

Regulamin Stołówki Szkolnej

Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej od następnego dnia po inauguracji roku szkolnego.
3. Posiłki wydawane są w czasie przerw obiadowych.

§2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie ZPSM NR 1 oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po złożeniu deklaracji korzystania z obiadów na dany rok szkolny (**załącznik nr 1**).

§3

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora i kierownika stołówki.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§4

WNOSZENIE OPŁAT ZA OBIADY

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest do 5 - go każdego miesiąca, w wyjątkowych sytuacjach na prośbę Rodziców wpłaty przyjmowane są po upływie wyznaczonej daty.

2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 5 - go każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom.
3. **Na dowodzie wpłaty należy podać imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który dokonywana jest wpłata oraz klasę, do której uczęszcza.**
4. Kierownik stołówki posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. obiady dla uczniów szkoły podstawowej wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez wychowawcę świetlicy lub dowodu wpłaty.

§5

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u kierownika osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 9.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, kierownik pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§6

REZYGNACJA Z OBIADÓW

1. W przypadku rezygnacji z obiadów rodzic /pełnoletni uczeń zobowiązuje się poinformować pisemnie sekretarza szkoły o rezygnacji, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji wypełniając oświadczenie **(załącznik nr 2) o rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej.**
2. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, należy uiścić opłatę za przygotowane posiłki.

§7

WYDAWANIE OBIADÓW

1. obiady wydawane są od godz. 12.15 do godz. 15.20.
2. Na tablicy przed stołówką wywieszony jest jadłospis. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§8

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie muszą stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz personelu stołówki.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

3. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed stołówką.
5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
6. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.
7. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia.
8. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu).
9. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
10. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - spokojnie poruszać się po stołówce,
 - zachować porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - dbać o wyposażenie stołówki (naczynia, sztućce),
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
 - w stołówce obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych
 - do stołówki wchodzimy z zawiązanymi włosami
11. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor ZPSM Nr 1 w Warszawie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.