

Załącznik do „Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach paralimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2026 roku”

KATALOG KOSZTÓW

w zakresie dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach paralimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2026 roku

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości proporcjonalnej do stopnia udziału przy realizacji zadania. Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne lub barterowe

I Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1.	Zgrupowania i konsultacje krajowe	1. Zakwaterowanie 2. Opłaty klimatyczne i miejscowe 3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane 4. Napoje 5. Podróże krajowe: • diety, • przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód), • dojazdy środkami komunikacji miejskiej, • noclegi,	• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach (m.in. przejazd autostradą, opłata parkingowa) wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: – określenie daty dokonania operacji gospodarczej; – oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon

¹ Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1) do umowy

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
		• przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp. 6. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe 7. Usługa transportowa - wynajem pojazdu 8. Transport, obsługa i wynajem sprzętu 9. Wynajem obiektów sportowych 10. Odnowa biologiczna 11. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej oraz kadry trenerskiej i osób współpracujących od następstw nieszczęśliwych wypadków jednorazowo w kosztach akcji 12. Ubezpieczenie kosztów leczenia zawodników kadry narodowej w trakcie trwania akcji szkoleniowej 13. Paliwo do zabezpieczenia treningów	i dokonującej zakupu; – opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu • Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) • Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji, zgodnie z uchwalonymi przez Zleceniobiorcę zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazana w ww. rozporządzeniu • Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu

Poz. (z ZZ ¹)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
6.	Stypendia sportowe	Stypendia sportowe wraz z pochodnymi	- Stypendia sportowe przyznane decyzją Ministra - Wypłacane do 15 dnia każdego miesiąca

II Koszty wspomagania szkolenia

Poz. (z ZZ ²)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
9.	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu 2. Naprawy, przeglądy i remonty 3. Transport 4. Wynajem powierzchni magazynowej 5. Materiały konserwacyjne 6. Ubezpieczenie sprzętu 7. Oznakowanie sprzętu i nadruki na strojach sportowych zgodnie z regulacjami międzynarodowych federacji sportowych oraz niniejszego Programu 8. Zakup aplikacji i subskrypcji do obsługi sprzętu specjalistycznego 9. Zakup niezbędnego oprogramowania/licencji wspierającego proces szkolenia 10. Różnice kursowe	Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego
15.	Ubezpieczenia zawodników i trenerów	Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych	- Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń członków kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków - Wydatki powinny być udokumentowane

² Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze (załącznik nr 1) do umowy

Poz. (z ZZ ²)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
			polisą ubezpieczeniową

III Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości proporcjonalnej do stopnia udziału przy realizacji zadania. Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami wraz z potwierdzeniem ich opłacenia. Nie są akceptowane faktury kompensacyjne lub barterowe

Poz. (z ZZ)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
17.	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby Zleceniobiorcy	Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinno być w wysokości proporcjonalnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania
		Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych, programów komputerowych oraz ich licencji, subskrypcji i aktualizacji, a także ewentualnych opłat związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)	- Koszt zakupu niezbędnego sprzętu, materiałów urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000 zł - Nie dotyczy zakupu mebli biurowych - Nie dotyczy szkoleń z zakresu obsługi KSeF
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu	Koszty konserwacji środków transportu obejmują wydatki związane z bieżącym utrzymaniem i zapewnieniem sprawności technicznej, w szczególności przeglądy, naprawy eksploatacyjne oraz czynności serwisowe, z wyjątkiem: napraw powypadkowych oraz zakupu części tuningowych/modernizacji
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe	

Poz. (z ZZ)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
		Nośniki energii	
		Podróże służbowe	- Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia - Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń
		Wynagrodzenie za obsługę zadania	Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
		Działalność gospodarcza osób obsługujących zadanie	Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń
		Koszty usługi informatycznej, w tym m.in. utworzenia, administrowania i modyfikacji strony internetowej - do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem	
		Koszty usługi księgowej	
		Koszty transportu	- Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich - Koszty związane z administracyjną obsługą zadania - Długoterminowy wynajem pojazdów/leasing (w terminie obowiązywania umowy dotacyjnej)

Poz. (z ZZ)	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
		Inne koszty, po akceptacji dyrektora DSW	• Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie • Pozycję wykazuje się w przypadku dokonania zmian w umowie w toku realizacji zadania w drodze aneksu