

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 22/2022
dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie
z dnia 26.07.2022

**REGULAMIN INTERNATU
PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH
im. JÓZEFA CHEŁMOŃSKIEGO
w NAŁĘCZOWIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o internacie należy to rozumieć jako placówkę opiekuńczo-wychowawczą będącą integralną częścią szkoły przeznaczoną dla wychowanków, którzy są uczniami Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie;
 - 2) szkole – należy rozumieć Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie;
 - 3) kierownikowi – należy rozumieć kierownika internatu ds. pedagogicznych.
3. Internat jest placówką koedukacyjną.
4. Tryb życia wychowanków w internacie reguluje niniejszy regulamin zgodny z zapisami Statutu Szkoły i wytycznymi do pracy internatów, opracowany przez Radę Wychowawców Internatu i Samorząd Internatu.
5. Na jednego wychowanka w internacie powinno przypadać nie mniej jak 5m² powierzchni mieszkalnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można zezwolić na przyjęcie do internatu wychowanków ponad limitowaną liczbę miejsc.
6. Regulamin Internatu jest udostępniony do publicznej wiadomości na szkolnej stronie internetowej i BIP szkoły, w pokoju wychowawców i kierownika internatu ds. pedagogicznych.

Rozdział II

Zadania internatu.

§ 2

1. Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie w czasie trwania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Do zadań internatu należy:
 - 1) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego;

- 2) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania w okresie nauki szkolnej. Całodziennne wyżywienie w internacie jest nierozdzielnie związane z pobytem w tej placówce;
 - 3) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
 - 4) zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 5) umożliwienie uczestniczenia w życiu kulturalnym szkoły i środowiska;
 - 6) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków uprawiania sportu i dbałości o zdrowie;
 - 7) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych;
 - 8) kształtowanie postawy samodzielności, samorządności i odpowiedzialności za własne czyny.
3. Internat planuje i realizuje swoje zadania w oparciu o plan pracy opiekuńczo-wychowawczej współdziałając ze szkołą, Rodzicami i Opiekunami prawnymi wychowanków, organizacjami młodzieżowymi, społecznymi, organizacjami działającymi w formie wolontariatu oraz instytucjami i placówkami w środowisku lokalnym.

Rozdział III

Wychowankowie.

§ 3

1. Rada Wychowawców Internatu przyjmuje wychowanków do internatu.
2. O przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Nałęczowie składając podanie do kierownika internatu ds. pedagogicznych lub w sekretariacie szkoły w określonym terminie i formie. Wzór formularza znajduje się w załączniku nr 7 do regulaminu internatu.

Rada Wychowawców Internatu w uzasadnionych przypadkach ma prawo wystąpić do rodziców lub opiekunów prawnych o zaświadczenie lekarskie dotyczące choroby przewlekłej wychowanka oraz inne informacje mające na celu bezpieczny pobyt dziecka w internacie.
3. Pierwszeństwo przyjęcia do internatu przysługuje:
 - 1) wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych;
 - 2) dzieciom samotnych matek lub ojców;
 - 3) wychowankom, którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal przysługuje im to prawo;
 - 3a) cudzoziemcom pobierającym naukę w PLSP
 - 4) kandydatom z rodzin wielodzietnych.
4. Wychowankowie przyjęci do internatu mają obowiązek:

- 1) zameldowania się na pobyt czasowy w internacie szkoły. Niezbędne formularze zgłoszenia pobytu czasowego będą dostępne u wychowawców internatu. W przypadku, gdy wychowanek jest niepełnoletni, do uzupełnienia formularza niezbędny jest jego numer ewidencyjny PESEL, zaś w przypadku pełnoletnich wychowanków jego dowód osobisty;
- 2) złożenia jednej podpisanej fotografii.
5. W/w dokumenty (składa uczeń jego Rodzice lub Opiekunowie prawni) w terminie do 1 września do kierownika internatu ds. pedagogicznych.
6. Uczniowie, którzy chcą ponownie zamieszkać w internacie składają podanie do kierownika internatu ds. pedagogicznych. Wzór stanowi załącznik nr 7.
7. Wychowankowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo wniesienia odwołania do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia uzyskania wiadomości o tym fakcie.

§ 4

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania przez wychowawców, pracowników internatu i innych wychowanków;
 - 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej (załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - 3) poinformowania przez wychowawcę, jak należy się zachowywać, uczyć, spędzać czas wolny;
 - 4) zakwaterowania oraz całodziennego odpłatnego wyżywienia;
 - 5) bezpiecznego pobytu w internacie zgodnie z przepisami bhp i p.poż (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 6) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 7) możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz kołach zainteresowań działających w szkole i środowisku lokalnym po dostarczeniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych;
 - 8) korzystania z pomocy wychowawców i psychologa w rozwiązywaniu problemów oraz w sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
 - 9) odwiedzin rodziców/opiekunów prawnych oraz za zgodą i wiedzą wychowawcy innych gości;
 - 10) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu;
 - 11) wybierania i kandydowania do Samorządu Internatu oraz wyboru opiekuna samorządu.

§ 5

1. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) systematycznie uczyć się i punktualnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, wzbogacać swą wiedzę, efektywnie wykorzystywać czas oraz warunki do nauki;

- 2) kulturalnie odnosić się do wychowawców, personelu internatu oraz koleżanek i kolegów;
- 3) wykonywać polecenia wychowawców;
- 4) utrzymywać czystość i estetykę pomieszczeń mieszkalnych, wspólnego użytku i otoczenia internatu;
- 5) uczestniczyć czynnie w życiu internackim oraz pracach społecznie użytecznych na rzecz szkoły, internatu i środowiska;
- 6) stosować ogólnie przyjęte zasady życia społecznego;
- 7) dbać o kulturę osobistą;
- 8) szanować mienie internatu;
- 9) rzetelnie wypełniać dyżury porządkowe;
- 10) przestrzegać obowiązującego w internacie rozkładu dnia, regulaminu internatu, przepisów bhp oraz przeciwpożarowych;
- 11) podać wszystkie dane osobowe potrzebne do zameldowania na pobyt czasowy oraz adres i numer telefonu rodziców lub opiekunów prawnych;
- 12) regularnie i terminowo uiszczać opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie w internacie.
Opłaty wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca na wskazane przez szkołę konto bankowe lub bezpośrednio w kasie szkoły (Regulamin Stołówki Szkolnej);
- 13) przekazać do kierownika internatu ds. pedagogicznych pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na rezygnację z miejsca w internacie od określonego dnia;
Wychowanek wyprowadzający się z internatu zobowiązany jest do:
 - a) rozliczenia się z powierzonego sprzętu;
 - b) uregulowania należnych opłat;
 - c) pozostawienia pokoju w nienagannym stanie porządkowym i rzeczowym;
 - d) wymeldowania się w Urzędzie Miasta Nałęczów;
- 14) bezwzględnie przestrzegać ciszy nocnej w godz. 22.00-6.00;
- 15) zabezpieczać własność prywatną przed zniszczeniem i kradzieżą (zamykać pokój na klucz, gdy nikt w nim nie pozostaje i obowiązkowo odnosić go do pokoju wychowawców);
- 16) w nagłych wypadkach (zachorowania, awarie, sytuacje zagrażające zdrowie lub życiu współmieszkańców i inne wypadki) niezwłocznie powiadomić wychowawcę lub innego pracownika szkoły o zaistniałej sytuacji;
- 17) poinformować wychowawcę o każdorazowym wyjeździe z internatu;
- 18) Wychowanek wyjeżdżający na weekend ma obowiązek podać dokładne miejsce swojego pobytu oraz orientacyjną godzinę powrotu (do godziny 21.00);
- 19) przed wyjazdem do domu zabezpieczyć przed zniszczeniem i kradzieżą rzeczy osobiste, a także zabezpieczyć pomieszczenia według przepisów p.poż. i bhp.,

20) przestrzegać zasad obowiązujących w internacie oraz procedur postępowania dotyczących działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży mieszkającej w internacie, o których informowany jest na pierwszym zebraniu wychowawczym grupy (Załącznik nr 1, Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do Regulaminu),

21) wychowanek opuszczający internat (wyjście, wyjazd) i nieudający się do domu rodzinnego powinien okazać pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na wyżej wymienione wyjście lub wyjazd.

