

CENTRALNY SYSTEM TELEINFORMATYCZNY CST2021 - WYBRANE ZAGADNIENIA

Anna Borowska, Karolina Młynarczyk
Warszawa, 18.11.2025 r.





PLAN PREZENTACJI

- Podstawowe informacje
- Zarządzanie użytkownikami
- Szczegóły projektu
- Wnioski o zmianę
- Harmonogram płatności
- Baza personelu
- Zamówienia publiczne
- Dokumenty
- Korespondencja
- Załączniki
- Zadania

ARCHITEKTURA CST2021

CST2021



MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

PODSTAWOWE INFORMACJE - PRZYDATNE LINKI CST2021

- Dostęp do Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021:
<https://sso.cst2021.gov.pl/>
- Regulamin CST i materiały (instrukcje) dostępne są na stronie:
<https://www.gov.pl/web/nfosigw/cst2021>
- Instrukcje multimedialne (z linkami do filmów na YouTube) dostępne są na stronie:
<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>
- Filmy instruktażowe – kanał CST2021 na YouTube:
https://www.youtube.com/@CST2021_channel/videos
- W przypadku niedostępności SL2021 Beneficjent zgłasza informację o zaistniałym problemie na adres e-mail:
ami.fenx@nfosigw.gov.pl

FILMY INSTRUKTAŻOWE – KANAŁ CST2021 NA YOUTUBE

CST2021



@CST2021_channel • 358 subscribers • 34 videos

Na kanale CST2021 znajdziesz instrukcje dotyczące obsługi systemu o tej samej nazwie. ...more

cst2021.gov.pl

Subscribe

Home Videos Playlists Q

Latest Popular Oldest



Creating a payment schedule (Beneficiary)
6.1K views • 11 months ago



Import i eksport harmonogramu płatności (Beneficjent)
1.9K views • 11 months ago



Approval and withdrawal of payment schedule (Institution)
1K views • 11 months ago



Weryfikacja wniosku o płatność (Instytucja)
4K views • 11 months ago



Withdrawal of staff and search for staff in other projects (Institution)
1K views • 11 months ago



Signing the contract (Institution)
1.6K views • 1 year ago



Instrumenty Finansowe: rejestr środków ponownie wykorzystywanych (Instytucja)
688 views • 1 year ago



Instrumenty Finansowe: import i eksport umów z ostatecznymi odbiorcami...
457 views • 1 year ago

PODSTAWOWE INFORMACJE – ROLA W SL2021

- Szczegółowy opis funkcjonalności aplikacji SL2021 w obszarze Projekty znajduje się w „Instrukcji użytkownika SL2021 – obszar Projekty. Wersja dla Beneficjenta”
(plik: Instrukcja_SL2021_Projekty_Beneficjent dostępna na stronie <https://www.gov.pl/web/nfosigw/cst2021>)
- Opis ról użytkowników po stronie Beneficjenta znajduje się w rozdziale 10.2:
 - ✓ Zarządzający
 - ✓ Zarządzający użytkownikami
 - ✓ Podpisujący
 - ✓ Osoba uprawniona
 - ✓ Edycja danych
 - ✓ Odczytujący

UWAGA!

rada: 1 użytkownik = 1 rola (są tak skomponowane by wystarczyła jedna).

SL2021 - ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI

- Zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027” Beneficjent powinien wyznaczyć pierwszą osobę uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w SL2021 (otrzyma ona rolę „Beneficjent – Zarządzający”). Wskazane jest aby ta osoba posiadała już konto użytkownika w CST2021.
- W tym celu należy wypełnić i przesłać do NFOŚiGW „Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta”, który stanowi załącznik nr 5 do ww. Wytycznych dostępny tutaj: [CST2021 - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - Portal Gov.pl](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/). Na tej podstawie koordynator nadaje uprawnienia „pierwszemu” Zarządzającemu.
- Wytyczne dostępne na stronie:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/>



SL2021 - ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI (2)

- „Pierwszy” Zarządzający może dodawać kolejnych użytkowników, modyfikować im role lub blokować (odbierać uprawnienia). Może wskazać również kolejnych Zarządzających, którzy będą mieć takie same uprawnienia.
- Zalecane jest by w organizacji beneficjenta było na projekcie przynajmniej dwóch użytkowników o roli „Beneficjent - Zarządzający” (posiadających pełne uprawnienia - na wypadek zastępstw).
- Możliwe jest wprowadzenie dowolnej liczby osób z rolą „Beneficjent - Osoba Uprawniona”.
- Należy pamiętać, że zgodnie z § 20 umowy o dofinansowanie, wszelkie działania w SL2021 osób uprawnionych są w sensie prawnym traktowane jako działanie Beneficjenta.
- Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby uprawnione zostały zobowiązane do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021.

CST2021 - PIERWSZE KROKI

☰ CST2021

Czas do końca sesji: 14:30 ⓘ 🌐 👤 ⚙️



Wybierz aplikację

WOD2021



Projekty



„SL2021”



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt współfinansowany z Funduszu Spójności i budżetu państwa

Widok może się różnić w zależności od przypisanych w systemie uprawnień



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ



SL2021 - PROJEKTY

- Aplikacja nie służy do tworzenia projektów - są one tworzone automatycznie na podstawie danych przesyłanych z generatorów wniosków o dofinansowanie tj. z WOD2021.
- Zapewnia instytucjom oraz beneficjentom wsparcie w procesie realizacji projektów w zakresie:
 - ✓ Zarządzania danymi
 - ✓ Monitorowania i oceny postępu wdrażania
 - ✓ Rozliczania wydatków i certyfikacji
 - ✓ Przekazywania informacji o kontraktach i umowach z wykonawcami
 - ✓ Rozliczania efektu rzeczowego i ekologicznego
 - ✓ Komunikacji
- Zapewnia ślad audytowy zgodnie z zał. 17 do rozporządzenia ogólnego

CST2021 – APLIKACJA PROJEKTY



Strona główna



Wybór aplikacji

Projekty



Lista projektów



Zadania

Pomoc i informacje



Pomoc



Deklaracja dostępności



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Projekty

Czas do końca sesji: 29:12



Witamy w aplikacji Projekty

Gdzie znajdę instrukcję użytkownika?

Instrukcje użytkownika znajdziesz na stronie: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>.

Do czego służy aplikacja?

Aplikacja Projekty jest elementem Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 i obsługuje procesy:



ROZLICZANIE



MONITORING



KONTRAKTACJA



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

WYBÓR KONTEKSTU PRACY

The screenshot displays the ST2021 web application. At the top, a blue header bar contains a menu icon, the text 'CST2021', and a session timer 'Czas do końca sesji: 27:30' with icons for user, help, and settings. A user profile dropdown menu is open, showing 'Zalogowany jako - Karolina Beneficjent' and options: 'Edytuj profil', 'Wybierz kontekst pracy' (highlighted), and 'Wyloguj'. The main content area features the 'ST2021' logo and the text 'Wybierz aplikację'. Below this is a 'Projekty' button with a folder icon. At the bottom, there are logos for 'Pomoc Techniczna dla Funduszu Europejskiego', 'Rzeczpospolita Polska', and 'Dofinansowane przez Unię Europejską'. A large modal window titled 'Wybierz kontekst pracy' is overlaid on the right. It contains the following fields: 'Aktualnie wybrany kontekst' (Nie wybrano żadnego kontekstu), 'Reprezentowany podmiot' (Firma Wnioskodawcy 01 TST), and 'Typ roli instytucjonalnej' (Beneficjent). At the bottom of the modal are three buttons: 'WYBIERZ', 'ZALOGUJ BEZ KONTEKSTU', and 'ANULUJ'.

<https://www.youtube.com/watch?v=TVeb9KMIKtw>

SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH (ZADANIA)

Zadania

BLOKI DANYCH ▾

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM ▾

REALIZACJA PROJEKTU ▾

Szukaj

Pozycji na stronie:
10

ZWIŃ WSZYSTKIE

Zadanie 1 Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości ABC

Nazwa zadania

Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości ABC

Koszty pośrednie

Nie

Data rozpoczęcia realizacji zadania

2021-12-14

Data zakończenia realizacji zadania

2027-09-24

Informacje szczegółowe

Suma wydatków w ramach zadania

37 000 000,00

Opis zadania

Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości XYZ

Należy zwrócić uwagę na:

- daty rozpoczęcia i zakończenia zadań
- ustaloną we wniosku o dofinansowanie numerację zadań

SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH (BUDŻET PROJEKTU)

Budżet projektu

- BLOKI DANYCH
- ZARZĄDZANIE PROJEKTEM
- REALIZACJA PROJEKTU

Szukaj

Pozycji na stronie:
10

ZWIŃ WSZYSTKIE

Nazwa	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	
Zadanie 1 Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości XYZ	37 000 000,00	30 000 000,00	21 000 000,00	▼
Zadanie 2 Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości XYZ	13 000 000,00	10 000 000,00	7 000 000,00	▼
Koszty pośrednie	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	▲
1 Koszty pośrednie - 4% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	▲
Nazwa				
Koszty pośrednie - 4% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich				
Realizator				
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ				
Uproszczona metoda rozliczania	Rodzaj ryczałtu			
Tak	stawka ryczałtowa			
Nazwa kategorii limitu				
Stawka ryczałtowa (%)				
4,00				

SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH (CHARAKTERYSTYKA)

Charakterystyka

BLOKI DANYCH ▾

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM ▾

REALIZACJA PROJEKTU ▾

Operacja strategicznego znaczenia

Nie

Powiązanie ze strategiami

Strategia UE dla regionu Morza Bałtyckiego

Typ projektu

Gospodarka odpadami i wodno-ściekowa

Grupa projektów

Nie

Pomoc publiczna

bez pomocy publicznej/pomocy de minimis

Projekt hybrydowy (partnerstwo publiczno-prywatne)

Nie

Projekt grantowy

Nie

Instrumenty finansowe

Nie

Projekt rozliczany wnioskami częściowymi

Nie

Niestandardowy sposób rozliczania z KE



SZCZEGÓŁY PROJEKTU – BLOKI DANYCH (KLASYFIKACJA)

