

ul. Solna 10 61-736 Poznań

znak sprawy 3032-7.233.6.2026

**Ogłoszenie o sprzedaży zbędnych i zużytych składników majątku
ruchomego w postaci sprzętu komputerowego Prokuratury Okręgowej
w Poznaniu oraz podległych prokuratur rejonowych.**

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz.U. z 2025 r. poz. 228) informuję, że w Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu oraz podległych prokuratur rejonowych znajdują się zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do sprzedaży - załącznik nr 1 do ogłoszenia.

I. Nazwa i siedziba jednostki organizującej sprzedaż:

Prokuratura Okręgowa w Poznaniu
ul. Solna 10, 61-736 Poznań

II. Miejsce i termin składania wniosków:

1. W przypadku zainteresowania nabyciem przez osoby fizyczne lub firmy składników majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - a) dane osoby fizycznej (imię, nazwisko, adres oraz telefon kontaktowy) lub firmę (nazwa, siedziba, NIP oraz telefon kontaktowy),
 - b) wykaz składników objętych zakupem (nazwa i numer inwentarzowy, cena),
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z faktycznym stanem składników majątku, lub że ponosi odpowiedzialność ze skutki wynikające z rezygnacji oględzin.

- d) środki pieniężne należy wnieść wyłącznie poprzez wpłatę na rachunek depozytowy sprzedającego: **55 1010 1469 0034 8922 3100 0000** z opisem „Oferta na zakup składnika majątku ruchomego”
- e) zobowiązanie do odbioru składnika majątku ruchomego własnym transportem,
- f) oferta musi być podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
- g) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- h) wzór formularza ofertowego w załączeniu,
- i) oferty należy składać do dnia 12 sierpnia 2026 do godziny 12:00 za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera oraz osobiście w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Poznaniu - Kancelaria Urzędu tj. Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu ul. Solna 10 (parter budynku),
- j) Ofertę z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta powinna być adresowana na adres: Prokuratura Okręgowa w Poznaniu ul. Solna 10 61-736 Poznań z dopiskiem: **„Oferta na zakup składnika majątku ruchomego - nie otwierać do dnia 12 sierpnia 2026 r. do godziny 12:30”**
- k) W przypadku składania oferty przez kuriera lub drogą pocztową decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki sprzedającemu, a nie data stempla pocztowego (data nadania).
- l) Kupujący może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany te powinny być przygotowane i oznaczone w taki sam sposób jak oferta, a w jego treści wiadomości powinna być dodatkowo umieszczona informacja, że jest to „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oferty przesłanej wcześniej.

III. Rodzaj, typ i ilość sprzedawanych składników majątku ruchomego:

Przedmiotem sprzedaży jest sprzęt komputerowy Prokuratury Okręgowej oraz prokuratur poznańskich - zgodnie z załącznikiem nr 1 - wykaz składników majątku ruchomego.

IV. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany składnik majątku ruchomego:

Składnik majątku ruchomego będący przedmiotem sprzedaży można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w Prokuraturze Okręgowej w Poznaniu ul. Solna 10 w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 08:00 - 14:00.

Informacji w sprawie sprzedaży udziela: Marek Kasper e-mail: marek.kasper@prokuratura.gov.pl tel. 061 885 2135

V. Podstawy odrzucenia oferty:

Komisja odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) została ona złożona po wyznaczonym do składania ofert terminie, w niewłaściwym miejscu,
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt. II ogłoszenia lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
- 3) została podpisana lub złożona w innej formie niż wskazana w pkt. II niniejszego ogłoszenia,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty komisja zawiadamia oferenta.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferent może złożyć jedną ofertę.
- 2) Sprzedający nie zezwala na złożenie ofert warunkowych.
- 3) Przetarg może się odbyć, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
- 4) W przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert z najwyższą ceną w takiej samej wysokości komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między oferentami.
- 5) W przypadku aukcji, o której mowa w pkt. 4, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
- 6) Sprzedający informuje o braku możliwości zwrotu przez Kupującego nabytego składnika majątku ruchomego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

- 7) Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa. W przypadku, gdy oferent nie złoży wraz z ofertą wymaganego pełnomocnictwa lub złoży dokument, który będzie niekompletny, nieaktualny, będzie zawierał błędy lub budził wskazane przez Sprzedającego wątpliwości, wezwie on Kupującego, do złożenia prawidłowego dokumentu w wyznaczonym, nie krótszym niż w terminie 3 dni.
- 8) W sytuacji kiedy Kupujący nie dokona oględzin przedmiotu sprzedaży, na który złożył ofertę nie może kierować w stosunku do Sprzedającego żadnych roszczeń związanych ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży.

VII. Termin i odbiór składnika majątku ruchomego:

- 1) Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od uzyskanej informacji o zakupie.
- 2) Płatność nastąpi wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego. Data dokonania zapłaty jest uznanie rachunku bankowego Sprzedającego.
- 3) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu przez Kupującego ceny nabycia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni.
Odbiór nastąpi własnym transportem Kupującego.
- 4) Sprzedający, po sprzedaży składnika majątku ruchomego nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny.

VIII. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wykaz składników majątku ruchomego
- 2) Załącznik nr 2 - wzór wniosku o zakup składnika majątku ruchomego
- 3) Załącznik nr 3 - wzór Klauzula Informacyjna przetwarzania danych osobowych Prokuratury Okręgowej w Poznaniu
- 4) Załącznik nr 4 - wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

Zastępca Prokuratora Okręgowego