2. Zmiany wystroju pokoju powinny być uzgodnione z wychowawcą.
3. Internat nie odpowiada za cenne rzeczy osobiste wychowanków np. laptopy, telefony komórkowe, gotówkę itp.
4. Każdorazowo powrót do internatu zobowiązuje wychowanka do napisania nowego podania wyjazdowego w przypadku zamiaru ponownego opuszczenia internatu.

§ 6

Nagrody i wyróżnienia.

1. Za wzorową i przykładową postawę, aktywny udział w życiu internatu oraz wysoką kulturę osobistą wychowanek może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałę wychowawcy grupy wobec wychowanków;
 - 2) pochwałę pisemną wychowawcy z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) pochwałę lub wyróżnienie przez kierownika internatu ds. pedagogicznych;
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) wnioskowanie do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania.
2. Na zakończenie roku szkolnego Rada Wychowawców Internatu przyznaje nagrody, wyróżnienia i podziękowania wychowankom aktywnie uczestniczącym w działaniach na rzecz internatu, jego społeczności i środowiska.

§ 7

Kary.

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu internatu, przepisów p.poż. i bhp., zasad mieszkania obowiązujących w internacie lub lekceważenie poleceń kierownika internatu ds. pedagogicznych i wychowawców mogą być zastosowane następujące środki wychowawcze wobec wychowanka:
 - 1) upomnienie wychowanka z wpisem do karty indywidualnej przez wychowawcę;

- 2) upomnienie lub nagana kierownika internatu ds. pedagogicznych z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) terminowy kontrakt wychowawczy z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych;
 - 4) ostrzeżenie przed usunięciem z internatu – upomnienie pisemne kierownika internatu ds. pedagogicznych z powiadomieniem szkoły i rodziców/opiekunów prawnych;
 - 5) pozbawienie miejsca w internacie z powiadomieniem szkoły i rodziców/opiekunów prawnych.
2. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Rada Wychowawców Internatu po zasięgnięciu opinii Zarządu Samorządu Internatu.
 3. Decyzja o usunięciu z internatu może być podjęta po wyczerpaniu wszystkich innych środków wychowawczych tj.:
 - 1) rozmowy wychowawczej z wychowankiem;
 - 2) rozmowy z wychowankiem w obecności wychowawcy grupy i kierownika internatu ds. pedagogicznych i powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) rozmowy z wychowankiem w obecności kierownika internatu ds. pedagogicznych i dyrektora.
 4. O decyzji usunięcia wychowanka z internatu kierownik internatu ds. pedagogicznych informuje pisemnie dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych.
 5. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 wychowankowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
 6. Wychowanek może stracić prawo do zamieszkania w internacie w trybie natychmiastowym z pominięciem gradacji kar w przypadku:
 - 1) stworzenia sytuacji bezpośrednio zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu innych osób;
 - 2) posiadania, spożywania bądź przebywania na terenie internatu pod wpływem alkoholu;
 - 3) posiadania, dystrybucji i używania narkotyków i innych środków odurzających;
 - 4) znęcania się psychicznego bądź fizycznego oraz stosowania cyberprzemocy;
 - 5) dokonania kradzieży;
 - 6) umyślnego zniszczenia mienia internatu;
 - 7) nagminnego niewywiązywania się z obowiązków wychowanka internatu.
 7. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.
 8. Wychowanek podejrzany o dokonanie czynu zabronionego prawem może pozostać w internacie do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy.
 9. Wychowanek, który popełnił czyn zabroniony prawem, może być usunięty z internatu w trybie natychmiastowym – decyzję na wniosek kierownika internatu ds. pedagogicznych podejmuje dyrektor szkoły.

10. Wychowanek, który w danym roku szkolnym był przyjęty warunkowo, a jego zachowanie nie uległo znaczącej poprawie, może stracić prawo do ubiegania się o miejsce zakwaterowania w placówce w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział IV

Organizacja pracy.

§ 8

1. Internat szkolny czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. W przypadkach uzasadnionych dyrektor szkoły może podjąć decyzję o działalności internatu w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 9

1. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
2. Opiekę wychowawczą nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca, który współdziała z młodzieżą w realizacji zadań grupy.

§ 10

1. Wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie tworzą Samorząd Internatu, którego zasady działania ustala Regulamin Samorządu Internatu (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. Pracą Samorządu Internatu kieruje wybrany przez wychowanków Zarząd Samorządu Internatu.
3. Do zadań Zarządu Samorządu Internatu w szczególności należy:
 - 1) współudział w tworzeniu programu działalności np. opiekuńczo-wychowawczej oraz gospodarczej internatu;
 - 2) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy;
 - 3) poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz pomoc w życiu codziennym wychowanków;
 - 4) dokonywanie wspólnie z wychowawcami internatu analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej młodzieży w internacie;
 - 5) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu i szkoły.

§ 11

1. Internat umożliwia, w miarę możliwości, uczniom zamieszkałym na stacjach lub dojeżdżającym do szkoły korzystanie:
 - 1) z pomieszczeń i pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu internatu;
 - 2) różnych form zajęć wychowawczych i kulturalno-rozrywkowych;

- 3) z wyżywienia w stołówce szkolnej.
2. Rozkład dnia i tygodnia uwzględnia czas na naukę, prace na rzecz internatu lub środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki (Załącznik nr 6 do Regulaminu).

Rozdział V

Pracownicy.

§ 12

1. Zakres obowiązków kierownika internatu ds. pedagogicznych określa na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, Ustawy o Systemie Oświaty dyrektor szkoły.
2. Kierownik internatu ds. pedagogicznych i wychowawcy internatu są członkami Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Obowiązki wychowawcy internatu określają odpowiednie postanowienia ustawy Karta Nauczyciela (Rozdział 2, art. 6), a ponadto do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w internacie;
 - 2) wyrabianie u wychowanków samodzielności;
 - 3) udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków;
 - 4) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem, wychowawcami klas i Rodzicami (Opiekunami prawnymi) w zakresie postępów w nauce i zachowaniu poszczególnych wychowanków;
 - 6) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny.
2. Wychowawcy internatu raz w semestrze składają sprawozdania ze swojej pracy wychowawczej, które zawierają w szczególności: podejmowane samodzielnie indywidualne działania profilaktyczne, wychowawcze, kulturalne, wolontariat, pomoc uczniom w uczeniu się itp. a także uzyskane efekty i ewaluację własnej pracy.
3. Sprawozdania wychowawcy internatu składane są na 7 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej do kierownika internatu ds. pedagogicznych.
4. Kierownik internatu ds. pedagogicznych wnioski ze sprawozdań wychowawców uwzględnia w swoim sprawozdaniu przedstawianym na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

Rozdział VI

Rada Wychowawców Internatu.

§ 14

1. Rada Wychowawców Internatu jest organem, do którego należy:
 - 1) opracowanie planu pracy i programu działania;
 - 2) analizowanie i wnioskowanie na piśmie całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-wychowawczych składanych do kierownika internatu ds. pedagogicznych;
 - 3) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom;
 - 5) dokonywanie analizy działań opiekuńczo-wychowawczych internatu;
 - 6) stałe podnoszenie efektywności pracy i poziomu jej działalności oraz samokształcenie wychowawców.
2. Przewodniczącym Rady Wychowawców Internatu jest kierownik internatu ds. pedagogicznych, a jej członkami są pracownicy pedagogiczni.
3. Na posiedzenia Rady Wychowawców Internatu mogą być zapraszani inni pracownicy szkoły, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z placówką oraz Rodzice (Opiekunowie prawni) wychowanków.
4. Na posiedzenia Rady Wychowawców Internatu poświęconych problemom młodzieży, mogą być zapraszani przedstawiciele Samorządu Internatu.
5. W posiedzeniach Rady Wychowawców Internatu może uczestniczyć dyrektor szkoły.
6. Posiedzenia RWI są protokołowane w zeszycie protokołów posiedzeń Rady Wychowawców Internatu.
7. Protokoły z posiedzeń RWI przechowuje kierownik internatu d.s. pedagogicznych.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa, materiałowa i dokumentacja.

