

ZARZĄDZENIE NR
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

**w sprawie określenia zasad sporządzania umów dotyczących zamówień publicznych
zawieranych przez Dyрекję Generalną Lasów Państwowych oraz nadzorowania ich realizacji**

(Znak: EZ.0210.2.2025)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ oraz § 6 i § 13 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w związku z art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych³, zwanej dalej ustawą Pzp,

- zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ustalam zasady sporządzania umów dotyczących zamówień publicznych⁴ zawieranych przez Dyрекję Generalną Lasów Państwowych oraz wprowadzam rejestr umów w celu ich ewidencji.
2. Niniejsze zarządzenie nie ma zastosowania do:
 - 1) zlecania usług serwisowych będących wynikiem awarii lub usług, których realizacja wynika z wystąpienia nagłych zdarzeń, w tym m.in. zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia,
 - 2) zamówień dokonywanych w związku z wykonywaniem pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Pod pojęciem umów rozumie się: umowy i aneksy.
4. Od zasad sporządzania umów można odstąpić w przypadku zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp, zawieranych:
 - 1) z dostawcami mediów, systemów informacji prawnej, usług dostępu do Internetu i licencji,
 - 2) z operatorami telefonii stacjonarnej i komórkowej,
 - 3) z dostawcami usług pocztowych,
 - 4) z bankami, brokerami i ubezpieczycielami,
 - 5) w sklepach internetowych,
 - 6) na odbiór i niszczenie dokumentacji papierowej w zakresie brakowania dokumentacji archiwalnej na podstawie zgody Archiwum Państwowego,
 - 7) na odbiór i utylizację zużytego sprzętu, wyposażenia itp.
 - 8) na zakup towarów w sieciach handlowych.
5. Umowy wymienione w ust. 4 pkt 1) – 8) mogą być zawierane według wzorów umów zwyczajowo przyjętych w stosunkach danego rodzaju przedmiotu umowy.
6. Formy pisemnej wymagają:

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 567) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 4 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) stanowi, że „Przepisy ustawy stosuje się do zamawiających publicznych, którymi są inne, niż określone w pkt 1, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej”.

⁴ Art. 7 pkt 32 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) stanowi, że „Ileokroć w ustawie jest mowa o zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług”.

- a) umowy na realizację usług o charakterze twórczym podlegające prawu autorskiemu i prawom pokrewnym (bez względu na ich wartość),
 - b) umowy, których wartość przekracza 50 000 zł netto, z zastrzeżeniem ust. 7,
 - c) umowy dotyczące usług świadczonych dłużej niż przez jeden miesiąc.
7. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w formie pisemnej dla umów, których wartość przekracza 50 000 zł netto, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp, o ile ich przedmiotem są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o niskim stopniu skomplikowania ich realizacji.
 8. Nadzór nad realizacją oraz terminowym i rzetelnym rozliczeniem umowy sprawuje kierownik komórki organizacyjnej lub inna wskazana w umowie osoba.
 9. Istotne zmiany do zawartych umów wprowadza się w formie aneksów. Zmiany umów o charakterze nieistotnym można wprowadzić do umów po wzajemnym poinformowaniu się stron w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, o ile przewidziano taką możliwość w zawartej umowie.
 10. W przypadku konieczności zawarcia aneksu do umowy, niezbędnym jest przekazanie przez komórkę odpowiedzialną za realizację umowy, projektu aneksu do akceptacji komórki właściwej ds. zamówień publicznych wraz z uzasadnieniem potrzeby jego zawarcia.
 11. Aneks wymaga uprzedniej akceptacji radcy prawnego oraz Głównego Księgowego - w przypadku, gdy aneks wywołuje skutki finansowe.
 12. W przypadku sporu z wykonawcą oraz w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, kierownik komórki organizacyjnej sprawującej nadzór nad realizacją umowy niezwłocznie informuje o tym fakcie Kierownika Zamawiającego⁵ oraz radcę prawnego.
 13. Za procedury związane z naliczaniem kar i ich egzekwowaniem zgodnie z postanowieniami umowy odpowiada właściwa merytorycznie komórka organizacyjna w uzgodnieniu z radcą prawnym.
 14. W celu nałożenia na Wykonawcę kary umownej kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialny za realizację umowy współpracuje z radcą prawnym oraz z Wydziałem Księgowości.
 15. Kary umowne winny być potrącane, w pierwszej kolejności, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest to możliwe w ramach danej umowy.

§ 2

1. Umowa musi zawierać postanowienia dotyczące:
 - 1) numeru umowy i daty jej zawarcia⁶,
 - 2) numeru sprawy w systemie EZD, w której będzie prowadzona sprawa dotycząca realizacji umowy,
 - 3) pełnej nazwy stron zawierających umowę,
 - 4) oznaczenia osób uprawnionych do reprezentacji stron,
 - 5) adnotacji, w przypadku umów zawieranych w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych o treści:

„Przedmiotem umowy jest udzielenie zamówienia pod nazwą: „.....” (tu wpisać pełną nazwę zamówienia), Wykonawcy wyłonionemu w toku postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów Zarządzenia nr Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, do którego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się na podstawie art.”.
- 6) wskazania zastosowanego trybu wyłonienia wykonawcy, w przypadku umów zawieranych w oparciu o prawo zamówień publicznych,
- 7) dokładnego określenia przedmiotu umowy,

⁵ Art. 7 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) stanowi, że „Ileokroć w ustawie jest mowa o kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego”.

⁶ W przypadku umów zawieranych za pomocą elektronicznych podpisów, należy w treści dokumentu określić moment zawarcia umowy.

- 8) terminu wykonania umowy lub okresu jej obowiązywania,
 - 9) wskazania osób bezpośrednio odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy,
 - 10) ceny lub wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz sposobu zapłaty,
 - 11) terminu zapłaty,
 - 12) wysokości kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne,
 - 13) wysokości, formy, terminu i sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w przypadkach gdy takie zabezpieczenie jest wymagane,
 - 14) klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych,
 - 15) oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Dodatkowo w umowie można wprowadzić postanowienia:
- 1) wskazujące, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - 2) dotyczące możliwości odstąpienia lub wypowiedzenia umowy,
 - 3) dotyczące warunków odbioru prac (protokół odbioru, inna forma potwierdzenia realizacji umowy lub jej części),
 - 4) dotyczące określenia rodzaju i zakresu zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia,
 - 5) inne dodatkowe postanowienia zapewniające właściwą realizację umowy.

§ 3

Rodzaje umów i zasady ich zawierania

1. Umowy zawierane są w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Liczba egzemplarzy sporządzanych umów, informacje dotyczące kontroli merytorycznej i formalno-prawnej oraz osób odpowiedzialnych za przechowywanie i realizację umów zostały uregulowane odrębnym zarządzeniem Dyrektora Generalnego w sprawie zasad obiegu dokumentów i dokumentowania operacji gospodarczych w DGLP.
3. Zawarcie umów w formie elektronicznej wymaga złożenia kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez obie strony.
4. Umowy, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych mogą być zawierane w postaci elektronicznej i zostać podpisane elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, o ile dla tych umów nie jest wymagana forma pisemna.
5. W przypadku umów podpisywanych elektronicznie, podpisywanie załączników następuje poprzez podpisanie katalogu dokumentów lub podpisanie spakowanych plików jednym podpisem lub każdego dokumentu oddzielnie.
6. Należy zweryfikować prawidłowość złożonych podpisów elektronicznych np. za pomocą ogólnie dostępnego oprogramowania.
7. W przypadku gdy przedmiot umowy dotyczy działań, o których mowa w zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zasad klasyfikacji, ochrony i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, do umowy należy dołączyć stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności przez osobę mającą dostęp do informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W przypadku umów o dzieło lub umów zlecenia, zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, załącznikami do tych umów są oświadczenia dotyczące zobowiązań podatkowych i składek ubezpieczeniowych.

§ 4

Rejestrowanie umów

1. Podstawą skierowania projektu umowy do podpisu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych lub jego zastępcy jest nadanie jej numeru w rejestrze umów.

2. Rejestr zawartych umów prowadzi komórka właściwa do spraw zamówień publicznych.
3. W załączniku nr 1 określono wzór zawierający minimalny zakres danych wymaganych w rejestrze umów. Prowadzenie rejestru umów według załącznika nr 1 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.
4. Umowa, aneks do umowy muszą zostać przekazane do rejestru umów w maksymalnym terminie 14 dni od daty zawarcia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów, Biur, Zespołów i Samodzielnym stanowiskom w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem wyjątku wynikającego z zapisu § 4 ust. 3.



**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**

Adam Wasiak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 44...
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 15.08.2025r.

REJESTR UMÓW

[illegible]

ZARZĄDZENIE NR 74
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

**w sprawie określenia zasad sporządzania umów dotyczących zamówień publicznych
zawieranych przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych oraz nadzorowania ich realizacji**

(Znak: EZ.0210.2.2025)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ oraz § 6 i § 13 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w związku z art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych³, zwanej dalej ustawą Pzp,

- zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ustalam zasady sporządzania umów dotyczących zamówień publicznych⁴ zawieranych przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych oraz wprowadzam rejestr umów w celu ich ewidencji.
2. Niniejsze zarządzenie nie ma zastosowania do:
 - 1) zlecania usług serwisowych będących wynikiem awarii lub usług, których realizacja wynika z wystąpienia nagłych zdarzeń, w tym m.in. zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia,
 - 2) zamówień dokonywanych w związku z wykonywaniem pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Pod pojęciem umów rozumie się: umowy i aneksy.
4. Od zasad sporządzania umów można odstąpić w przypadku zamówień, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp, zawieranych:
 - 1) z dostawcami mediów, systemów informacji prawnej, usług dostępu do Internetu i licencji,
 - 2) z operatorami telefonii stacjonarnej i komórkowej,
 - 3) z dostawcami usług pocztowych,
 - 4) z bankami, brokerami i ubezpieczycielami,
 - 5) w sklepach internetowych,
 - 6) na odbiór i niszczenie dokumentacji papierowej w zakresie brakowania dokumentacji archiwalnej na podstawie zgody Archiwum Państwowego,
 - 7) na odbiór i utylizację zużytego sprzętu, wyposażenia itp.
 - 8) na zakup towarów w sieciach handlowych.
5. Umowy wymienione w ust. 4 pkt 1) – 8) mogą być zawierane według wzorów umów zwyczajowo przyjętych w stosunkach danego rodzaju przedmiotu umowy.
6. Formy pisemnej wymagają:

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 567) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 4 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) stanowi, że „Przepisy ustawy stosuje się do zamawiających publicznych, którymi są inne, niż określone w pkt 1, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej”.

⁴ Art. 7 pkt 32 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) stanowi, że „Ileokroć w ustawie jest mowa o zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług”.

- a) umowy na realizację usług o charakterze twórczym podlegające prawu autorskiemu i prawom pokrewnym (bez względu na ich wartość),
 - b) umowy, których wartość przekracza 50 000 zł netto, z zastrzeżeniem ust. 7,
 - c) umowy dotyczące usług świadczonych dłużej niż przez jeden miesiąc.
7. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w formie pisemnej dla umów, których wartość przekracza 50 000 zł netto, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp, o ile ich przedmiotem są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o niskim stopniu skomplikowania ich realizacji.
 8. Nadzór nad realizacją oraz terminowym i rzetelnym rozliczeniem umowy sprawuje kierownik komórki organizacyjnej lub inna wskazana w umowie osoba.
 9. Istotne zmiany do zawartych umów wprowadza się w formie aneksów. Zmiany umów o charakterze nieistotnym można wprowadzić do umów po wzajemnym poinformowaniu się stron w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, o ile przewidziano taką możliwość w zawartej umowie.
 10. W przypadku konieczności zawarcia aneksu do umowy, niezbędnym jest przekazanie przez komórkę odpowiedzialną za realizację umowy, projektu aneksu do akceptacji komórki właściwej ds. zamówień publicznych wraz z uzasadnieniem potrzeby jego zawarcia.
 11. Aneks wymaga uprzedniej akceptacji radcy prawnego oraz Głównego Księgowego - w przypadku, gdy aneks wywołuje skutki finansowe.
 12. W przypadku sporu z wykonawcą oraz w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, kierownik komórki organizacyjnej sprawującej nadzór nad realizacją umowy niezwłocznie informuje o tym fakcie Kierownika Zamawiającego⁵ oraz radcę prawnego.
 13. Za procedury związane z naliczaniem kar i ich egzekwowaniem zgodnie z postanowieniami umowy odpowiada właściwa merytorycznie komórka organizacyjna w uzgodnieniu z radcą prawnym.
 14. W celu nałożenia na Wykonawcę kary umownej kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialny za realizację umowy współpracuje z radcą prawnym oraz z Wydziałem Księgowości.
 15. Kary umowne winny być potrącane, w pierwszej kolejności, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest to możliwe w ramach danej umowy.

§ 2

1. Umowa musi zawierać postanowienia dotyczące:
 - 1) numeru umowy i daty jej zawarcia⁶,
 - 2) numeru sprawy w systemie EZZ, w której będzie prowadzona sprawa dotycząca realizacji umowy,
 - 3) pełnej nazwy stron zawierających umowę,
 - 4) oznaczenia osób uprawnionych do reprezentacji stron,
 - 5) adnotacji, w przypadku umów zawieranych w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych o treści:

„Przedmiotem umowy jest udzielenie zamówienia pod nazwą: „.....” (tu wpisać pełną nazwę zamówienia), Wykonawcy wyłonionemu w toku postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów Zarządzenia nr Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, do którego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się na podstawie art.”.
 - 6) wskazania zastosowanego trybu wyłonienia wykonawcy, w przypadku umów zawieranych w oparciu o prawo zamówień publicznych,
 - 7) dokładnego określenia przedmiotu umowy,

⁵ Art. 7 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) stanowi, że „Ileokroć w ustawie jest mowa o kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego”.

⁶ W przypadku umów zawieranych za pomocą elektronicznych podpisów, należy w treści dokumentu określić moment zawarcia umowy.

- 8) terminu wykonania umowy lub okresu jej obowiązywania,
 - 9) wskazania osób bezpośrednio odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy,
 - 10) ceny lub wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz sposobu zapłaty,
 - 11) terminu zapłaty,
 - 12) wysokości kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne,
 - 13) wysokości, formy, terminu i sposobu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w przypadkach gdy takie zabezpieczenie jest wymagane,
 - 14) klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych,
 - 15) oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Dodatkowo w umowie można wprowadzić postanowienia:
- 1) wskazujące, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - 2) dotyczące możliwości odstąpienia lub wypowiedzenia umowy,
 - 3) dotyczące warunków odbioru prac (protokół odbioru, inna forma potwierdzenia realizacji umowy lub jej części),
 - 4) dotyczące określenia rodzaju i zakresu zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia,
 - 5) inne dodatkowe postanowienia zapewniające właściwą realizację umowy.

§ 3

Rodzaje umów i zasady ich zawierania

1. Umowy zawierane są w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Liczba egzemplarzy sporządzanych umów, informacje dotyczące kontroli merytorycznej i formalno-prawnej oraz osób odpowiedzialnych za przechowywanie i realizację umów zostały uregulowane odrębnym zarządzeniem Dyrektora Generalnego w sprawie zasad obiegu dokumentów i dokumentowania operacji gospodarczych w DGLP.
3. Zawarcie umów w formie elektronicznej wymaga złożenia kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez obie strony.
4. Umowy, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych mogą być zawierane w postaci elektronicznej i zostać podpisane elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, o ile dla tych umów nie jest wymagana forma pisemna.
5. W przypadku umów podpisywanych elektronicznie, podpisywanie załączników następuje poprzez podpisanie katalogu dokumentów lub podpisanie spakowanych plików jednym podpisem lub każdego dokumentu oddzielnie.
6. Należy zweryfikować prawidłowość złożonych podpisów elektronicznych np. za pomocą ogólnie dostępnego oprogramowania.
7. W przypadku gdy przedmiot umowy dotyczy działań, o których mowa w zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zasad klasyfikacji, ochrony i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, do umowy należy dołączyć stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności przez osobę mającą dostęp do informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W przypadku umów o dzieło lub umów zlecenia, zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, załącznikami do tych umów są oświadczenia dotyczące zobowiązań podatkowych i składek ubezpieczeniowych.

§ 4

Rejestrowanie umów

1. Podstawą skierowania projektu umowy do podpisu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych lub jego zastępcy jest nadanie jej numeru w rejestrze umów.

2. Rejestr zawartych umów prowadzi komórka właściwa do spraw zamówień publicznych.
3. W załączniku nr 1 określono wzór zawierający minimalny zakres danych wymaganych w rejestrze umów. Prowadzenie rejestru umów według załącznika nr 1 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.
4. Umowa, aneks do umowy muszą zostać przekazane do rejestru umów w maksymalnym terminie 14 dni od daty zawarcia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów, Biur, Zespołów i Samodzielnym stanowiskom w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem wyjątku wynikającego z zapisu § 4 ust. 3.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
ADAM WASIAK

REJESTR UMÓW

[illegible]