

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

MOP o funkcji podstawowej (...)

Przekazanie nieruchomości MOP zlokalizowanego w pasie drogowym

drogi ekspresowej S19, na odcinku (...)

zgodnie z Umową Dzierżawy Nieruchomości nr O.LU.Z-1.630.5.2025

z dnia (*dd.mm.rrrr*) r.

spisany w dniu (*dd.mm.rrrr*) r. o godz. (*hh:mm*)

1. **Przekazujący:** Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie,
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin
zwany dalej Wydierżawiającym,
2. **Przejmujący:** (... *nazwa, adres* ...),
zwany dalej Dzierżawcą,
3. **Skład Komisji zdawczo – odbiorczej**

Wydierżawiający - Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Dzierżawca - Komisja w składzie:

1.
2.
3.

4. **Przedmiot odbioru**
Przedmiotem odbioru jest część nieruchomości MOP (*nazwa MOP*) zlokalizowana na działce
(*nr działki/działek*)
5. **Uwagi**

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY KOMISJI

Wydierżawiający

- 1.
- 2.
- 3.

Dzierżawca

- 1.
- 2.
- 3.