

3035-7.262.4.2026

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie dostawy, usługi, roboty budowlanej\* do 170 000 złotych netto.

I. Nazwa i adres zamawiającego

**Prokuratura Okręgowa w Przemyślu 37 – 700 Przemyśl ul. Waygarta 8  
NIP 7951054418, REGON 650152650**

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji, migracja danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, kadry i płace oraz ewidencję majątku dla Prokuratury Okręgowej w Przemyślu.
2. Termin wykonania zamówienia **do 30 listopada 2026 roku**
3. Warunki płatności: **przelew**
4. Osoby do kontaktu **Wojciech Kicman**  
e-mail: [wojciech.kicman@prokuratura.gov.pl](mailto:wojciech.kicman@prokuratura.gov.pl)

III. Forma i termin złożenia oferty.

Ofertę na Formularzu Ofertowym wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 25 czerwca 2026r. do godz. 10<sup>00</sup>


w wersji elektronicznej na e-mail: [przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl](mailto:przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl)

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- |  |                |
|--|----------------|
| 1) formularz ofertowy                          | załącznik nr 1 |
| 2) warunki udziału w postępowaniu              | załącznik nr 2 |
| 3) opis przedmiotu zamówienia                  | załącznik nr 3 |
| 4) oświadczenie o spełnieniu warunków          | załącznik nr 4 |
| 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | załącznik nr 5 |
| 6) wykaz wykonanych usług                      | załącznik nr 6 |
| 7) wykaz osób                                  | załącznik nr 7 |
| 8) wzór umowy                                  | załącznik nr 8 |
| 9) klauzula informacyjna                       | załącznik nr 9 |

Przemyśl, dnia 16 czerwca 2026 r.

Zastępca Prokuratora Okręgowego

  
.....Mariusz Tworek.....  
podpis kierownika Zamawiającego

3035-7.262.4.2026

**FORMULARZ OFERTOWY****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba (adres) .....

Nr telefonu/faksu .....

e-mail .....

NIP ..... REGON .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Prokuratura Okręgowa w Przemyślu

ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl

NIP 795-10-54-418

Odpowiadając na ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY dotyczące zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Zakup licencji, migrację danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencję majątku jednostki dla Prokuratury Okręgowej w Przemyślu.” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia.

Kalkulacja cenowa:

	FK		Płace i Kadry		Biegli		Ewidencja majątku	
	ilość	wartość netto:	ilość	wartość netto:	ilość	wartość netto:	ilość	wartość netto:
licencje	2		2		1		1	
instalacja i konfiguracja	1		1		1		1	
migracja danych	1		1		1		1	
szkolenie	40 godz.		80 godz.		24 godz.		16 godz.	

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za zryczałtowaną łączną cenę:

netto ..... zł

VAT .....% ..... zł

brutto ..... zł

słownie złotych: (..... brutto).

Kalkulacja uwzględnia 160 godzin szkoleń w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony system na okres minimum ..... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

1. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Podane w ofercie ceny nie ulegną zmianie ani waloryzacji do dnia zakończenia zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY.  
i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 8** w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

miejsowość i data

.....

podpis Wykonawcy

3035-7.262.4.2026

## Warunki udziału w postępowaniu

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „zakup licencji, migrację danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencję majątku jednostki dla Prokuratury Okręgowej w Przemyślu”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi - załącznik nr 3.

Wszystkie informacje przedstawione w opisie zamówienia są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być wykorzystywane w innym celu oraz udostępniane osobom nie uczestniczącym w zamówieniu.

### II. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

#### 1. Zdolność techniczna i zawodowa

##### 1.1. Doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwa zamówienia obejmujące łącznie:

- dostawę i wdrożenie systemu informatycznego o funkcjonalności porównywalnej do przedmiotu zamówienia,
- instalację i konfigurację oprogramowania,
- migrację danych z dotychczas wykorzystywanych systemów,
- przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników końcowych.

Każde z wykazanych wdrożeń powinno zostać zakończone odbiorem bez zastrzeżeń.

##### 1.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

- jednego kierownika projektu posiadającego doświadczenie w realizacji minimum dwóch projektów wdrożeniowych systemów informatycznych,
- jednego specjalistę ds. wdrożeń i konfiguracji systemów posiadającego doświadczenie w realizacji minimum dwóch wdrożeń systemów informatycznych,
- jednego specjalistę ds. migracji danych posiadającego doświadczenie w realizacji minimum dwóch projektów obejmujących migrację danych,

- jednego trenera lub konsultanta posiadającego doświadczenie w prowadzeniu szkoleń użytkowników systemów informatycznych.

Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia.

3. Brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości,
- nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej stwierdzającej naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień Publicznych,
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa dotyczących środków ograniczających oraz sankcji wskazanych m.in. w Rozporządzeniu Rady UE nr 2022/576.

4. Na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału Wykonawca przedłoży:

- wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie

warunku. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

### **III. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5.
3. Wykaz wykonanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 6.

4. Wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 7.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 100 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 30 listopada 2026r.

