025 **TZ2327**.

Jeżeli we wniosku nie zostały podane wszystkie obowiązkowe dane lub nie dołączono obowiązkowych załączników, pojawi się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows the ARiMR application interface. A modal dialog box titled "UWAGA" (Warning) is displayed in the center. It contains a red exclamation mark icon and the following text: "We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń." At the bottom of the dialog are two buttons: "ANULUJ" and "OK". The "OK" button is highlighted with a red rectangle. In the background, the application form is visible, showing fields for applicant identification and producer data. The left sidebar contains navigation links for various sections like "Wnioski", "Transfery PROW/WPR", and "Dok. uzupełniające".

W ikonce dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego.

This screenshot shows the same ARiMR application interface, but with the "Błędy" (Errors) section expanded. It displays "Liczba błędów: 1" (Number of errors: 1) and the specific error message: "We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego/spadkodawcy rolnika" (Required data of the applicant/heir/producer has not been completed in the application). The background form is partially visible, showing the "Przeniesienie własności gruntów" (Transfer of land ownership) section with radio buttons for different types of transfers. The "OK" button from the previous dialog is still visible in the bottom right corner.

W celu uzupełnienia brakujących danych należy wrócić do zakładki „TRANSFER ZAL”, do sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta i uzupełnić numer identyfikacyjny, nazwisko i jego imię albo nazwę pełną i nazwę skróconą podmiotu.

Po uzupełnieniu brakujących danych w prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już błąd. Należy ponownie użyć przycisku „Idź do Podsumowanie”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Błędy Liczba błędów: 0

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny
041582846

II

zwa skrócona
dd

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki Liczba załączników: 2

umowa sprzedaży.pdf

TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

oświadczenie.odt

Idź do Podsumowanie

Następnie należy zaznaczyć checkbox „Potwierdzam poprawność danych” oraz użyć przycisku „WYŚLIJ WNIOSEK”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki Liczba załączników: 2

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.

Oświadczam, że:

1. znam mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 i §2 kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383);
2. znam mi są zasady przyznawania pomocy objętych wnioskiem o przyznanie wsparcia inwestycji leśnych lub zadrzewieniowych/wnioskiem o przyznanie płatności;
3. nie stwarzam sztucznych warunków, o których mowa w art. 62 rozporządzenia (UE) nr 2021/2116, w celu uzyskania żadnych korzyści wynikających z prowadzenia rolnego;
4. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
5. zostałem poinformowany, że:

ANULUJ AKCEPTUJĘ

W ramach prezentowanych *Zobowiązań* jest możliwe dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych wnioskodawcy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wyrażenie zgód dotyczy ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą, w sprawach dotyczących przyznawania pomocy lub przekazywania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych o działaniach realizowanych przez ARiMR. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „**Akceptuję**”.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

o. na moją rzecz została przeniesiona własność/współwłasność gruntów objętych wnioskiem o przyznanie wsparcia inwestycji leśnych lub zadrzewieniowych/wnioskiem o przyznanie płatności.

Zobowiązuję się do:

1. niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:
2. a. o każdym fakcie, który może mieć wpływ na przyznanie, pobieranie lub wypłacanie wsparcia/premii z tytułu zadrzewień/premii z tytułu systemów rolno-leśnych/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej,
- b. o każdej zmianie stanu faktycznego lub prawnego danych objętych wnioskiem, powstałej w okresie trwania złożonych przeze mnie zobowiązań, a w szczególności jeżeli zmiana ta dotyczy: wykorzystywania gruntów, wielkości powierzchni, przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem na rzecz innego rolnika;
3. umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na teren mojego gospodarstwa rolnego, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku o przyznanie pomocy.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Następnie pojawia się ekran dotyczący Oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonym oświadczeniem. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The main content area displays a declaration titled "OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA" (Declarations and Commitments). The declaration text is as follows:

OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o przyznanie wsparcia/premii z tytułu zadrzewień/premii z tytułu systemów rolno-leśnych/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej, w przypadku przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem/następstwa prawnego/śmierci rolnika.

2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynięm zażądanie wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.

3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji wniosku KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KOTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA.

4. Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu obsługi wniosku o przyznanie wsparcia/premii z tytułu zadrzewień/premii z tytułu systemów rolno-leśnych/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej.

At the bottom right of the declaration text, there are two buttons: "ANULUJ" (Cancel) and "AKCEPTUJĘ" (I Accept). The "AKCEPTUJĘ" button is highlighted with a red box.

Po zaakceptowaniu oświadczeń i zobowiązań pojawia się komunikat o poprawnym wystaniu wniosku. Przycisk „OK”.

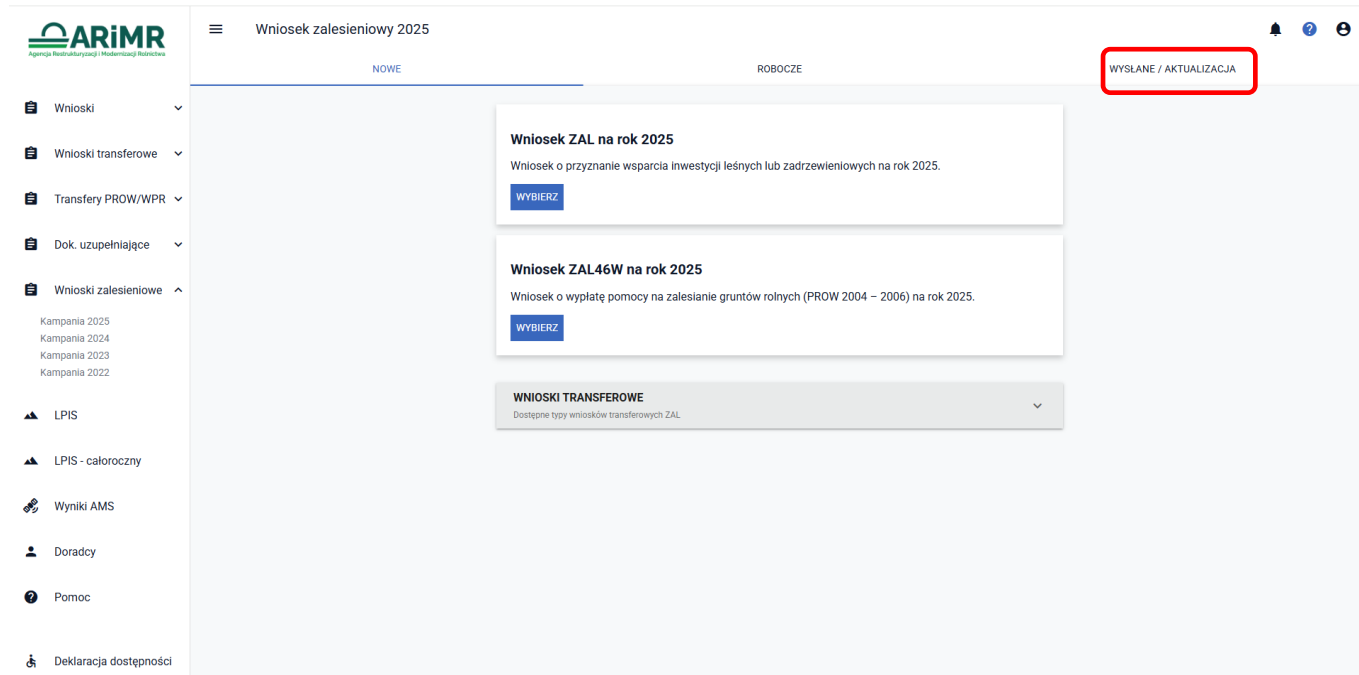
The screenshot shows the ARiMR application interface. A confirmation message is displayed in a dialog box. The message text is:

✓ Twój wniosek został poprawnie wystany.

