

Regulamin
działania Komisji Socjalnej powołanej Zarządzeniem Nr 4/2020 Podkarpackiego
Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 30 stycznia 2020 r.

§1

Komisja Socjalna jest organem opiniodawczym i doradczym Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. poz. 2391).

§2

Komisja opiniuje plan podziału funduszu socjalnego na poszczególne świadczenia socjalne na każdy rok kalendarzowy.

§3

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu socjalnego są emeryci i renciści pożarnictwa posiadający prawo do emerytury lub renty policyjnej oraz członkowie ich rodzin.
2. Za członków rodziny uprawnionych do świadczeń socjalnych uważa się:
 - 1) małżonka,
 - 2) dzieci własne, dzieci drugiego małżonka oraz dzieci przysposobione:
 - a. do ukończenia 16 lat;
 - b. do ukończenia nauki w szkole, jeżeli przekroczyły 16 lat życia, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia 25 lat życia, albo
 - c. bez względu na wiek, jeżeli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy w okresie, o którym mowa w pkt a lub b.
 - d. Jeżeli dziecko osiągnęło 25 lat życia, będąc na ostatnim roku studiów w szkole wyższej, prawo do świadczeń socjalnych przedłuża się do zakończenia tego roku studiów.
3. Przyjęte na wychowanie i utrzymanie wnuki, rodzeństwo i inne dzieci w tym w ramach rodziny zastępczej.

§4

1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego niezwłocznie po otrzymaniu Wydział Kadr, Organizacji i Nadzoru przekazuje do zaopiniowania Komisji Socjalnej.
2. Wniosek rozpatrywany jest przez Komisję Socjalną na najbliższym posiedzeniu

przypadającym po dacie złożenia wniosku.

3. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego określony został w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. poz. 2391).
4. Do wniosku winny być dołączone:
 - 1) odcinek emerytury lub renty albo kopia (kserokopia) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty;
 - 2) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności imienne rachunki, faktury, zaświadczenia.
5. Jeżeli wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w ust. 3 i 4 Przewodniczący Komisji Socjalnej wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§5

Środki funduszu mogą być przeznaczane na następujące świadczenia socjalne:

- 1) zapomogi pieniężne;
- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;
- 3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

§6

Świadczenia socjalne przyznaje się na wniosek uprawnionego, złożony osobiście lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego.

§7

Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń socjalnych przysługuje uprawnionym:

- 1) posiadającym trudne warunki materialne;
- 2) poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego;
- 3) sierotom zupełnym;
- 4) samotnie wychowującym dzieci;
- 5) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.

§8

Po zapoznaniu się z wnioskiem i załączonymi dokumentami Komisja Socjalna przedstawia Podkarpackiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej propozycję, co do sposobu załatwienia sprawy, w szczególności określa wysokość proponowanego świadczenia kierując się następującymi kryteriami:

1) Zapomogi pieniężne.

Zapomoga może zostać udzielona w zależności od potrzeb wnioskodawcy. Jest uzależniona od wysokości świadczenia ZER MSW wnioskodawcy i wynosi przy wysokości wspomnianego świadczenia:

poniżej 2000 zł		zapomoga do	900 zł
powyżej 2000 zł	do 3000 zł	zapomoga do	700 zł
powyżej 3000 zł	do 4000 zł	zapomoga do	500 zł
powyżej 4000 zł	do 5000 zł	zapomoga do	400 zł
powyżej 5000 zł		zapomoga do	300 zł

W przypadkach losowych (np. długotrwała choroba, powódź, pożar, kradzież) potwierdzonych odpowiednimi dokumentami, jednorazowa zapomoga pieniężna może być przyznana w wysokości do 2000 zł.

2) Dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej.

Dopłata do udokumentowanych kosztów przyznawana jest wnioskodawcy w zależności od wysokości świadczenia ZER MSW wnioskodawcy i wynosi przy wysokości wspomnianego świadczenia:

poniżej 2000 zł		dopłata do	90%
powyżej 2000 zł	do 3000 zł	dopłata do	70%
powyżej 3000 zł	do 4000 zł	dopłata do	50%
powyżej 4000 zł	do 5000 zł	dopłata do	40%
powyżej 5000 zł		dopłata do	30%

Do wniosku należy dołączyć wystawione w języku polskim oryginały imiennych faktur lub imiennych rachunków dokumentujących poniesione koszty.

3) Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego.

Wysokość przyznawanego z tego tytułu świadczenia jest jednakowa dla wszystkich wnioskodawców i jest ustalana corocznie przez Komisję Socjalną na pierwszym spotkaniu w danym roku kalendarzowym.

Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktu zgonu i kserokopie imiennych faktur lub imiennych rachunków dokumentujących poniesione koszty pogrzebu.

4) Dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach.

Dopłata przysługuje wnioskodawcy na podstawie skierowania z Narodowego Funduszu Zdrowia. Jest uzależniona od wysokości świadczenia ZER MSW wnioskodawcy

i wynosi przy wysokości wspomnianego świadczenia:

poniżej 2000 zł		dopłata do	90%
powyżej 2000 zł	do 3000 zł	dopłata do	70%
powyżej 3000 zł	do 4000 zł	dopłata do	50%
powyżej 4000 zł	do 5000 zł	dopłata do	40%
powyżej 5000 zł		dopłata do	30%

Przy korzystaniu z pobytu sanatoryjnego na zasadach komercyjnych - świadczenie socjalne zostanie naliczone zgodnie z §8 pkt 5 regulaminu. Wnioskodawca może starać się o dopłatę dla siebie lub członka rodziny, o którym mowa w §3 pkt. 2-3 regulaminu.

Aby udokumentować poniesione koszty, do wniosku należy dołączyć wystawioną w języku polskim imienną fakturę lub imienny rachunek z wyszczególnioną liczbą uczestników.

5) Dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji.

Dopłata do udokumentowanych kosztów przyznawana jest wnioskodawcy w zależności od wysokości świadczenia ZER MSW wnioskodawcy i wynosi przy wysokości wspomnianego świadczenia:

poniżej 2000 zł		dopłata do	500 zł
powyżej 2000 zł	do 3000 zł	dopłata do	400 zł
powyżej 3000 zł	do 4000 zł	dopłata do	300 zł
powyżej 4000 zł	do 5000 zł	dopłata do	200 zł
powyżej 5000 zł		dopłata do	100 zł

Wysokość przyznanego świadczenia nie może przekroczyć wysokości poniesionych przez wnioskodawcę kosztów. Wnioskodawca może starać się o dopłatę dla siebie lub członka rodziny, o którym mowa w §3 pkt. 2-3 regulaminu.

Aby udokumentować poniesione koszty, do wniosku należy dołączyć wystawioną w języku polskim imienną fakturę lub imienny rachunek z wyszczególnioną liczbą uczestników.

6) Dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej.

Dopłata do udokumentowanych kosztów przyznawana jest na każde dziecko biorące udział w wypoczynku. Jest uzależniona od wysokości świadczenia ZER MSW wnioskodawcy i wynosi przy wysokości wspomnianego świadczenia:

poniżej 2000 zł		dopłata do	600 zł
powyżej 2000 zł	do 3000 zł	dopłata do	500 zł
powyżej 3000 zł	do 4000 zł	dopłata do	400 zł
powyżej 4000 zł	do 5000 zł	dopłata do	300 zł
powyżej 5000 zł		dopłata do	200 zł

Wysokość przyznanego świadczenia nie może przekroczyć wysokości poniesionych przez wnioskodawcę kosztów. Wnioskodawca może starać się o dopłatę dla siebie lub członka rodziny, o którym mowa w §3 pkt. 2.2. i 3 regulaminu.

Aby udokumentować poniesione koszty, do wniosku należy dołączyć wystawioną w języku polskim fakturę lub imienny rachunek z wyszczególnioną liczbą uczestników.

7) Dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

Dopłata przyznawana jest do wysokości 50% udokumentowanych kosztów poniesionych przez wnioskodawcę. Do wniosku należy dołączyć fakturę lub imienny rachunek za udział w tej formie działalności.

Na wniosek wnioskodawcy może być również przyznana dopłata do kosztów udziału w spotkaniu okolicznościowym, zorganizowanym przez Zarząd Koła ZEI RP RP z okazji Dnia Strażaka, świąt, Nowego Roku w wysokości 40 zł dla osoby uprawnionej do świadczenia socjalnego. Do wniosku należy każdorazowo dołączyć imienną fakturę lub imienny rachunek dokumentujący udział w danym spotkaniu.

Dopłata nie może przekroczyć wysokości poniesionych przez wnioskodawcę kosztów.