#### **V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.**

1. Przygotowanie oferty:

- 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) wykonawca składa ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia,
- 3) oferta powinna stosować się do zasad określonych w niniejszym postępowaniu i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa z zaproszeniu,
- 4) oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego),
- 5) ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych,
- 6) oferta winna być sporządzona w języku polskim, zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski,
- 7) koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
- 8) ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: wykonawca zastrzega nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane. ,

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pocztą e-mail na adres [przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl](mailto:przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl). Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. We wszelkiej korespondencji przedmiotowego postępowania należy wskazywać znak sprawy: **3035-7.262.4.2026**
2. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami w dniach roboczych w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> jest dyrektor Finansowo-Administracyjny Pan Wojciech Kicman, e-mail : [wojciech.kicman@prokuratura.gov.pl](mailto:wojciech.kicman@prokuratura.gov.pl)

## **VII. Termin składania oraz otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z załącznikami na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **25 czerwca 2026r. do godz. 10<sup>00</sup>** w wersji elektronicznej na adres e-mail: [przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl](mailto:przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl)
2. Otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w dniu **25 czerwca 2026r. do godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Przemyślu, ul. Waygarta 8, pok. nr 006.
3. Otwarcie /odczytanie ofert jest jawne i wykonawcy mogą być obecni przy ich otwarciu /odczytaniu.
4. Oferta wykonawcy złożona w niepoprawnej formie lub złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona na adres w e-mailu wykonawcy.
5. Podczas otwarcia /odczytania ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## **VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Cena brutto, zwana również ceną za wykonanie zamówienia – waga kryterium C - 100% .  
Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:  
 $PC = CN / CB \times 100$  pkt,  
gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana
2. Zamawiający dokona wyboru oferty tego wykonawcy, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą łączną liczbą punktów. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać całościowo wynosi 100 punktów.

## **IX. Wzór umowy**

Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera wzór umowy - załącznik nr 8.

## **X. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3035-7.262.4.2026

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zakup i wdrożenie zintegrowanego systemu finansowo-księgowego wraz z modułami towarzyszącymi

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji, migracja danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencję majątku jednostki. System musi charakteryzować się otwartą, skalowalną architekturą umożliwiającą w przyszłości integrację z nowymi modułami, musi zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą o rachunkowości (Dz.U. 2026.522 t.j. z dnia 2026.04.16) oraz przepisami dotyczącymi finansów publicznych w powszechnych jednostkach prokuratury.

System powinien być rozwiązaniem kompleksowym, umożliwiającym obsługę działalności jednostki w komórce finansowej przy zachowaniu zasady jednokrotnego wprowadzania danych.

#### 2. Wymagania funkcjonalne systemu z zakresu:

##### 2.1. Księgowość i ewidencja finansowa

System musi zapewniać:

1. Prowadzenie pełnej rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Ustawą o rachunkowości.
2. Automatyczne generowanie sald BO (bilans otwarcia) na podstawie sald BZ (bilans zamknięcia) roku poprzedniego, z możliwością ręcznego wprowadzania sald BO za lata ubiegłe.
3. Ewidencję danych zarówno według klasyfikacji budżetowej, jak i równoległe w układzie zadaniowym budżetu, z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów.
4. Automatyczne dekretowanie dokumentów pochodzących z innych modułów systemu (np. środki trwałe, płace), z możliwością ręcznej dekretacji.
5. Definiowanie reguł przeksięgowania oraz automatyczne wykonywanie przeksięgowania miesięcznych i rocznych.
6. Możliwość eksportu danych do systemów zewnętrznych.
7. Obsługę faktur ustrukturyzowanych z KSeF.

##### 2.2. Rozrachunki i obsługa kontrahentów

System powinien zawierać moduł rozrachunków umożliwiający:

1. Prowadzenie ewidencji rozrachunków z kontrahentami.

2. Generowanie dokumentów korespondencyjnych, takich jak:
  - o uzgodnienia sald,
  - o wezwania do zapłaty.
3. Pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego, jak i lat ubiegłych.

### **2.3. Obsługa walut**

System musi umożliwiać prowadzenie rozliczeń w walutach obcych.

### **2.4. Integracja bankowa**

System powinien zapewniać:

1. Współpracę z systemami bankowości elektronicznej banków działających na rynku polskim:
  - o importu wyciągów bankowych,
  - o generowania plików przelewów.
2. Weryfikację rachunków bankowych kontrahentów na tzw. białej liście podatników VAT podczas realizacji przelewów.

### **2.5. Sprawozdawczość**

System musi umożliwiać automatyczne sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych na podstawie zapisów księgowych, w tym w szczególności:

1. Rb-23,
2. Rb-27,
3. Rb-28,
4. Bilans,
5. Rachunek zysków i strat,
6. Zestawienie zmian w funduszu jednostki.
7. Załącznik do sprawozdania Rb-28,

### **2.6. Kadry**

System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji kadrowej w powszechnych jednostkach prokuratury, a w szczególności:

1. Rejestrację umów
2. Kwestionariusz osobowy,
3. Stawki awansowe prokuratorów,
4. Ewidencję nieobecności, staży, urlopów, wystugi, itp,
5. Indywidualną kartę pracy,- czasu pracy, nadgodzin, harmonogramów pracy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy,

Ponadto z poziomu prokuratur rejonowych system winien umożliwiać:

- rejestrację nieobecności,
- rejestrację urlopów,
- rejestrację badań lekarskich.

