



Certyfikat Jakości
ISO 9001-2015

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie

75-720 KOSZALIN. ul. Szpitalna 2

Nr KRS 000006439 SR w Koszalinie IX Wyzd. KRS

Regon 330904973

NIP 669-21-91-946

Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego O/Szczecin Nr 08 1130 1176 0022 2136 3720 0001

Koszalin, dnia 03.03.2025r.

SP ZOZ MSWiA w Koszalinie zatrudni pracownika na stanowisko:

Inspektor ochrony przeciwpożarowej

Miejsce pracy:

SP ZOZ MSWiA w Koszalinie z lokalizacją w Koszalinie, Słupsku i Połczynie Zdroju.

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę / umowa zlecenie / działalność gospodarcza

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe;
- uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa;
- co najmniej 3 letnie doświadczenie na zawodowe, związane z ochroną przeciwpożarową;
- znajomość przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej budynków;
- umiejętność sprawnego obsługi komputera, w tym praktycznego wykorzystania pakietu MS Office w szczególności Excel i Word;
- umiejętność redagowania pism;
- zdolność analitycznego myślenia;
- samodzielność, sumienność, odpowiedzialność, wielozadaniowość i zaangażowanie w powierzone zadania;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- prawo jazdy kat. B.

Zakres obowiązków:

1. Wykonywanie czynności w zakresie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
2. Wykonywanie czynności w zakresie wyposażenia budynków, obiektów budowlanych lub terenu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz dbanie o zapewnienie ich konserwacji lub naprawy;
3. Wykonywanie czynności w zakresie zapewnienia osobom przebywającym w budynkach, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji;
4. Organizowanie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
5. Przygotowywanie projektów zarządzeń, wytycznych i poleceń, z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz ich aktualizacja;
6. Udział w opracowaniu instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz jej aktualizacja;
7. Prowadzenie kontroli oznakowania budynków w zakresie ppoż., w tym oznakowania dróg ewakuacyjnych, ich drożności, stanu technicznego oraz sprawności urządzeń sygnalizacyjnych;
8. Wykonywanie czynności z zakresu przestrzegania zasad ochrony przeciwpożarowej w użytkowanych przez SP ZOZ MSWiA w Koszalinie budynkach – podejmowanie działań w celu usunięcia nieprawidłowości;
9. Opracowywanie analizy z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla potrzeb przełożonych i organów kontrolnych;
10. Opracowywanie planów i zapotrzebowania materiałowo-technicznego w zakresie sprzętu i urządzeń gaśniczych;
11. Dokonywanie praktycznego sprawdzania warunków ewakuacji;
12. Prowadzenie ewidencji urządzeń zlokalizowanych w budynku (karty urządzeń i karty systemów

- ochrony przeciwpożarowej);
13. Organizowanie współpracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej z innymi jednostkami zewnętrznymi w tym z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie, Słupsku i Połczynie Zdroju;
 14. Współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie ustalenia wymogów bezpieczeństwa pożarowego przy prowadzeniu prac remontowych, modernizujących, adaptacyjnych i innych;
 15. Przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia dla robót, usług i dostaw w zakresie bezpieczeństwa pożarowego obiektów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie;
 16. Przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych na roboty, usługi i dostawy, w tym ustalanie wartości zamówienia, przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia oraz projektów umów, będących podstawą do sporządzenia SWZ – w zakresie bezpieczeństwa pożarowego obiektów SP ZOZ MSWiA w Koszalinie z lokalizacją w Koszalinie, Słupsku i Połczynie Zdroju;
 17. Udział w odbiorach inwestycyjnych obiektów, sprzętu i urzędzeń przeciwpożarowych.
 18. Opracowywanie planów rzeczowych do projektu planu finansowego i planu zamówień publicznych w zakresie powierzonych zadań;
 19. Przygotowywanie i zgłaszanie przełożonym zapotrzebowania na środki finansowe w celu zabezpieczenia realizacji powierzonych zadań i terminowego regulowania zobowiązań;
 20. Wykonywanie przeglądów podręcznego sprzętu gaśniczego, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych zgodnie z podpisanymi umowami oraz zgodnie z przepisami ochrony przeciwpożarowej a także sporządzanie protokołów z wykonanych prac;
 21. Dokonywanie na bieżąco archiwizacji dokumentów.

Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny;
2. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
3. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SP ZOZ MSWiA w Koszalinie w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko. Dodatkowo wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych (w tym wizerunku), na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 12 miesięcy.”
* Zgoda jest dobrowolna i może być w każdym czasie wycofana.
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną;
6. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
7. Zakresy obowiązków, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające wymagany w ogłoszeniu okres i obszar doświadczenia zawodowego.

Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 07.03.2025r. do godz.: 12:00

na adres:

SP ZOZ MSWiA

ul. Szpitalna 2

75-720 Koszalin

lub złożyć osobiście w sekretariacie SP ZOZ MSWiA w Koszalinie

z dopiskiem na kopercie: „Inspektor ochrony przeciwpożarowej”

KLAUZULA INFORMACYJNA
w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję się, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie przy ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin, zwany dalej SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie jest możliwy pod nr telefonu 943471670 oraz pod adresem e-mail: iod@poliklinika.koszalin.pl, a także pod adresem wskazanym w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, nie dłużej niż rok czasu po zakończeniu roku, kiedy zostały złożone dokumenty lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadku podania danych osobowych dobrowolnie.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przez przepisy prawa i stanowi warunek niezbędny do uczestnictwa w postępowaniu dotyczącego zatrudnienia w SP ZOZ MSWiA w Koszalinie. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu. Podanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza katalog danych wymaganych przez przepisy prawa jest dobrowolne i nie stanowi wymogu wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.

.....
data, czytelny podpis kandydata