

**„Plan działania Ministerstwa Rozwoju i Technologii**

**na rzecz poprawy zapewnienia dostępności**

**osobom ze szczególnymi potrzebami**

**na lata 2022 – 2024”**

# Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” będąca strategicznym elementem rządowego programu Dostępność Plus.

Realizacja zapisów ustawy ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku lub choroby. Niezbędnym w tym zakresie jest podejmowanie działań przez podmioty publiczne na rzecz eliminacji występujących barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych.

* Rządowy program Dostępność Plus.

Uchwałą Rady Ministrów nr 102/2018 z dnia 17 lipca 2018 r. Program Dostępność Plus 2018-2025 r. został przyjęty jako program rządowy.

Program obejmuje wieloetapowe, systemowe i skoordynowane działania, których celem jest podniesienie jakości i zapewnienie niezależności życia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób starszych i osób z trwałymi lub czasowymi trudnościami w zakresie mobilności lub percepcji. Struktura Programu zakłada podział na 44 działania przypisane do 8 obszarów wsparcia stanowiących: architekturę, transport, edukację, cyfryzację, zdrowie, kulturę, konkurencyjność i koordynację.

* Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku w dniu 13 grudnia 2006 r.
* Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848 ze zm.).
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.).

# Dotychczasowe działania podejmowane przez MRiT na rzecz zapewnienia dostępności

Ministerstwo Rozwoju i Technologii realizuje zadania będące odpowiedzią na potrzeby różnych środowisk, w tym osób ze szczególnymi potrzebami w budynkach przy: Pl. Trzech Krzyży 3/5 oraz przy ul. Chałubińskiego 4/6. Istotą podejmowanych działań jest zapewnienie możliwości korzystania z usług administracji publicznej w równym zakresie przez wszystkich obywateli.

W celu poprawy zapewnienia dostępności urzędu zlecono badanie dostępności budynków Ministerstwa dla osób z niepełnosprawnościami przez spółdzielnię socjalną FADO, a także opracowanie dokumentacji architektonicznej i koncepcji przystosowania dla osób niepełnosprawnych przez Fundację Integracja.

W wyniku powyższego ustalono działania do realizacji w celu zapewnienia dostępności urzędu we wszystkich obszarach wskazanych w ustawie: architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym, a także mające na celu zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.

##### Dostępność architektoniczna

MRiT prowadzi podstawową działalność i obsługę interesantów w budynkach przy: Pl. Trzech Krzyży 3/5 oraz przy ul. Chałubińskiego 4/6. Wejścia do budynków są wyposażone w podjazdy z poręczami. Budynek przy Pl. Trzech Krzyży posiada również wewnętrzną platformę przyschodową. W budynkach tych zapewnione zostały wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne. Wyjątek stanowi budynek przy ul. Chałubińskiego (A) wpisany do rejestru zabytków, w którym pozostają kondygnacje o ograniczonej dostępności dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim (budynek w trwałym zarządzie Ministerstwa Infrastruktury).

Ciągi komunikacyjne w budynku przy Pl. Trzech Krzyży są wolne od przeszkód w postaci progów czy uskoków. Zapewniona jest właściwa szerokość korytarzy i wejść do pomieszczeń. Dostęp na każdą kondygnację umożliwiają windy wyposażone w wizualizację numeru piętra, przyciski na panelu sterowania oznaczone alfabetem Braille’a oraz powiadomienia głosowe.

W budynku tym znajdują się toalety w pełni przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Na parterze każdego z ww. budynków znajduje się recepcja, gdzie można uzyskać informacje dotyczące lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych. Ponadto zgodnie z zasadami ruchu osobowego goście i interesanci poruszają się w budynkach w towarzystwie pracownika Ministerstwa.

W obu budynkach zapewniony jest wstęp osobie korzystającej z psa przewodnika lub psa asystującego.

W przypadku osób korzystających z uprawnień przewidzianych dla osób niepełnosprawnych będących gośćmi lub interesantami Ministerstwa istnieje możliwość skorzystania z wjazdu i postoju samochodu na terenie parkingu. Postój możliwy jest na oznaczonym miejscu postojowym przy Pl. Trzech Krzyży 3/5. Na parkingu zastosowana została pochylnia, ułatwiająca przemieszczanie się z terenu parkingu na chodnik, a także dwa podjazdy prowadzące z chodnika do wejścia głównego.

W celu umożliwienia ewakuacji z budynku osobom ze szczególnymi potrzebami MRiT wyznaczono osoby, które pomagają przy ewakuacji oraz wskazują kierunku i najbliższe drogi ewakuacji. Zastosowanie mają również dźwiękowe i świetlne sygnały ostrzegawcze, wygrodzenia przeciwpożarowe oraz oznaczenia kierunków i dróg ewakuacyjnych.

##### Dostępność cyfrowa

Zgodnie z umową z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych:

* + opublikowana jest Deklaracja dostępności oraz Informacja dla osób z niepełnosprawnościami,
	+ publikowane są informacje o Ministerstwie w tekście łatwym do czytania i rozumienia, a także w Polskim Języku Migowym,
	+ opisywane są zdjęcia i grafiki publikowane na stronie internetowej,
	+ zapewniana jest dostępność cyfrowa publikowanych filmów,
	+ redagowane są treści przy użyciu właściwych znaczników semantycznych,
	+ udostępniany jest link do usługi tłumaczenia online w Oddziale Mazowieckim Polskiego Związku Głuchych,
	+ przeszkolono ponad 60 redaktorów strony internetowej w zakresie dostępności cyfrowej.

##### Dostępność informacyjno-komunikacyjna

W tym zakresie:

* podczas konferencji prasowych członków kierownictwa nadawanych na żywo zapewniany jest udział tłumacza języka migowego,
* sale konferencyjne A, B i C, 111, 115 są wyposażone w urządzenia zapewniające wzmocnienie sygnału dla osób słabosłyszących,
* Ministerstwo dysponuje przenośnymi pętlami indukcyjnymi,
* uproszczono stosowane w Ministerstwie wzory pism,
* przeszkolono ponad 100 pracowników w zakresie prostego języka.

##### Działania mające na celu zwiększenie zatrudnienia osób z niepełnosprawnością

Ogłoszenia o pracę są zamieszczane w BIP urzędu, BIP KPRM oraz w siedzibie Ministerstwa. Osoby niepełnosprawne są zachęcane do aplikowania na oferowane stanowiska, a także informowane o warunkach pracy oraz o udogodnieniach i ograniczeniach z jakimi mogą się spotkać w Ministerstwie.

W celu zwiększenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych, Ministerstwo podjęło współpracę z następującymi organizacjami pozarządowymi w zakresie aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych:

* Fundacja Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych FAZON w Warszawie,
* Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych (POPON),
* Fundacja Aktywizacja w Warszawie,
* Fundacja Wsparcie i Praca Osób Niepełnosprawnych WIPON w Warszawie.

W ramach ww. współpracy Ministerstwo udostępnia drogą elektroniczną informacje na temat aktualnych naborów na wolne stanowiska w urzędzie.

Ministerstwo współpracuje również z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie organizacji staży w ramach modułu II ,,Staże zawodowe” programu ,,Stabilne zatrudnienie – osoby niepełnosprawne w administracji i służby publicznej”.

Pomimo wielu działań zrealizowanych i będących w trakcie realizacji, identyfikuje się potrzeby dalszego rozwijania działań urzędu w kierunku zwiększenia jego dostępności pod względem architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym. Kierunki działań zaplanowanych na lata 2022 – 2024 zostały ujęte w pkt 3.

