

REGULAMIN REKRUTACJI, WARUNKI I TRYB PRZYJMOWANIA UCZNIÓW **do Państwowej Szkoły Muzycznej I st.** **im. Witolda Lutosławskiego w Bolesławcu**

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2024 r. poz. 737)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2025 poz. 226),
- Statut Szkoły.

§ 1.

1. Realizując cele i zadania statutowe Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Witolda Lutosławskiego (zwana w dalszej części Regulaminu „Szkołą”) przeprowadza co roku postępowanie rekrutacyjne dzieci i młodzieży do klas pierwszych.
2. Szkoła przeprowadza akcję informacyjną o zasadach przyjęć oraz warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.
3. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
4. Najpóźniej na tydzień przed planowanym badaniem przydatności dyrektor, w oparciu o potrzeby i możliwości organizacyjne i kadrowe szkoły, ustala limity miejsc do Szkoły na poszczególne instrumenty.
5. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzania procesu rekrutacji, w szczególności:
 - 1) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności,
 - 2) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata,
 - 3) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.

§ 2.

1. Szkoła prowadzi kształcenie w dwóch cyklach: 4- i 6-letnim.
2. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy I PSM I st. w Bolesławcu jest:
 - 1) w 6-letnim cyklu kształcenia – ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat;
 - 2) w 6-letnim cyklu kształcenia w danym roku kalendarzowym 6 lat, jeżeli dziecko:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma podjąć naukę i posiada zaświadczenie z przedszkola,
 - b) posiada opinię o gotowości rozpoczęcia nauki wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) w 4-letnim cyklu kształcenia – ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, a został wcześniej przyjęty do szkoły podstawowej, jest zwolniony z obowiązku o którym mowa w pkt. 2.2b.

4. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do szkoły artystycznej dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 3.

Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoła może prowadzić:

1. poradnictwo obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia,
2. okresową działalność konsultacyjno-rekrutacyjną w formie koncertów uczniów i nauczycieli dla przedszkoli i szkół oraz zajęć przygotowawczych,
3. wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów, w celu określenia możliwości i celowości kształcenia muzycznego.

§ 4.

1. Wymagane dokumenty:
 - 1) wniosek o przyjęcie do szkoły dostępny w sekretariacie szkoły lub na stronie: <https://www.gov.pl/web/psmboleslawiec>
 - 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej na danym instrumencie, wydany przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
 - 3) w przypadku kandydata w wieku 6 lat:
 - a) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub
 - b) opinię, o której mowa w § 2 ust. 2.2b niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły należy złożyć w sekretariacie szkoły lub przesłać na adres poczty elektronicznej podany we wniosku.
3. Termin składania wniosku powinien obejmować co najmniej 14 dni, przypadających w okresie od dnia 1 marca i upływać nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.

§ 5.

1. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności do nauki polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Badaniu przydatności podlegają:
 - 1) uzdolnienia muzyczne takie, jak:
 - a) słuch muzyczny,
 - b) poczucie rytmu,
 - c) pamięć muzyczna;
 - 2) warunki fizyczne do gry na poszczególnych instrumentach.
4. Test opracowany przez nauczycieli Szkoły składa się z następujących elementów:
 - 1) powtórzenie pojedynczych dźwięków lub melodii głosem,
 - 2) rozpoznawanie liczby zagranych równocześnie dźwięków przy zastosowaniu określić: jeden – więcej,
 - 3) rozpoznawanie trybu zagranej melodii poprzez określenie jej charakteru,
 - 4) powtarzanie krótkich struktur rytmicznych zademonstrowanych przez nauczyciela prowadzącego badanie,
 - 5) ocena zdolności logicznego myślenia,
 - 6) ocena predyspozycji manualnych.
5. W ramach rekrutacji kandydaci mogą uczestniczyć w ankiecie psychologicznej mającej wymiar informacyjny.

§ 6.

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 przypada w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, w zależności od planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. Szkoła podaje do publicznej wiadomości informację o terminie oraz warunkach przeprowadzania badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

§ 7.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół obejmujący listę kandydatów, którzy przystąpili do badania oraz uzyskaną przez nich punktację.
3. Protokoły z postępowania rekrutacyjnego kandydatów przyjętych do Szkoły są przechowywane przez cały okres kształcenia ucznia.
4. Protokoły kandydatów niezakwalifikowanych niszczone są po upływie roku od daty ich sporządzenia.
5. Na podstawie punktacji uzyskanej przez kandydata w czasie badania przydatności, komisja niezwłocznie sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły.
6. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.

§ 8.

1. Decyzję o przyjęciu do I klasy w Szkole i przydziale do konkretnego cyklu i na poszczególne instrumenty podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie badania ostatecznej oceny z badania przydatności i po uwzględnieniu wniosków i uwag Komisji.
2. Decyzje komisji oraz dyrektora są niepodważalne, a odwołania rodziców mogą dotyczyć wyłącznie badania przydatności.
3. Jeżeli po zamknięciu rekrutacji szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.

§ 9.

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się dla kandydata:
 - 1) ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
 - 2) w przypadku przejścia z innej szkoły artystycznej
 - 3) który wnioskuje o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego
2. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej na etapie umożliwiającym przyjęcie kandydata do klasy do której się ubiega.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej i mieszanej ustalonej przez dyrektora szkoły.
4. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w terminie badania przydatności do nauki a w przypadku ucznia przechodzącego z innej szkoły lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie w trakcie roku szkolnego – w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
6. Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną, która sporządza protokół z egzaminu zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia.
7. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata lub ucznia zawartej w protokole.

8. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
9. Uczeń przyjęty do szkoły uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 10.

1. Zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2020 Dyrektora CEA z dnia 7 lutego 2020 osoba niebędąca obywatelem polskim, o której mowa w art. 165 ust.5 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwana dalej „cudzoziemcem”, która podejmuje lub korzysta z nauki wnosi opłatę za każdy rok nauki w wysokości 3.000 euro; za pierwszy rok nauki, podwyższa się opłatę o równowartość 200 euro.
2. Równowartość opłat w złotych ustala się według średniego kursu waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień wniesienia opłaty.