

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27

Zastępca Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu

Liczba
stanowisk

1

Wymiar
etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce
pracy

Gdańsk
ul. Okopowa 21/27

Ważne
do

25 marca 2025 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

10 736 zł brutto
+ 1178 zł dodatek
funkcyjny

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- współuczestniczy w kierowaniu wydziałem poprzez monitorowanie realizacji zadań, bezpośrednio nadzoruje i koordynuje pracę Oddziału Budżetu
- realizuje zadania z zakresu gospodarki finansowej oraz rachunkowości w sprawach związanych z wykonywaniem zadań dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia, w tym wprowadza, w imieniu wojewody, dane do Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR w zakresie wniosków o zmianę w planie wydatków, wniosków o zwiększenie planu wydatków z rezerw, decyzji w sprawie zmian w planie wydatków
- pełni funkcję, w imieniu wojewody, dysponenta głównego w zakresie środków budżetu państwa oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych
- opracowuje projekt budżetu wojewody w I i II fazie w układzie tradycyjnym (w tym opracowuje zbiorcze materiały do projektu ustawy budżetowej na dany rok budżetowy i dwa kolejne lata oraz opracowuje materiały dla Ministerstwa Finansów do sporządzenia Wieloletniego Planu Finansowego Państwa na cztery lata budżetowe)
- nadzoruje i koordynuje realizację budżetu wojewody
- podpisuje decyzje wojewody, wystąpienia wojewody do właściwych ministrów w sprawie zmian w budżecie oraz inne dokumenty w ramach Informatycznego systemu obsługi budżetu państwa TREZOR
- dokonyuje analizy z wykonania budżetu wojewody w zakresie kwot i mierników
- prowadzi nadzór nad wykorzystaniem środków budżetowych przez dysponentów niższego stopnia poprzez analizę sprawozdań budżetowych i wniosków składanych do dysponenta głównego o dokonanie zmian w planie finansowym oraz nadzoruje rozliczanie dotacji udzielonych z budżetu wojewody
- opracowuje projekt budżetu środków europejskich w układzie tradycyjnym i zadaniowym oraz kieruje wnioski do właściwego ministra w sprawie zapewnienia finansowania lub zwiększenia rezerwy celowej dla projektów
- nadzoruje realizację procedur związanych z uruchamianiem środków z budżetu środków europejskich, sporządza sprawozdania z wykonania budżetu
- nadzoruje planowanie, dokonywanie zmian w planie w zakresie inwestycji finansowanych z budżetu państwa realizowanych przez Pomorski Urząd Wojewódzki, administrację zespoloną i jednostki samorządu terytorialnego, a także rozlicza środki przyznane na inwestycje

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne
- staż pracy: co najmniej 2 lata stażu pracy, w tym co najmniej rok na stanowisku kierowniczym lub na stanowisku samodzielnym w jednostkach sektora finansów publicznych
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, o rachunkowości, o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027, o finansowaniu wspólnej polityki rolnej, o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego
- znajomość rozporządzeń: Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej, Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, Ministra Finansów w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa, Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na realizację działań w ramach Priorytetu 5. Pomoc techniczna objętego programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027, a także podziału środków finansowych na beneficjentów tego priorytetu.
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r
- obywatelstwo polskie
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne o profilu prawniczym, administracyjnym lub ekonomicznym / studia podyplomowe z zakresu zarządzania finansami publicznymi
- staż pracy: 3 lata stażu pracy w zakresie finansów publicznych, w tym rok w zakresie zarządzania finansami publicznymi

Co oferujemy

- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- stojaki na rowery na terenie urzędu
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników oraz wypoczynku dzieci pracowników
- dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy

- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastka"
- dofinansowanie do legitymacji ze zniżką 50% na przejazdy PKP, SKM, PKM po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy
- wsparcie psychologiczne

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy zlokalizowane w siedzibie urzędu
- pokój biurowy mieści się na 1 piętrze wielokondygnacyjnego budynku z windą, wejście główne do budynku jest wyposażone w podjazd dla osób niepełnosprawnych, na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- podstawowe wyposażenie na stanowisku to: komputer, telefon, drukarka.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Informacje o etapach naboru dostępne są na stronie BIP Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.
- Informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/uw-pomorski/zglaszanie-naruszen>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert
- test wiedzy (opcjonalnie)
- sprawdzian praktyczny (opcjonalnie)
- badanie kompetencji kierowniczych
- rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- cv i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy
- oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe
 - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
 - oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów
- dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972r.

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie stażu pracy
- w przypadku dostarczenia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność konieczne jest dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie pracy oraz wynikających z ustawy o służbie cywilnej.

Aplikuj do: 25 marca 2025 r.

W formie papierowej na adres: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

Punkt przyjęć korespondencji w pokoju 24 w kancelarii ogólnej przy wejściu „A” ul. Okopowa 21/27 80-810 Gdańsk

Na kopercie i liście motywacyjnym należy umieścić dopisek: **32/25**

Dokumenty można składać elektronicznie wyłącznie przez elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP) urzędu utworzoną na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) oraz za pomocą e-doręczeń (adres: AE:PL-69276-68927-JEAH).

Zasady dotyczące doręczania dokumentów elektronicznych dostępne są na stronie BIP urzędu w zakładce "Kontakt -> Elektroniczna Skrzynka Podawcza/ e-Doręczenia"

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **pod numerami tel.: (58) 30 77 530, 30 77 228.**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/uw-pomorski/praca>

- dokumenty należy złożyć do:
- **decyduje data wpływu oferty do urzędu. Oferty nadesłane albo złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu**
- aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uw-pomorski/jak-zlozyc-dokumenty2>