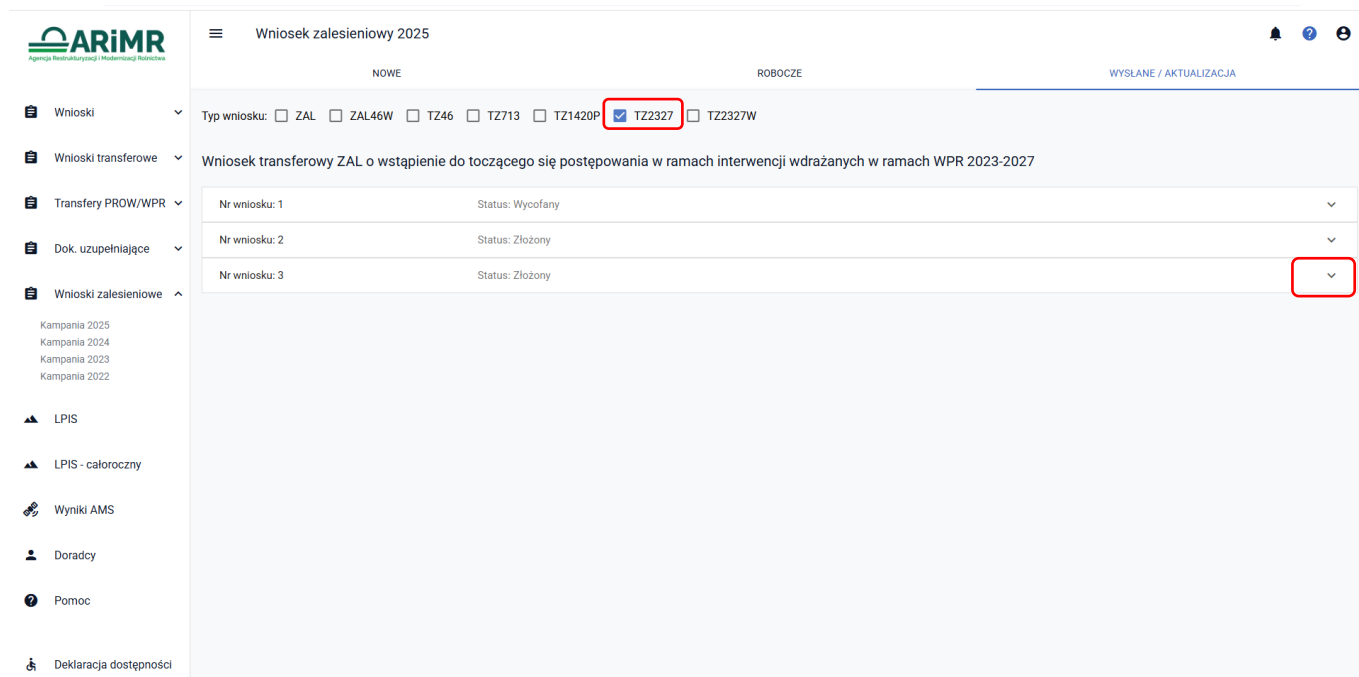
At the bottom right of the dialog box, there is a button labeled "OK". This button is highlighted with a red box.

3.4.3 Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

Żeby sprawdzić, czy wniosek został wysłany należy wejść w zakładkę „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.



W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu podane są typy wniosku, w tym przypadku TZ2327 (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.



Pokaże się etykieta z informacją dotyczącą złożonego wniosku. Są dostępne opcje: „**POGLĄD, AKTUALIZUJ, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ**”.

W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk „POTWIERDZENIE”.

ewniosek-sp6.uxad.zsilk.pl/#/wnioski/zalesieniowe/2025

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Typ wniosku: ☐ ZAL ☐ ZAL46W ☐ TZ46 ☐ TZ713 ☐ TZ1420P ☒ TZ2327 ☐ TZ2327W

Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku: 1	Status: Wycofany
Nr wniosku: 2	Status: Złożony
Nr wniosku: 3	Status: Złożony

TZ2327-25-03-0001

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-03 15:39
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALIZUJ **POTWIERDZENIE** WYCOFAJ

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL

Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ2327
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	TZ2327-25-03-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-06-03 15:39:08
Suma kontrolna	0F887265308BC88DBB24DFCB1B68D5D93CC83A5A

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ2327
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ2327-25-01-0001:
 - TZ2327** – oznacza skrót wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „Podglądu wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- ✓ Dane producenta
- ✓ Płatności
- ✓ Data zdarzenia
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo and the title 'Wniosek zalesieniowy 2025'. The main content area is divided into 'NOWE' and 'ROBOCZE' tabs. Under 'ROBOCZE', there is a section for 'Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027'. A table lists three versions of the application, with the first version (Nr wniosku: 1) having a status of 'Wycofany'. The second version (Nr wniosku: 2) has a status of 'Złożony'. The third version (Nr wniosku: 3) has a status of 'Złożony'. A modal window displays details for the selected version (TZ2327-25-03-0001), including the version number, submission date, and status. The 'Aktualizuj' button is highlighted with a red box.

Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii – TZAL020. Po dodaniu załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?”, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.

The screenshot shows the ARiMR application interface for the 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025'. The form is divided into 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE' tabs. The 'TRANSFER ZAL' tab is active, showing a list of fields: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta', 'Płatności', and 'Data zdarzenia'. Below these fields is a section for 'Załączniki' (Attachments), which includes a list of uploaded files: 'umowa sprzedaży.pdf', 'oświadczenie.odt', and '1-1.pdf'. The '1-1.pdf' file is highlighted with a red box. To the right of the attachments, there are three checkboxes, all of which are checked: 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Idź do Podsumowanie' with a right arrow, which is highlighted with a red box.

