

2401-IWZ.0300.12.2024.56

2401-25-165324

**Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Katowicach¹⁾ – korekta
na rok 2025**

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny	1.1.7. Realizacja należności publicznoprawnych	≥ 47 291 400 tys. zł	Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS: – Efektywne zarządzanie zaległościami. – Skuteczny pobór podatków, ceł i innych należności podatkowych i niepodatkowych. Inne zadania wspierające realizację celu: 1. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy.	Kierunki działania i rozwoju KAS na lata 2025-2028

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

³⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

⁴⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
	i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów			<p>2. Monitorowanie poziomu wykonania mierników oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy.</p> <p>3. Oddziaływanie w trybie nadzoru instancyjnego i pozainstancyjnego m.in. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia aktywności organów wierzyciela w zakresie orzekania w trybie art. 115 Op. pod kątem zwiększenia efektywności finansowej tych postępowań, – weryfikację prawidłowości postępowania organów wierzyciela w postępowaniu restrukturyzacyjnym, – nadzór nad podejmowaniem przez wierzyciela działań mających na celu likwidację zaległości, – analizę kwot zabezpieczonych przez urzędy skarbowe na kontach depozytowych i podejmowanie działań adekwatnych do wyników analizy, – wprowadzenie rekomendacji dotyczących m.in. stosowania instytucji rygoru natychmiastowej wykonalności, przeciwdziałanie przedawnieniu należności podatkowych i niepodatkowych, restrukturyzacji i upadłości. <p>4. Wsparcie pracowników komórek wierzycielskich i rachunkowości poprzez informowanie o ważnych wyrokach i zagadnieniach w ramach tzw. „pism w ramach współpracy”, Bazę wiedzy, grupy MS Teams, narady, spotkania, organizację szkoleń i warsztatów.</p>	
		1.1.8. Egzekucja zaległości	≥ 761 000 tys. zł	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Efektywne zarządzanie zaległościami. – Skuteczny pobór podatków, ceł i innych należności podatkowych i niepodatkowych. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nowelizacja instrukcji egzekucyjnej. 2. Monitorowanie poziomu wykonania mierników oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy. 3. Oddziaływanie w trybie nadzoru instancyjnego i pozainstancyjnego m.in. poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – racjonalne wykorzystanie środków egzekucyjnych w tym zwiększenie efektywności zajęć nieruchomości, – weryfikacja prawidłowości działania organów egzekucyjnych w stosowaniu art. 13 u.p.e.a., – podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia aktywności organów egzekucyjnych w zakresie kontroli dłużnika zajętej wierzytelności. 4. Wsparcie pracowników komórek wierzytelności i rachunkowości poprzez informowanie o ważnych wyrokach i zagadnieniach w ramach tzw. „pism w ramach współpracy”, Bazę wiedzy, grupy MS Teams, narady, spotkania, organizację szkoleń i warsztatów. 	
		1.1.9. Efektywne zarządzanie zaległościami	≤ 103%	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Efektywne zarządzanie zaległościami. – Skuteczny pobór podatków, ceł i innych należności podatkowych i niepodatkowych. <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<p>2. Monitorowanie poziomu wykonania mierników oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy.</p> <p>3. Oddziaływanie w trybie nadzoru instancyjnego i pozainstancyjnego m.in. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia aktywności organów wierzyciela w zakresie orzekania w trybie art. 115 Op. pod kątem zwiększenia efektywności finansowej tych postępowań, – weryfikację prawidłowości postępowania organów wierzyciela w postępowaniu restrukturyzacyjnym, – nadzór nad podejmowaniem przez wierzyciela działań mających na celu likwidację zaległości, – analizę kwot zabezpieczonych przez urzędy skarbowe na kontach depozytowych i podejmowanie działań adekwatnych do wyników analizy, – wprowadzenie rekomendacji dotyczących m.in. stosowania instytucji rygoru natychmiastowej wykonalności, przeciwdziałanie przedawnieniu należności podatkowych i niepodatkowych, restrukturyzacji i upadłości. <p>4. Wsparcie pracowników komórek wierzycielskich i rachunkowości poprzez informowanie o ważnych wyrokach i zagadnieniach w ramach tzw. „pism w ramach współpracy”, Bazę wiedzy, grupy MS Teams, narady, spotkania, organizację szkoleń i warsztatów.</p>	
		1.1.12. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy	≥ 1 484 szt.	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uszczelnienie systemu podatkowego. – Ograniczenie szarej strefy. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego		<p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skuteczne typowanie podmiotów do nabycia sprawdzającego w drodze analizy ryzyka, informacji sygnalnych, danych z czynności o charakterze mandatowym oraz operacji lokalnych i ponadregionalnych. 2. Zapewnienie właściwej współpracy poszczególnych komórek realizujących zadania nabycia sprawdzającego. 3. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia i poziomu merytorycznego osób zaangażowanych w procedurę nabycia sprawdzającego. 4. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach kontroli celno-skarbowej rynku. 5. Bieżąca analiza spełniania przez podatników obowiązku instalowania kas rejestrujących. 6. Prowadzenie działań w branżach, w których występuje szczególnie wysokie ryzyko niewywiązywania się z obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej. 7. Prowadzenie czynności w godzinach popołudniowych oraz dni wolne. 8. Współpraca ze Strażą Graniczną, Policją podczas kontroli sprzedaży prowadzonej przez obcokrajowców. 9. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 10. Dalsza edukacja podmiotów w zakresie obowiązku ewidencjonowania obrotu przy użyciu kas rejestrujących. 	
		1.1.13. Skuteczność kontroli podatkowych	≥ 91%	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ograniczenie szarej strefy. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe. 2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej. 3. Przygotowanie merytoryczne pracowników do prowadzenia kontroli. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 	
		1.1.14. Skuteczność kontroli celno-skarbowej	≥ 81%	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ograniczenie szarej strefy. <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe. 2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej. 3. Przygotowanie merytoryczne pracowników do prowadzenia kontroli. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 	
		1.1.15. Efektywność kontroli celno-skarbowej	≥ 553 700 tys. zł	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uszczelnienie systemu podatkowego. – Ograniczenie szarej strefy. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe, na podstawie szczegółowo przeprowadzonej analizy danych podmiotu i jego kontrahentów, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych narzędzi i informacji będących w posiadaniu urzędu (w tym plików JPK). 2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT (w tym cen transferowych) oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej. 3. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 	
		1.1.16. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 1 033 mln zł	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uszczelnienie systemu podatkowego. – Ograniczenie szarej strefy. <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efektywne diagnozowanie ryzyka oszustw podatkowych podmiotów objętych czynnościami sprawdzającymi z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym dostępnych systemów informatycznych, celem zapewnienia odpowiednich wpływów do budżetu. 2. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach czynności sprawdzających. 3. Stosowanie wytycznych MF określających zasady wykorzystania plików JPK w procedurze czynności sprawdzających. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<p>4. Stosowanie wewnętrznej procedury w zakresie odmiejszczenia czynności sprawdzających.</p> <p>5. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.</p>	
		1.1.17. Zatrzymania towarów niespełniających wymagań	≥ 252 szt.	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zapewnienie bezpieczeństwa granicy i przepływu towarów. – Efektywna kontrola celno-skarbowa. <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stały monitoring w zakresie zatrzymań towarów niespełniających wymagań. 2. Edukacja podmiotów i podróżnych w zakresie towarów niespełniających wymagań. 3. Wsparcie informatyczne procesu analizy i typowania przesyłek do kontroli. 4. Wdrożenie elektronicznych instrukcji pozataryfowych będących narzędziami wspierającymi prawidłowe egzekwowanie zakazów i ograniczeń pozataryfowych. 5. Szkolenia funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej i pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z zakresu kontroli towarów podlegających zakazom i ograniczeniom pozataryfowym. 6. Bieżące przekazywanie informacji i wytycznych odnośnie stanu prawnego związanego ze stosowaniem zakazów i ograniczeń pozataryfowych. 7. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		1.1.4. Skuteczność typowania podmiotów do kontroli podatków	≥ 93,1%	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ograniczenie szarej strefy. <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się uszczuplenia podatkowe. 2. Identyfikacja nowych ryzyk. 3. Identyfikowanie mechanizmów nieprawidłowych działań podatników. 4. Prowadzenie analiz z wykorzystaniem wszystkich dostępnych narzędzi i informacji. 5. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej. 6. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 	
2.	1.2. Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi	1.2.2. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	≥ 95%	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Badanie prawidłowości wydatkowania środków publicznych (audyt środków publicznych). <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terminowa realizacja zleconych audytów. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
3.	2.2. Zapewnienie wysokiej jakości, profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów we wszystkich urzędach skarbowych	2.2.1. Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR)	≥ 89%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenia/warsztaty dla pracowników z profesjonalnej obsługi klientów. 2. Sporządzanie kwartalnych raportów. 3. Przygotowanie prezentacji zawierających wyniki, wnioski i obszary do poprawy dla każdego urzędu. 4. Omawianie wyników na kwartalnych spotkaniach z kierownictwem urzędów skarbowych. 5. Przygotowanie kwartalnych indywidualnych zadań SMART. 6. Organizacja spotkań z kierownikami SOB (wymiana doświadczeń, prelekcje kierowników US, w których miernik utrzymuje się na wysokim poziomie). 7. Zlecenie pracownikom szkolenia w Atenie3. 	
4.	2.4. Zapewnienie terminowości załatwianych odwołań	2.4.1. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej	≤ 50%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza liczby spraw wpływających do komórki w cyklu miesięcznym. 2. Raportowanie do Zastępcy Dyrektora kierującego Pionem Orzecznictwa stanu prowadzonych spraw w nadzorowanych komórkach w cyklu miesięcznym (ad hoc). 3. Analiza obciążenia pracą pracowników w poszczególnych komórkach (monitorowanie liczby spraw przydzielonych do załatwienia jednemu pracownikowi) w cyklu miesięcznym. 4. Monitoring, weryfikacja i analiza danych, analiza raportów i mierników z zakresu postępowań podatkowych w Referacie ION – bieżąco i ad hoc. 5. Monitorowanie przez kierowników poziomu realizacji zadań (czas rozpatrywania odwołań w cyklu miesięcznym). 6. Monitorowanie poziomu wykonania miernika w cyklu miesięcznym. 7. Kontrola funkcjonalna w zakresie terminowości oraz prawidłowej analizy akt pod kątem ich kompletności. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
5.	4.6. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	4.6.1. Promowanie usługi wydawania zaświadczeń w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W)	≥ 38%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżący monitoring wydawania zaświadczeń za pośrednictwem e-US. 2. Cykliczne pozyskiwanie od podległych urzędów raportów dotyczących wniosków o wydanie zaświadczeń złożonych każdym kanałem (osobiście, pocztą, ePUAP, e-US). 3. Przygotowanie prezentacji zawierających wyniki, wnioski i obszary do poprawy dla każdego urzędu. 4. Omawianie wyników na kwartalnych spotkaniach z kierownictwem urzędów skarbowych. 5. Przygotowanie kwartalnych indywidualnych zadań SMART. 6. Organizacja spotkań z kierownikami SOB (wymiana doświadczeń). 	
		4.6.2. Poprawa jakości danych wprowadzanych do systemów informatycznych przez urzędy skarbowe w kontekście wydawania zaświadczeń	≥ 73%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżący monitoring poziomu realizacji miernika. 2. Przygotowanie zestawień przedstawiających osiągnięte wyniki, wnioski i obszary do poprawy. 3. Omawianie wyników na kwartalnych spotkaniach z kierownictwem urzędów skarbowych. 	
		4.6.3. Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem	≥ 7,5%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miesięczny monitoring liczby wyrażonych zgód na e-korespondencję za pośrednictwem e-US w podległych urzędach. 2. Przygotowanie zadania SMART w przypadku nieosiągnięcia zakładanego poziomu miernika. 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		e-Urzędu Skarbowego		3. Omawianie wyników na kwartalnych spotkaniach z kierownictwem urzędów skarbowych. 4. Organizacja spotkań z kierownikami SOB (wymiana doświadczeń).	

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2025

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

⁵⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ³⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	Budowanie przyjaznej Administracji Skarbowej	Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika	< 24 dni	<ol style="list-style-type: none">1. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników.2. Monitoring i weryfikacja danych przez Referat ION (w cyklu miesięcznym oraz ad hoc).3. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego.4. Raportowanie przez Naczelników Urzędów Skarbowych do Zastępcy Dyrektora kierującego Pionem Orzecznictwa o osiągniętej wartości miernika CWP (mediana) w cyklu miesięcznym.
2.	Ułatwienie legalnej działalności gospodarczej i usunięcie barier biurokratycznych	Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie	≤ 37 min.	<ol style="list-style-type: none">1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia funkcjonariuszy obsługujących zgłoszenia celne.2. Bieżąca analiza wyników obciążenia i natężenia prac w OC.3. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.

Katowice, 27 czerwca 2025 roku

.....
data

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Rafał Sitko

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

.....
podpis ministra/kierownika jednostki