

OGŁOSZENIE

o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg i Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie dwudniowego szkolenia zamkniętego z zakresu negocjacji dla kadry kierowniczej w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

Planowany termin szkolenia: **15-16 stycznia 2026 r.**

Szkolenie w formule stacjonarnej w Ośrodku Konferencyjnym GDDKiA w Józefowie, Al. Drogowców 1, 05-420 Józefów.

Forma zajęć: wykłady oraz praktyczny trening negocjacji w formie warsztatów, ćwiczeń, symulacji.

Czas trwania szkolenia: 2 dni - 16 godzin lekcyjnych (po 45 min.).

Liczba uczestników: do 20 osób (kadra kierownicza wyższego szczebla).

Ramowy program szkolenia zostanie dostosowany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych (w formie wywiadów z uczestnikami).

Ofertę należy przesłać na adres:

GDDKiA Centrala, sekretariat ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa lub e-mail: echecielewska@gddkia.gov.pl do dnia **27 listopada 2025 r.**

Osoba prowadząca sprawę: Eliza Chęcielewska, tel. 22 375 89 48; 600 014 029.

Termin realizacji zamówienia¹⁾: 15-16 stycznia 2026 r.

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane²⁾:

¹⁾ Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

²⁾ Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)

Ramowy program szkolenia (do doprecyzowania z Wykonawcą po badaniu potrzeb szkoleniowych):

1. Proces i fazy negocjacji
2. Sukces w negocjacjach
3. Przygotowanie i planowanie w negocjacjach, narzędzia
4. Zarządzanie procesem negocjacji i style negocjacji
5. Komunikacja i budowanie zaufania w negocjacjach
6. Argumentacja i perswazja w negocjacjach
7. Emocje w negocjacjach
8. Kłamstwo w negocjacjach - sposoby jego wykrywania
9. Strategie negocjacji
10. Jak budować silną pozycję negocjacyjną
11. Techniki i taktyki negocjacji
12. Tricki w negocjacjach, porady dotyczące prowadzenia negocjacji
13. Kreatywność i jej rola w negocjacjach
14. Poszukiwanie alternatywnych rozwiązań problemu w negocjacjach

Forma szkolenia (wykorzystane metody szkoleniowe): wykładowo – warsztatowa z wykorzystaniem m.in. następujących metod szkoleniowych: dyskusje moderowane, praca w podgrupach, praca indywidualna, ćwiczenia, symulacje.

Zakres rzeczowy usługi:

- 1) Zamawiający oczekuje przeprowadzenia analizy potrzeb szkoleniowych przed szkoleniem w formie wywiadów z uczestnikami wskazanymi przez Zamawiającego.
 - 2) Na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje szczegółowy program i harmonogram szkolenia oraz scenariusze ćwiczeń/gier/symulacji.
 - 3) Wykonawca przygotuje materiały w formie skryptu oraz prześle je w formie papierowej i elektronicznej uczestnikom. Ponadto Zamawiający udostępni skrypt w formie elektronicznej pozostałym pracownikom GDDKiA poprzez zamieszczenie ich na platformie intranetowej Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca przygotuje i przeprowadzi szkolenie dla 1 grupy uczestników.
 - 5) Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu (z uwzględnieniem informacji o wymiarze godzin szkoleniowych), wystawione przez Wykonawcę i podpisane przez trenera prowadzącego zajęcia, na podstawie listy uczestników (imię i nazwisko), dostarczonej przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy kopie zaświadczeń Zamawiającemu.
-

- 6) Zamawiający po zakończeniu szkolenia przeprowadzi wśród uczestników szkolenia anonimowe ankiety na wzorze Zamawiającego, dotyczące trenera i szkolenia pn.: „Arkusz Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS) lub ankiety w formule on-line”.
- 7) Z badania ankietowego, o którym mowa w pkt. 6 Wykonawca przygotowuje raport ewaluacyjny, który będzie zawierał zbiorcze wyniki badania opinii dotyczących trenera i szkolenia. Raport oraz oryginały wypełnionych ankiet Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia.
- 8) Materiały szkoleniowe zostaną przygotowane przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej w pierwszym dniu szkolenia.
- 9) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do niewyłączonego korzystania z wszelkich utworów nabytych lub wytworzonych na potrzeby lub w ramach realizacji Umowy i przekazanych uczestnikom szkolenia lub Zamawiającemu, w tym z materiałów szkoleniowych (np. skryptów, konspektów zajęć, autoryzowanych materiałów).
- 10) Wykonawca zezwala Zamawiającemu na opracowywanie materiałów, na korzystanie z opracowań materiałów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
- 11) Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji umowy nastąpi na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej załącznik do umowy głównej.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia:

Ośrodek Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Józefowie, Al. Drogowców 1, 05 - 420 Józefów.

Koszty noclegów, wyżywienia, transportu uczestników szkolenia oraz wynajęcia sali szkoleniowej ponosi Zamawiający. Zamawiający zapewni nocleg i wyżywienie także dla trenera.

Wymagania obowiązkowe wobec Trenera:

1. Przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat³ minimum 10 szkoleń z zakresu negocjacji.
Za dzień szkoleniowy uważa się co najmniej 6 godzin zegarowych w ramach pojedynczego dnia szkoleniowego.
2. Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w pracy polegającej na bezpośrednim prowadzeniu negocjacji.

Oferty, w których trenerzy nie będą spełniali powyższych wymagań, nie będą podlegały ocenie.

Dokumenty dotyczące wymagań wobec Trenera:

- 1) **Oświadczenie (Załącznik nr 1 do oferty):** informujące o liczbie przeprowadzonych przez Trenera szkoleń z zakresu negocjacji w ciągu ostatnich 3 lat wraz z **wykazem szkoleń** zawierającym temat szkolenia i nazwę podmiotu, dla którego było realizowane oraz datę jego przeprowadzenia.
 - ❖ Za dzień szkoleniowy uważa się co najmniej 6 godzin zegarowych w ramach pojedynczego dnia szkoleniowego.
 - ❖ Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionego wykazu pod kątem postawionych wymagań.

³ 3 lata liczone wstecz od terminu składania ofert

2) Oświadczenie (Załącznik nr 2 do oferty): potwierdzające doświadczenie zawodowe Trenera w pracy polegającej na bezpośrednim prowadzeniu negocjacji.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- kryterium Cena - waga 30% = 30 pkt
- kryterium Doświadczenie - waga 10% = 10 pkt
- kryterium Kompetencje - waga 60% = 60 pkt

I etap

1.1. Kryterium: Cena (C)

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty minimalnej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 30 \text{ pkt}$$

1.2. Kryterium: Doświadczenie (D)

Kryterium Doświadczenie będzie rozpatrywane na podstawie liczbie przeprowadzonych przez Trenera szkoleń z zakresu negocjacji w ciągu ostatnich 3 lat, wskazanych w wykazie szkoleń (Załącznik nr 1 do oferty)

Liczba przeprowadzonych przez trenera szkoleń zamkniętych z zakresu negocjacji będzie oceniana według następującej liczby punktów:

Liczba szkoleń zamkniętych	Liczba punktów
od 11 do 20	5 pkt
powyżej 20	10 pkt

1 pkt = 1 %

II etap

2.1. Kryterium: Kompetencje (K)

Do oceny kryterium „Kompetencje” zostaną zaproszeni Wykonawcy z trzema najlepszymi wynikami uzyskanymi na podstawie wcześniejszych etapów oceny – to jest na podstawie oceny kryteriów „Cena” i „Doświadczenie”.

Ocena kryterium „Kompetencje” zostanie dokonana podczas spotkania z Trenerem dedykowanym do realizacji szkoleń (samplingu).

Cel samplingu:

1. Zapoznanie Zamawiającego z formami dydaktycznymi, które mają być zastosowane w trakcie szkolenia, a w szczególności z ich zróżnicowaniem i skutecznością.
2. Zapoznanie Zamawiającego z warsztatem trenerskim, a w szczególności z tym jak efektywnie i atrakcyjnie trener prowadzi szkolenie.
3. Poznanie przez Zamawiającego proponowanego trenera pod kątem jego kompetencji.

Oczekiwania Zamawiającego:

1. W trakcie samplingu trener powinien zrealizować wybrany przez Zamawiającego element proponowanego programu szkoleniowego.
2. Forma przeprowadzenia samplingu powinna być zbliżona do tej, która będzie realizowana w trakcie szkolenia.
3. Od trenera oczekuje się zaprezentowania różnorodnych form dydaktycznych kluczowych dla zaproponowanego programu szkolenia.
4. Sampling musi być przeprowadzony przez trenera dedykowanego do realizacji szkolenia.
5. Czas trwania samplingu wynosi 0,5 godziny oraz czas na dodatkowe ewentualne pytania komisji.
6. Uczestnicy komisji samplingowej mają być traktowani jak uczestnicy szkolenia – mają zostać w pełni zaangażowani.
7. Materiały dla uczestników samplingu mają być zbieżne z jego treścią.

Ocena kryterium „Kompetencje” zostanie dokonana w skali 0-6 według następujących wskaźników:

Wskaźnik oceny		Ocena
Zakres treści szkolenia	Dostosowanie treści szkolenia, zadań, przykładów do specyfiki GDDKiA	0 - 6
Kompetencje trenera	Trener w równym stopniu angażował wszystkich uczestników	0 - 6
	Kompetencje trenera były adekwatne do tematu szkolenia	0 - 6
	Postawa trenera była przyjazna, profesjonalna i zaangażowana	0 - 6
	Trener radził sobie z problematycznymi uczestnikami	0 - 6
	Trener wystarczająco wyjaśnił cel wszystkich ćwiczeń	0 - 6
Sposób prowadzenia samplingu	Sampling uwzględniał zróżnicowane formy dydaktyczne	0 - 6
	Prezentacja tematu została odpowiednio rozłożona w czasie	0 - 6
	Zastosowane formy dydaktyczne spełniały cel samplingu	0 - 6
Materiały dydaktyczne	Wartość merytoryczna i jakość materiałów była wysoka	0 - 6

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zapewnia 10 minut przed rozpoczęciem samplingu na przygotowanie sali
2. Komisja samplingowa składać się będzie z 3 osób.
3. Wyposażenie sali to: flipchart, projektor
4. Po samplingu członkowie komisji zadadzą pytania dotyczące firmy, trenerów oraz programu szkolenia

Na tym etapie Wykonawca może zdobyć **maksymalnie 60 pkt. = 60%**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zdecyduje największa łączna ilość przyznanych przez Zamawiającego punktów (z I i II etapu).

Łączna ocena Zamawiającego zostanie dokonana według wzoru: **C + D + K**
Zamawiający będzie zaokrąślał wyniki liczbowe do dwóch miejsc po przecinku.

Usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest finansowana w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentu potwierdzającego uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

Dopuszcza się możliwość złożenia tylko jednej oferty przez tego samego Wykonawcę.

Niniejsze zamówienie jest: wyłączone spod stosowania ustawy Pzp
(poniżej 130.000,00 PLN (netto) lub wyłączonym spod stosowania ustawy Pzp)

Wioletta Olechno

.....

Dyrektor

Biuro Organizacji i Zarządzania

(podpis kierownika komórki organizacyjnej

w Centrali; w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona)

**Zasady przetwarzania danych osobowych
przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
w związku z realizacją zamówień publicznych o wartości mniejszej niż
130.000,00 PLN (netto) oraz wyłączonych spod stosowania przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad**

I. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl.

II. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w GDDKIA, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl

III. Cel przetwarzania danych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu **wyłonienia Wykonawcy** oferującego najkorzystniejsze warunki oraz **zawarcia z nim, realizacji i rozliczenia zamówienia** wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w celu **archiwizacji**.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe:

- 1) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na wyłonieniu Wykonawcy oferującego najkorzystniejsze warunki oraz zawarciu z nim i realizacji zamówienia oraz obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit f RODO⁴
- 2) w celu zawarcia i realizacji umowy z Państwem (dotyczy przetwarzania danych osobowych osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub będących współnikami spółki cywilnej - art. 6 ust. 1 lit b RODO
- 3) w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora na podstawie ustawy o rachunkowości (rozliczenie zamówienia), ustawy o finansach publicznych (ustalenie i dochodzenie roszczeń) oraz ustawy o archiwizacji i archiwach państwowych - art. 6 ust. 1 lit c RODO
- 4) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi - art. 6 ust. 1 lit f RODO

V. Rodzaje przetwarzanych danych

Administrator zbiera i przetwarza następujące dane osobowe:

- Imię i nazwisko
- Adres e-mail, nr telefonu
- Stanowisko służbowe, nazwa firmy, nazwa podmiotu, nazwa pracodawcy
- Nr PESEL, nr NIP
- Adres zamieszkania, Adres do korespondencji, adres wykonywanej działalności
- Informacje o Państwa aktywności w ramach strony internetowej (m.in. logi i pliki cookies),
- Dane zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG),

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- doświadczenie zawodowe,
- wykształcenie, zawód, rodzaj i nr uprawnień zawodowych,
- nr rachunku bankowego

VI. Źródło pochodzenia danych

Administrator otrzymuje Państwa dane osobowe od Wykonawców składających oferty, w tym od Wykonawcy, z którym zawarto umowę na realizację zamówienia.

VII. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Wykonawców jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty. Skutkiem niepodania tych danych może być wykluczenie wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.

VIII. Okres przechowywania danych

Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe:

- 1) pozyskane od Wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze – przez okres 5 lat
- 2) pozyskane od Wykonawców, z którymi zawarto umowę lub podjęto współpracę bez zawierania umowy na realizację zamówienia – przez okres realizacji i rozliczenia umowy lub współpracy, a następnie przez okres 5 lat
- 3) przetwarzane w wyniku realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa – przez okres określony w tych przepisach.

Po zakończeniu ww. okresów dane osobowe podlegają weryfikacji i brakowaniu, a następnie w zakresie w jakim wymagają tego przepisy o archiwizacji są przekazywane do archiwum.

IX. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. Ponadto Państwa dane osobowe są powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów IT, i udostępniane instytucjom kontrolującym Zamawiającego na mocy obowiązujących przepisów (np.: NIK, CUPT, CBA) oraz innym podmiotom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienie publiczne lub występującym do Zamawiającego o wgląd do dokumentów na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej

W ramach funkcjonowania systemów teleinformatycznych Administratora dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego. Podstawą takiego przekazania są standardowe klauzule umowne (art. 46 ust. 2 lit c RODO). Szczegółowe informacje na temat warunków przekazania Państwa danych osobowych do państw trzecich można uzyskać Inspektor Ochrony Danych – kontakt iod@gddkia.gov.pl

X. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**

Realizując to prawo, możecie Państwo zwrócić się do Administratora z pytaniem m.in. o to czy przetwarza on Państwa dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, a także jaki jest cel przetwarzania, jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, możecie Państwo zwrócić się do Administratora z wnioskiem o ich aktualizację.

- 2) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Administrator może jedynie przechowywać dane osobowe. Nie może on przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Administratora oceny, czy dane osobowe są

prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Administratora tego sprzeciwu.

- 3) prawo żądania **usunięcia danych osobowych** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 RODO

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest m.in. gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu w jakim zostały zebrane lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

- 4) prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO)

- 5) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Administratora, chyba że wykaże on istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 6) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**,

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Załatw sprawę” „procedura zgłoszeń wewnętrznych”.