§ 15

Internat organizuje żywienie wychowanków wg norm żywieniowych i stawek finansowych ustalonych dla internatu na podstawie zarządzenia dyrektora szkoły.

- 1) Wychowanek za każdy miesiąc pobytu w internacie uiszcza opłatę za zakwaterowanie, której wysokość określa dyrektor szkoły.

- 2) Od wychowanków przyjętych do internatu pobierana jest na początku każdego roku szkolnego – w terminie do ostatniego dnia września – kaucja na pokrycie ewentualnych zniszczeń. Wysokość kaucji określa dyrektor szkoły. W przypadku stwierdzenia braku zniszczeń w pokoju, kaucja jest zwracana w całości na koniec roku szkolnego.
Do oszacowania zniszczeń spowodowanych przez wychowanków internatu, dyrektor szkoły powołuje Komisję.
- 3) Wychowanek, który nie uiścił opłat za zakwaterowanie oraz opłat za wyżywienie za trzy miesiące bez względu na ich kolejność zostaje usunięty z internatu.
- 4) Decyzję o usunięciu z internatu wychowanka podejmuje kierownik internatu ds. pedagogicznych i przekazuje ją do dyrektora szkoły.
- 5) Wychowanek może zostać ponownie przyjęty do internatu po uiszczeniu wszystkich zaległych opłat i złożeniu wniosku o przyjęcie do internatu z dołączonym potwierdzeniem wpłaty.
- 6) Od decyzji kierownika internatu ds. pedagogicznych, pełnoletniemu wychowankowi, a w przypadku osób niepełnoletnich Rodzicom lub Opiekunom prawnym, przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

§ 16

1. Internat prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) dziennik zajęć grup wychowawczych;
 - 2) książkę zameldowań wychowanków;
 - 3) rejestr wyjść wychowanków oraz wyjazdów;
 - 4) harmonogram pracy personelu pedagogicznego;
 - 5) roczny plan pracy internatu;
 - 6) zeszyt protokołów posiedzeń Rady Wychowawców Internatu;
 - 7) plan hospitalacji kierownika internatu ds. pedagogicznych oraz dyrektora szkoły;
 - 8) karty indywidualne wychowanków internatu;
 - 9) zeszyt uwag o wychowankach;
 - 10) zeszyt protokołów zebrań z grupą;
 - 11) zeszyt wyposażenia pokoi;
 - 12) zeszyty obecności wychowanków grup;
 - 13) zeszyt raportów po godz. 20.00;
 - 14) zeszyt raportów nocnych;
 - 15) zeszyt czystości;
 - 16) zeszyt usterek;
 - 17) zeszyt odwiedzin;
 - 18) zeszyt wypożyczanego sprzętu i kluczy;

- 19) zeszyt protokołów zebrań Samorządu Internatu;
 - 20) plany pracy sekcji;
 - 21) kronika internatu;
 - 22) lista imienna osób pozostających na weekend;
 - 23) protokoły komisji szacującej zniszczenia w internacie spowodowane przez wychowanków;
 - 24) teczka ze sprawozdaniami dot. pracy opiekuńczo-wychowawczej i analizami oraz wnioskami.
2. Wyżej wymieniona dokumentacja pedagogiczna przechowywana jest w pokoju wychowawców i kierownika internatu ds. pedagogicznych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 17

1. Wychowankowie mający uwagi do składu osobowego współmieszkańców zgłaszają je do wychowawcy grupy.
2. Wychowawca ma prawo z uzasadnionych przyczyn zmienić stan osobowy pokoju.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu wychowawca – wychowanek, strony zgłaszają swoje racje do kierownika internatu ds. pedagogicznych.
4. Po wyczerpaniu wszystkich możliwych sposobów rozwiązania konfliktu przysługuje stronom prawo odwołania od decyzji kierownika internatu ds. pedagogicznych do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
5. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają formy pisemnej.

Załączniki do regulaminu:

1. Regulamin bhp i p.poż.
2. Regulamin korzystania ze stołówki.
3. Zasady mieszkania w internacie.
4. Procedury postępowania dotyczące działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży mieszkającej w internacie.
5. Regulamin Samorządu Internatu.
6. Rozkład dnia.
7. Wniosek o przyjęcie do internatu.