



PROKURATURA REGIONALNA
W RZESZOWIE
7 WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45d, 35-078 RZESZÓW
Tel. 17 50-61-300

Rzeszów, dnia 12 sierpnia 2026 r.

2008-7.262.29.2026

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza
niż 170 000 złotych netto**

**na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych
dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie**

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 d
35-078 Rzeszów
NIP: 8133717497

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych: tonerów, pojemników z atramentem, pojemników na zużyty atrament oraz pojemników na zużyty toner do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie.
2. Szczegółowe zapotrzebowanie Zamawiającego zawierające typ urządzenia, rodzaj materiałów eksploatacyjnych oraz ich ilości określone zostało w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
3. Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów eksploatacyjnych równoważnych o parametrach nie gorszych (wydajność tonera i jakość wydruku) jak oryginał produkowany przez producenta urządzenia, w którym będą eksploatowane, za wyjątkiem materiałów do urządzeń:

- 1) Epson WorkForce Pro WF-M5399DW,
 - 2) Sharp MX-5071,
 - 3) Sharp MX-M4071,
 - 4) Sharp BP-70M65, Sharp BP-70M45,
 - 5) Sharp BP-70C55.
4. Do urządzeń wymienionych w ust. 3 pkt. 1 - 5 wymagana jest dostawa materiałów oryginalnych. Dostarczone materiały muszą być oryginalne tzn. wyprodukowane przez producenta urządzenia, w którym będą eksploatowane.
5. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach znaki firmowe producenta, nazwę (typ, symbol) materiału. W przypadku dostawy produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy zamiennik (produkt równoważny) oraz informację do jakiego urządzenia są dedykowane. Materiały muszą być dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych, pierwotnych opakowaniach producenta.
6. Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, nienoszące oznak uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania, nieregenerowane, do produkcji których zostały wykorzystane elementy w 100% nowe, nie pochodzące z recyklingu, nieprefabrykowane, niewchodzące wcześniej w całość ani w całości w skład innych artykułów, oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem muszą ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
- Materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji - rok 2025/2026.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był umieszczony w fabrycznie oznakowanych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (plomby, hologramy, itp.), które posiadają oznaczenie producenta, symbol materiału eksploatacyjnego i są szczelnie zamknięte.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy. Okres gwarancji liczy się od dnia dostarczenia materiałów, których odbiór bez zastrzeżeń, potwierdzony zostanie przez Zamawiającego protokołem odbioru. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
9. **Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt:**
- fabrycznie nowy, nieregenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym (produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania);

- produkowany pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością i zgodnie z wymogami norm ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub norm równoważnych;
 - opakowany hermetycznie, nienoszący śladów użytkowania;
 - którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 (lub równoważną) dla kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 (lub równoważną) dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 (lub równoważną), ISO/IEC 24712 (lub równoważną) dla kaset z tuszem do drukarek atramentowych, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego;
 - który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu;
 - który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tonerem;
 - który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej;
 - w którym do produkcji materiałów eksploatacyjnych nie zostały użyte składniki poprzednio eksploatowane, uzupełniane bądź przerabiane lub pochodzące z recyklingu. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału;
 - w którym zastosowano toner dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
10. W przypadku zaoferowania materiału (produktu) równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek są równoważne w stosunku do produktów oryginalnych. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki.
 11. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15.30, czas wymiany liczy się od godziny 7:30 następnego dnia roboczego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt.
 12. W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.
 13. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie urządzeń drukujących spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych równoważnych.

14. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych równoważnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - **Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego (drogą faksową lub elektroniczną) oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy, jeżeli wskaże ona, iż uszkodzenie nastąpiło z ww. powodu.**

W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę uszkodzeń w ww. terminie, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia uszkodzeń na koszt i ryzyko Wykonawcy.

