



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

Szczecin, 19 maja 2026 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: Ekspert ds. planowania i monitoringu

- **Ogłoszenie Nr** : SK.111. 9 .2026.BK.
- **Data ogłoszenia** : 19 maja 2026 r.
- **Wymiar etatu**: 1
- **Liczba stanowisk**: 1
- **Miejsce pracy** : Szczecin ul. Słowackiego 2
- **Ogłoszenie ważne do** : 19 maja 2026 r.
- **Wynagrodzenie zasadnicze** : ogółem ze stażem pracy nie mniej niż : 8 701,00 zł.
- **Miejsce wykonywania pracy**: Szczecin
- **Adres urzędu**: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Juliusza Słowackiego 2; 71-434 Szczecin

Warunki pracy:

- praca o charakterze administracyjno-biurowym,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym,
- naturalne i sztuczne oświetlenie, konieczność koncentracji uwagi podczas wykonywanej pracy,
- opracowywanie dokumentów, praca i czynności koncepcyjne,
- na stanowisku występuje stres związany z zachowaniem terminów i obsługą klientów zewnętrznych tj. obywateli, przedstawicieli organów samorządowych. Praca pod presją czasu.
- obiekt przy ul. Słowackiego 2 w Szczecinie
- stanowisko pracy jest przyporządkowane do Zespołu Projektów i Zamówień Publicznych i miejsce wykonywania pracy jest przyporządkowane na IV piętrze budynku Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie ,
- budynek jest niedostosowany do pracy dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak windy),
- w budynku jednostki - na parterze znajduje się toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych ,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym ,
- stanowisko pracy wyposażone jest w monitor, komputer, wspólną drukarkę, telefon, kserokopiarkę sieciową znajdującą się w korytarzu firmy na IV p.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe;
- liczba lat pracy : 3 lata



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- wiedza ogólnie przyrodnicza, w tym znajomość metodyk opracowanych na potrzeby Państwowego Monitoringu Środowiska oraz podstawowych metod inwentaryzacyjnych siedlisk i gatunków
- znajomość przepisów: ustawy o ochronie przyrody,
- znajomość procedur i dyrektyw unijnych związanych z Europejską Siecią Natura 2000,
- komunikatywność i kultura osobista;
- umiejętność pracy w zespole i w warunkach stresowych;
- umiejętność posługiwania się komputerem, w tym obsługa: MS Office Word, Excel, PowerPoint, obsługa poczty elektronicznej oraz urządzeń biurowych;

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe profilowane (ochrona środowiska lub biologia lub leśnictwo lub pokrewne)
- prawo jazdy kat. B;
- umiejętność pracy w programie QGIS oraz znajomość podstawowych zagadnień dotyczących systemów informacji geograficznej;

Zakres obowiązków:

- pełnienie funkcji **Eksperta ds. planowania i monitoringu** w ramach projektu nr FENX.01.05-IW.01-0106/24 „Aktualizacja planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prowadzeniem monitoringów” realizowanego z Funduszu Spójności, program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-202 (zwanego dalej FEnIKS),
- realizacja zadań związanych z opracowaniem projektów planów zadań ochronnych oraz prowadzeniem monitoringów dla obszarów Natura 2000 w zakresie:
 - przygotowania niezbędnej dokumentacji merytorycznej do uruchomienia procedur zamówień publicznych (opisów przedmiotów zamówienia, warunków i kryterium udziału w postępowaniu),
 - ustalanie obszarów, szczegółowych zakresów oraz terminów przeprowadzenia inwentaryzacji terenowych, określanie metodyki prac terenowych,
 - odbiór merytoryczny zadań związanych z przygotowaniem projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub/i monitoringów objętych projektem
 - weryfikacja i analiza merytoryczna dokumentacji przekazywanych przez wykonawców zewnętrznych w zakresie zidentyfikowanych siedlisk przyrodniczych i gatunków zwierząt oraz sprawdzanie poprawności zidentyfikowanych gatunków oraz ich siedlisk
 - współpracy z zewnętrznymi wykonawcami, merytoryczny nadzór przebiegu prac w obszarze, opiniowanie wykonanych ekspertyz oraz wyników monitoringów,
 - analizy dokumentów niezbędnych do uwzględnienia w ramach sporządzanych projektów planów zadań ochronnych (m.in. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, itp.),
 - wykonywania ekspertyzy, opracowania projektów planów zadań ochronnych i/lub prowadzenia monitoringów dla obszarów Natura 2000



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- przeprowadzanie wizji terenowych w obszarach Natura 2000,
- udział w spotkaniach Zespołów Lokalnej Współpracy i konsultacjach społecznych,
- prowadzenie dokumentacji działań projektowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz wewnętrznymi regulaminami,
- współpraca z członkami zespołu projektowego oraz pozostałymi komórkami RDOŚ,
- bieżąca współpraca z Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Warszawie oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu oraz wspierającymi projekt;
- udział w promowaniu projektu,
- współudział w realizacji działania Monitoringu postępów realizacji projektu.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- CV i list motywacyjny;
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w sytuacji gdy znajdują się w gronie kandydatów spełniających wymagania na dane stanowisko.

Terminy i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do 01 czerwca 2026 r.
- decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu;
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Juliusza Słowackiego 2;
71-434 Szczecin z dopiskiem („Eksper t ds. planowania i monitoringu”).

Inne informacje:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%;
- W ofercie należy podać dane kontaktowe tj. (adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu);



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczeń wymaganych w procedurze konkursowej w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie - zamieszczono na stronie BIP RDOS <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/wzory-oswiadczen>
- Oferty należy składać w zamkniętych kopertach;
- Oferty nadane po terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego);
- Oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wytypowani do zatrudnienia są niszczone komisyjnie. Oferty te mogą zostać na wniosek adresata, odebrane osobiście u pracownika Kadr;
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 91 43-05-220 (kadry) i 91 4305-211 i 91 4305-236 (projekty);
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- Planowane techniki i metody naboru:
Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
Etap II – pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),
Etap III - rozmowa kwalifikacyjna;
- W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do zdobycia w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników. Punktacja na sprawdzianie pisemnych, zostaje przedstawiona wszystkim kandydatom przed przystąpieniem do sprawdzianu pisemnego;
Kandydat który spełnił wymagania niezbędne i zakwalifikował się do dalszych etapów naboru, zostanie osobiście poinformowany o metodach i technikach wyboru kandydata na ogłoszone stanowisko.
- Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną;
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony. Przewidywane zatrudnienie do końca trwania projektu tj. do końca 2028 r. Na początek zatrudnienie na ok., 3 miesięcy.,
- Przewidywane wynagrodzenie brutto w roku 2026 wynosi ogółem ok. 8 701,00 zł.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Juliusza Słowackiego 2, 71-434 Szczecin, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl .
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.szczecin@rdos.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