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

☒ Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)

Data zdarzenia
Data przeniesienia własności gruntów/ zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy:
2025-05-12

Załączniki Liczba załączników: 3

umowa sprzedaży.pdf
TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

oświadczenie.odt
TZAL037 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

1-1.pdf
TZAL020 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYŚLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: ☐ ZAL ☐ ZAL46W ☐ TZ46 ☐ TZ713 ☐ TZ1420P ☒ TZ2327 ☐ TZ2327W

Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku: 1	Status: Wycofany
Nr wniosku: 2	Status: Złożony
Nr wniosku: 3	Status: Złożony

-TZ2327-25-03-0001
Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARIMR: 2025-06-03 15:39
Status: Złożony
PODGLĄD POTWIERDZENIE

-TZ2327-25-03-0002
Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARIMR: 2025-06-03 16:14
Status: Złożony
PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „**Wycofaj**”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.

Wniosek zalesieniowy 2025

Typ wniosku: ☐ ZAL ☐ ZAL46W ☐ TZ46 ☐ TZ713 ☐ TZ1420P ☒ TZ2327 ☐ TZ2327W

Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku	Status
Nr wniosku: 1	Status: Wycofany
Nr wniosku: 2	Status: Złożony
Nr wniosku: 3	Status: Złożony

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-03 15:39
Status: Złożony
PODGLĄD POTWIERDZENIE

Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-06-03 16:14
Status: Złożony
PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE **WYCOFAJ**

Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „**Anuluj**” i „**Wycofaj**”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „**Wycofaj**”.

Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego

Uwaga!!! Użycie przycisku <WYCOFAJ> spowoduje, iż wszystkie uprzednio złożone wersje (dla wycofywanego) wniosku zostaną wycofane.

W przypadku, gdy chcesz zgłosić zmianę do złożonego już wniosku lub wycofać jego część należy przejść do zakładki WYSLANE / AKTUALIZACJA, wybrać Wniosek oraz poprawić lub usunąć dane.

ANULUJ **WYCOFAJ**

Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE

ROBOCZE

WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Typ wniosku:

☐ ZAL

☐ ZAL46W

☐ TZ46

☐ TZ713

☐ TZ1420P

☒ TZ2327

☐ TZ2327W

Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku: 1	Status: Wycofany
Nr wniosku: 2	Status: Złożony
Nr wniosku: 3	Status: Wycofany



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE

ROBOCZE

WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku: 1	Status: Wycofany
Nr wniosku: 2	Status: Złożony
Nr wniosku: 3	Status: Wycofany



-TZ2327-25-03-0001

Wersja wniosku: 1

Wysłano do ARiMR: 2025-06-03 15:39

Status: Złożony

PODGLĄD

POTWIERDZENIE



-TZ2327-25-03-0002

Wersja wniosku: 2

Wysłano do ARiMR: 2025-06-03 16:14

Wycofano: 2025-06-03 16:24

Wycofano wnioskiem: 041582846-TZ2327-25-03-0003

PODGLĄD

POTWIERDZENIE

138

3.4.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną z trzech przyczyn transferu.
We wniosku nie wskazano żadnej przejmowanej płatności	Należy w sekcji <i>Przejmowana płatność</i> wybrać i zaznaczyć rodzaj przejmowanej płatności.
We wniosku nie wskazano daty zdarzenia powodującego konieczność złożenia wniosku transferowego	Należy w sekcji <i>Data zdarzenia</i> wpisać datę przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy. Należy wybrać datę z rozwijalnej zakładki
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta</i> uzupełnić wymagane dane, którymi są: - Numer identyfikacyjny, - Nazwisko/Nazwa pełna, - Pierwsze Imię/Skrócona nazwa.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu "przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem", a nie dołączono załącznika typu TZAL027 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku - przeniesienie własności gruntów, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL027 Umowa sprzedaży lub inna umowa ..."
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..." albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL007 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL017 „Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć rolnika albo zapis windykacyjny, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać jeden z wymienionych poniżej załączników: 1. TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo 2. TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..." albo 3. TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo 4. TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo 5. TZAL007 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo 6. TZAL017 „Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych ..."
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."
Dołączony załącznik „nazwa typu załącznika” nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej lub innych wymaganych elementów.	Należy w sekcji <i>Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy</i> wybrać i zaznaczyć, jeżeli dany dokument zawiera wymagane elementy/podpisy.
We wniosku wskazano na przejęcie minimum jednej płatności spośród ZS1420K, TZS2327K, ZGR2327K, SRL2327K, ZGR2327SNK, jednak nie dołączono wymaganego załącznika Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027.	W sekcji <i>Załączniki</i> należy dodać załącznik typu TZAL037 Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027.