15. W przypadku, gdy **dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny spowoduje konieczność konserwacji urządzenia** (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera, wymianę elementów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, fuserów, itp.), **Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania konserwacji urządzenia na własny koszt w całym okresie używania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Wszystkie koszty związane z wykonaniem konserwacji, w tym koszty dojazdu do Zamawiającego pokrywa Wykonawca. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej powinno być wykonane w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze liczone od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia.** Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15.30, czas liczy się od godziny 7:30 następnego dnia roboczego.

Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzenia wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku przekroczenia czasu wykonania konserwacji o 1 dzień roboczy.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych, dostarczonych przez Wykonawcę w ramach obowiązującej Umowy, na każde zgłoszenie Zamawiającego złożone drogą e-mailową w okresie **36 miesięcy** licząc od daty dostawy towaru do Zamawiającego. Wykonawca dokona odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z odbiorem, transportem i utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych obciążają Wykonawcę.
17. Zamawiający dopuszcza, aby odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w ust. 16, dokonany został przez wskazany przez Wykonawcę Podmiot.
18. Wykonawca lub wskazany przez niego Podmiot winien być zarejestrowany w rejestrze BDO (bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) oraz winien posiadać stosowne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, tak aby Zamawiający jako wytwórca/posiadacz odpadów mógł

przekazać odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami Wykonawcy lub innemu wskazanemu przez Wykonawcę Podmiotowi.

19. Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie postanowień nieuregulowanych zapisami niniejszego Rozdziału stanowi również Wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do Zaprośzenia**.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V. Podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) - zwanej dalej „ustawą”, tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Zamawiający zbada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z Wykonawców (np. członka konsorcjum, współników w spółce cywilnej).

Rozdział VI. Opis sposobu przygotowania oferty, wykaz dokumentów oraz forma składanych dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty** stanowiącym **załącznik nr 1 do Zaproszenia** oraz dołączyć **Formularz asortymentowo-cenowy – stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia**. Formularz oferty oraz formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu. Niezłożenie tych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego. Oferta winna być podpisana zgodnie z reprezentacją – przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) **Formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1 do Zaproszenia**;
- 2) **Formularz asortymentowo-cenowy – stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia**;
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów określonych w niniejszym Zaproszeniu - stanowiące załącznik nr 3 do Zaproszenia.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, współnik w spółce cywilnej)

- 4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

3. Ponadto do oferty zaleca się dołączyć **aktualną informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, współnik w spółce cywilnej)

4. Oferta oraz dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.
5. **Oferta (Formularz oferty) oraz dokumenty** składane wraz z ofertą **winny być podpisane** (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego).

W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia pełnomocnictwa nie może być poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

UWAGA:

Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinny zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą mogą być również podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, której upoważnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego lub udzielonego pełnomocnictwa. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym na dzień składania ofert.
7. W przypadku wątpliwości co do umocowania wspólnika spółki cywilnej do samodzielnej reprezentacji spółki, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów, np. umowy spółki lub uchwały wspólników, w której określono umocowanie do złożenia oferty.
8. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty).
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
11. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia oraz musi odpowiadać treści Zaproszenia, pod rygorem jej odrzucenia z powodu jej niezgodności z warunkami zamówienia.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych dokumentów składanych w postępowaniu. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w *Zaproszeniu do składania ofert*.
14. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów,
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

Rozdział VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe i cenę oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Brak pozycji, niewypełnienie jakiegokolwiek pozycji Formularza asortymentowo-cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
5. **Całkowita wartość brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz w Formularzu asortymentowo-cenowym.**
6. Cenę oferty za przedmiot zamówienia należy podać poprzez przeniesienie całkowitej wartości brutto wyliczonej w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).
7. Ceny jednostkowe oraz cena oferty są stałe i nie podlegają zmianie w trakcie realizacji zamówienia publicznego.
8. Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca zapewni transport i rozładunek materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego oraz zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych materiałów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

Rozdział VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty (całkowita wartość brutto oferty) Wykonawca określi w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zaprośzenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści Zaprośzenia

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zamówienia należy przysyłać drogą elektroniczną na adres ksiegowosc.rprze@prokuratura.gov.pl.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **2008-7.262.29.2026**.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
 - Magdalena Sierżęga – tel. 17 50-61-365;
 - Marcin Czekaj – tel. 17 50-61-333.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do składania ofert a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział X. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.08.2026 r. do godz. 15:00** za pomocą środków komunikacji elektronicznej w formacie pdf na adres email: **biuro.podawcze.rprze@prokuratura.gov.pl**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą kończy się w dniu **18 września 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych oraz zamieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona podając uzasadnienie odrzucenia oferty.
3. Z Wykonawcą wybranym w postępowaniu zawarta zostanie umowa w formie pisemnej.

Rozdział XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4 do Zaprośzenia**.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym

wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział XIV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zaprośzenia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może, w każdym momencie odstąpić od prowadzenia postępowania lub unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego oraz ustawie Pzp, jeżeli Zamawiający powołuje się na przepisy tej ustawy.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów tel. 17 50 61 300, e-mail: biuro.podawcze.rprze@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Regionalnej w Rzeszowie jest Karolina Wojtaszek, e-mail: karolina.wojtaszek@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.

Prokurator Regionalny

.....
Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

/MS

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia

2008-7.262.29.2026

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

e-mail

Dane dotyczące zamawiającego:

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 8133717497

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest *dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie*

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert.
2. **Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia za Cenę wskazaną w Formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik nr 2 do Zaprośzenia) w poz. „Całkowita wartość brutto” t.j. zł
3. Oświadczam/y, że cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszym Zaprośzeniu.
4. Oświadczam/y, że oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Zaprośzenia do składania ofert i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
7. Potwierdzam/y zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej dot. RODO, zamieszczonej w *Zaproszeniu do składania ofert*.
8. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** Należy wykreślić jeżeli Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Data:

Podpis Wykonawcy:

*(podpis/y osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)*

UWAGA

Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinna zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczętkę imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Oferta może być również podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia

2008-7.262.29.2026

ZAMAWIAJACY

Prokuratura Regionalna w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45 d
35-078 Rzeszów

WYKONAWCA

Nazwa

Siedziba (adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek
i urządzeń wielofunkcyjnych dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że podane w powyższym oświadczeniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:

Podpis Wykonawcy:.....

(podpis/y osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA

Oświadczenie winno być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby tj. powinno zawierać czytelny podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczętę imienną. Pieczęć firmowa zawierająca imię i nazwisko przedsiębiorcy nie jest pieczęcią imienną.

Oświadczenie może być również podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej)

Załącznik nr 4 do Zaproszenia
2008-7.262.29.2026

Wzór
umowy Nr 262.29.2026

zawarta w dniu bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Regionalną w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45 d, 35-078 Rzeszów, NIP: 8133717497, REGON: 363874580, którą reprezentuje:

.....,
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

.....,
którą reprezentuje:
.....
zwaną dalej **Wykonawcą**.

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zgodny z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert oraz w ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie.
3. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaje materiałów eksploatacyjnych wraz z cenami jednostkowymi zawiera Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy. Potwierdzeniem dostarczenia materiałów eksploatacyjnych objętych przedmiotem umowy będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
5. Odbiór materiałów eksploatacyjnych odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w dniu dostawy.
6. W przypadku stwierdzenia wad dostarczanych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający może – według swojego wyboru – albo odmówić odbioru wszystkich dostarczonych materiałów eksploatacyjnych albo odebrać tylko materiały eksploatacyjne niewadliwe, sporządzając protokół odbioru obejmujący dostarczenie tylko materiałów eksploatacyjnych wolnych od wad.

7. W przypadku odmowy dokonania odbioru całości albo części dostarczonych materiałów eksploatacyjnych z powodu wad materiałów eksploatacyjnych, przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do materiałów eksploatacyjnych.
8. W ramach wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych materiałów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym datę dostawy. Dostawa musi zostać zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od Zamawiającego zużyte materiały eksploatacyjne, dostarczone przez Wykonawcę w ramach obowiązującej Umowy, na każde zgłoszenie Zamawiającego złożone drogą e-mailową w okresie **36 miesięcy** licząc od daty dostawy towaru do Zamawiającego. Wykonawca dokona odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z odbiorem, transportem i utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych obciążają Wykonawcę.
11. Wykonawca oświadcza, że odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w ust. 10, dokonany zostanie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego Podmiot. Wykonawca lub wskazany przez niego Podmiot winien być zarejestrowany w rejestrze BDO (bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) oraz posiadać stosowne zezwolenia na transport i zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach i innymi obowiązującymi przepisami, tak aby Zamawiający jako wytwórca/posiadacz odpadów mógł przekazać odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami Wykonawcy lub innemu wskazanemu przez Wykonawcę Podmiotowi.

§2

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, co oznacza materiały pełnowartościowe nieużywane, nieuszkodzone, nieregenerowane, do produkcji których zostały wykorzystane elementy w 100 % nowe, niepochodzące z recyklingu, nieprefabrykowane, niewchodzące wcześniej w części ani w całości w skład innych artykułów.
2. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne umieszczone w fabrycznie oznakowanych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (plomby, hologramy, itp.), które posiadają oznaczenie producenta, symbol materiału eksploatacyjnego i są szczelnie zamknięte.
3. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach znaki firmowe producenta, nazwę (typ, symbol) materiału. W przypadku dostawy produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy zamiennik (produkt równoważny) oraz

informację do jakiego urządzenia są dedykowane. Materiały muszą być dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych, pierwotnych opakowaniach producenta.

4. Wykonawca oświadcza, iż oferowane materiały równoważne są wyprodukowane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością i zgodnie z wymogami norm ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub norm równoważnych.

§3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne materiałów eksploatacyjnych.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materiałów eksploatacyjnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do składania ofert.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne materiałów eksploatacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem materiałów eksploatacyjnych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów eksploatacyjnych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególności Wykonawca:
 - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Zamawiającemu,
 - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Zamawiającego,
 - 3) zwolni Zamawiającego ze wszelkich zobowiązań nałożonych przez organy władzy z tytułu naruszenia praw osób trzecich poprzez ich wykonanie lub jeżeli Zamawiający zrealizował obowiązki nałożone przez ww. organy, zwróci Zamawiającemu kwotę zapłaconych odszkodowań,
 - 4) zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Zamawiającemu osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw.

§4

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że materiały eksploatacyjne dostarczone w ramach umowy są wolne od wad w rozumieniu § 3 umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady materiałów eksploatacyjnych.
2. Z tytułu gwarancji Wykonawca dokona wymiany materiału eksploatacyjnego wadliwego na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną na

wskazany adres e-mail: w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15.30, czas wymiany liczy się od godziny 7:30 następnego dnia roboczego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt.

3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 2 materiałów eksploatacyjnych wolnych od wad, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu nowego produktu wyprodukowanego przez producenta urządzenia, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tych materiałów z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do naliczania kar umownych.
4. Gwarancja obowiązuje przez cały okres użytkowania materiału eksploatacyjnego, aż do momentu wyczerpania ładunku barwiącego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dostarczone materiały eksploatacyjne określone w załączniku nr 1 do umowy – Formularz asortymentowo-cenowy, winny posiadać 12 miesięczny okres gwarancji lub dłuższy, jeżeli taki gwarantuje producent. Okres gwarancji liczy się od dnia dostarczenia materiałów, których odbiór bez zastrzeżeń, potwierdzony zostanie przez Zamawiającego protokołem odbioru. Okres rękojmi na dostarczony przedmiot umowy równy jest długości okresu gwarancji.
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w materiałach eksploatacyjnych w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne materiałów eksploatacyjnych, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
7. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych równoważnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, **Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych** liczonych od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego (drogą elektroniczną lub faksową) oraz do **zwrotu kosztów** związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy zleconej przez Zamawiającego.

Wykonawca jednocześnie oświadcza, że godzi się na ocenę uszkodzenia przez autoryzowanego przedstawiciela producenta danego urządzenia i uzna wydaną przez niego opinię za wiążącą Strony.

W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę uszkodzeń w ww. terminie, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia uszkodzeń na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. W przypadku, gdy **dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny spowoduje konieczność konserwacji urządzenia** (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera, wymianę elementów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków, fuserów, itp.), **Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania konserwacji urządzenia na własny koszt w całym okresie używania dostarczonych materiałów**

eksploatacyjnych. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej powinno być wykonane w czasie nie dłuższym **niż 2 dni robocze** liczone od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zgłoszenia dokonywane będą pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail: w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 07:30 do 15:30. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15.30, czas liczy się od godziny 7:30 następnego dnia roboczego. **Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzenia wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku przekroczenia czasu wykonania konserwacji o 1 dzień roboczy.**

§5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy -
 Nr telefonu, faksu
 adres e-mail
 - 2) Ze strony Zamawiającego -
 Nr telefonu, faksu
 adres e-mail
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie.

§6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania kompletnego i niewadliwego przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:).
2. Ceny wskazane przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w Zaproszeniu oraz niniejszej umowie, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, koszt odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, po zrealizowanej dostawie. Dostawa winna być potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę przekazania faktury przez Wykonawcę do systemu KSeF.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zarejestrowany jest pod numerem NIP
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień dokonania transakcji.

§7

1. Zamawiającemu przysługują następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostawie materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem umowy w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 4, a w przypadku odmowy odbioru materiałów wadliwych przez Zamawiającego – za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu materiałów wolnych od wad;
 - 2) w przypadku zwłoki w wymianie materiałów dotkniętych wadą, o których mowa w § 4 ust. 2 na towar wolny od wad w wysokości 10 % wartości brutto zareklamowanych materiałów (wg. wartości z faktury) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku nieprzeprowadzenia skutecznej konserwacji urządzenia, o której mowa w § 4 ust. 8 umowy w wymaganym czasie – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za sam fakt niewykonania konserwacji;
 - 4) w przypadku zwłoki w przeprowadzeniu skutecznej konserwacji urządzenia, o której mowa w § 4 ust. 8 umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 4 ust. 8 umowy;
 - 5) w przypadku niewykonania skutecznej naprawy urządzenia, o której mowa w § 4 ust. 7 umowy, w wymaganym czasie – w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za sam fakt niewykonania naprawy;
 - 6) w przypadku zwłoki w wykonaniu skutecznej naprawy urządzenia, o której mowa w § 4 ust. 7 umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 4 ust. 7 umowy;
 - 7) w przypadku niewykonania odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 10 umowy, w wymaganym czasie – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za sam fakt niewykonania odbioru;
 - 8) w przypadku zwłoki w wykonaniu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 10 umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 1 ust. 10 umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
3. Kary umowne podlegają kumulacji.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na zaniechanie naruszeń wyznaczonego przez Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji w związku z wykonaną przez Wykonawcę umową w zakresie

w jakim zgodnie z umową materiały eksploatacyjne zostały odebrane przez Zamawiającego, przy czym okres rękojmi rozpoczyna bieg od daty protokolarnego ich przekazania Zamawiającemu.

3. Zamawiający niezależnie od złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy zachowuje prawo do żądania naliczonych Wykonawcy kar umownych oraz w przypadku powstania szkody po stronie Zamawiającego, do żądania naprawienia szkody w pełnej wysokości.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
5. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać okoliczności uzasadniające tę czynność.

§9

1. Jeżeli wynika to z przepisów prawa, dane osobowe zawarte w umowie, w szczególności dane identyfikujące Wykonawcę – w przypadku gdy jest on osobą fizyczną, ograniczone do imienia i nazwiska, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dodatkowo obejmujące nazwę firmy oraz adres wykonywania działalności gospodarczej – jak również przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, mogą zostać zamieszczone w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle umowy rozpatrywał będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy,
- Załącznik Nr 2 – Protokół odbioru – wzór.

Wykonawca

Zamawiający

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Wykonawca: posługujący się numerem NIP:
, REGON:

Zamawiający:

Odbierający:

Niniejszym potwierdzam dostarczenie przez Wykonawcę w dniu – na podstawie umowy nr..... z dnia materiałów eksploatacyjnych według poniższej specyfikacji ilościowo – jakościowej.

Wykaz asortymentu

Lp.	Asortyment	J.m.	Ilość	Wydajność liczba stron	Symbol tonera	Producent/marka
1	Toner do drukarki HP Laser Jet P3015dn, czarny	szt.	5			
2	Toner do drukarki HP Laser Jet 1010/1018, czarny	szt.	3			
3	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro M12a, czarny	szt.	3			
4	Pojemnik z atramentem C13T12F140 do drukarki Epson WorkForce Pro WF- M5399DW, czarny - oryginal	szt.	15			
5	Pojemnik C12C938211 na zużyty atrament do drukarki Epson WorkForce Pro WF- M5399DW - oryginal	szt.	15			
6	Toner do drukarki HP Laser Jet 500 Color M551dn, cyan	szt.	3			
7	Toner do drukarki HP Laser Jet 500 Color M551dn, magenta	szt.	3			
8	Toner do drukarki HP Laser Jet 500 Color M551dn, yellow	szt.	3			
9	Toner do drukarki HP Laser Jet 500 Color M551dn, czarny	szt.	5			
10	Toner MX-61GTBA do kserokopiarki Sharp MX-5071, czarny - oryginal	szt.	4			
11	Toner MX-61GTCA do kserokopiarki Sharp MX-5071, cyan - oryginal	szt.	2			
12	Toner MX-61GTMA do kserokopiarki Sharp MX-5071, magenta - oryginal	szt.	2			
13	Toner MX-61GTYA do kserokopiarki Sharp MX-5071, yellow - oryginal	szt.	2			

14	Pojemnik MX-601HB na zużyty toner do kserokopiarki Sharp MX-5071 - oryginal	szt.	4			
15	Toner MX-561GT do kserokopiarki Sharp MX-M4071, czarny - oryginal	szt.	2			
16	Toner BP-GT700 do kserokopiearek Sharp BP-70M65 oraz Sharp BP-70M45, czarny - oryginal	szt.	15			
17	Pojemnik BP-HB701/MX-609HB na zużyty toner do kserokopiearek Sharp BP-70M65 oraz Sharp BP-70M45 - oryginal	szt.	8			
18	Toner BP-GT70BA do kserokopiarki Sharp BP-70C55, czarny - oryginal	szt.	5			
19	Toner BP-GT70CA do kserokopiarki Sharp BP-70C55, cyan - oryginal	szt.	3			
20	Toner BP-GT70MA do kserokopiarki Sharp BP-70C55, magenta - oryginal	szt.	3			
21	Toner BP-GT70YA do kserokopiarki Sharp BP-70C55, yellow - oryginal	szt.	3			
22	Pojemnik BP-HB700 na zużyty toner do kserokopiarki Sharp BP-70C55 - oryginal	szt.	5			

Uwagi:

.....
.....

Ocena kompletności dostarczonych materiałów: kompletne/niekompletne*

Ocena zgodności dostarczonych materiałów z ofertą: zgodne/niezgodne*

**niepotrzebne skreślić*

Potwierdzam odbiór ww. materiałów zgodnie z umową nr z dnia

.....

.....

Miejscowość, data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego