

Umowa nr.../L/2025

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP 851-10-21-591, REGON 000514354, reprezentowanym przez **Panią Annę Kołek Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie**, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Strony zawierają umowę o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty

Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 zł (netto) czyli bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na **sukcesywnej sprzedaży materiałów ogólnobudowlanych na rzecz Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie** określone w załączniku nr 1 do zaproszenia.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa będzie realizowana do 31 grudnia 2025 roku od dnia podpisania Umowy lub do wykorzystania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w zależności od tego, które nastąpi pierwsze.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia za zamówione materiały ogólnobudowlane o okresie obowiązywania Umowy wynosi zł brutto (słownie brutto:), w tym należy podatek Vat, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za zakupione materiały ogólnobudowlane, każdorazowo po odebraniu towaru przez Zamawiającego zgodnie z jednostkowym zamówieniem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. Faktura będzie przesłana z adresu e-mail Wykonawcy tj.na adres e-mail Zamawiającego tj.: bl@szczecin.uw.gov.pl. Zmiana adresu e-mail wskazanego

powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia korespondencyjnego - zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany umowy.

5. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT zawierająca ceny jednostkowe brutto zgodne z treścią formularza cenowego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy oraz określenie nazw zamawianych materiałów.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian rodzaju zamawianych materiałów będących przedmiotem Umowy, w zakresie nie więcej niż 30% asortymentu wskazanego w Załączniku nr 1, pod warunkiem że maksymalna wartość brutto wynagrodzenia nie ulegnie zwiększeniu. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany treści Umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć każdą partię zamawianego towaru nie później niż w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zamówienia na podstawie jednostkowego zamówienia wystawionego każdorazowo przez Zamawiającego (złożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej), w którym Zamawiający określi rodzaj i ilość zamówionego asortymentu. Poprzez złożenie zamówienia jednostkowego rozumie się skuteczne wysłanie maila, nie wymagające potwierdzenia. Wzór jednostkowego zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Po zakończeniu realizacji Umowy sporządzony zostanie Protokół końcowy realizacji Umowy, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu końcowego realizacji Umowy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Protokół końcowy realizacji Umowy sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Wykonawca, a jeden Zamawiający.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały ogólnobudowlane objęte zakresem Umowy w stanie nowym i nieuszkodzonym, zgodnie z określonym w Załączniku nr 1 do Umowy asortymentem wynikającym z wystawionych jednostkowych zamówień, o których mowa w § 4 ust. 1, w terminie zadeklarowanym w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, tj.: 3 dni robocze od dnia złożenia jednostkowego zamówienia.
2. Z czynności odbioru jednostkowego zamówienia, sporządzony zostanie przez Wykonawcę Protokół odbioru, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu odbioru jednostkowego zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Każdorazowo Protokół odbioru jednostkowego zamówienia sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy
4. Wszystkie materiały ogólnobudowlane muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach, stosowanych typowo dla nowego produktu przez jego producenta, zaopatrzonych w etykiety identyfikujące towar oraz termin jego przydatności do użycia (jeżeli dla danego towaru jest określony).
5. Transport zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w pełni je akceptuje i wykona przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy i jej załącznikami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.

§ 6

Przedstawiciele Stron

1. Strony obowiązane są do współdziałania w celu zapewnienia pełnego i należytego wykonania Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Przedstawicielami Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację Umowy w tym do podpisywania Protokołów, o których mowa w § 4 ust. 3 i § 5 ust. 2 są:
 - 1) Maciej Rakoczy – tel. 91 4303 541, e-mail: mrakoczy@szczecin.uw.gov.pl
 - 2) Katarzyna Szymańska, tel. 91 4303 205, e-mail: kszymanska@szczecin.uw.gov.pl
- 3) Przedstawicielami Wykonawcy odpowiedzialnymi za realizację Umowy w tym do podpisywania Protokołów, o których mowa w § 4 ust. 3 i § 5 ust. 2 są
 - 1) - tel., e-mail:
 - 2) - tel., e-mail:
- 4) W przypadku każdej dostawy, w której Zamawiający zamówi substancję lub preparat niebezpieczny Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu karty charakterystyki tych substancji lub preparatów w wersji papierowej.
- 5) Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu i odbywa się na podstawie pisemnego zawiadomienia.

§ 7

Podwykonawcy robót

Strony nie przewidują możliwości realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy pomocy Podwykonawców.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za jakościowe i ilościowe wady materiałów ogólnobudowlanych.
2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na dostarczone materiały ogólnobudowlane na okres udzielany przez producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych zamówionych materiałów ogólnobudowlanych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych na nowe, wolne od wad lub uzupełnienia braków, na własny koszt i ryzyko, w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto a określonej w § 3 ust. I, za każdy dzień opóźnienia do 7 dni roboczych, a powyżej 7 dni opóźnienia w wysokości 0,2 % wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym i rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto określonej w § 3 ust. 1,

za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie nieuzasadnionego odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają faktycznie poniesionych szkód, Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku ogłoszenia upadłości lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy,
 - 2) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 11

Informacja publiczna

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Sprzedającego i Kupującego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1 — Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 — Oferta Wykonawcy;
 - 3) Protokół końcowy realizacji Umowy

ZAMAWIAJĄCY

Anna Kołek

Dyrektor Generalny ZUW Szczecin

/dokument podpisany w wersji elektronicznej/

WYKONAWCA