System winien stwarzać możliwość prowadzenia ewidencji, terminarzy, zestawień, wykazów i rejestrów, a wśród nich:

1. aplikacji etatowych i pozaetatowych,
2. badań lekarskich,

3. zatrudnienia i wynagrodzeń
4. delegacji (delegowań),
5. delegacji służbowych,
6. kursów oraz szkoleń,
7. nagród,
8. ocen kwalifikacyjnych,
9. umów zlecenia i o dzieło,
10. urlopów szkoleniowych,
11. zmiany stawek awansowych,
12. wykazów służbowych prokuratora.
13. załączanie do kartoteki pracownika zeskanowanych dokumentów,
14. zapewnić import deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych do programu „Płatnik”.

## **2.7. Funkcjonalność w zakresie obsługi BHP:**

System powinien umożliwiać ewidencję w zakresie:

1. Daty szkolenia wstępnego i okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. Informacji o zdarzeniach mogących stanowić wypadek przy pracy, w tym: numer protokołu, daty wypadku, wskazania, czy zdarzenie zostało uznane za wypadek przy pracy,

## **2.8. Płace**

System powinien umożliwiać ewidencję płacową jednostki w zakresie:

1. tworzenia list płac głównych i dodatkowych z podziałem na grupy,
2. tworzenia list płac dla umów cywilnoprawnych,
3. eksportu danych rozliczeniowych do programu „Płatnik” (RCA, RSA, RPA, DRA),
4. generowania dokumentów PIT ( PIT-4R, PIT-8AR, PIT-8C, PIT-11, IFT-1),
5. elektroniczne podpisywanie PIT-R, PIT-11,
6. pełnej obsługi E-deklaracji,
7. eksportu ROR-ów do systemu bankowego,
8. definiowania składników płacowych,
9. definiowania indywidualnych parametrów obliczeniowych płac,
10. ewidencji i kontroli wysokości potrąceń (w tym komorniczych i alimentacyjnych),
11. generowania zaświadczeń o zarobkach za podaną ilość miesięcy,
12. wydruków list płac i zestawień zbiorczych,
13. tworzenia poleceń księgowania, wg których dane płacowe z poszczególnych list płac zostaną zaksięgowane w systemie finansowo-księgowym,
14. obsługa pracowniczych planów kapitałowych w zakresie płacowym.
15. generowanie pasków wynagrodzeń
16. tworzenie list korygujących i wyrównawczych,
17. obsługa oświadczeń o zwolnieniu z podatku: ulga dla młodych, ulga dla rodzin 4+, ulga dla pracującego seniora, ulga dla powracających z zagranicy,
18. sporządzanie sprawozdań Rb-70 , PK DB4, PK-DB4 informacja dodatkowa
19. oświadczenie PIT-2 ( możliwość ewidencjonowania oświadczeń o kwocie wolnej, kosztach uzyskania przychodów ( zwykłe/podwyższone) oraz o wspólnym rozliczaniu z małżonkiem),

20. automatyczna sygnalizacja przekroczenia limitu przychodów bez ręcznej ingerencji,
21. GUS – automatyczne generowanie sprawozdań Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-14
22. raportowanie ilości pracowników i ich wynagrodzenia z podziałem na płęć,
23. wydruki z podziałem na hierarchię kadrową, wydziały, jednostki.

## **2.9. Biegli**

System powinien umożliwiać:

1. możliwość wprowadzenia danych dla biegłych wykonujących czynności zlecone przez prokuratora, którym należy potrącić podatek,
2. możliwość wprowadzenia danych dla biegłych wykonujących czynności zlecone przez prokuratora,
3. wyszukiwanie biegłych i rachunków po zadanych kryteriach np. numer rachunku, numer sprawy,
4. tworzenie PIT-11 dla biegłych nie prowadzących działalności gospodarczej,
5. zaciąganie danych biegłych do PIT-4R,
6. tworzenie zestawień miesięcznych i rocznych naliczenia podatku od biegłych.

## **2.10. Środki trwałe i majątek**

System powinien umożliwiać:

1. Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz pozostałych składników majątku według dowolnie zdefiniowanej klasyfikacji.
2. Definiowanie dowolnej liczby ksiąg inwentarzowych.
3. Tworzenie tabel amortyzacji za dowolny rok.
4. Tworzenie własnej definicji grup i pozycji inwentarzowych.
5. Tworzenie dodatkowych pól opisujących właściwości składników majątku.
6. Raportowanie na podstawie dowolnie zdefiniowanych pól, w tym zestawienia do F-03.
7. Zachowanie obecnie obowiązującego oznakowania składników majątkowych EAN.

## **2.11. Inwentaryzacja i kolektory danych**

System musi zapewniać:

1. Prowadzenie inwentaryzacji z wykorzystaniem kolektorów danych.
2. Wykorzystanie kolektorów danych do rejestracji dokumentów (np. LT).
3. Możliwość znakowania składników majątku za pomocą kodów EAN lub technologii RFID.

## **2.12. Struktura organizacyjna i zarządzanie użytkownikami**

System powinien zapewniać:

1. Możliwość tworzenia wielopodmiotowej struktury organizacyjnej z zachowaniem relacji podległości pomiędzy jednostkami - izolacja danych między podmiotami i zakres widoczności danych w strukturze nadrzędnej i podrzędnej.
2. Zarządzanie użytkownikami oraz ich uprawnieniami na różnych poziomach struktury organizacyjnej, obsługę delegowania uprawnień, okresową weryfikację kont, blokadę kont nieaktywnych oraz możliwość nadawania uprawnień czasowych.

3. Dostęp do funkcji systemu nadawany zgodnie z przypisanymi uprawnieniami operatora w szczególności role administracyjne, role audytowe, role techniczne (dla wykonawcy np.) oraz zasadę najmniejszych uprawnień

### 2.13. Słowniki i konfiguracja danych

System musi umożliwiać:

1. Tworzenie dowolnych słowników hierarchicznych zgodnie z wymaganiami użytkownika
2. Wykorzystanie słowników podczas wprowadzania danych.
3. Definiowanie dodatkowych pól opisujących dane i właściwości obiektów.
4. Blokowanie możliwości usuwania pozycji słownika w użytych dokumentach historycznych

### 2.14. Moduły dodatkowe

System powinien zapewniać obsługę modułu depozytowego.

### 2.15. Raportowanie i eksport danych

System musi umożliwiać:

1. Generowanie raportów według zdefiniowanych kryteriów przez użytkownika lub tylko administratora
2. Eksport danych do formatów, w szczególności:
  - o XLS,
  - o PDF.

## 3. Wymagania ogólne

1. System musi być rozwiązaniem skalowalnym i umożliwiać rozbudowę o kolejne moduły.
2. Bazy danych powinny zapewniać bezpieczeństwo danych oraz ich archiwizację.
3. System zapewni automatyczne wylogowanie po czasie bezczynności – mechanizm umożliwi zwalnianie aktywnych licencji.
4. Oprogramowanie winno ostrzegać przed nieodwracalnym usunięciem danych oraz informować, że usuwane dane są powiązane z innymi danymi w systemie.
5. Interfejs użytkownika powinien być intuicyjny i dostępny w języku polskim, umożliwiając wygodne korzystanie z systemu, przejrzystą prezentację danych wraz z możliwością indywidualnej konfiguracji pulpitu użytkownika.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wdrożenia, konfiguracji oraz szkolenia użytkowników.
7. Wykonawca winien zapewnić poziom licencjonowania produktu, jednoczesny dostęp odpowiadający potrzebom użytkowników, zgodnie z przedstawioną tabelą.

Nazwa jednostki prokuratury	Ilość stanowisk			
	FK	Kadry i Płace	Biegli	Ewidencja majątku
Prokuratura Okręgowa w Przemyślu	2	2	1	1

#### **4. Wymagania dodatkowe**

1. Możliwość aktualizacji systemu zgodnie ze zmianami przepisów prawa.
2. Program powinien pozwolić na generowanie prawidłowych wydruków na drukarkach poprawnie skonfigurowanych w systemie MS Windows na stacjach roboczych użytkowników, przy czym program nie może narzucać wybranego modelu drukarki, ani obsługiwanego przez nią języka (PCL),

#### **5. Oczekiwany rezultat**

Efektom realizacji zamówienia ma być wdrożony, w pełni funkcjonalny system informatyczny wspierający zarządzanie finansami jednostki, zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami oraz usprawniający procesy księgowo, sprawozdawcze i zarządcze.

#### **6. Wymagania techniczne**

##### **6.1. Architektura systemu**

1. System musi być opracowany w technologii trójwarstwowej (three-tier architecture), obejmującej:
  - o warstwę prezentacji (klient),
  - o warstwę logiki biznesowej (serwer aplikacji),
  - o warstwę danych (serwer bazy danych).
2. Warstwa prezentacji powinna być dostępna z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na stanowisku użytkownika.
3. System musi zapewniać centralne zarządzanie logiką biznesową na serwerze aplikacyjnym.

##### **6.2. Wymagania sprzętowe i systemowe**

1. System musi działać w środowisku systemów operacyjnych powszechnie stosowanych w administracji publicznej, w szczególności:
  - o stacje robocze: Windows 11 lub nowszy,
  - o serwery: Windows Server.
2. W przypadku rozwiązania webowego system powinien działać w przeglądarce internetowej „Edge”, aktualnej wersji – obecnie używany w prokuraturach.
3. Wykonawca musi podać:
  - o minimalne i zalecane parametry stacji roboczych,
  - o minimalne i zalecane parametry serwerów aplikacyjnych i bazodanowych,
  - o wymagania dla sieci i przepustowości,
  - o obsługiwane przeglądarki wraz z wersjami,
  - o wymagania dla certyfikatów, TLS i konfiguracji środowiska,
4. System powinien mieć możliwość pracy w środowisku sieci lokalnej (LAN) oraz przez sieć rozległą (WAN/Internet).

### **6.3. Baza danych**

1. System powinien wykorzystywać posiadane przez Zamawiającego rozwiązanie bazodanowe Microsoft SQL Server minimum 2022 (obecnie 2025). Wykonawca winien określić wymagania dotyczące minimalnej wersji wspieranej bazy danych i listy wspieranych technologii.
2. W przypadku gdy Zamawiający będzie aktualizował/migrował silnik bazy danych lub oprogramowanie systemowe serwerów do nowszych wersji, Wykonawca ma zapewnić wsparcie podczas takiej czynności i dostosować aplikację do nowej wersji.
3. Baza danych powinna zapewniać:
  - o integralność danych,
  - o mechanizmy transakcyjne,
  - o możliwość wykonywania kopii zapasowych bez przerywania pracy systemu.
4. Zamawiający musi posiadać pełny dostęp do zgromadzonych danych oraz możliwość ich eksportu.

### **6.4. Bezpieczeństwo systemu**

1. System musi zapewniać wysoki poziom bezpieczeństwa przetwarzanych danych, w tym:
  - o uwierzytelnianie użytkowników (login i hasło lub mechanizmy równoważne),
  - o możliwość integracji z usługami katalogowymi Active Directory,
  - o szyfrowanie transmisji danych (np. protokół HTTPS).
2. System powinien umożliwiać:
  - o definiowanie ról i uprawnień użytkowników,
  - o rejestrowanie operacji użytkowników (logi/audyt),
  - o blokowanie kont po określonej liczbie nieudanych prób logowania,
  - o rejestrowanie zdarzenia bezpieczeństwa, w tym logowania, zmiany uprawnień, operacje administracyjne oraz eksport danych,
  - o zabezpieczenie logów systemowych przed modyfikacją oraz umożliwienie analizy audytowej,
  - o możliwość testów bezpieczeństwa/wydajności oraz usuwania wykrytych podatności.
3. System musi spełniać wymagania w zakresie ochrony danych osobowych (RODO)
4. Wykonawca dostarczy dokumentację architektury logicznej i technicznej, w tym diagramów integracji, zależności między modułami i zasad komunikacji między warstwami.

### **6.5. Kopie zapasowe i archiwizacja**

1. W oparciu o mechanizmy backup'u posiadanego przez Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje model częstotliwość backupów, retencję, szyfrowanie oraz testy odtworzeniowe (za miejsce przechowywania odpowiada Zamawiający).

### **6.6. Wydajność i niezawodność**

1. System powinien zapewniać:
  - o stabilną pracę przy dużej liczbie operacji,

- szybki czas odpowiedzi na zapytania użytkownika.
- 2. System musi być odporny na błędy użytkownika i posiadać mechanizmy zapobiegające utracie danych.
- 3. W przypadku awarii system powinien umożliwiać szybkie przywrócenie działania.
- 4. Po awarii zgodnie z uzgodnionymi z Zamawiającym parametrami RTO i RPO (RTO jak szybko system musi zostać przywrócony, a RPO wskazuje maksymalną akceptowalną ilość utraconych danych) – zostanie określony czas przywrócenia działania systemu.

### **6.7. Integracja i interoperacyjność**

1. System powinien posiadać udokumentowane mechanizmy integracji, w szczególności poprzez API lub usługi sieciowe.
2. System musi umożliwiać wymianę danych z innymi systemami, w szczególności:
  - systemami bankowymi,
  - systemami obiegu dokumentów.
  - systemami rządowymi np. podatki.gov.pl, KSeF, ZUS itp.
3. System powinien umożliwiać import i eksport danych w standardowych formatach (np. XML, CSV, XLS).

### **6.8. Aktualizacje i rozwój**

1. Wykonawca musi zapewnić aktualizacje systemu wynikające ze zmian przepisów prawa oraz zmian technicznych.
2. Wykonawca powinien zapewnić informację o kompatybilności wersji po aktualizacji.
3. Aktualizacje powinny być dostarczane w sposób niepowodujący utraty danych.
4. System powinien umożliwiać jego dalszą rozbudowę o kolejne moduły i funkcjonalności.
5. Wykonawca musi opisać w dokumentacji procedurę wycofania zmian w razie niepowodzenia wdrożenia/nowej wersji komponentu lub całego systemu.

### **6.9. Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika**

1. Interfejs użytkownika musi być:
  - intuicyjny,
  - spójny we wszystkich modułach
  - dostępny w języku polskim,
2. System powinien umożliwiać personalizację widoków oraz ustawień użytkownika.
3. System powinien być zgodny z wymaganiami dostępności dla użytkowników o zróżnicowanych potrzebach.

### **6.10. Dokumentacja i wsparcie techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:
  - dokumentacji użytkownika,
  - dokumentacji administratora.
  - dokumentacji technicznej systemu (dokumentacja powinna obejmować architekturę systemu, mechanizmy backupu, odtwarzania, bezpieczeństwa i integracji).
2. Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne (helpdesk).

3. Wymagane jest świadczenie usług serwisowych, w tym usuwanie błędów i konsultacje techniczne.

## **7. Wymagania wdrożeniowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia szczegółowego planu wdrożenia i harmonogramu realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - o instalacji i konfiguracji systemu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - o migracji danych z aktualnie eksploatowanych baz, autorstwa ALBIT Software S.A., w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - o przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników i administratorów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wdrożenie powinno być zrealizowane w sposób minimalizujący przerwy w pracy Zamawiającego.

## **8. Gwarancja, wsparcie techniczne w okresie gwarancji.**

### **8.1. Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony system na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja powinna obejmować zarówno błędy funkcjonalne, jak i błędy bezpieczeństwa.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
  - o nieodpłatnego usuwania błędów i usterek systemu,
  - o zapewnienia poprawnego działania wszystkich funkcjonalności systemu,
  - o zapewnienia kompatybilności systemu z aktualnymi wersjami środowiska technicznego (np. przeglądarek, systemów operacyjnych),
  - o poprawne działanie systemu zgodnie z dokumentacją i obowiązującymi przepisami prawa.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w którym system nie funkcjonował prawidłowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Minimalny poziom dostępności systemu powinien wynosić 99,5% w skali miesiąca.

### **8.2. Serwis i wsparcie techniczne w okresie gwarancji**

1. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisowych obejmujących:
  - o przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń,
  - o analizę zgłoszeń,
  - o usuwanie błędów i awarii,
  - o konsultacje techniczne,
  - o wsparcie użytkowników i administratorów.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane:
  - o drogą elektroniczną,
  - o telefonicznie.
3. Zgłoszenia będą klasyfikowane według następujących poziomów krytyczności:

- **Błąd krytyczny (A)** – brak możliwości korzystania z systemu lub kluczowych funkcji (np. brak możliwości księgowania).
  - **Błąd istotny (B)** – ograniczona funkcjonalność systemu, brak możliwości realizacji części procesów.
  - **Błąd zwykły (C)** – błędy niepowodujące istotnych zakłóceń pracy.
  - **Zgłoszenie serwisowe (D)** – zapytania, konsultacje, drobne modyfikacje.
4. Realizacja zgłoszeń serwisowych związanych z usuwaniem błędów i awarii będzie odbywać się wyłącznie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania przez Wykonawcę czynności serwisowych w trybie zdalnym.

### 8.3. Czasy reakcji i naprawy

Kategoria zgłoszenia	Czas reakcji <sup>(1)</sup>	Czas usunięcia <sup>(2)</sup>
A – krytyczny	do 2 godzin	do 8 godzin
B – istotny	do 4 godzin	do 2 dni roboczych
C – zwykły	do 1 dnia roboczego	do 5 dni roboczych
D – serwisowe	do 2 dni roboczych	uzgodniony indywidualnie

<sup>(1)</sup> Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia problemu.

<sup>(2)</sup> Czas usunięcia obejmuje przywrócenie pełnej funkcjonalności lub zastosowanie rozwiązania zastępczego (workaround).

### 8.4. Dostępność usług

1. Usługi serwisowe będą świadczone w dni robocze w godzinach 8:00–16:00.
2. Dla błędów krytycznych wymaga się świadczenie wsparcia poza standardowymi godzinami pracy (tryb awaryjny).

## Oświadczenie

### o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup licencji, migrację danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencję majątku w Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu.

Oświadczam(y), że na dzień złożenia oferty posiadam(y) prawa do oferowanego systemu informatycznego oraz dysponuję(emy) gotowym rozwiązaniem informatycznym spełniającym wszystkie wymagania funkcjonalne i techniczne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Oświadczam(y), że oferowany system jest produktem istniejącym, wdrożonym i przeznaczonym do użytkowania, a jego dostarczenie, konfiguracja, migracja danych, wdrożenie, uruchomienie oraz szkolenie użytkowników zostaną zrealizowane z wykorzystaniem tego rozwiązania, bez konieczności tworzenia nowego systemu od podstaw.

Oświadczam(y), że oferowany system spełnia wymagania określone przez Zamawiającego na dzień składania oferty.

Oświadczam(y), że posiadam(y) niezbędne zdolności techniczne i zawodowe do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dysponuję(emy) wykwalifikowaną kadrą zapewniającą jego prawidłowe wykonanie.

Oświadczam(y), że sytuacja ekonomiczna i finansowa przedsiębiorstwa zapewnia zdolność do należytej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

.....  
data i podpis Wykonawcy

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Ja/My, niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

oświadczam(y), że wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia na zakup licencji, migrację danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencję majątku jednostki w Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu.

W szczególności oświadczam(y), że:

1. Wykonawca nie znajduje się w stanie likwidacji, a jego upadłość nie została ogłoszona.
2. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności albo wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu.
3. Wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej stwierdzającej naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa dotyczących środków ograniczających oraz sankcji wskazanych m.in. w Rozporządzeniu Rady UE nr 2022/576,
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j. z dnia 2025.04.18).
6. Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty.

.....

data i podpis Wykonawcy

**Wykaz wykonanych usług**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać podmioty, w których wdrożono oprogramowanie.

Lp.	Nazwa jednostki zamawiającego	Nazwa wdrożonego oprogramowania	Zakres dostawy i wdrożenia	Data realizacji (od-do)	Wartość zamówienia brutto (PLN)
1					
2					

Wykonawca oświadcza, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie oraz zgodnie z warunkami umowy zawartej z zamawiającym.

.....  
Podpis wykonawcy

**Wykaz osób**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby przewidziane do realizacji zamówienia oraz opisać ich kwalifikacje i doświadczenie.

Lp.	Rola w projekcie	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (lata)	Kwalifikacje, certyfikaty	Doświadczenie w realizacji wdrożeń oprogramowania (liczba projektów)	Zakres czynności przy realizacji zamówienia
1	Kierownik projektu					
2	Specjalista ds. wdrożeń					
3	Specjalista ds. migracji danych					
4	Trener szkoleń					

Wykonawca oświadcza, że wskazane osoby będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz posiadają kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

.....  
Podpis wykonawcy

3035-7.262.4.2026

**Umowa nr .....**

Umowa jest zawierana w formie elektronicznej. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron. Strona, która opatrzyła umowę ostatnim wymagany do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczy niezwłocznie podpisaną umowę drugiej Stronie.

Strony umowy:

Prokuratura Okręgowa w Przemyślu z siedzibą przy ul. Walerego Waygart 8, NIP 7951054418, REGON 650152650 zwana w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez Prokuratora Okręgowego - .....  
oraz

.....  
.....  
zwana w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez .....

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w procedurze zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 170 000,00 złotych netto zawarto umowę:

§1

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji, migracja danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej, ewidencję kadrowo-płacową oraz ewidencja majątku jednostki, z możliwością rozbudowy o dodatkowe moduły, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. System będący przedmiotem Umowy musi zapewniać zgodność z:
  - 2.1. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2026.522 t.j. z dnia 2026.04.16),
  - 2.2. przepisami dotyczącymi finansów publicznych,
  - 2.3. obowiązującymi przepisami prawa podatkowego,
  - 2.4. obowiązującymi przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - 2.5. przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,

2.6. innymi obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie w działalności Zamawiającego.

3. W skład systemu wchodzi co najmniej następujące moduły:
  - 3.1. Finanse i Księgowość,
  - 3.2. Kadry i Płace,
  - 3.3. Ewidencja Majątku,
  - 3.4. Biegli,
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 4.1. dostarczenia licencji na korzystanie z systemu,
  - 4.2. wykonania analizy przedwdrożeniowej,
  - 4.3. wykonania migracji danych z dotychczas użytkowanych systemów,
  - 4.4. instalacji i konfiguracji systemu,
  - 4.5. uruchomienia systemu w środowisku produkcyjnym,
  - 4.6. przeprowadzenia testów poprawności działania systemu,
  - 4.7. przeprowadzenia szkoleń użytkowników i administratorów,
  - 4.8. przekazania dokumentacji użytkowej i technicznej,
  - 4.9. świadczenia wsparcia powdrożeniowego na zasadach określonych w Umowie.
5. Migracja danych odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
6. Instalacja systemu zostanie wykonana na serwerze centralnym Zamawiającego pod nadzorem służb informatycznych Zamawiającego.

## §2

Zakres wdrożenia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pełnego wdrożenia systemu obejmującego:
  - 1.1. przygotowanie środowiska wdrożeniowego,
  - 1.2. konfigurację parametrów systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
  - 1.3. konfigurację planu kont, słowników oraz struktur organizacyjnych,
  - 1.4. konfigurację uprawnień użytkowników,
  - 1.5. migrację danych historycznych i bieżących,
  - 1.6. wykonanie testów integracyjnych i funkcjonalnych,
  - 1.7. usunięcie błędów wykrytych podczas testów,
  - 1.8. uruchomienie systemu w środowisku produkcyjnym,
  - 1.9. wsparcie użytkowników w okresie stabilizacji systemu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz zasoby techniczne i organizacyjne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa.

### §3

#### Licencja:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej licencji na korzystanie z systemu informatycznego objętego Umową.
2. Licencja obejmuje prawo do:
  - 2.1. instalacji systemu na serwerach Zamawiającego,
  - 2.2. korzystania z systemu przez użytkowników Zamawiającego,
  - 2.3. wykonywania kopii bezpieczeństwa,
  - 2.4. korzystania z dokumentacji systemu.
3. Licencja zostaje udzielona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca gwarantuje, że przysługują mu wszelkie prawa niezbędne do udzielenia licencji będącej przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

### §4

#### Harmonogram realizacji:

1. Strony ustalają następujące etapy realizacji:
  - 1.1. analiza przedwdrożeniowa – do dnia .....,
  - 1.2. przygotowanie środowiska i konfiguracja systemu – do dnia .....,
  - 1.3. migracja danych – do dnia .....,
  - 1.4. testy i szkolenia – do dnia .....,
  - 1.5. uruchomienie produkcyjne systemu – do dnia 1 grudnia 2026 r.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących wpłynąć na termin realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej.

### §5

#### Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1.1. zapewnienia Wykonawcy dostępu do infrastruktury informatycznej, niezbędnej do realizacji Umowy,
  - 1.2. udostępnienia platformy systemowej i bazodanowej, niezbędnej do realizacji Umowy,
  - 1.3. współpracy z Wykonawcą podczas realizacji wdrożenia,
  - 1.4. wyznaczenia osób odpowiedzialnych za współpracę projektową,
  - 1.5. terminowego przekazywania danych niezbędnych do migracji,

- 1.6. uczestnictwa w testach i odbiorach systemu.
2. Zamawiający zapewni udział swoich służb informatycznych podczas instalacji systemu.

§6

Odbiory:

1. Odbiór przedmiotu Umowy będzie realizowany etapowo na podstawie protokołów odbioru częściowego podpisanych przez przedstawicieli Stron.
2. Po zakończeniu wdrożenia Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego.
3. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru:
  - 3.1. dokona odbioru końcowego, albo
  - 3.2. zgłosi zastrzeżenia i wyznaczy termin ich usunięcia.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności systemu z Umową, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych.
5. Za datę wykonania Umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§7

Wynagrodzenie:

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości:  
netto: ..... zł VAT: ..... zł brutto: ..... zł  
(słownie: .....)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności:
  - 2.1. dostawę licencji,
  - 2.2. wdrożenie systemu,
  - 2.3. migrację danych,
  - 2.4. szkolenia,
  - 2.5. dokumentację,
  - 2.6. koszty dojazdu i pobytu personelu Wykonawcy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę przekazania faktury przez Wykonawcę do systemu KSeF.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Kary umowne:

1. W przypadku niedotrzymania terminu wdrożenia i oddania systemu do eksploatacji określonego w § 4 ust. 1 pkt 1.5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w terminie usunięcia wad lub błędów systemu stwierdzonych podczas odbioru, określonym w § 6 ust. 4 umowy lub w okresie gwarancji, określonym w punkcie 8.3 Opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji wdrożenia wynoszącego więcej niż 30 dni kalendarzowych w stosunku do końcowego terminu zakończenia wdrożenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.5 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do złożenia w ciągu 7 dni kalendarzowych oświadczenia o odstąpieniu od umowy w całości lub części. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Obciążenie z tytułu kar umownych, następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego płatnej przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
7. W przypadku braku zapłaty noty w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar, o których mowa wyżej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Gwarancja, wsparcie techniczne w okresie gwarancji:

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony system na okres minimum ..... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja powinna obejmować zarówno błędy funkcjonalne, jak i błędy bezpieczeństwa.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 3.1. nieodpłatnego usuwania błędów i usterek systemu, w terminach określonych w punkcie 8.3. Opisu przedmiotu zamówienia,
  - 3.2. zapewnienia poprawnego działania wszystkich funkcjonalności systemu,
  - 3.3. wsparcie użytkowników i administratorów,
  - 3.4. zapewnienia kompatybilności systemu z aktualnymi wersjami środowiska technicznego (np. przeglądark, systemów operacyjnych).

4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w którym system nie funkcjonował prawidłowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Minimalny poziom dostępności systemu powinien wynosić 99,5% w skali miesiąca.

#### §10

Ochrona danych i poufność:

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych.

#### §11

Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w przypadku:
  - 1.1. opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającego 30 dni,
  - 1.2. wykonywania Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami,
  - 1.3. stwierdzenia istotnych wad systemu uniemożliwiających jego prawidłowe użytkowanie,
  - 1.4. utraty przez Wykonawcę zdolności do realizacji Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonane w terminie:
  - 2.1. 7 dni od upływu terminu wskazanego § 4 ust. 1 pkt 1.5 Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. niniejszego paragrafu,
  - 2.2. 7 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia naruszeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2, niniejszego paragrafu,
  - 2.3. 7 dni od stwierdzenia zaistnienia przyczyn o których mowa w ust. 1 pkt. 1.3.

W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich dotychczas wykonanych prac oraz danych wykonanych do dnia odstąpienia.

#### §12

Siła wyższa:

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia.

3. Strona powołująca się na działanie siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o jej wystąpieniu.

### §13

Osoby do kontaktu:

1. Do bieżącej współpracy przy realizacji Umowy Strony wyznaczają:

Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: ..... telefon: .....e-mail: .....

Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: ..... telefon: .....e-mail: .....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

### §14

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 5.1. Opis przedmiotu zamówienia,
  - 5.2. Oferta.

Zamawiający:

Wykonawca:

3035-7.262.4.2026

### Klauzula informacyjna

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl, tel. 166763700, e-mail: [biuro.podawcze.poprz@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.poprz@prokuratura.gov.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Leszek Pleśniak, tel. 166763719 e-mail: [poprz.iod@prokuratura.gov.pl](mailto:poprz.iod@prokuratura.gov.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. 3035-7.262.4.2026.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1302 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
  - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
    - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,
    - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
  - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.