

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.9450.3.2025.WB

**PROCEDURA WYZNACZENIA PRZEZ WOJEWODĘ PODLASKIEGO INNEJ
GMINY WŁAŚCIWEJ DO REALIZACJI PROCEDURY „Niebieskie Karty”**

Zgodnie z art. 9e ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej¹ (zw. „ustawą”), w przypadku wystąpienia trudności w realizacji procedury „Niebieskie Karty” (NK), każdemu członkowi grupy diagnostyczno-pomocowej (GDP) przysługuje prawo wystąpienia do wojewody z wnioskiem o wskazanie innej gminy właściwej.

**I. ZASADY POSTĘPOWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO (ZI) I CZŁONKÓW GDP PO WPŁYNIĘCIU
FORMULARZA „NIEBIESKA KARTA – A”.**

1. Powołanie GDP w celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej (art. 9a ust. 10 i 10a ustawy).
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia trudności w realizacji procedury NK, w szczególności jeżeli zachodzą okoliczności wyłączenia określone w art. 24 ustawy oraz odpowiednio stosowanym art. 25 KPA², każdemu członkowi GDP przysługuje prawo wystąpienia do Wojewody Podlaskiego z wnioskiem o wskazanie innej gminy właściwej do realizacji procedury NK.
3. Wniosek o wskazanie innej gminy stanowi załącznik **pn. Formularz wniosku o wskazanie innej gminy właściwej do realizacji procedury „Niebieskie Karty”**.
4. Wniosek powinien zostać podpisany przez przynajmniej jednego członka GDP, wraz ze wskazaniem reprezentowanej instytucji/ stanowiska.

Przewodniczący ZI nie jest osobą uprawnioną do złożenia ww. wniosku.

Wniosek podpisany przez osobę nieuprawnioną lub złożony w innej formie niż formularz, o którym mowa w pkt 3 zostanie zwrócony do korekty.

5. **Zaszyfrowany wniosek** przesyła się elektronicznie np. poprzez e-doręczenia, e-puap lub email na adres sekretariatPS@bialystok.uw.gov.pl

Hasło należy przekazać telefonicznie na numer: 85/743 96 31

¹ ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673)

² ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572)

6. **Do wniosku nie dołącza się żadnych dokumentów** zgromadzonych w sprawie, np. formularza NK-A, protokołów z posiedzeń GDP i in. (oryginałów ani kopii). Uzasadnienie należy zawrzeć w treści wniosku.

II. ZASADY POSTĘPOWANIA INSPEKTORÓW PUW W BIAŁYMSTOKU PO WPŁYNIĘCIU WNIOSKU O WSKAZANIE INNEJ GMINY WŁAŚCIWEJ DO REALIZACJI PROCEDURY NK.

1. Analiza wniosku i zawartych w nim informacji pod kątem jego zasadności/uprawnień.
2. W przypadku stwierdzenia błędów/ braków we wniosku – zwrócenie wniosku do korekty lub uzupełnienie informacji (np. telefonicznie, e-mailowo, sporządzenie notatki).
3. Sporządzenie i dołączenie do akt notatki zawierającej kryteria/uzasadnienie wyboru innej gminy właściwej do prowadzenia procedury, np.:
 - odległość między miejscem zamieszkania rodziny objętej procedurą a miejscem realizowania zadań przez wskazany ZI,
 - oferta specjalistycznej pomocy, w tym dla małoletnich,
 - dostępność komunikacji publicznej między gminami,
 - ocena działalności w zakresie przeciwdziałania przemocy dokonana przez inspektorów PUW, m.in. na podstawie przeprowadzonych kontroli.
4. Przygotowanie rozstrzygnięcia następuje w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku do PUW.
 - **przekazanie rozstrzygnięcia do członka GDP** (wnioskującego), **do wiadomości Przewodniczącego ZI** gminy wnioskującej,
 - **wskazanie gminy do prowadzenia procedury NK**- pismo do Przewodniczącego ZI gminy wskazanej (do wiadomości Przewodniczącego gminy wnioskującej).
 - pisma przed wysłaniem należy zaszyfrować,
 - pisma należy wysłać na adres i w sposób wskazany we wniosku.

III. ZASADY REALIZACJI PRZEKAZANEJ PROCEDURY NK

1. Gmina wnioskująca jest zobowiązana niezwłocznie, po otrzymaniu rozstrzygnięcia Wojewody, do przekazania oryginałów dokumentacji zgromadzonej w sprawie, do ZI gminy wskazanej przez Wojewodę.
2. Gmina wskazana przez Wojewodę do prowadzenia procedury jest zobowiązana, po otrzymaniu ww. dokumentacji, do realizacji procedury NK zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym prowadzi działania monitorujące po zakończeniu procedury; wykazuje procedurę w statystykach/ sprawozdaniach itp.).

3. W przypadku, gdy gmina wskazana przez Wojewodę, po powołaniu GDP i rozpoznaniu problemu stwierdzi, że również występują uzasadnione okoliczności wyłączenia bądź inne trudności uniemożliwiające realizację procedury NK, składa do Wojewody wniosek o wyznaczenie innej gminy właściwej do realizacji, zgodnie z przepisami ustawy oraz niniejszymi zasadami.

Załącznik: Formularz wniosku o wskazanie innej gminy właściwej do realizacji procedury „Niebieskie Karty”.

Opracowanie:

Wydział Polityki Społecznej
Oddział ds. Rodziny
Białystok, dnia 29.08.2025 r.

Zatwierdzam:

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Mieczysława Nartowicz
Z-ca Dyrektora Wydziału
Polityki Społecznej