

Inowrocław, dnia 12.03.2025 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Biuro Powiatowe ARiMR w Inowrocławiu ul. Toruńska 25, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na: Przewóz dokumentacji archiwalnej z Biura Powiatowego ARiMR w Inowrocławiu, ul. Toruńska 25, 88-100 Inowrocław do Biura Powiatowego ARiMR w Bydgoszczy, ul. Kraszewskiego 1, 85-240 Bydgoszcz.

Przewóz obejmować będzie 186 kartonów archiwizacyjnych (14,91 mb) wraz z dokumentacją o wymiarach: 1 kartonik: 9,0 cm x 26 cm x 35 cm w wadze 1 szt. ok. 2,5 -3 kg.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

I. Przedmiot zamówienia:

Wyniesienie dokumentacji z biura, załadunek na samochód, transport, rozładunek, wniesienie przewożonych dokumentów do pomieszczeń w lokalizacji docelowej oraz dokonanie ich rozmieszczenia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

Kondygnacja w BP ARiMR w Inowrocławiu – piwnica, w BP ARiMR w Bydgoszczy – parter budynku.

II. Warunki stawiane Wykonawcom:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, wynikającej z odrębnych przepisów,
- 2) posiadają aktywny **numer kodu PKD** potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie umożliwiającym realizację wskazanego wyżej zakresu zamówienia,
- 3) posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, niezbędny do wykonania zamówienia.
- 4) Firma powinna posiadać aktualną polisę z tytułu ubezpieczenia drogowego OCP oraz OC Zawodowe, czyli obowiązkowe ubezpieczenie drogowie przewoźnika oraz możliwe doświadczenie w podobnym typie zleceń

III. Termin składania ofert:

Termin składania ofert do dnia **19.03.2025 r.**, decyduje data wpływu do Biura Powiatowego ARiMR w Inowrocławiu ul. Toruńska 25.

IV. Sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy: bp033_kancelaria@arimr.gov.pl dostarczyć osobiście albo za pomocą poczty tradycyjnej na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Toruńska 25,
88-100 Inowrocław

- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
- 4) Zamawiający poprawi ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty w wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
- 5) Cenę oferty należy podać w polskich złotych i wyliczyć w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający dokona wyboru oferty, która jest najkorzystniejsza cenowo.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.

- V. Termin realizacji zamówienia w ciągu 15 dni od dnia podpisania Umowy**
Termin związania ofertą wynosi 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Formularz ofertowy.
- Projekt umowy.