# Kierunki działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewnienia dostępności MRiT

##### Dostępność architektoniczna

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponowane działania** | **Zalecenia do wdrożenia** |
| 1. Oznakowanie krawędzi schodów prowadzących do budynku Ministerstwa, jak też i schodów znajdujących się wewnątrz budynku. | Oznakowanie co najmniej pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów. |
| 2. Zapewnienie podjazdu pod kontuar (blat) w recepcji i kancelarii ogólnej. | Dostosowanie kontuaru (blatu) do wysokości 75-80 cm. Zapewnienie pod kontuarem (blatem) minimum 30 cm przestrzeni umożliwiającej podjechanie wózkiem. |
| 3. Udostępnienie widowni i sceny Sali pod Kopułą dla osób poruszających się na wózkach oraz oznaczenie i zabezpieczenie krawędzi sceny. | a) przygotowanie przestrzeni dla 2, 3 osób poruszających się na wózkach,b) montaż platformy przyschodowej umożliwiającej dostęp do sceny osobom poruszającym się na wózkach,c) oznaczenie krawędzi sceny pasem ostrzegawczym. |
| 4. Ułatwienie identyfikacji toalet. | Oznaczenie toalet odpowiednimi symbolami. |
| 5. Wyeliminowanie zagrożenia uderzenia przez osoby z dysfunkcją wzroku w zamontowane na ścianach szafki (np. hydranty). | Zabezpieczenie szafek wystających na ciągi komunikacyjne w taki sposób by nie można było pod nie podejście. |
| 6. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy: | a) zakup urządzeń umożliwiających zapoznanie się z informacjami na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób głosowy i dotykowy,b) skonsultowanie proponowanych rozwiązań, przetestowanie urządzeń z osobami z niepełnosprawnością wzroku, w celu wyboru optymalnych narzędzi z punktu widzenia klientów urzędu. |
| 7. Stworzenie zapisów dotyczących przebywanie na terenie Ministerstwa psa przewodnika, psa asystującego: | a) opracowanie standardów zachowań w przypadku udziału w wydarzeniu/spotkaniu organizowanym w siedzibie Ministerstwa osoby z psem asystującym, psem przewodnikiem,b) wyznaczenie i przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za wpuszczanie do siedziby Ministerstwa osób przychodzących z psem asystującym, psem przewodnikiem. |

##### Dostępność cyfrowa

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponowane działania** | **Zalecenia do wdrożenia** |
| 1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymogów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych: | a) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za dostosowanie dokumentów elektronicznych poprzez umożliwienie ich odczytywania przy pomocy programów, czytników i aplikacji, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku,b) przeszkolenie wyznaczonych osób w zakresie tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych. |

##### Dostępność informacyjno-komunikacyjna

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponowane działania** | **Zalecenia do wdrożenia** |
| 1. Zapewnienie obsługi przez pracowników recepcji oraz kancelarii ogólnej w polskim języku migowym. | Wdrożenie korzystania z usługi wideotłumacza.pl. |
| 2. Wyposażenie recepcji oraz kancelarii ogólnej w pętle indukcyjne. | Zakup odpowiedniego sprzętu dedykowanego do pracy w kancelarii ogólnej i recepcji. |
| 3. Umożliwienie składania zapytań do Ministerstwa w postaci filmów z językiem migowym. | Opracowanie sposobu postępowania w sytuacji kiedy do urzędu wpłynie zapytanie złożone w postaci filmu z językiem migowym. |
| 4. Umożliwienie kontaktu osobom z niepełnosprawnością słuchu z urzędem poprzez SMS i MMS. | Wyznaczenie pracowników komórek organizacyjnych Ministerstwa właściwych do kontaktu z osobami z niepełnosprawnością słuchu za pomocą SMS i MMS oraz udostępnienie na stronie internetowej (w zakładce - Informacja dla osób z niepełnosprawnościami) numerów kontaktowych do tych osób. |
| 5. Zapewnienie podkładek ułatwiających osobom słabowidzącym zauważanie dokumentów (białych kartek) na jasnym blacie. | Zakup podkładek w ciemnych kolorach. |
| 6. Jednolite, czytelne oznakowanie pokoi oraz sal konferencyjnych. | Umieszczenie tabliczek informacyjnych:- obok drzwi z prawej strony na wysokości 130-150 cm,- dobór wielkości napisów umożliwiający odczytanie informacji z odległości 1m,- zastosowanie wypukłych numerów pokoi,- zapewnienie informacji o numerze pokoju w alfabecie Braille'a. |

##### Pozostałe działania prowadzone w Ministerstwie Rozwoju i Technologii

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponowane działania** | **Zalecenia do wdrożenia** |
| 1. Współpraca z innymi urzędami i instytucjami. | Pozyskiwanie informacji i opinii umożliwiających poprawę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. |
| 2. Kontynuowanie działań w zakresie zwiększania zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie. | Współpraca:a) z fundacjami:- Fundacja Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych FAZON w Warszawie,- Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych POPON,- Fundacja Aktywizacja w Warszawie,- Fundacja Wsparcie i Praca Osób Niepełnosprawnych,polegająca na przekazywaniu informacji o naborach na wolne stanowiska w urzędzie,b) Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie organizacji staży. |

# Harmonogram realizacji Planu

Harmonogram realizacji Planu, uwzględnia szacunkowy koszt wdrożenia planowanych zmian oraz komórkę organizacyjną Ministerstwa odpowiedzialną za ich realizację.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element planu** | **Czas realizacji** | **Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac** | **Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację** | **Szacowany koszt** |
| **Dostępność architektoniczna** |
| 1. Uwidocznienie krawędzi schodów. | 2022 r.2023 r. | Zakup i montaż taśmy (optymalny kolor żółty) | Biuro Administracyjne | 15 tys. zł |
| 2. Umożliwienie podjazdu osobom poruszającym się na wózkach pod kontuar (blat) w recepcji i kancelarii ogólnej. | 2023 r. | Wykonanie prac remontowych polegających na dostosowaniu kontuarów (blatów). | Biuro Administracyjne | 40 tys. zł |
| 3. Udostępnienie widowni i sceny Sali pod Kopułą dla osób poruszających się na wózkach oraz oznaczenie bezpiecznej przestrzeni. | 2022 r. | a) oznaczenie krawędzi sceny pasem ostrzegawczym, | Biuro Administracyjne | 1 tys. zł |
| 2024 r. | b) wykonanie prac remontowych polegających na przygotowaniu przestrzeni dla 2 lub 3 osób na wózkach, | Biuro Administracyjne | 100 tys. zł |
| c) zakup i montaż platformy przyschodowej umożliwiającej dostęp do sceny osobom poruszającym się na wózkach. | Biuro Administracyjne | 100 tys. zł |
| 4. Ułatwienie identyfikacji toalet. | 2022 r. | Oznaczenie toalet odpowiednimi symbolami. | Biuro Administracyjne | 3 tys. zł |
| 5. Wyeliminowanie zagrożenia uderzenia przez osoby niewidome w zamontowane na ścianach wystające szafki (np. hydranty). | 2024 r. | Zakup i zamontowanie podstawek do szafek uniemożliwiających podejście pod nie. | Biuro Administracyjne | 50 tys. zł. |
| 6. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy. | 2024 r. | Zakup i montaż urządzeń umożliwiających zapoznanie się z informacjami na temat rozkładu pomieszczeń w budynku. | Biuro Komunikacji we współpracy z Biurem Administracyjnym | 20 tys. zł |
| 7. Opracowanie procedury dotyczącej przebywania na terenie Ministerstwa psa asystującego, psa przewodnika. | 2022 r. | a) opracowanie procedur postępowania w sytuacji, kiedy w wydarzeniu organizacyjnym w siedzibie Ministerstwa bierze udział osoba z psem asystującym, psem przewodnikiem, | Biuro Dyrektora Generalnego we współpracy z Biurem Bezpieczeństwa | Bezkosztowo |
|  | 2023 r. | b) wyznaczenie i właściwe przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za stosowanie procedur w sytuacji kiedy do siedziby Ministerstwa przychodzi osoba z psem asystującym, psem przewodnikiem. | BDG we współpracy z BB | 10 tys. zł |
| **Dostępność cyfrowa** |
| 1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych: | 2022 r. | a) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za dostosowanie dokumentów elektronicznych poprzez umożliwienie ich odczytania poprzez programy, czytniki i aplikacje, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością wzroku, | Wszystkie komórki organizacyjne Ministerstwa we współpracy z Biurem Komunikacji | Bezkosztowo |
| 2023 r.  | b) odpowiednie przeszkolenie wyznaczonych osób w zakresie tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych. | Biuro Dyrektora Generalnego | 10 tys. zł. |
| 2023 r.-2024 r. | c) opracowanie i wdrożenie dokumentów prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji do pełnej zgodności z wymogami określonymi ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. | Komórki organizacyjne prowadzące strony internetowe, a także udostępniające aplikacje mobilne. | Bezkosztowo |
| **Dostępność informacyjno-komunikacyjna** |
| 1. Usprawnienie obsługi osób głuchych przez pracowników recepcji oraz kancelarii ogólnej: | 2023 r. | a) przeszkolenie pracowników recepcji oraz kancelarii ogólnej w zakresie korzystania z usługi wideotłumacz.pl | Biuro Administracyjne i Biuro Bezpieczeństwa  | Bezkosztowo |
| 2023 r. | b) zakup i wdrożenie usługi wideotłumacz.pl | Biuro Administracyjne i Biuro Bezpieczeństwa  | 5 tys. zł |
| 2. Usprawnienie obsługi osób głuchych oraz słabosłyszących przez pracowników recepcji oraz kancelarii ogólnej. | 2024 r. | Zakup i montaż pętli indukcyjnych. | Biuro Administracyjne | 10 tys. zł |
| 3. Usprawnienie obsługi osób głuchych oraz słabosłyszących poprzez umożliwienie składania zapytań do Ministerstwa w postaci filmów w języku migowym: | 2023 r. | a) wyznaczenie pracowników komórek organizacyjnych Ministerstwa właściwych do obsługi zapytań składanych w postaci filmów z językiem migowym, | Wszystkie komórki organizacyjne Ministerstwa  | Bezkosztowo |
| b) udostępnienie na stronie internetowej (w zakładce - Informacja dla osób z niepełnosprawnościami) informacji w tym zakresie. | Biuro Komunikacji we współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa | Bezkosztowo |
| 4. Ułatwienie komunikacji poprzez umożliwienie kontaktu osobom z niepełnosprawnością słuchu z urzędem za pomocą SMS i MMS: | 2022 r. | a)wyznaczenie pracowników komórek organizacyjnych Ministerstwa właściwych do kontaktu z osobami z niepełnosprawnością słuchu za pomocą SMS i MMS, | Wszystkie komórki organizacyjne Ministerstwa | Bezkosztowo |
| b) udostępnienie na stronie internetowej (w zakładce - Informacja dla osób z niepełnosprawnościami) numerów kontaktowych do tych osób. | Biuro Komunikacji we współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa | Bezkosztowo |
| 5. Ułatwienie osobom słabowidzącym spostrzegania dokumentów (białych kartek) na jasnym blacie. | 2022 r. | Wyposażenie komórek organizacyjnych Ministerstwa w matowe podkładki (nieodbijające światła, których powierzchnia uniemożliwia ześlizgiwanie się dokumentów) w ciemnych kolorach. | Biuro Administracyjne | 10 tys. zł |
| 6. Ułatwienie przemieszczania się po budynku poprzez jednolite, czytelne oznaczenie pokoi oraz sal konferencyjnych: | 2023 r. | a) zakup i umieszczenie tabliczek informacyjnych:- obok drzwi z prawej strony na wysokości 130-150 cm,- dobór wielkości napisów umożliwiających odczytanie informacji z odległości 1m, | Biuro Administracyjne we współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa | 50 tys. zł |
| 2024 r. | b) zakup i montaż wypukłych numerów pokoi oraz tabliczek z informacją o numerze pokoju w alfabecie Braille'a. | Biuro Administracyjne | 80 tys. zł |
| **Pozostałe działania podejmowane w Ministerstwie** |
| 1. Nawiązanie współpracy z innymi urzędami, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi. | Na bieżąco | Pozyskiwanie opinii, informacji i ekspertyz mogących przyczynić się do poprawy dostępności. | Wszystkie komórki organizacyjne Ministerstwa (w zależności od potrzeby). | Bezkosztowo |
| 2. Realizacja działań mających na celu aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnością. | Na bieżąco | a) przekazywanie Fundacjom informacji o naborach na wolne stanowiska w urzędzie, | Biuro Dyrektora Generalnego | Bezkosztowo |
| Na bieżąco | b) organizowanie staży finansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. | Biuro Dyrektora Generalnego | Bezkosztowo |

# Monitoring i koordynacja

Za realizację poszczególnych pozycji Planu oraz zgłoszenie do Departamentu Budżetu i Finansów potrzeb finansowych na ich wykonanie odpowiadają właściwe komórki organizacyjne Ministerstwa.

Odpowiedzialność za monitoring realizacji Planu ponosi Koordynator do spraw dostępności. W ramach procesu monitoringu, Koordynator do spraw dostępności, do końca I kwartału każdego roku, przygotowuje raport z realizacji Planu działania za rok poprzedni. Raport roczny może stanowić podstawę do formułowania przez Koordynatora do spraw dostępności wniosków w zakresie stanu realizacji działań i kierowania ich do właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa.