

**Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia  
w Końskich**

**WNIOSEK**

o przyjęcie mojego dziecka do klasy ..... Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Końskich w roku szkolnym 2026/2027. Deklaruję chęć nauki dziecka na (nazwa instrumentu): .....

W przypadku braku miejsc na wyżej wskazany instrument wyrażam zgodę na naukę gry na:

- innym instrumencie (podać nazwę)\* .....
- dowolnym instrumencie, na który będą wolne miejsca\*

Czy kandydat wcześniej uczył się gry na instrumencie (jeśli tak – na jakim)? .....

Czy kandydat posiada instrument (jeśli tak – jaki)? .....

**Dane kandydata**

- nazwisko .....
- pierwsze imię ..... drugie imię .....
- PESEL ....., a w przypadku braku numeru PESEL - dokument potwierdzający tożsamość kandydata (paszport lub inny dokument), rodzaj dokumentu ....., seria i numer .....
- data urodzenia .....

**Imiona i nazwiska rodziców**

- imię i nazwisko ojca .....
- imię i nazwisko matki .....

**Adres(y) zamieszkania kandydata i jego rodziców**

- **adres zamieszkania kandydata**  
ulica, numer .....
- kod pocztowy ....., miejscowość .....
- powiat ....., gmina .....
- województwo .....
- **adres zamieszkania ojca kandydata**  
.....  
.....
- **adres zamieszkania matki kandydata**  
.....  
.....

**Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (wypełnić, jeśli je posiadają)**

- adres e-mail ojca kandydata .....
- numer telefonu ojca kandydata .....
- adres e-mail matki kandydata .....
- numer telefonu matki kandydata .....

\* zaznaczyć X we właściwej kratce

## Do wniosku załączam:

- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej
- inne dokumenty (zaznaczyć odpowiednio):

<input type="checkbox"/>	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
<input type="checkbox"/>	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
<input type="checkbox"/>	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
<input type="checkbox"/>	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego (zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego) odpisu lub wyciągu; ww. dokumenty oraz zaświadczenie lekarskie mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

### Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
czytelny podpis matki kandydata

.....  
czytelny podpis ojca kandydata

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Końskich z siedzibą 26-200 Końskie, ul. Partyzantów 9, tel. 41 372 36 16, e-mail: sekretariat@psm1.zkonskich.pl
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez e-mail: iod@psm1.zkonskich.pl
- Administrator będzie przetwarzał dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe, określających zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie stosownych umów administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych, dla których administratorem jest szkoła
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej
- Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przetwarzane (w tym przechowywane) nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania ucznia do szkoły, a w przypadku kandydatów nieprzyjętych - przez okres jednego roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem
- Rodzicom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO; wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym
- W ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje; nie przysługuje również prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO
- Rodzicom kandydata w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- W trakcie przetwarzania danych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 RODO; oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się profili kandydatów
- Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły i skorzystanie z kryteriów pierwszeństwa; konsekwencją niepodania danych będzie odmowa uczestniczenia kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym