ZAMAWIAJĄCY: MINISTERSTWO FINANSÓW
00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Środki komunikacji elektronicznej realizowane pod adresem internetowym:
https://mf.ezamawiajacy.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”
w postępowaniu na:

Dostawę kalendarzy biurowych dla pracowników Ministerstwa Finansów na lata 2022-2023

Znak sprawy: C/657/21/BAD/B/131/132

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1135)

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów
Zastępca Dyrektora Biura Administracyjnego

Marta Kijak-Bloch
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warszawa dnia …...10.2021 r.

Fundusze Europejskie Pomoc Techniczna | Rzeczpospolita Polska | Unia Europejska Fundusz Spójności

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY 3

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3

3. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 3

4. INFORMACJE DODATKOWE 3

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 USTAWY PZP 4

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 5

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 6

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 7

10. WADIUM 8

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 8

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY 8

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 10

14. TERMIN OTWARCIA OFERT 10

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 10

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 11

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 12

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 13

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .13

20. KLAUZULA INFORMACYJNA 13

21. ZAŁĄCZNIKI 15

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiający: Ministerstwo Finansów, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, nr tel.: 22 694 54 00, adres poczty elektronicznej: wzp@mf.gov.pl; adres strony internetowej: https://www.gov.pl/web/finanse/zamowienia-publiczne.

1.2. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://www.gov.pl/web/finanse/zamowienia-publiczne.

1.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego, bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1135), dalej zwanej „ustawą Pzp", o wartości PONIŻEJ progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy biurowych dla pracowników Ministerstwa Finansów na lata 2022-2023 obejmująca wykonanie następujących czynności przez Wykonawcę:

2.1.1 produkcję kalendarzy na rok 2022 Część I w rodzajach oraz nakładach określonych w Załączniku A1 do Formularza ofertowego,

2.1.2 produkcję kalendarzy na rok 2023 Część I w rodzajach oraz nakładach określonych w Załączniku A1 do Formularza ofertowego,

2.1.3 produkcję kalendarzy na rok 2022 Część II określonych w Załączniku A2 do Formularza ofertowego,

2.1.4 dostarczenie kalendarzy do siedziby Zamawiającego wraz z przemieszczeniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie,

2.1.5 magazynowanie kalendarzy, do momentu dokonania dostawy, na własny koszt i odpowiedzialność Wykonawcy;

2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2.1.2, w ramach prawa Opcji o maksymalnie 20% łącznej liczby każdego typu zamawianych kalendarzy określonej w Załączniku A1 do Formularza ofertowego i o wartości nieprzekraczającej 20% wartości umowy.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2.1.2, o maksymalnie 20% łącznej liczby każdego typu zamawianych kalendarzy określonej w Załączniku A1 do Formularza ofertowego na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik E do SWZ.

2.4. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawierają Wzory Umów stanowiące Załączniki E i F do SWZ.

2.5. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod główny CPV: 30199792-8 – Kalendarze.

3. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

3.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4. INFORMACJE DODATKOWE

4.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2.1 Część I – dotycząca dostawy kalendarzy, o których mowa w rozdziale 2 ust. 2.1 pkt 2.1.1, 2.1.2;

4.2.2 Część II - dotycząca dostawy kalendarzy, o których mowa w rozdziale 2 ust. 2.1 pkt 2.1.3.

4.3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na dwie części, według własnego wyboru.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.6. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jako wymogu złożenia oferty.

4.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

4.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.10. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94, 95 oraz 96 ustawy Pzp.

4.11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

4.12. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

4.13. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

4.14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 255 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego:

5.1.1 Kalendarze na 2022 rok Część I w terminie maksymalnie 5 tygodni od dnia zawarcia umowy (stanowi jedno z kryteriów oceny ofert),

5.1.2 Kalendarze na 2023 rok Część I w terminie do dnia 14 listopada 2022 r.

5.1.3 Kalendarze na 2022 rok Część II, w terminie do dnia 21 grudnia 2021 r.

5.2. Terminy realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone we Wzorach Umów stanowiących Załączniki E i F do SWZ.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 USTAWY PZP

6.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 oraz przepisie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp.

6.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

6.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.3 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.5. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1 dot. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie określa tego warunku.**

7.1.2 dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: **Zamawiający nie określa tego warunku.**

7.1.3 dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej: **Zamawiający nie określa tego warunku**.

7.1.4 dot. zdolności technicznej lub zawodowej dla Części I : Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co **najmniej** dwóch dostaw kalendarzy do nabywcy, o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda.

7.1.5 dot. zdolności technicznej lub zawodowej dla Części II : Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy kalendarzy do nabywcy, o wartości co najmniej 5 000 zł brutto.

Przy czym: Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dla którejkolwiek części, mogą wykazywać się doświadczeniem jednego z nich lub każdego z nich osobno – doświadczenie wykonawców się nie sumuje.

7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7.4. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż polski złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.5. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

7.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.8 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

7.9.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

7.9.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

7.9.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.10. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec wszystkich osób fizycznych, których dane przekaże Zamawiającemu.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

8.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z treścią Załącznika B do SWZ. W celu prawidłowego złożenia oświadczenia należy je uzupełnić zgodnie z instrukcją zawartą w ww. Załączniku.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z treścią Załącznika B1 do SWZ. W celu prawidłowego złożenia oświadczenia należy je uzupełnić zgodnie z instrukcją zawartą w ww. Załączniku.

8.5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8.6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądać dokumentów: wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wzór Załącznik nr C do SWZ**.

8.7. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 8.6 oraz 8.8 SWZ, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8.8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

8.8.1 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.9. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności formę oświadczeń i dokumentów oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, określają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415).

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

9.1. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następujące osoby: **Pani Barbara Szwed, Pan Andrzej Konarzewski, e-mail wzp@mf.gov.pl.**

9.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym odbywa się według poniższych zasad:

9.2.1 z wykorzystaniem platformy zakupowej - dostępnej pod adresem internetowym: https://mf.ezamawiajacy.pl - zwanej dalej „Platformą":

9.2.2 korzystanie z Platformy przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy z zastosowaniem Platformy;

9.2.3 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem internetowym https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu;

9.2.4 sposób korzystania z Platformy jest określony w Instrukcji dla Wykonawcy Platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList;

9.2.5 Wykonawca w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na Platformie – zaleca się założenie i sprawdzenie poprawności działania konta z odpowiednim wyprzedzeniem;

9.2.6 za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego wgrania na platformę na Platformę.

9.3. Do złożenia oferty za pośrednictwem Platformy konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

9.4. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty nie jest zapewniany przez Platformę.

UWAGA!

Zgodnie z przepisami **podpis osobisty**

jest to zaawansowany elektroniczny podpis wydawany wraz z dowodem osobistym

Podpisanie oferty **własnoręcznym podpisem i niepodpisanie podpisem elektronicznym oferty poskutkuje odrzuceniem oferty**

9.5. Przygotowując się do złożenia oferty należy uwzględnić czas niezbędny do nabycia lub pozyskania podpisów o których mowa w pkt 9.3. Czas nabycia i pozyskania podpisów zależy od procedur stosowanych przez dostawców tych podpisów.

9.6. Zamawiający zaleca Wykonawcom nie posiadającym podpisu określonego w pkt. 9.3 nabycie podpisu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym skuteczne złożenie oferty.

9.7. Oferta musi być składana na komputerze na którym zainstalowane jest oprogramowanie zapewniające składanie podpisu, o ile dotyczy.

9.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

9.9. Zamawiający zaleca założenie konta na Platformie z wyprzedzeniem w celu umożliwienia szybszego złożenia oferty.

9.10. Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ złożone w trybie art. 284 ustawy Pzp, należy kierować drogą elektroniczną do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami – zaleca się, by pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ kierować również w postaci edytowalnej.

10. WADIUM

10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium:

10.1.1 dla Części I w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);

10.1.2 dla Części II zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

10.2 Termin ważności wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

10.3 Wadium może być wniesione w formach wskazanych w przepisie art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

10.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: BGK Oddział w Warszawie **29 1010 1010 0038 1213 9120 0000 z adnotacją „Wadium – Dostawa kalendarzy biurowych dla pracowników Ministerstwa Finansów na lata 2022-2023, C/657/21/BAD/B/131/132**".

10.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10.6 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do wystawienia dokumentu.

10.7 Dokument wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wymaganej kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp.

10.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

10.9 Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi w warunkach przepisu art. 98 ustawy Pzp.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 4 grudnia 2021 r.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

12.1. Za pośrednictwem Platformy, Wykonawca składa wraz z ofertą (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) uzupełniony zgodnie z pkt 12.2 formularz oferty zawierający informacje określone w Załączniku A do SWZ oraz następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

12.1.2 Załącznik B – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstawy wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ;

12.1.3 Załącznik B1 – Oświadczenie podmiotu udzielającego Wykonawcy zasobów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.4 SWZ (jeżeli dotyczy);

12.1.4 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt. 12.3 (jeżeli dotyczy);

12.1.5 oświadczenie dot. RODO wg Załącznika E do SWZ;

12.1.6 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 8.4 SWZ (jeżeli dotyczy).

12.2. Formularz ofertowy, musi zostać wypełniony zgodnie z wymaganiami wskazanymi w tabeli ww. Formularza, tj. musi zawierać:

12.2.1 dane teleadresowe;

12.2.2 cenę całkowitą oferty wyliczoną zgodnie z punktem 15 SWZ;

12.2.3 cenę za dostawę kalendarzy na rok 2022 Część I wyliczoną zgodnie z punktem 15 SWZ;

12.2.4 cenę za dostawę kalendarzy na rok 2023 Część I wyliczoną zgodnie z punktem 15 SWZ;

12.2.5 cenę za dostawę kalendarzy na rok 2023 Część I w ramach prawa Opcji wyliczoną zgodnie z punktem 15 SWZ;

12.2.6 cenę za dostawę kalendarzy na rok 2022 Część II wyliczoną zgodnie z punktem 15 SWZ;

12.2.7 termin wykonania zamówienia, warunki płatności i okres gwarancji;

12.2.8 wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z wskazaniem firm podwykonawców (jeżeli dotyczy);

12.2.9 w przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

12.2.10 wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, oraz

12.2.11 wskazanie ich wartości bez kwoty podatku.

12.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12.4. Dokumenty zaleca się sporządzić w formacie danych: pdf.

12.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

12.6. Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp.

12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (w przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne. Oferta jak i wszelkie dokumenty składane wraz z ofertą winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Zaleca się, aby Wykonawca ofertę wraz z Załącznikami skompresował do jednego pliku archiwum (ZIP).

12.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.

UWAGA!

Zgodnie z przepisami **podpis osobisty**

jest to zaawansowany elektroniczny podpis wydawany wraz z dowodem osobistym

Podpisanie oferty **własnoręcznym podpisem i niepodpisanie podpisem elektronicznym oferty poskutkuje odrzuceniem oferty**

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Marketplanet do dnia 4 listopada 2021 r. do godz. 12:00.

13.2. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod adresem internetowym: https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList.

13.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 13:00 za pośrednictwem Platformy w siedzibie Zamawiającego**.**

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1. Cena całkowita oferty dla Części I obejmuje wszystkie koszty związane z całością realizacji umowy w tym za dostawę kalendarzy, o których mowa w rozdziale 2 ust. 2.1 pkt 2.1.1 oraz rozdziale 2 ust. 2.1 pkt 2.1.1 oraz za dostawę maksymalnej ilości kalendarzy na rok 2023 w

ramach prawa Opcji, w szczególności koszty opracowania projektu graficznego kalendarzy, koszty składu, wynagrodzenie z tytułu praw własności intelektualnej określonych w Umowie, dostawę do siedziby Zamawiającego i rozładunku wraz z przemieszczeniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz dokonania odbiorów, gwarancji, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

15.2. Cena dla Części I za dostawę kalendarzy, o których mowa w rozdziale 2 ust. 2.1 pkt 2.1.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty opracowania projektu graficznego kalendarzy, koszty składu, wynagrodzenie z tytułu praw własności intelektualnej określonych w Umowie, dostawę do siedziby Zamawiającego i rozładunku wraz z przemieszczeniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz dokonania odbiorów, gwarancji, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

15.3. Cena dla Części I za dostawę kalendarzy, o których mowa w rozdziale 2 ust. 2.1 pkt 2.1.2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty opracowania projektu graficznego kalendarzy, koszty składu, wynagrodzenie z tytułu praw własności intelektualnej określonych w Umowie, dostawę do siedziby Zamawiającego i rozładunku wraz z przemieszczeniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz dokonania odbiorów, gwarancji, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

15.4. Cena dla Części I za dostawę maksymalnej ilości kalendarzy na rok 2023 w ramach prawa Opcji obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty opracowania projektu graficznego kalendarzy, koszty składu, wynagrodzenie z tytułu praw własności intelektualnej określonych w Umowie, dostawę do siedziby Zamawiającego i rozładunku wraz z przemieszczeniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz dokonania odbiorów, gwarancji, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

15.5. Cena całkowita oferty dla Części II obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty opracowania projektu graficznego kalendarzy, koszty składu, wynagrodzenie z tytułu praw własności intelektualnej określonych w Umowie, dostawę do siedziby Zamawiającego i rozładunku wraz z przemieszczeniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz dokonania odbiorów, gwarancji, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

15.6. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

15.7. Zamawiający zastrzega, że ceny za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie może mieć wartości 0,00 złotych. W przypadku wskazania wartości 0,00 złotych oferta zostanie odrzucona.