Tytuł projektu

Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator

NIP - 5225857477

Klasyfikacja

BLOKI DANYCH ▾

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM ▾

REALIZACJA PROJEKTU ▾

Zakres interwencji

Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków

Forma wsparcia

Dotacja

Rodzaj działalności gospodarczej

Dostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją

Realizacja instrumentów terytorialnych

Brak ukierunkowania terytorialnego

Wymiar równości płci

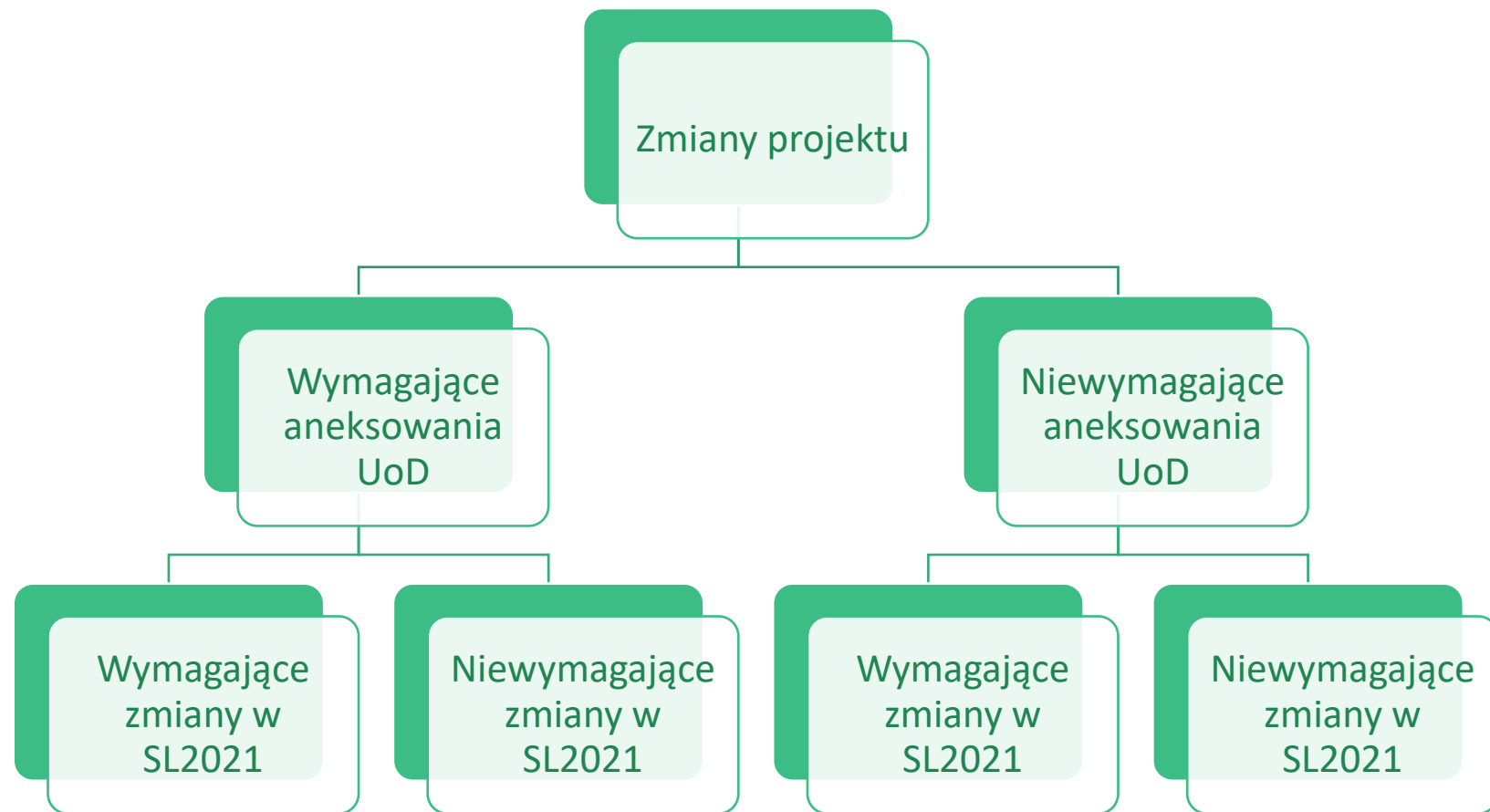
Projekty uwzględniające kwestię równouprawnienia płci



WPROWADZANIE ZMIAN DO PROJEKTU/UMOWY

- Wniosek o zmianę i stanowisko w sprawie zgody Instytucji Wdrażającej następuje za pośrednictwem SL2021 (WoZ).
- Zmiany przed podpisaniem umowy (w zakresie dopuszczonym na etapie negocjacji i przygotowania dokumentów do podpisania UoD np. uzupełnienie, skorygowanie, aktualizacja danych w SL2021 np. terminów).
- Zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby niezgodność Projektu z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, wymaga zgody Instytucji Wdrażającej.
- Zmiany w zakresie warunków realizacji, w tym zakresu rzeczowego lub wskaźników każdorazowo oceniane są przez Instytucję Wdrażającą, z uwzględnieniem przesłanek wskazanych w art. 62 ustawy wdrożeniowej.
- Zmiany w zakresie: zwiększenia dofinansowania, zmiany terminu realizacji projektu oraz zmniejszenia wartości lub zmiany roku osiągnięcia wartości docelowej wskaźników programowych – wymagają zgody IP.

WPROWADZANIE ZMIAN DO PROJEKTU



ZMIANY WYMAGAJĄCE ANEKSOWANIA UOD – PRZYKŁADY (1/2)

Wymagające zmiany w SL2021 (konieczność złożenia WoZ):	Bloki danych w SL2021:
- Zmiana terminu realizacji projektu (np. terminu rozpoczęcia, zakończenia)	Informacja o projekcie Zadania
- Termin osiągnięcia efektu rzeczowego (realizacji wskaźników produktu)	w powiązaniu z datą zakończenia w bloku Informacje o projekcie oraz Zadania
- Zmiana kosztów realizacji projektu (wydatki ogółem, wydatki kwalifikowane, dofinansowanie)	Zadania Budżet projektu Źródła finansowania
- Zmiana wielkości i sposobu pomiaru wskaźników produktu i rezultatu	Wskaźniki

ZMIANY WYMAGAJĄCE ANEKSOWANIA UOD – PRZYKŁADY (2/2)

Niewymagające zmiany w SL2021 (brak konieczności złożenia WoZ):

- Zmiana wzoru UoD (np. zmiany zapisów w zakresie zasad równościowych)
- Zmiana w zakresie zapisów dot. rozliczania zaliczki (terminy rozliczenia, max. wysokość transzy)
- Zmiana w zakresie terminu osiągnięcia efektu ekologicznego (realizacji wskaźników rezultatu)
- Zmiana zabezpieczenia umowy
- Zmiana katalogu kosztów pośrednich (Załącznik 16 do UoD)

ZMIANY NIEWYMAGAJĄCE ANEKSOWANIA UOD – PRZYKŁADY (1/2)

Wymagające zmiany w SL2021 (konieczność złożenia WoZ):	Bloki danych w SL2021:
- korekty danych wprowadzonych do systemu/uzupełnienie danych przed podpisaniem umowy które nie przeniosły się z WoD2021 (tzw. WoZ nr 1 procedowany przez koordynatora)	Charakterystyka Klasyfikacja Źródła finansowania (dofinansowanie UE)
- aktualizacja załączników nr 3, 4, 7, 9 zgodnie z zapisami UoD (zmiany opisów, terminów, kosztów realizacji zadań – niepowodujące zmiany terminu, kosztu oraz zakresu projektu)	Zadania
- zmiana działań informacyjnych i promocyjnych, określonych w załączniku nr 7 do Umowy o Dofinansowanie	Zadania
- zmiana w zakresie źródeł finansowania	Źródła finansowania

ZMIANY NIEWYMAGAJĄCE ANEKSOWANIA UOD – PRZYKŁADY (2/2)

Niewymagające zmiany w SL2021 (brak konieczności złożenia WoZ):

- zmiana numerów rachunków bankowych Beneficjenta
- aktualizacja Załącznika nr 3 do UoD (aktualizacja poniesionych kosztów i przesunięcie planowanych do poniesienia kosztów między kwartałami)
- aktualizacja Załącznika nr 4 do UoD (przesunięcie wnioskowania o środki między kwartałami)
Uwaga: wymagana aktualizacja Harmonogramu płatności w SL2021
- zmiana miejsca publikacji przez Beneficjenta informacji o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych
- zmiana wskazanych adresów poczty elektronicznej instytucji i strony internetowej FEnIKS (w zakresie działań info-promo)

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

Projekty

Czas do końca sesji: 24:13

Tytuł projektu

Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator

NIP - 5225857477

Informacje o projekcie

BLOKI DANYCH

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

REALIZACJA PROJEKTU

Dane projektu

Tytuł projektu

Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Wydatki ogółem

51 600 000,00

Dofinansowanie

29 600 000,00

Data rozpoczęcia

2021-12-14

Instytucja zawierająca umowę

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW.01.FENX)

Data podpisania umowy

2024-09-20

Opis zmiany

Wydatki kwalifikowalne

41 600 000,00

Dofinansowanie UE

29 600 000,00

Data zakończenia

2028-04-03

Instytucja rozliczająca projekt

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW.01.FENX)

Data rozwiązania umowy

Brak

Złóż wniosek o zmianę

Usuń

Lista wersji projektu

Pobierz wersję projektu do PDF

EDYTUJ



ZMIANA DANYCH - WNIOSEK O ZMIANĘ (1/2)

- Wniosek o zmianę może stworzyć zarówno beneficjent, jak i pracownik instytucji (status: wersja robocza).
- Wniosek roboczy Beneficjenta może zostać usunięty przez uprawnionego użytkownika (Beneficjent - Zarządzający).
- Tworzenie wniosku o zmianę jest możliwe, gdy nie istnieje utworzony wcześniej wniosek o zmianę lub gdy wszystkie powstałe wnioski zostały zaakceptowane. W danym momencie może być przygotowywany tylko jeden wniosek o zmianę.
- Wniosek o zmianę może podlegać: **akceptacji, poprawie, odrzuceniu** (patrz komentarz w historii „Zadania moje/Zadania mojej organizacji”).
- Strona nie może edytować wniosku aktualnie przypisanego jako zadanie (do poprawy, do akceptacji) do drugiej strony.



ZMIANA DANYCH - WNIOSEK O ZMIANĘ (2/2)

- Przed złożeniem wniosku o zmianę w SL2021 zalecane jest uzgodnienie propozycji zmian oraz ustalenie z koordynatorem sposobu postępowania, w tym m.in. która ze stron wprowadzi zmiany do projektu.
- Procedowanie wniosku o zmianę (WoZ) zależy od rodzaju zmiany.
- Zatwierdzenie wniosku o zmianę w systemie SL2021 następuje pod warunkiem uzyskania zgody IW na wprowadzenie zmian do projektu lub w momencie podpisania aneksu do UoD.
- W momencie akceptacji wniosku wersja danych projektu, zapisana jako wniosek o zmianę, staje się **aktualną oraz oficjalną wersją projektu**.

ZMIANA DANYCH - WNIOSEK O ZMIANĘ (WOZ) – OBOWIĄZUJĄCA WERSJA PROJEKTU

Projekty

Czas do końca sesji: 29:51

Lista projektów > Dane projektu > Informacje o projekcie

FENX.01.03-IW.01-0025/24 (wersja: 16)

Status projektu: Umowa podpisana

Status wniosku o zmianę: Przekazany do akceptacji

Tytuł projektu

Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator

NIP - 5225857477

Informacje o projekcie

BLOKI DANYCH

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

REALIZACJA PROJEKTU

Dane projektu

Tytuł projektu

Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Wydatki ogółem

51 600 000,00

Wydatki kwalifikowalne

41 600 000,00

Dofinansowanie

29 600 000,00

Dofinansowanie UE

29 600 000,00

Data rozpoczęcia

2021-12-14

Data zakończenia

2028-04-01

obowiązująca wersja projektu

Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

ZMIANA DANYCH – WERSJA PROJEKTU ZGODNIE Z WNIOSKIEM O ZMIANĘ (WOZ)

Projekty

Czas do końca sesji: 29:28

Lista projektów

Dane projektu

Wniosek o zmianę

Informacje o projekcie

Wniosek o zmianę do FENX.01.03-IW.01-0025/24

(wersja: 17)

Status projektu:

Umowa podpisana

Status wniosku o zmianę:

Przekazany do akceptacji

Tytuł projektu

Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator

NIP - 5225857477

Informacje o projekcie

BLOKI DANYCH

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

REALIZACJA PROJEKTU

Dane projektu

Tytuł projektu

Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Wydatki ogółem

51 600 000,00

Dofinansowanie

29 600 000,00

Data rozpoczęcia

2021-12-14

Wydatki kwalifikowalne

41 600 000,00

Dofinansowanie UE

29 600 000,00

Data zakończenia

2028-04-03

wersja projektu zgodnie z WOZ

Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

ZMIANA DANYCH - WNIOSEK O ZMIANĘ (WOZ) – PORÓWNANIE WERSJI PROJEKTU

Projekty

Czas do końca sesji: 28:15

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

NIP - 5225857477

Informacje o projekcie

BLOKI DANYCH

ZARZADZANIE PROJEKTEM

REALIZACJA PROJEKTU

Dane projektu

Tytuł projektu

Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Wydatki ogółem

51 600 000,00

Dofinansowanie

29 600 000,00

Data rozpoczęcia

2021-12-14

Instytucja zawierająca umowę

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW.01.FENX)

Data podpisania umowy

2024-09-20

Wydatki kwalifikowalne

41 600 000,00

Dofinansowanie UE

29 600 000,00

Data zakończenia

2028-04-01

Instytucja rozliczająca projekt

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW.01.FENX)

