



WOJEWODA ŁÓDZKI

RPS-II.431.9.2025

Łódź, 25 lutego 2026 r.

**Pani
Elżbieta Stępnik
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Zduńskiej Woli**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 355 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) w dniach od 23 października do 4 listopada 2025 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zduńskiej Woli, ul. Getta Żydowskiego 4, 98-220 Zduńska Wola w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Okres objęty kontrolą: rok 2024.

W okresie objętym kontrolą stanowiska Dyrektorów Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli pełnili:

- 1) Pani Elżbieta Stępnik - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli, powołana na to stanowisko przez Starostę Zduńskowolskiego z dniem 28 lutego 2023 r.,
- 2) Pani Renata Olczyk – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli, powołana na to stanowisko przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli z dniem 4 sierpnia 2025 r.

Kontrolę w podanym zakresie przeprowadził, zgodnie z upoważnieniami Wojewody Łódzkiego z dnia 10 października 2025 r., wydanymi na podstawie art. 355 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2026 r. poz. 158 – w brzmieniu obowiązującym w okresie badanym), zespół kontrolerów - pracowników Oddziału Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, tj.:

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, Adres Doręczeń Elektronicznych: AE:PL-15739-54094-JUCFW-24
Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki/ochrona-danych-osobowych>.

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym, identyfikator systemowy dokumentu: 7218134.24578493.24796033

1. Izabela Adamska - inspektor wojewódzki, pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów
(upoważnienie nr 24/2025),
2. Dorota Jabłońska - inspektor wojewódzki (upoważnienie nr 25/2025),
3. Paweł Szkudlarek- główny specjalista (upoważnienie nr 26/2025).

Zadaniem kontrolujących było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy, wynikających z zapisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwana dalej upz) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) i zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.).

Obecnie, zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, do zadań wojewody w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy należy sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez marszałka województwa, starostę, dyrektora WUP, dyrektora PUP, agencje zatrudnienia oraz inne podmioty realizujące

zadania wynikające z ustawy, zwanych dalej „jednostkami kontrolowanymi”, w szczególności w zakresie:

- 1) udzielania przez urzędy pracy form pomocy;
- 2) kontroli realizowania przez podmioty, którym udzielono akredytacji, zobowiązań wynikających z ustawy oraz umowy, na podstawie której udzielono akredytacji, zwanej dalej „umową akredytacyjną”;
- 3) przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy, w tym KFS;
- 4) kontroli realizacji zadań wynikających z ustawy;
- 5) kontroli agencji zatrudnienia w zakresie prawidłowości realizacji działań aktywizacyjnych.

W kontrolowanym okresie, zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 2 upz, do zadań wojewody w zakresie polityki rynku pracy należał m.in. nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez powiatowe urzędy pracy, w tym w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Opis ustalonego stanu faktycznego

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego przyjętego uchwałą nr VI/90/20 Zarządu Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 19 maja 2020 r. wprowadzonego Zarządzeniem Nr 16a/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli z dnia 22 maja 2020 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 8 ww. regulaminu do kompetencji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli należały w szczególności zatrudniania i ocenianie pracowników PUP, inicjowanie przedsięwzięć mających na celu podwyższanie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników PUP.

Kontrolowana jednostka posiada regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zduńskiej Woli, wprowadzony zarządzeniem nr 1/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli z dnia 5 stycznia 2012 r.

Przeprowadzonej kontroli podlegali pracownicy publicznych służb zatrudnienia wymienieni w art. 91 ust. 1 upz tzn.:

- 1) pośrednicy pracy,
- 2) doradcy zawodowi,
- 3) specjaliści do spraw rozwoju zawodowego,
- 4) specjaliści do spraw programów,
- 5) doradcy EURES i asystenci EURES.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych danych oraz złożonych wyjaśnień.

Kontrolującym przedstawiono wykaz pracowników zatrudnionych w PUP w Zduńskiej Woli. Przekazane dane dotyczą zajmowanych przez nich stanowisk, wykształcenia, stażu pracy, przebiegu zatrudnienia i odbytych w 2024 roku szkoleń modułowych. Wykaz obejmował wszystkich pracowników wykonujących zadania wynikające z upz, w tym pracowników wskazanych w art. 91 ust. 1 upz.

Na podstawie przedstawionych kontrolującym danych oraz analizy akt osobowych pracowników ustalono, że w PUP w Zduńskiej Woli zatrudnionych było 36 pracowników, w tym 9 pracowników na stanowiskach wymienionych w art. 91 ust. 1.

Szczegółowy wykaz stanowisk:

1. pośrednik pracy – 2 osoby,

2. doradca zawodowy – 1 osoba,
3. specjalista ds. programów – 1 osoba,
4. specjalista ds. programów - stażysta – 1 osoba
5. ½ specjalista ds. rozwoju zawodowego, ½ pośrednik pracy – 1 osoba,
6. ½ pośrednik pracy, ½ doradca zawodowy – stażysta 1 osoba,
7. ½ doradca zawodowy, ½ pośrednik pracy – stażysta – 1 osoba,
8. specjalista ds. rozwoju zawodowego – 1 osoba.

Funkcję doradcy klienta powierzono wszystkim ww. pracownikom. Wskazać należy, że minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy i pełniących funkcje doradcy klienta ustalona na podstawie § 86 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.) powinna wynosić minimum 5 osób.

W związku z powyższym Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli zapewnia odpowiednią ilość pracowników pełniących funkcję doradcy klienta.

Zgodnie z art. 91 ust. 3 upz do zadań doradcy klienta należała:

- 1) stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie lub
- 2) stała współpraca z pracodawcą w zakresie pomocy określonej w ustawie, w szczególności ustalanie zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwanie ofert pracy w ramach pośrednictwa pracy oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie.

Doradca klienta, zgodnie z art. 91 ust. 4 upz, udziela pomocy podmiotom określonym w ustawie, w szczególności przedsiębiorcom, o których mowa w art. 39c.

Doradca klienta wykorzystuje narzędzia i metody, w zakresie których został przeszkolony lub posiada uprawnienia (art. 91 ust. 5 upz).

Kwalifikacje pracowników PUP w Zduńskiej Woli zespół kontrolerów ocenił badając akta osobowe wszystkich pracowników publicznych służb zatrudnienia, w tym zatrudnionych na stanowiskach wskazanych w art. 91 ust. 1 (na podstawie przekazanego wykazu).

Analiza akt osobowych pozwoliła kontrolującym ustalić, że wszyscy pracownicy posiadają obywatelstwo polskie i pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych. Konieczność spełniania powyższych wymogów wynika z art. 6 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych. Nadmienić należy, że żaden z pracowników nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wymóg wynikający z art. 6 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy).

Akta osobowe pracowników zweryfikowano także pod kątem wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk pracy określonych w art. 91 ust. 1 upz. Kontrolujący ustalili ponadto, że zadania pracowników wynikające z umowy o pracę Dyrektor PUP zapisał w zakresach czynności umieszczonych w aktach osobowych poszczególnych pracowników.

Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w art. 91 upz wynikają z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Tabela prezentuje minimalne wymagania kwalifikacyjne:

III. Urzędy pracy				
Stanowiska urzędnicze				
Stanowisko		Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	Doradca zawodowy	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie poradnictwa zawodowego
2	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie organizacji szkoleń
3	Doradca EURES w wojewódzkim urzędzie pracy	XIII	wyższe ²⁾ oraz znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 ⁶⁾ oraz ukończenie szkoleń określonych w odrębnych przepisach ⁷⁾	rok w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego
4	Specjalista do spraw programów	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
5	Pośrednik pracy	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie pośrednictwa pracy
6	Doradca zawodowy-stażysta, specjalista do spraw programów-stażysta, specjalista do spraw rozwoju zawodowego-stażysta, asystent EURES w wojewódzkim urzędzie pracy, pośrednik pracy-stażysta	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 1

7	Specjalista do spraw ewidencji i świadczeń, specjalista do spraw analiz rynku pracy, specjalista do spraw aktywizacji, specjalista do spraw rejestracji	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 2
8	Referent do spraw: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	VIII	średnie ³⁾	-

Objaśnienia do tabeli:

- pkt 1) minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

- pkt 2) wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- pkt 3) wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r.

poz. 737 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,

a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- pkt 6) według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

- pkt 7) szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

Na podstawie kontroli akt osobowych i zakresów czynności ustalono, że wymagania kwalifikacyjne zostały spełnione w odniesieniu do wszystkich pracowników, w tym Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli.

Kontrolujący zbadali także wypełnianie obowiązku podnoszenia kwalifikacji przez pracowników PUP w Zduńskiej Woli. Na podstawie art. 99b upz pracownicy, o których mowa w art. 91 ust. 1 pkt 1-5 upz, obowiązani są doskonalić kwalifikacje zawodowe, w szczególności przez uczestnictwo w szkoleniach z wykorzystaniem modułowych programów szkoleń dla kadr publicznych służb zatrudnienia udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy.

Kontrola wykazała, że pracownicy wymienieni ww. artykule uczestniczyli w szkoleniach zgodnych z zajmowanym stanowiskiem, a stosowne certyfikaty znajdują się w aktach osobowych.

Kontrola wykazała, że Pani Elżbieta Stępnik została powołana na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli przez Starostę Zduńskowolskiego z dniem 28 lutego 2023 r. W trakcie kontroli ustalono, że dokumenty kadrowo-płacowe Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zduńskiej Woli są przechowywane i gromadzone w Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli.

Mając powyższe na uwadze kontrolujący nie badali kwalifikacji Dyrektora PUP, gdyż jednostką kontrolowaną jest Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli, a nie Starosta Zduńskowolski.

Ocena kontrolowanej działalności

Wojewoda Łódzki ocenia pozytywnie realizację przez Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli zadań w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Mając powyższe na uwadze Wojewoda Łódzki odstępuje od wydania jednostce kontrolowanej zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Zgodnie z art. 358 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia wojewoda może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne, a w myśl ust. 2 tego artykułu. Jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia.

W związku z tym, że Wojewoda Łódzki nie przekazał jednostce kontrolowanej zaleceń pokontrolnych, nie zachodzą przesłanki do zgłoszenia przez jednostkę kontrolowaną zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
Anna Szymajda
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**