15.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy, która stanowi Załącznik F do SWZ.

15.9. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).

15.10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.11. Zakup jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego *Pomoc Techniczna 2014-2020.*

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający dokona oceny ofert dla Części I w oparciu o przyjęte poniżej kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60 %
2.	Termin dostawy kalendarzy na 2022 rok (Td)	40%

16.2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o ww. kryteria na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

Ocena oferty = ocena C + ocena Td

gdzie:

ocena C - ocena kryterium: cena wyliczona wg wzoru określonego w pkt 16.3,

ocena Td - ocena kryterium: termin dostawy kalendarzy na 2022 rok wyliczona wg wzoru określonego w pkt 16.4

16.3. Ocena oferty w kryterium: Cena (C) zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\textit{Ocena ceny} = 60 * \frac{Cena^{min}}{Cena} \ [pkt]$$

gdzie:

$Cena_{min}$ *- najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie,*

Cena - cena badanej oferty.

16.4 Ocena oferty w kryterium: Termin dostawy kalendarzy na 2022 rok (Td) zostanie wyliczona za pomocą następującego mechanizmu:

16.4.1 w przypadku zaoferowania dostawy kalendarzy w terminie 5 tygodni od dnia zawarcia umowy ofercie zostanie przyznane 0 pkt,

16.4.2 w przypadku zaoferowania dostawy kalendarzy w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy ofercie zostanie przyznane 20 pkt,

16.4.3 w przypadku zaoferowania dostawy kalendarzy w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy lub krótszym ofercie zostanie przyznane 40 pkt.

16.4.4 Zaoferowanie terminu dostawy kalendarzy na 2022 rok dłuższego niż 5 tygodni skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku zaoferowania terminu wykonania dostawy w dniach Zamawiający dokona zaokrąglenia „w górę" do pełnych tygodni.

16.5 Zamawiający dokona oceny ofert dla Części II w oparciu o poniższe kryterium za pomocą następującego wzoru:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C)	100 %

$$\textit{Ocena ceny} = 100 * \frac{Cena^{min}}{Cena} \ [pkt]$$

gdzie:

$Cena_{min}$	*- najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie,*
Cena	*- cena badanej oferty.*

16.6 Zamawiający dokona wyboru oferty najwyżej ocenionej, tj. o najwyższej liczbie punktów przyznanych w ww. kryteriach, wyliczonych wg wzoru określonego w pkt 16.5, spośród ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny oferty.

16.7 Przyznana punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17.2. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:

17.2.1 pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących umowę, jeśli jej/ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;

17.2.2 w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie - umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

17.2.3 dla Części I zabezpieczenie należytego wykonania umowy – szczegółowo uregulowane w Załączniku E do SWZ, który stanowi Wzór umowy.

17.3. Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy podać ceny jednostkowe poszczególnych typów kalendarzy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

17.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy tylko dla Części I zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5 % wartości brutto umowy.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór znajduje się w Załączniku E i/lub F do SWZ**.**

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513-515 ustawy Pzp.

19.3. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i następnych ustawy Pzp.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO", informuję, że**:**

20.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Finansów, z którym można się skontaktować:

20.1.1.1 na adres 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12,

20.1.1.2 poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP,

20.1.1.3 poprzez elektroniczną skrzynkę pocztową: kancelaria@mf.gov.pl;

20.1.2 w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych można też kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

20.1.2.1 elektronicznie na adres e-mail: iod@mf.gov.pl,

20.1.2.2 listownie na adres: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa;

20.1.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **„Dostawę kalendarzy biurowych dla pracowników Ministerstwa Finansów na lata 2022-2023"** i wykonania tego zamówienia oraz spełnienia przez Administratora wymagań prawnych związanych z wydatkowaniem środków publicznych w postępowaniu o zamówienie publiczne - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit b RODO

20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa; odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,

20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, o którym mowa w pkt 3, a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji,

20.1.6 posiada Pani/Pan:

20.1.6.1 prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;

20.1.6.2 prawo do sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;

20.1.6.3 prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

20.1.6.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

20.1.7 podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu oraz w realizacji zamówienia; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu.

20.1.8 wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

21. ZAŁĄCZNIKI

21.1. Załącznik A – Formularz oferty.

21.2. Załącznik A1 do Formularza ofertowego – Wykaz kalendarzy Część I.

21.3. Załącznik A2 do Formularza ofertowego – Wykaz kalendarzy Część II.

21.4. Załącznik B – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstawy wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

21.5. Załącznik B1 – Oświadczenie podmiotu udzielającego Wykonawcy zasobów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

21.6. Załącznik C – Wykaz dostaw.

21.7. Załącznik D – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO.

21.8. Załącznik E – Wzór umowy – stanowi oddzielny plik.

21.9. Załącznik F – Wzór umowy – stanowi oddzielny plik.

Załącznik A do SWZ

Formularz Ofertowy

Nazwa Wykonawcy:	....	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	ul.	nr .....
	kod pocztowy: _ _-_ _ _	miejscowość: .....
	nr tel.	e-mail:……
Część I		
Cena całkowita oferty[1]:	**……..… zł brutto**	
Cena oferty za dostawę kalendarzy na rok 2022[1]:	……..… zł brutto	
Cena oferty za dostawę kalendarzy na rok 2023[1]:	……..… zł brutto	
Cena oferty za dostawę kalendarzy na rok 2023 w ramach prawa Opcji:	……..… zł brutto	
Termin wykonania zamówienia[2]:	□ 3 tygodnie □ 4 tygodnie □ 5 tygodni Odpowiednio zaznaczyć	
Warunki płatności	Zgodnie z warunkami określonymi w SWZ	
Okres gwarancji	Zgodnie z warunkami określonymi w SWZ	
Część II		
Cena całkowita oferty[1]:	**……..… zł brutto**	
Termin wykonania zamówienia[2]:	Zgodnie z warunkami określonymi w SWZ	
Warunki płatności	Zgodnie z warunkami określonymi w SWZ	
Okres gwarancji	Zgodnie z warunkami określonymi w SWZ	
Informacja Wykonawcy o powstaniu **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego w wyniku wyboru oferty Wykonawcy		
Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego	**TAK / NIE[3]**	
Jeżeli faktury wystawione przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia: • *będą zawierały cały odprowadzany w Polsce podatek od towarów i usług należy wybrać **NIE**,* • *nie będą zawierały odprowadzanego w Polsce podatku od towarów i usług należy wybrać **TAK***		

*W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego (*poniższe należy wypełnić tylko w przypadku wyboru **TAK***)	
wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	wskazanie ich wartości bez kwoty podatku
	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _, _ _ zł _ _ _ . _ _ _ . _ _ _, _ _ zł

Informacje dodatkowe, nieobowiązkowe[2]:
Wykonawca jest:
☐ mikroprzedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ jednoosobową działalnością gospodarczą
☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

……
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

1 – Cena oferty wyliczona zgodnie z punktem 15 SWZ
2 - odpowiednio zaznaczyć

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA!

Zgodnie z przepisami **podpis osobisty**

jest to zaawansowany elektroniczny podpis wydawany wraz z dowodem osobistym

Podpisanie oferty **własnoręcznym podpisem i niepodpisanie podpisem elektronicznym oferty poskutkuje odrzuceniem oferty**

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Załącznik A1 do Formularza ofertowego

Szczegółowy Opis Kalendarzy Część I

Wszystkie kalendarze książkowe oraz kieszonkowe muszą mieć układ wyłącznie pionowy.

Kalendarze na 2022 r.		
Numer wzoru	**Opis poszczególnych rodzajów i wzorów kalendarzy biurowych**	**Liczba sztuk**
1	**Kalendarz książkowy TYP 1, klasa formatu A5** • klasa formatu A5 (blok o wymiarach 145x205 mm +/- 5 mm), • okładka miękka boki pozaokrąglane: okleina poliuretanowa termoprzebarwialna (kolor oraz faktura do akceptacji Zamawiającego, jedna z propozycji: faktura skóropodobna w kolorze szarym), próbka okleiny do wglądu, • na froncie okładki tłoczenie: w lewym górnym rogu symbol urzędu (symbol zostanie przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej po zawarciu umowy) oraz w prawym górnym rogu: 2022, • na tyle okładki tłoczenie adresu www Zamawiającego, • papier biały o gramaturze 80 g/m2 (+/- 2 g), • na pierwszej stronie miejsce na wskazanie danych osobowych; na kolejnych m.in. roczne kalendarze na 2023 i 2024 rok, plan urlopowy roku 2022 (na rozkładówce), • na ostatnich stronach kalendarza zintegrowane z blokiem/wszyte: notatnik teleadresowy, kolorowe mapy Polski, Unii Europejskiej i Świata (zintegrowane z blokiem), • każdy dzień na jednej stronie, • sobota i niedziela wspólnie po pół strony, • rozpisanie godzin pod dniami od pon. do pt. – od godz. 8:00 do godz. 20:00, • oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim, • dni świąteczne w kolorze (czerwonym/bordowym) odróżniającym od dni powszednich, • wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, • dni oraz miesiące w 5 językach: polskim (wyboldowana czcionka większa niż w przypadku pozostałych języków), angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, • wycięty register, • czerwona satynowa tasiemka zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału (szerokości 5-8 mm), tasiemka do akceptacji Zamawiającego, • gumka zamykająca o szerokości 8 mm kolor do wyboru Zamawiającego (w tym szary) • na pierwszej i ostatniej stronie wstawiona grafika (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego),	**500**
2	**Kalendarz książkowy TYP 2, klasa formatu A5** • klasa formatu A5 (blok o wymiarach 145x205 mm +/- 5 mm), • okładka miękka boki pozaokrąglane: okleina poliuretanowa termoprzebarwialna (kolor oraz faktura do akceptacji Zamawiającego, jedna z propozycji: faktura skóropodobna w kolorze czarnym), próbka okleiny do wglądu, • na froncie okładki tłoczenie: w lewym górnym rogu	**60**

	symbol urzędu (symbol zostanie przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej po zawarciu umowy) oraz w prawym górnym rogu: 2022, • na tyle okładki tłoczenie adresu www Zamawiającego, • papier biały o gramaturze 80 g/m2 (+/- 2 g), • na pierwszej stronie miejsce na wskazanie danych osobowych, na kolejnych m.in. roczne kalendarze na 2023 i 2024 rok, plan urlopowy roku 2022 (na rozkładówce), • na ostatnich stronach kalendarza zintegrowane z blokiem/wszyte: notatnik teleadresowy, kolorowe mapy Polski, Unii Europejskiej i Świata (zintegrowane z blokiem), • każdy dzień na jednej stronie, • sobota i niedziela wspólnie po pół strony, • rozpisanie godzin pod dniami od pon. do pt. – od godz. 8:00 do godz. 20:00, • oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim, • dni świąteczne w kolorze (czerwonym/bordowym) odróżniającym od dni powszednich, • wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, • dni oraz miesiące w 5 językach: polskim (wyboldowana czcionka większa niż w przypadku pozostałych języków), angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, • wycięty register, • czerwona satynowa tasiemka zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału (szerokości 5-8 mm), tasiemka do akceptacji Zamawiającego, • gumka zamykająca o szerokości 8 mm kolor do wyboru Zamawiającego (w tym czarny). na pierwszej i ostatniej stronie wstawiona grafika (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego),	
4	**Kalendarz książkowy TYP 4, klasa formatu A5** • klasa formatu A5 140 x 200 mm +/- 5 mm, • 2 dni na stronie, • okładka miękka boki pozaokrąglane: okleina poliuretanowa termoprzebarwialna (kolor oraz faktura do akceptacji Zamawiającego, jedna z propozycji: faktura skóropodobna w kolorze szarym), próbka okleiny do wglądu, • na froncie okładki tłoczenie: w lewym górnym rogu symbol urzędu (symbol zostanie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy) oraz w prawym górnym rogu: 2022, • na tyle okładki tłoczenie adresu www Zamawiającego, • papier biały 80g/m2 (+/- 2 g), • dwukolorowe kalendarium (szaro-bordowe), imieniny i święta, • wszyty notes teleadresowy, • obszerna część informacyjna zawierająca min. wykaz ważniejszych aktów prawnych i norm z zakresu bhp, normy pomieszczeń pracy, temperatura pomieszczeń pracy, natężenie oświetlenia elektrycznego w niektórych pomieszczeniach, pomieszczenia higienicznosanitarne, normy transportu ręcznego dla dorosłych, normy transportu ręcznego dla młodocianych, odległości bezpieczeństwa, rejestr wypadków przy pracy, wskaźniki wypadkowości, wykaz chorób zawodowych, wykaz zagrożeń, przy których wymagane jest	**3**

	stosowanie środków ochrony indywidualnej, środki ochrony indywidualnej, ramowe programy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, rodzaje prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej, pierwsza pomoc w nagłych wypadkach, wykaz adresowy Okręgowych Inspektoratów Pracy oraz biur terenowych PIP, Urzędy Dozoru Technicznego, Ogólnopolskie Stowarzyszenie Pracowników Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, wykaz wojewódzkich ośrodków medycyny pracy, wykaz wojewódzkich stacji sanitarno-epidemiologicznych, maszyny i urządzenia techniczne stosowane przy robotach ziemnych, budowlanych i drogowych, do obsługi których wymagane jest odbycie szkolenia i uzyskanie pozytywnego wyniku ze sprawdzianu, ważniejsze telefony, • kolorowa wklejka (znaki bezpieczeństwa – ochrona przeciwpożarowa, ewakuacyjne, ochrona i higiena pracy, transport materiałów niebezpiecznych – nalepki ostrzegawcze, znaki i symbole ostrzegawcze określające kategorie niebezpieczeństwa, GHS, znakowanie butli) • czerwona satynowa tasiemka zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału (szerokości 5-8 mm), tasiemka do akceptacji Zamawiającego, • gumka zamykająca o szerokości 8 mm kolor do wyboru Zamawiającego (w tym szary). na pierwszej i ostatniej stronie wstawiona grafika (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego),	
5	**Kalendarz książkowy, klasa formatu A4** • klasa formatu A4 (blok o wymiarach nie mniejszych niż 205x265 mm, +/- 5 mm), • okładka: okleina poliuretanowa termoprzebarwialna dwukolorowa, od dołu 4/5 powierzchni kolor szary, od góry 1/5 powierzchni kolor czerwony, pomiędzy kolorami podwójne przeszycie (kolor oraz faktura do akceptacji Zamawiającego, jedna z propozycji: faktura skóropodobna w kolorze czerwonym oraz szarym), próbka okleiny do wglądu, formatka z gąbką tektura 1,5mm z gąbką 1 mm, • na froncie okładki w lewym górnym rogu tłoczone logo (logo zostanie przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej po zawarciu umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia w ramach wzoru nr 2 kalendarzy z dwoma różnymi logami w ilościach uzgodnionych po podpisaniu umowy, przy zachowaniu liczby szt. w załączniku nr 1 dla wzoru nr 2) oraz w prawym górnym rogu 2022, • na tyle okładki tłoczenie adresu www Zamawiającego, • papier biały o gramaturze 80 g/m2 (+/- 2 g), • na pierwszej stronie miejsce na wskazanie danych osobowych; na kolejnych m.in. roczne kalendarze na 2023 i 2024 rok, plan urlopowy roku 2022 (na rozkładówce), • na ostatnich stronach kalendarza zintegrowane z blokiem/wszyte: notatnik teleadresowy, kolorowe mapy Polski, Unii Europejskiej i Świata (zintegrowane z blokiem), • tydzień na dwóch stronach, • rozpisanie godzin pod dniami od pon. do pt. – od godz. 8:00 do godz. 20:00, • oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim, • dni świąteczne w kolorze (czerwonym/bordowym) odróżniającym od dni powszednich,	**250**

	• wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, • dni oraz miesiące w 5 językach: polskim (wyboldowana czcionka większa niż w przypadku pozostałych języków), angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, • wycięty register, • czerwona satynowa tasiemka zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału (szerokości 5-8 mm), tasiemka do akceptacji Zamawiającego. • na pierwszej i ostatniej stronie wstawiona grafika (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego),	
6	**Kalendarz kieszonkowy** • blok o wymiarach 87x155mm (+/- 5 mm), • okładka: okleina poliuretanowa termoprzebarwialna w kolorze czerwonym (kolor oraz faktura do akceptacji Zamawiającego, jedna z propozycji: faktura skóropodobna w kolorze czerwonym), próbka okleiny do wglądu, • na okładce tłoczenie: front - ~~u góry~~ w lewym górnym rogu symbol urzędu (symbol zostanie przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej),w prawy górnym rogu: 2022, • na tyle okładki tłoczenie adresu www Zamawiającego, • papier biały 80g/m2 (+/- 2 g), • tydzień na dwóch stronach, • oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim, • dni świąteczne w kolorze czerwonym/bordowym odróżniającym od dni powszednich, • wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, • notatnik teleadresowy (zintegrowany z blokiem), • kolorowa wkładka informacyjna (w tym mapy Polski, Europy) min. 4 strony, • dni oraz miesiące w 5 językach: polskim (wyboldowana czcionka większa niż w przypadku pozostałych języków), angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, • czerwona satynowa tasiemka zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału (szerokości 5-8 mm), tasiemka do akceptacji Zamawiającego,	**30**
7	**Kalendarz typu biuwar** • wymiary 59,4 x 42 cm (+/- 2 cm), • kalendarz nastolny, • papier offset biały, 90g/m2 (+/- 2 g), • min. 13 kart zrywanych, • listwa zabezpieczająca, klejony od dołu, • na każdej karcie: skrócone kalendarium roczne z zaznaczeniem świąt obchodzonych w Polsce, pole na notatki dla każdego dnia tygodnia, pole na notatki odręczne, kalendarium w języku polskim i angielskim, pole w kolorze czerwonym lub w innym kolorze uzgodnionym z Zamawiającym z nadrukiem: symbol urzędu, dane teleadresowe. Nagłówki w kolorze czerwonym, pozostałe napisy w kolorze szarym lub w innym kolorze uzgodnionym z Zamawiającym – projekt rozmieszczenia opracowany przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego, • plecki tylne – karton min. 300g/m2, bez nadruku.	**2910**
8	**Kalendarz trójdzielny** • wymiar 31,5 x 80 cm (+/- 2 cm), • wymiary główki kalendarza min. 31,5 x 20,5 cm, • wymiar kalendarza po złożeniu ok. 31,5 x 20,5 cm,	**1510**

	• papier o gramaturze 90-100g/m2, • główka lakierowana, zabezpieczona lakierem UV, w pełnym kolorze, folia błyszcząca, z otworem do powieszenia (rysunek w ramce - wskazany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy, • kalendarium w języku polskim, niemieckim, angielskim: 3 bloczki po 12 kartek w kolorze białym miesiąc bieżący, każdy miesiąc na osobnej karcie, wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, święta oznaczone w kolorze czerwonym – zaznaczone na kalendarium poprzednim, bieżącym i następnym. Kalendarium według wzoru przekazanego przez Zamawiającego (załącznik nr 6), kalendarium naklejane na strony podkładu (wycentrowane), strony sklejone u góry, • podkład kartonowy 300 g/m2 (+/- 2 g) zgodny z załączonym wzorem – załącznik nr 6), składany, taśma (bez gumki) z przezroczystego tworzywa, zahaczana o plecki, z czerwonym okienkiem do zaznaczenia daty.	

Kalendarze na 2023 r.		
Numer wzoru	**Opis poszczególnych rodzajów i wzorów kalendarzy biurowych**	**Liczba sztuk**
1	**Kalendarz książkowy TYP 1, klasa formatu A5** • klasa formatu A5 (blok o wymiarach 145x205 mm +/- 5 mm), • okładka miękka boki pozaokrąglane: okleina poliuretanowa termoprzebarwialna (kolor oraz faktura do akceptacji Zamawiającego, jedna z propozycji: faktura skóropodobna w kolorze szarym), próbka okleiny do wglądu, • na froncie okładki tłoczenie: w lewym górnym rogu symbol urzędu (symbol zostanie przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej po zawarciu umowy) oraz w prawym górnym rogu: 2023, • na tyle okładki tłoczenie adresu www Zamawiającego, • papier biały o gramaturze 80 g/m2 (+/- 2 g), • na pierwszej stronie miejsce na wskazanie danych osobowych, na kolejnych m.in. roczne kalendarze na 2024 i 2025 rok, plan urlopowy roku 2023 (na rozkładówce), • na ostatnich stronach kalendarza zintegrowane z blokiem/wszyte: notatnik teleadresowy, kolorowe mapy Polski, Unii Europejskiej i Świata (zintegrowane z blokiem), • każdy dzień na jednej stronie, • sobota i niedziela wspólnie po pół strony, • rozpisanie godzin pod dniami od pon. do pt. – od godz. 8:00 do godz. 20:00, • oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim, • dni świąteczne w kolorze (czerwonym/bordowym) odróżniającym od dni powszednich, • wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, • dni oraz miesiące w 5 językach: polskim (wyboldowana czcionka większa niż w przypadku pozostałych języków), angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, • wycięty register, • czerwona satynowa tasiemka zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału (szerokości	**500**

	5-8 mm), tasiemka do akceptacji Zamawiającego, • gumka zamykająca o szerokości 8 mm kolor do wyboru Zamawiającego (w tym szary). • na pierwszej i ostatniej stronie wstawiona grafika (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego),	
2	**Kalendarz książkowy TYP 2, klasa formatu A5** • klasa formatu A5 (blok o wymiarach 145x205 mm +/- 5 mm), • okładka miękka boki pozaokrąglane: okleina poliuretanowa termoprzebarwialna (kolor oraz faktura do akceptacji Zamawiającego, jedna z propozycji: faktura skóropodobna w kolorze czarnym), próbka okleiny do wglądu, • na froncie okładki tłoczenie: w lewym górnym rogu symbol urzędu (symbol zostanie przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej po zawarciu umowy) oraz w prawym górnym rogu: 2023, • na tyle okładki tłoczenie adresu www Zamawiającego, • papier biały o gramaturze 80 g/m2 (+/- 2 g), • na pierwszej stronie miejsce na wskazanie danych osobowych ~~dane osobowe~~, na kolejnych m.in. roczne kalendarze na 2024 i 2025 rok, plan urlopowy roku 2023 (na rozkładówce), • na ostatnich stronach kalendarza zintegrowane z blokiem/wszyte: notatnik teleadresowy, kolorowe mapy Polski, Unii Europejskiej i Świata (zintegrowane z blokiem), • każdy dzień na jednej stronie, • sobota i niedziela wspólnie po pół strony, • rozpisanie godzin pod dniami od pon. do pt. – od godz. 8:00 do godz. 20:00, • oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim, • dni świąteczne w kolorze (czerwonym/bordowym) odróżniającym od dni powszednich, • wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, • dni oraz miesiące w 5 językach: polskim (wyboldowana czcionka większa niż w przypadku pozostałych języków), angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, • wycięty register, • czerwona satynowa tasiemka zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału (szerokości 5-8 mm), tasiemka do akceptacji Zamawiającego, • gumka zamykająca o szerokości 8 mm kolor do wyboru Zamawiającego (w tym czarny). na pierwszej i ostatniej stronie wstawiona grafika (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego),	**60**
3	**Kalendarz książkowy TYP 3, klasa formatu A5** • klasa formatu A5 (blok o wymiarach 145x205 mm +/- 5 mm), • okładka miękka boki pozaokrąglane: okleina poliuretanowa termoprzebarwialna (kolor oraz faktura do akceptacji Zamawiającego, jedna z propozycji: faktura skóropodobna w kolorze szarym), próbka okleiny do wglądu, • na froncie okładki tłoczenie: w lewym górnym rogu symbol urzędu (symbol zostanie przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej po zawarciu umowy) oraz w prawym górnym rogu: 2023, • na dole okładki w jednej linii, zaczynając od lewej	**90**

	strony w następującej kolejności logotypy: Ministerstwa Finansów oraz inne dotyczące finansowania ze środków UE (przekazane przez Zamawiającego po zawarciu umowy), • na tyle okładki tłoczenie adresu www Zamawiającego, • papier biały o gramaturze 80 g/m2 (+/- 2 g), • na pierwszej stronie dane osobowe, na kolejnych m.in. roczne kalendarze na 2024 i 2025 rok, plan urlopowy roku 2023 (na rozkładówce), • na ostatnich stronach kalendarza zintegrowane z blokiem/wszyte: notatnik teleadresowy, kolorowe mapy Polski, Unii Europejskiej i Świata (zintegrowane z blokiem), • każdy dzień na jednej stronie, • sobota i niedziela wspólnie na pół strony, • rozpisanie godzin pod dniami od pon. do pt. – od godz. 8:00 do godz. 20:00, • oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim, • dni świąteczne w kolorze (czerwonym/bordowym) odróżniającym od dni powszednich, • wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, • dni oraz miesiące w 5 językach: polskim (wyboldowana czcionka większa niż w przypadku pozostałych języków), angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, • wycięty register, • czerwona satynowa tasiemka zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału (szerokości 5-8 mm), tasiemka do akceptacji Zamawiającego,	
4	**Kalendarz książkowy TYP 4, klasa formatu A5** • klasa formatu A5 140 x 200 mm +/- 5 mm, • 2 dni na stronie, • okładka miękka boki pozaokrąglane: okleina poliuretanowa termoprzebarwialna (kolor oraz faktura do akceptacji Zamawiającego, jedna z propozycji: faktura skóropodobna w kolorze szarym), próbka okleiny do wglądu, • na froncie okładki tłoczenie: w lewym górnym rogu symbol urzędu (symbol zostanie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy) oraz w prawym górnym rogu: 2023, • na tyle okładki tłoczenie adresu www Zamawiającego, • papier biały 80g/m2 (+/- 2 g), • dwukolorowe kalendarium (szaro-bordowe), imieniny i święta, • wszyty notes teleadresowy, • obszerna część informacyjna zawierająca min. wykaz ważniejszych aktów prawnych i norm z zakresu bhp, normy pomieszczeń pracy, temperatura pomieszczeń pracy, natężenie oświetlenia elektrycznego w niektórych pomieszczeniach, pomieszczenia higienicznosanitarne, normy transportu ręcznego dla dorosłych, normy transportu ręcznego dla młodocianych, odległości bezpieczeństwa, rejestr wypadków przy pracy, wskaźniki wypadkowości, wykaz chorób zawodowych, wykaz zagrożeń, przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej, środki ochrony indywidualnej, ramowe programy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, rodzaje prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej,	**3**

	pierwsza pomoc w nagłych wypadkach, wykaz adresowy Okręgowych Inspektoratów Pracy oraz biur terenowych PIP, Urzędy Dozoru Technicznego, Ogólnopolskie Stowarzyszenie Pracowników Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, wykaz wojewódzkich ośrodków medycyny pracy, wykaz wojewódzkich stacji sanitarno-epidemiologicznych, maszyny i urządzenia techniczne stosowane przy robotach ziemnych, budowlanych i drogowych, do obsługi których wymagane jest odbycie szkolenia i uzyskanie pozytywnego wyniku ze sprawdzianu, ważniejsze telefony, • kolorowa wklejka (znaki bezpieczeństwa – ochrona przeciwpożarowa, ewakuacyjne, ochrona i higiena pracy, transport materiałów niebezpiecznych – nalepki ostrzegawcze, znaki i symbole ostrzegawcze określające kategorie niebezpieczeństwa, GHS, znakowanie butli) • czerwona satynowa tasiemka zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału (szerokości 5-8 mm), tasiemka do akceptacji Zamawiającego, • gumka zamykająca o szerokości 8 mm kolor do wyboru Zamawiającego (w tym szary). na pierwszej i ostatniej stronie wstawiona grafika (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego),	
5	**Kalendarz książkowy, klasa formatu A4** • klasa formatu A4 (blok o wymiarach nie mniejszych niż 205x265 mm, +/- 5 mm), • okładka: okleina poliuretanowa termoprzebarwialna dwukolorowa, od dołu 4/5 powierzchni kolor szary, od góry 1/5 powierzchni kolor czerwony, pomiędzy kolorami podwójne przeszycie (kolor oraz faktura do akceptacji Zamawiającego, jedna z propozycji: faktura skóropodobna w kolorze czerwonym oraz szarym), próbka okleiny do wglądu, formatka z gąbką tektura 1,5mm z gąbką 1 mm, • na froncie okładki w lewym górnym rogu tłoczono logo (logo zostanie przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej po zawarciu umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia w ramach wzoru nr 2 kalendarzy z dwoma różnymi logami w ilościach uzgodnionych po podpisaniu umowy, przy zachowaniu liczby szt. w załączniku nr 1 dla wzoru nr 2) oraz w prawym górnym rogu 2023, • na tyle okładki tłoczenie adresu www Zamawiającego, • papier biały o gramaturze 80 g/m2 (+/- 2 g), • na pierwszej stronie miejsce na wskazanie danych osobowych; na kolejnych m.in. roczne kalendarze na 2024 i 2025 rok, plan urlopowy roku 2023 (na rozkładówce), • na ostatnich stronach kalendarza zintegrowane z blokiem/wszyte: notatnik teleadresowy, kolorowe mapy Polski, Unii Europejskiej i Świata (zintegrowane z blokiem), • tydzień na dwóch stronach, • rozpisanie godzin pod dniami od pon. do pt. – od godz. 8:00 do godz. 20:00, • oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim, • dni świąteczne w kolorze (czerwonym/bordowym) odróżniającym od dni powszednich, • wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, • dni oraz miesiące w 5 językach: polskim (wyboldowana	**250**

	czcionka większa niż w przypadku pozostałych języków), angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, • wycięty register, • czerwona satynowa tasiemka zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału (szerokości 5-8 mm), tasiemka do akceptacji Zamawiającego. • na pierwszej i ostatniej stronie wstawiona grafika (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego),	
6	**Kalendarz kieszonkowy** • blok o wymiarach 87x155mm (+/- 5 mm), • okładka: okleina poliuretanowa termoprzebarwialna w kolorze czerwonym (kolor oraz faktura do akceptacji Zamawiającego, jedna z propozycji: faktura skóropodobna w kolorze czerwonym), próbka okleiny do wglądu, • na okładce tłoczenie: front - ~~u góry~~ w lewym górnym rogu symbol urzędu (symbol zostanie przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej),w prawy górnym rogu: 2023, • na tyle okładki tłoczenie adresu www Zamawiającego, • papier biały 80g/m2 (+/- 2 g), • tydzień na dwóch stronach, • oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim, • dni świąteczne w kolorze czerwonym/bordowym odróżniającym od dni powszednich, • wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, • notatnik teleadresowy (zintegrowany z blokiem), • kolorowa wkładka informacyjna (w tym mapy Polski, Europy) min. 4 strony, • dni oraz miesiące w 5 językach: polskim (wyboldowana czcionka większa niż w przypadku pozostałych języków), angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, • czerwona satynowa tasiemka zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału (szerokości 5-8 mm), tasiemka do akceptacji Zamawiającego,	**30**
7	**Kalendarz typu biuwar** • wymiary 59,4 x 42 cm (+/- 2 cm), • kalendarz nastolny, • papier offset biały, 90g/m2 (+/- 2 g), • min. 13 kart zrywanych, • listwa zabezpieczająca, klejony od dołu, • na każdej karcie: skrócone kalendarium roczne z zaznaczeniem świąt obchodzonych w Polsce, pole na notatki dla każdego dnia tygodnia, pole na notatki odręczne, kalendarium w języku polskim i angielskim, pole w kolorze czerwonym lub w innym kolorze uzgodnionym z Zamawiającym z nadrukiem: symbol urzędu, dane teleadresowe. Nagłówki w kolorze czerwonym, pozostałe napisy w kolorze szarym lub w innym kolorze uzgodnionym z Zamawiającym – projekt rozmieszczenia opracowany przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego, • plecki tylne – karton min. 300g/m2, bez nadruku.	**2910**
8	**Kalendarz trójdzielny** • wymiar 31,5 x 80 cm (+/- 2 cm), • wymiary główki kalendarza min. 31,5 x 20,5 cm, • wymiar kalendarza po złożeniu ok. 31,5 x 20,5 cm, • papier o gramaturze 90-100g/m2, • główka lakierowana, zabezpieczona lakierem UV, w pełnym kolorze, folia błyszcząca, z otworem do	**1510**

	powieszenia (rysunek w ramce - wskazany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy, • kalendarium w języku polskim, niemieckim, angielskim: 3 bloczki po 12 kartek w kolorze białym miesiąc bieżący, każdy miesiąc na osobnej karcie, wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, święta oznaczone w kolorze czerwonym – zaznaczone na kalendarium poprzednim, bieżącym i następnym. Kalendarium według wzoru przekazanego przez Zamawiającego (załącznik nr 6), kalendarium naklejane na strony podkładu (wycentrowane), strony sklejone u góry, • podkład kartonowy 300 g/m2 (+/- 2 g) zgodny z załączonym wzorem – załącznik nr 6), składany, taśma (bez gumki) z przezroczystego tworzywa, zahaczana o plecki, z czerwonym okienkiem do zaznaczenia daty.	

Wszystkie kalendarze muszą stosować kolorystykę określoną w Złączniku nr 3, chyba że umowa stanowi inaczej.

……
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*.**

Załącznik A2 do Formularza ofertowego

Szczegółowy Opis Kalendarzy Część II

Wszystkie kalendarze książkowe oraz kieszonkowe muszą mieć układ wyłącznie pionowy.

Kalendarze na 2022 r.		
Numer wzoru	**Opis kalendarzy**	**Liczba sztuk**
3	**Kalendarz książkowy TYP 3, klasa formatu A5** • klasa formatu A5 (blok o wymiarach 145x205 mm +/- 5 mm), • okładka miękka boki pozaokrąglane: okleina poliuretanowa termoprzebarwialna; faktura skóropodobna w kolorze szarym, • na froncie okładki tłoczenie: w lewym górnym rogu symbol urzędu (symbol zostanie przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej po zawarciu umowy) oraz w prawym górnym rogu: 2022, • na dole okładki w jednej linii, zaczynając od lewej strony w następującej kolejności logotypy: POPT 14-20, Ministerstwa Finansów oraz flaga UE (przekazane przez Zamawiającego po zawarciu umowy), • na tyle okładki tłoczenie adresu www Zamawiającego, • papier biały o gramaturze 80 g/m2 (+/- 2 g), • na pierwszej stronie miejsce na wskazanie danych osobowych, na kolejnych m.in. roczne kalendarze na 2023 i 2024 rok, plan urlopowy roku 2022 (na rozkładówce), • na ostatnich stronach kalendarza zintegrowane z blokiem/wszyte: notatnik teleadresowy, kolorowe mapy Polski, Unii Europejskiej i Świata (zintegrowane z blokiem), • każdy dzień na jednej stronie, • sobota i niedziela wspólnie po pół strony, • rozpisanie godzin pod dniami od pon. do pt. – od godz. 8:00 do godz. 20:00, • oznaczenie dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim, • dni świąteczne w kolorze (czerwonym/bordowym) odróżniającym od dni powszednich, • wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, • dni oraz miesiące w 5 językach: polskim (wyboldowana czcionka większa niż w przypadku pozostałych języków), angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, • wycięty register, czerwona satynowa tasiemka zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału (szerokości 5-8 mm).	**90**

Wszystkie kalendarze muszą stosować kolorystykę określoną w Złączniku nr 3, chyba że umowa stanowi inaczej.

……
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*.**

Załącznik B do SWZ

Nazwa Wykonawcy:….....

Adres Wykonawcy: ….....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1135) zwanej dalej „Ustawą"

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę kalendarzy biurowych dla pracowników Ministerstwa Finansów na lata 2022-2023**, prowadzonego przez Ministerstwo Finansów nr sprawy: **C/657/21/BAD/B/131/132**, oświadczam, co następuje:

   ☐ **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 Ustawy*.

   ☐ **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** art. ……. Ustawy (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 Ustawy)*.

   ***) do prawidłowego złożenia oświadczenia konieczne jest zaznaczenie właściwego pola**

   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie z którą zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

   ……..……

   .....…….

2. **Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

3. **W zakresie dotyczącym podmiotu/ów, na którego/ych zasoby się powołuję** (Wykonawca ust. 3 wypełnia tylko, o ile dotyczy):

   Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

   1) ..……
      w następującym zakresie: ……

   2) ..……
      w następującym zakresie: ……

      (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

   ……..…… *(miejscowość),* dnia ……..…… r.

……
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

UWAGA

W PRZYPADKU POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY, NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DLA KAŻDEGO PODMIOTU UDPOSTĘPNIAJACEGO ODDZIELNIE OŚWIADCZENIE WG WZORU STANOWIĄCEGO ZAŁACZNIK B1 DO SWZ (stanowi odrębny plik)

.

Załącznik B1 do SWZ

Nazwa Podmiotu: ……..……

Adres Podmiotu: ……

Oświadczenie Podmiotu, udzielającego Wykonawcy

zasobów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1135) zwanej dalej „Ustawą"

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę kalendarzy biurowych dla pracowników Ministerstwa Finansów na lata 2022-2023**, prowadzonego przez Ministerstwo Finansów nr sprawy: **C/657/21/BAD/B/131/132**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że:

   ☐ **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 Ustawy*.

   ☐ **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** art. ……. Ustawy (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 Ustawy)*.

   ***) do prawidłowego złożenia oświadczenia konieczne jest zaznaczenie właściwego pola**

   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie z którą zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

   ……..……

   ……..……

2. Oświadczam, że spełniam **następujące** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia:

   ……..……

   ……..……

(Tu należy wskazać, w jakim zakresie podmiot udzielił zasoby na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. ***W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu należy oprócz tego oświadczenia załączyć zobowiązanie tego podmiotu zgodnie z zapisami SWZ)***

……

Podpis Podmiotu, udzielającego Wykonawcy zasobów

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik C do SWZ

Nazwa Wykonawcy:….....

Adres Wykonawcy: ….....

Wykaz dostaw

WYKAZ DOSTAW - Warunek wskazany w 7.1.4 SWZ **Dotyczy Części …….. zamówienia**			
Lp.	**Nazwa zamówienia wraz z zakresem**	**Daty wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia realizacji) (dd-mm-rrrr)**	**Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa, adres)**
1	Przedmiot zamówienia: (nazwa i opis przedmiotu umowy/ zamówienia) …….* stanowi doświadczenie: …….* (nazwa podmiotu wykonującego)	Data rozpoczęcia: ……* Data zakończenia: ……*.	Nazwa podmiotu: ……. ……..* Adres: ……*

*należy uzupełnić

W załączeniu przedkładamy dowody (np. referencje), że wyszczególnione wyżej dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, w sposób należyty.

……
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załącznik D do SWZ

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

tel. ..... e-mail .....

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na **dot. postępowania na „Dostawa kalendarzy biurowych dla pracowników Ministerstwa Finansów na lata 2022-2023, nr sprawy C/657/21/BAD/B/131/132.**

……

Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

---

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Załączniki E do SWZ

Wzór umowy dla Części I

(Wzór umowy został dołączony w odrębnym pliku)

Załączniki F do SWZ

Wzór umowy dla Części II

(Wzór umowy został dołączony w odrębnym pliku)