Data rozwiązania umowy

Brak

Informacje szczegółowe

Dane audytowe

Wniosek o zmianę

Lista wersji projektu

Pobierz wersję projektu do PDF

Zarządzanie użytkownikami

PORÓWNANIE WERSJI PROJEKTU

Projekty

Czas do końca sesji: 27:04

Lista projektów > Wersje projektu

FENX.01.03-IW.01-0025/24

Tytuł projektu

Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator

NIP - 5225857477

Status projektu:

Umowa podpisana

Status wniosku o zmianę:

Brak wniosku o zmianę

Lista wersji projektu

ZARZĄDZANIE LISTAMI WERSJI PROJEKTU

REALIZACJA PROJEKTU

Porównaj wersje

✓ Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ (wersja 15)

Kto utworzył

Magdalena Beneficjent

Data utworzenia

2024-10-08 14:07:12

Status

Zaakceptowany

✓ (FARAT-szkoleniowy) Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ (wersja 14)

Kto utworzył

Karolina Beneficjent

Data utworzenia

2024-10-04 15:28:22

Status

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

REALIZACJA PROJEKTU - MODUŁY



 Strona główna

 Wybór aplikacji

Projekty

 Lista projektów

 Zadania

Deklaracja dostępności



Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita Polska



Dofinansowane przez Unię Europejską

Projekty

Czas do końca sesji: 29:11



Tytuł projektu

Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator

NIP - 5225857477

Informacje o projekcie

BLOKI DANYCH

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

REALIZACJA PROJEKTU

Dane projektu

Tytuł projektu

Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Wydatki ogółem

51 600 000,00

Dofinansowanie

29 600 000,00

Data rozpoczęcia

2021-12-14

Instytucja zawierająca umowę

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW.01.FENX)

Data podpisania umowy

2024-09-20

Wydatki kwalifikowalne

41 600 000,00

Dofinansowanie UE

29 600 000,00

Data zakończenia

2028-04-03

Instytucja rozliczająca projekt

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (IW.01.FENX)

Data rozwiązania umowy

Brak

Szczegóły projektu

Rozliczenie projektu

Wnioski o płatność

Harmonogram płatności

Baza personelu

Zamówienia publiczne

Korespondencja

Dokumenty

Załączniki

Zadania

Zarządzanie użytkownikami



Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską





NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ



REALIZACJA PROJEKTU – PODPIS KWALIFIKOWANY

- Zgodnie z § 20 ust. 6 Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przez osoby uprawnione w CST2021, kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania wniosków o płatność w SL2021.
- Użycie certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej) jest dopuszczalne jedynie w sytuacji potwierdzonych problemów technicznych ze złożeniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- **Listę osób upoważnionych do podpisywania wniosków o płatność beneficjent powinien załączyć do pierwszego wniosku o płatność** (format listy jest dowolny, może go określić instytucja weryfikująca).



PODPISYWANIE PODPISEM KWALIFIKOWANYM – WYMAGANIA

- Podczas podpisywania dokumentów (np. WoP) system weryfikuje po numerze PESEL (w przypadku, kiedy ten jest podany na certyfikacie), czy osoba składająca podpis jest tożsama z zalogowanym użytkownikiem.
- Podanie numeru PESEL nie jest obowiązkowe podczas rejestracji użytkownika, dlatego użytkownik, który będzie podpisywać dokumenty powinien wprowadzić go samodzielnie poprzez edycję swojego profilu (ikona „ludzika” w prawym górnym rogu ekranu).
- Bez tego nie będzie możliwe podpisanie dokumentu (system przerwie proces i przekieruje użytkownika do ekranu edycji profilu).



HARMONOGRAM PŁATNOŚCI W SL2021

- Pierwszy Harmonogram składany w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia Umowy.
- Aktualizowany zgodnie z zapisami UoD (aktualizacja Załączników do UoD) oraz na wezwanie IW.
- Układ danych analogiczny jak w SL2014.
- Przedstawienie danych co najmniej w układzie kwartalnym (możliwe rozpisanie z dokładnością do miesiąca) – w wysokości **wydatków kwalifikowanych** planowanych do przedstawienia w WoP oraz **wnioskowanych kwot refundacji i zaliczek**.
- Dane przedstawione w harmonogramie powinny obejmować wszystkie kwartały do końca realizacji projektu.
- Harmonogram **należy przekazać na poziom IW** (funkcja: prześlij) i może zostać zatwierdzony albo wycofany do poprawy.

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI W SL2021 – KOLEJNE WERSJE

Wersja 2	
Status Zatwierdzony	Data przesłania 2024-10-21
Data zatwierdzenia 2024-10-23	Data wycofania Brak
Wydatki kwalifikowalne 100 000,00	Dofinansowanie 90 000,00
Data ostatniej zmiany 2024-10-23 01:16:07	

Wersja 1	
Status Archiwalny	Data przesłania 2024-10-21
Data zatwierdzenia 2024-10-21	Data wycofania Brak
Wydatki kwalifikowalne 2 000,00	Dofinansowanie 3 000,00
Data ostatniej zmiany 2024-10-23 01:16:07	



HARMONOGRAM PŁATNOŚCI W SL2021 – TWORZENIE NOWEJ WERSJI



 Strona główna

 Wybór aplikacji

Projekty

 Lista projektów

 Zadania

Deklaracja dostępności

 Deklaracja dostępności



 Projekty

Czas do końca sesji: 26:19



Lista projektów > Harmonogram płatności

FENX.01.03-IW.01-0025/24

Status projektu:  Umowa podpisana

Status wniosku o zmianę:  Brak wniosku o zmianę

Tytuł projektu

Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator

NIP - 5225857477

Lista wersji harmonogramu

UTWÓRZ NOWĄ WERSJĘ

REALIZACJA PROJEKTU 

Liczba wyników: 2

Szukaj harmonogramu płatności

Pozycji na stronie:

10

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI W SL2021 - ZARZĄDZANIE



Strona główna

Wybór aplikacji

Projekty

Lista projektów

Zadania

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności


Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Projekty

Zakład wodociągów i kanalizacji w miejscowości XYZ NIP: 3223637477

Harmonogram płatności

ZARZĄDZANIE HARMONOGRAMEM ^
REALIZACJA PROJEKTU v

Informacje ogólne

Numer wersji
3

Nazwa beneficjenta
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Data zatwierdzenia
Brak

Wydatki kwalifikowalne
41 600 000,00

Ustaw okres harmonogramu

Prześlij

Importuj z xlsx

Eksportuj do xlsx

Usuń

Wygeneruj PDF

Lista wersji harmonogramu

Dofinansowanie w projekcie
29 600 000,00

Dane finansowe

ZAPISZ

ANULUJ

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI W SL2021 - WIDOK

 Projekty

Czas do końca sesji: 29:52     

41 600 000,00

29 600 000,00

Dane finansowe					^
Kwartał/miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie ogółem	W tym zaliczka	W tym refundacja	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	^
IV	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	100 000,00	90 000,00	20 000,00	70 000,00	^
I	100 000,00	90 000,00	20 000,00	70 000,00	
II	0,00	0,00	0,00	0,00	
III	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAZEM	100 000,00	90 000,00	20 000,00	70 000,00	



BAZA PERSONELU

Zgodnie z umową o dofinansowanie § 20 ust. 4, obowiązek wypełnienia Bazy personelu **nie dotyczy personelu Projektu rozliczanego w kosztach pośrednich Projektu.**

Projekty

Czas do końca sesji: 29:18

Lista projektów > Baza personelu

FENX.01.03-IW.01-0025/24

Status projektu: Umowa podpisana

Status wniosku o zmianę: Przekazany do akceptacji

Tytuł projektu
Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta
Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator
NIP - 5225857477

Baza personelu

Liczba wyników: 0

Szukaj personelu

Pozycji na stronie: 10

ZARZĄDZANIE PERSONELEM

REALIZACJA PROJEKTU

Utwórz personel

Prześlij personel

Eksportuj do xls(x)

Importuj z xls(x)

Panel filtrowania i sortowania

Film instruktażowy: <https://www.youtube.com/watch?v=93ql20BGrF4>

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Lista projektów > Lista zamówień

FENX.01.03-IW.01-0025/24

Tytuł projektu

Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w miejscowości XYZ

Nazwa beneficjenta

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Identyfikator

NIP - 5225857477

Status projektu:

Umowa podpisana

Status wniosku o zmianę:

Przekazany do akceptacji

Lista zamówień

Liczba wyników: 1

Szukaj zamówienia

Pozycji na stronie:
10

ZARZĄDZANIE ZAMÓWIENIAMI

REALIZACJA PROJEKTU

Utwórz zamówienie

Prześlij zamówienia

Wróć do zarządzania projektem

Zamówienia publiczne to moduł aplikacji SL2021 umożliwiający gromadzenie danych dotyczących zamówień publicznych w ramach realizowanego projektu oraz zawartych w ramach tych zamówień kontraktów z Wykonawcami i Podwykonawcami.

Filmy instruktażowe: <https://www.youtube.com/watch?v=b2ETA9GrH8U>,
<https://www.youtube.com/watch?v=b2ETA9GrH8U>



ZAMÓWIENIA PUBLICZNE - FUNKCJA

- Przy pomocy tego modułu można przekazywać informacje o zamówieniach publicznych udzielanych na podstawie ustawy PZP, innych ustaw niż PZP oraz zamówieniach poniżej progu unijnego (funkcjonalność nie dotyczy postępowań dokumentowanych w Bazie konkurencyjności).
- Za pomocą tej funkcjonalności możliwe jest przekazywanie informacji o wszystkich przetargach, niezależnie od trybu ich ogłoszenia (przetarg nieograniczony, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, itd.) dla zamówień przeprowadzanych z zastosowaniem Prawa Zamówień Publicznych, a wartość zamówień i konkursów jest równa lub przekracza próg 130.000,00 zł netto (zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn.zm.))*
- Informacje należy wprowadzać do modułu „Zamówienia publiczne” niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego i zawarciu umowy z Wykonawcą (nie później niż przed rozliczeniem we WoP wydatków w ramach danego kontraktu).

* od 01.01.2026 r. próg zamówień publicznych, od którego należy stosować Prawo zamówień publicznych (Pzp) wzrośnie do 170 000 zł (netto)



ZAMÓWIENIA PUBLICZNE - WYMOGI

- **Zamówienia (po uzupełnieniu danych) należy przestać na poziom instytucji (funkcja: prześlij).** Dla potwierdzenia wprowadzonych danych możliwe jest dołączenie do zamówienia np. ogłoszenia o zamówieniu.
- Dodanie kontraktu (umowy z wykonawcą) jest możliwe dopiero po przesłaniu zamówienia na poziom IW.
- **Kontrakty (po uzupełnieniu danych o umowie i wykonawcy) należy przestać na poziom instytucji (funkcja: prześlij).** Kontrakty nieprzesłane nie są widoczne we wnioskach o płatność w Zestawieniu dokumentów, mimo ich wprowadzenia!
- Do kontraktu w SL2021 **należy załączyć dokumenty** umożliwiające weryfikację wydatków dot. danego kontraktu rozliczanych w ramach WoP (umowa, harmonogram, aneksy, przedmiar/kosztorys, gwarancje i dokumenty dot. cesji wierzytelności itp.)
- Zamówienie/kontrakt może zostać wycofane do poprawy lub na prośbę Beneficjenta (możliwość edycji i dołączania dokumentów).

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – KONTRAKTY Z WYKONAWCAMI

Projekty

Czas do końca sesji: 26:41



[Lista projektów](#) > [Lista zamówień](#) > [Podgląd zamówienia](#)

Podgląd zamówienia

REALIZACJA PROJEKTU

DODAJ KONTRAKT

Nr ogłoszenia o zamówieniu: Z/III/2020

SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA

KONTRAKTY Z WYKONAWCAMI

Liczba wyników: 0

Szukaj kontraktu

Pozycji na stronie:

10

Panel filtrowania i sortowania

Brak danych

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – TWORZENIE KONTRAKTU

Tworzenie kontraktu z Wykonawcami

REALIZACJA PROJEKTU

Nr ogłoszenia o zamówieniu: Z/III/2020

SZCZEGÓŁY KONTRAKTU

Informacje o kontrakcie

Numer kontraktu

Wartość kontraktu

Data podpisania

Uwagi

0 / 3000

Załączniki do kontraktu

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika
Brak danych		

ZAPISZ

ANULUJ

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – PRZESŁANIE KONTRAKTU

Projekty

Czas do końca sesji: 28:59

[Lista projektów](#) > [Lista zamówień](#) > [Podgląd zamówienia](#) > [Podgląd kontraktu](#)

Podgląd kontraktu z Wykonawcami

REALIZACJA PROJEKTU ZARZĄDZANIE KONTRAKTEM

Nr ogłoszenia o zamówieniu: Z/III/2020

SZCZEGÓŁY KONTRAKTU

WYKONAWCY KONTRAKTU

KONTRAKTY Z PODWYKONAWCAMI

Informacje o kontrakcie

Numer kontraktu	Status
1/2021	W przygotowaniu
Wartość kontraktu	
37 000 000,00	
Data podpisania	Data przesłania
2021-12-14	Brak
Data rozwiązania	Data wycofania
Brak	Brak
Uwagi	
Dane audytowe	

Załączniki do kontraktu

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika
1	umowa z wykonawcą	Kontrakt

Edytuj kontrakt

Prześlij kontrakt

Eksportuj do PDF

Wróć do zamówienia

Wróć do listy zamówień

Wróć do zarządzania projektem



DOKUMENTY

- Dokumenty to obszar systemu, zawierający zarówno realne dokumenty (podpisane umowy i aneksy), jak i dokumenty „techniczne” umożliwiające procedowanie dokumentów oraz zapewnienie ścieżki audytu (umowy i aneksy oznaczone jako podpisane poza SL2021, wnioski o zmianę). Na liście dokumentów widoczne są również wnioski o płatność (przy czym zarządzanie nimi, w tym podgląd i edycja danych, odbywa się w ramach osobnego modułu SL2021).
- Najważniejszą czynnością wykonywaną w tym module jest tworzenie i podpisywanie umów oraz aneksów. W przypadku wyboru ścieżki podpisu elektronicznego w systemie, Instytucja tworzy dokument, dołącza załączniki oraz przekazuje Beneficjentowi (Beneficjent podpisuje pierwszy oraz przekazuje z powrotem do Instytucji).
- Zazwyczaj jednak umowy i aneksy podpisywane są poza systemem (papierowo lub elektronicznie) – wtedy dokument zarówno umowy, jak i aneksu, zostaje umieszczony w SL2021 przez pracownika Instytucji i oznaczony jako „podpisany”.

DOKUMENTY W PROJEKCIE



 Strona główna

 Wybór aplikacji

Projekty

 Lista projektów

 Zadania

Deklaracja dostępności

 Deklaracja dostępności



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

 Projekty

Czas do końca sesji: 29:29



Dokumenty w projekcie

REALIZACJA PROJEKTU ▾

Liczba wyników: 17

Pozycji na stronie:
10 ▾

Panel filtrowania i sortowania ▾

Wniosek o zmianę (utworzono 2024-10-04)



Typ dokumentu

Wniosek o zmianę

Status

Poprawiany

Wniosek o płatność za okres od 2021-12-14 do 2024-09-30





MODUŁ KORESPONDENCJA

- Moduł Korespondencja jest odpowiedzialny za obsługę korespondencji między Użytkownikami aplikacji SL2021. Umożliwia on wymianę korespondencji w ramach konkretnego projektu.
- Dostęp do Korespondencji mają Użytkownicy posiadający odpowiednie uprawnienia, po zalogowaniu się do aplikacji SL2021. Wymiana korespondencji (w obie strony) jest możliwa między Beneficjentami i pracownikami instytucji zawierającej umowę i rozliczającej projekt.
- Wiadomości można tworzyć i przysłać do osób uprawnionych w ramach projektu już od momentu zmiany statusu projektu na „Umowa w przygotowaniu”.
- Do niewysłanej wiadomości można dołączać plik/pliki: po kliknięciu „Załącz plik” można wybrać dokument załączony w zakładce DOKUMENTACJA (= moduł „Załączniki”) lub dodać nowy plik z dysku. Plik dodawany z dysku lokalnego automatycznie jest dostępny w module „Załączniki”.
- Od niewysłanej wiadomości (status „W przygotowaniu”) można odpiąć dowiązane załączniki.



KORESPONDENCJA

- UWAGA! Załącznik odpinany od wiadomości nie jest automatycznie usuwany z systemu, usuwane jest jedynie powiązanie takiego załącznika z wiadomością.
- Każdy Użytkownik mający dostęp do korespondencji projektowej ma możliwość usunięcia wiadomości o statusie „W przygotowaniu”.
- Można eksportować wiadomości do pliku PDF.
- Można aktywować stopkę, która będzie każdorazowo automatycznie dodawana do wiadomości tworzonych w ramach różnych projektów (w tym do tworzonych odpowiedzi na wiadomości).
- Przede wszystkim służy komunikacji w zakresie weryfikacji i zatwierdzenia WoP.
- Korespondencja seryjna (z poziomu IW)

ZAŁĄCZNIKI



Strona główna

Wybór aplikacji

Projekty

Lista projektów

Zadania

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności



Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich

Projekty

Czas do końca sesji: 29:34

wniosek o zmianę terminu na rozł zaliczki

Nazwa pliku	Typ
wniosek o zmianę terminu rozł zaliczki.pdf	Dokument podpisany elektronicznie
Informacje szczegółowe	
Skrót 0B0F841086305D84B823EE9FA523B931905B1E8D23A71C95CE0F505B435EC6	Właściciel Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ
Rozmiar pliku 138131	Czy został podpisany? Nie
Dane audytowe	

Aneks - nowy wzór

Lista plików związanych z realizacją projektu, zamieszczanych przez instytucję, beneficjenta lub realizatorów: treść umowy o dofinansowanie z załącznikami (skany), aneksy do umowy o dofinansowanie, załączniki do korespondencji, wniosków o zmianę, wniosków o płatność, harmonogramów płatności

Nazwy załączników muszą umożliwiać identyfikowanie i weryfikację poprawności przyporządkowania plików do danego typu dokumentu w SL2021

Uwaga:

- powiązanie załącznika z dokumentem (np. WoP, Harmonogramem)
- w porozumieniu z koordynatorem (!)

ZADANIA W CST2021

The screenshot displays the CST2021 web application interface. The top navigation bar is blue with the text 'Projekty' and a timer 'Czas do końca sesji: 29:51'. The sidebar on the left contains the following links: 'Strona główna', 'Wybór aplikacji', 'Projekty', 'Lista projektów', 'Zadania' (highlighted), and 'Deklaracja dostępności'. The main content area is titled 'Zadania' and features a 'Panel filtrowania i sortowania'. Below this, the section 'Zadania moje' shows 'Liczba wyników: 0' and 'Brak danych'. A dropdown menu titled 'ZADANIA WEDŁUG STATUSU' is open, listing: 'Zadania moje', 'Zadania mojej organizacji', 'Zadania obserwowane', and 'Zadania zakończone'. The footer contains logos for the European Union, the Polish Republic, and the National Fund for Environmental Protection and Water Management.

A low-angle photograph of a forest with tall trees and bright sunlight filtering through the green leaves.

MODUŁ ZADANIA W CST2021

- Zadania dla użytkownika mogą dotyczyć wniosków o zmianę, umów i aneksów oraz pozwalają kontrolować obsługę dokumentów w projekcie, w tym zwłaszcza ich podpisywanie oraz przekazywanie pomiędzy różnymi użytkownikami.
- W przypadku wniosku o zmianę zadanie kończy się zwykle automatycznie w wyniku akceptacji lub odrzucenia wniosku. W przypadku umowy lub aneksu o momencie zakończenia decyduje pracownik instytucji – kiedy uzna, że wszystkie potrzebne podpisy zostały już na dokumencie złożone.
- Obsługa zadań w systemie SL2021 jest możliwa bezpośrednio z poziomu listy zadań użytkownika oraz z poziomu dokumentu, którego dotyczy zadanie (w zależności od uprawnień)
- Zadania są przypisywane do organizacji (beneficjenta lub instytucji) albo do konkretnego użytkownika.
- Każdy użytkownik może obsłużyć zadanie widoczne na liście zadań organizacji – nawet jeśli jest ono przypisane do kogoś innego. Należy jednak stosować przypisanie imienne, bo dzięki temu w powiadomieniu mailowym adresat przypisania dowie się, że to konkretnie on powinien wykonać jakąś akcję, szczególnie tak istotną jak elektroniczne podpisanie dokumentu.

ZADANIA W CST2021 – PODGLĄD HISTORII



Strona główna

Wybór aplikacji

Projekty

Lista projektów

Zadania

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Projekty

Czas do końca sesji: 28:58



Zadania

ZADANIA WEDŁUG STATUSU

Panel filtrowania i sortowania

Zadania mojej organizacji

Pozycji na stronie:
10

Liczba wyników: 1

Wniosek o zmianę nr 16 do projektu nr FENX.01.03-IW.01-0025/24

Rodzaj dokumentu

Wniosek o zmianę

Akcja

Obsługa wniosku

Przypisany

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w miejscowości XYZ

Data przypisania

2024-10-07 09:42:54

Pokaż historię

Podgląd dokumentu

Podgląd wniosku o zmianę

Usuń zadanie z obserwowanych

Przypisz zadanie

ZADANIA W CST2021 - KOMENTARZE



Strona główna

Wybór aplikacji

Projekty

Lista projektów

Zadania

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich

Projekty

Czas do końca sesji: 28:30



Moje zadania > Zadanie

Historia zadania

Pozycji na stronie:

10

Liczba wyników: 6

Data

2024-10-07 09:42:53

Rodzaj czynności

Zwrot bez akceptacji

Osoba wykonująca

Anna Borowska

Komentarz

Proszę o poprawienie odniesienia do równouprawnienia płci.

Data

2024-10-07 09:42:54

Rodzaj czynności

Przypisanie

Osoba wykonująca

Anna Borowska

Komentarz

Proszę o poprawienie odniesienia do równouprawnienia płci.



ZASADY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM W SL2021 – UOD (1/20)

Zgodnie z § 20 umowy o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązuje się, od dnia zawarcia Umowy, do wykorzystywania SL2021 w procesie **rozliczania Projektu i komunikacji** z Instytucją Wdrażającą, zgodnie z aktualnymi Instrukcjami Użytkownika udostępnionymi przez Instytucję Wdrażającą, w zakresie gromadzenia i przesyłania danych dotyczących:

- 1) wniosków o płatność, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania, odrzucania i wycofywania,
- 2) Harmonogramu Projektu, jego weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania i wycofywania,
- 3) zamówień publicznych, obejmujących w szczególności zakres, o którym mowa w załączniku XVII do rozporządzenia nr 2021/1060,
- 4) personelu Projektu, tzw. bazy personelu, zgodnie z zakresem wskazanym w UoD (jeśli dotyczy).



ZASADY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM W SL2021 – UOD (2/2)

- Zgodnie z § 20 umowy o dofinansowanie Beneficjent zapewnia, że dane są:
 - 1) wprowadzane do SL2021 po ich należyтым zweryfikowaniu,
 - 2) zgodne z dokumentami źródłowymi i są prawdziwe, poprawne, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne, kompletne.
- Beneficjent zapewnia, że wykorzystanie SL2021 w realizacji Projektu odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa oraz z **zachowaniem bezpieczeństwa i poufności danych**. W szczególności Beneficjent podejmie niezbędne działania w celu wykluczenia dostępu do SL2021 osób nieupoważnionych.
- Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Wdrażającej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2021.
- Zgodnie z § 26 umowy o dofinansowanie, **oświadczenia składane w formie elektronicznej są równoważne z oświadczeniami woli złożonymi w formie pisemnej** i doręcza się je wyłącznie za **pośrednictwem SL2021, ePUAP lub z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej**, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.).



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

www.gov.pl/web/nfosigw/fundusze-europejskie-na-infrastruktura-klimat-i-srodowisko



**NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ**