Zachodniopomorski
Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny Urzędu

Znak: L-1.271.112.2026.AP
Szczecin, 18 listopada 2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie dostawy/~~usługi/roboty~~ o wartości poniżej 130 tys. zł netto, której przedmiotem jest: **Prenumerata prasy i czasopism dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie i Delegatury Urzędu w Koszalinie w okresie 01.01.2027-31-12-2027**.

1) opis przedmiotu zamówienia:
   1. dostawa prasy i czasopism wymienionych w załączniku nr 1 do oferty cenowej realizowana będzie sukcesywnie, bezpośrednio do siedziby Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, w miarę wydawania
   2. dostawa asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 do oferty cenowej realizowana będzie sukcesywnie, bezpośrednio do siedziby Delegatury Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Koszalinie ul. Wł. Andersa 34, w miarę wydawania prasy,
   3. oferta uwzględniała będzie wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszt dostawy prasy do siedziby Zamawiającego w Szczecinie i Delegatury ZUW w Koszalinie;
   4. każda pozycja prasy wskazana w załącznikach 1,2, do oferty cenowej, dostarczana będzie niezwłocznie po wydaniu tj. w dniu wydania lub w dniu następnym, a prasę codzienną - w dniu wydawniczym do godziny max. 7:15.
   5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany tytułów i ich ilości bez konieczności aneksu do umowy.

2) oferta powinna obejmować całość zamówienia,
3) wymagany termin realizacji: 01.01.2027-31.12.2027
4) termin i forma płatności: przelew do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby zamawiającego,
5) przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena - 100 % ~~(cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 100%), lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia z wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ich oceny~~:*.....
6) inne warunki dotyczące realizacji zamówienia:
7) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8) sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać drogą pocztową/faksem/e-mailem* na adres: Zachodniopomorski Urząd

Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, e-mail: apilarska@szczecin.uw.gov.pl ,

9) osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agnieszka Pilarska-Zamiela, tel. 91 43 03 468 .

Ofertę cenową proszę złożyć według przekazanego Państwu formularza (zał. nr 1) , w terminie do dnia 26.11.2026r. godz. 15.00.

Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.
Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO załączoną do niniejszego zaproszenia.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

z up. Dyrektora Generalnego ZUW
Roman Kapczyński
Dyrektor Biura Logistyki
i Zamówień Publicznych
/podpisany elektronicznie/

Zał.:
1) formularz oferty cenowej
2) załączniki do formularza 1,2, wykaz gazet
3) wzór umowy

(*) - niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem ustawy PZP o wartości poniżej 170 tys. netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych[1)] w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest*:
   Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie jest Pani Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Dostawa prasy do siedziby ZUW.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania – formularz ofertowy, zgodnie z zasadą jawności postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres do 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i trwałości projektu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z niniejszym postępowaniem;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

---

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.Dyrektor BiuraRoman Kapczyński