

Zatwierdzam
Mariusz Frankowski
Wojewoda Mazowiecki

Zasady działania komisji do spraw szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego, w których wystąpiły szkody spowodowane przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne

Komisje szacujące szkody w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej działają w oparciu o:

- postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187 ze zm.),
- Wytyczne Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi dla Komisji powołanych przez Wojewodę dotyczące ogólnych zasad szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi, lawinę lub suszę w środku trwałym.

1. Powołanie komisji do spraw szacowania szkód oraz działania w sytuacji zmiany jej składu

- a) Komisja do spraw szacowania strat w gospodarstwie rolnym składa się **co najmniej z trzech osób**, w tym obligatoryjnie:
 - **jednego przedstawiciela Mazowieckiej Izby Rolniczej,**
 - **jednego przedstawiciela Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego.**
- b) Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta składa do Wojewody wniosek o powołanie komisji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
- c) Zaleca się powołanie co najmniej po dwóch przedstawicieli z Mazowieckiej Izby Rolniczej oraz Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego – w celu usprawnienia prac komisji, a także z uwagi na wymóg braku powiązań osobistych lub majątkowych między członkami komisji, a uszkodzonym producentem rolnym.
- d) Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje członków komisji delegowanych przez Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego oraz Mazowiecką Izbę Rolniczą, w szczególności posiadanie średniego lub wyższego wykształcenia w zakresie rolnictwa, ekonomiki rolnictwa lub rybactwa, bądź potwierdzenie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w prowadzeniu gospodarstwa rolnego (załącznik nr 3 do zasad – oświadczenie sołtysa). Powyższe dokumenty proszę załączyć do wniosku **każdorazowo**, bez względu na to, czy dana osoba była powołana do komisji w latach ubiegłych.
- e) Podczas procedury szacowania szkód w środkach trwałych tj. budynkach, konstrukcjach lub maszynach rolniczych w komisji wymagana jest obecność osoby z wykształceniem lub doświadczeniem budowlanym. W tym przypadku do wniosku należy dołączyć poświadczenie wykształcenia lub doświadczenia zawodowego w zakresie budownictwa.
- f) Do wskazanego wyżej wniosku należy dołączyć również oświadczenie członka komisji, stanowiące załącznik nr 2 do Zasad. **Oświadczenie składa każdy członek komisji.**

- g) Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla członków komisji wydaje Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta.
- h) przypadku konieczności dokonania zmiany w składzie komisji Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta składa do Wojewody Mazowieckiego poprzez e-Doręczenie, wniosek w sprawie zmiany składu komisji do spraw szacowania szkód spowodowanych przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne, stanowiący załącznik nr 1A do niniejszych Zasad.

2. Wystąpienie niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (z wyłączeniem suszy) na obszarze województwa mazowieckiego

- a) Po wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego (z wyłączeniem suszy) Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta niezwłocznie dokonuje rozpoznania zakresu i charakteru niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, które spowodowało szkody na terenie gminy/miasta oraz poprzez obwieszczenie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób powiadamia poszkodowanych producentów rolnych o ostatecznym terminie składania wniosków o szacowanie szkód, mając na uwadze realny termin oszacowania upraw¹. Wniosek o szacowanie szkód stanowi załącznik nr 4 do Zasad.
- b) Po zakończeniu naboru wniosków JST przygotowuje **informację o wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego wraz z harmonogramem prac komisji** (załącznik nr 5 oraz nr 6 do zasad).
- c) Następnie Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta przekazuje dokumenty do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (MUW) poprzez e-Doręczenie.
- d) **W przypadku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych, z wyłączeniem zjawiska suszy, do wniosku należy dołączyć informację, która bezsprzecznie potwierdzi jego wystąpienie na obszarze danej gminy.**
- e) W przypadku wystąpienia pioruna należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie z Policji lub Państwowej Straży Pożarnej. Jeśli w wyniku niekorzystnego zjawiska atmosferycznego ucierpiały zwierzęta gospodarskie, a zdarzenie miało miejsce poza budynkiem inwentarskim wymagany jest dokument z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii.
- f) O każdej zmianie dokonanej w harmonogramie Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta zobowiązany jest poinformować Wydział Infrastruktury i Rolnictwa MUW (WIR MUW), poprzez przesłanie pisemnej korekty e-Doręczeniem.
- g) W celu zapewnienia obiektywizmu i bezstronności członkowie komisji nie mogą brać udziału w szacowaniu szkód w gospodarstwie własnym, małżonka lub rodzeństwa oraz innych osób,

¹ § 5 ust. 7 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.) stanowi, iż komisja dokonuje:

- a) oszacowania szkód w terminie do dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia przez producenta rolnego tych szkód, nie później jednak niż:
 - do czasu zbioru plonu głównego danej uprawy albo jej likwidacji i nie wcześniej niż od wschodów upraw albo
 - w terminie trzech miesięcy od wystąpienia gradu, deszczu nawalnego, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny – w przypadku szkód w środku trwałym, albo
 - w terminie do 12 miesięcy od ustąpienia wody umożliwiającego komisji rozpoczęcie szacowania szkód w przypadku szkód spowodowanych przez powódź w budynkach,
- b) dwukrotnie oszacowania szkód spowodowanych przez ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź lub grad w drzewach owocowych:
 - po raz pierwszy – w terminie do 2 miesięcy od dnia powstania tych szkód,
 - po raz drugi – nie później niż w terminie do 12 miesięcy od dnia powstania tych szkód.

z którymi pozostają w takich relacjach, że mogłyby to wywoływać wątpliwości co do ich bezstronności. W przypadku zbieżności nazwisk do protokołu należy dołączyć oświadczenie o braku powiązań osobistych lub majątkowych (załącznik nr 9).

- h) Zaleca się, aby lustracja w gospodarstwie rolnym była przeprowadzana w obecności producenta rolnego lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Przygotowanie protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych po wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego (z wyłączeniem suszy)

- a) Protokół oszacowania szkód sporządza się **wyłącznie na formularzu udostępnionym na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rozwoju wsi tj. Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.**
- b) Wzór protokołu znajduje się na stronie MRiRW w zakładce: „Co robimy – Informacje branżowe – Niekorzystne zjawiska atmosferyczne – Szacowanie pozostałych niekorzystnych zjawisk atmosferycznych” ([Szacowanie pozostałych niekorzystnych zjawisk atmosferycznych - Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Portal Gov.pl](#)).
- c) W przypadku formularza protokołu z danymi do stosowania, region FADN dla **województwa mazowieckiego to FADN C.**
- d) W pkt. 2 protokołu należy wymienić tylko członków komisji biorących udział w lustracji w danym gospodarstwie rolnym. Osoby te muszą być na dzień przeprowadzania lustracji powołane zarządzeniem Wojewody Mazowieckiego.
- e) W przypadku wystąpienia szkód na terenie więcej niż jednej gminy/województwa:
- protokół zbiorczy sporządza gmina, na terenie której znajduje się największa część upraw,
 - oryginał protokołu z części gospodarstwa komisja przekazuje poszkodowanemu producentowi rolnemu, zobowiązując go do dostarczenia przedmiotowego dokumentu do jednostki samorządu terytorialnego, która sporządza protokół zbiorczy,
 - zsumowane dane z protokołu częściowego (inna gmina w województwie Mazowieckim lub gmina położona na terenie innego województwa) należy **przenieść do załącznika 1b**. Nie należy wpisywać ich do załącznika 1, aby nie powielić powierzchni upraw.
 - **protokół częściowy stanowi załącznik do protokołu całościowego** (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) – całość dokumentacji należy przekazać do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego celem weryfikacji.
- f) W przypadku wystąpienia kilku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych w danym gospodarstwie rolnym, komisja może sporządzić protokół łączony, **wyłącznie w sytuacji gdy straty spowodowane przez pierwsze zjawisko nie przekraczają 30%** średniej rocznej produkcji (zgodnie z wytycznymi MRiRW). W takim przypadku należy:
- wypełnić załącznik 1c do protokołu, z wyszczególnieniem poziomu strat oraz kwot obniżenia dochodu dla każdego zjawiska,
 - następnie przenieść zsumowane wartości do załącznika nr 1.
- g) Jeśli straty spowodowane przez pierwsze zjawisko przekraczają 30% średniej rocznej produkcji, komisja sporządza odrębny protokół, w którym wysokość szkód powinna zostać pomniejszona o szkody wykazane w poprzednich protokołach w odniesieniu do tej samej uprawy rolnej.
- h) Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w przypadku wystąpienia niekorzystnego zjawiska atmosferycznego **w terminie przed 20 maja, straty w uprawach**

określa się maksymalnie do poziomu 50% (uwzględniając stan faktyczny oraz szacunki komisji). Powyższa zasada nie dotyczy szkód w owocach.

- i) Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zarówno w przypadku strat powyżej, jak i poniżej 30%.
- j) Jeśli **producent rolny odmawia podpisania protokołu**, powinien on zostać podpisany przez członków komisji, natomiast w polu „uwagi” należy odnotować fakt odmowy podpisania dokumentu przez producenta rolnego. Jednocześnie należy zaznaczyć, że niepodpisany protokół – ze względu na błąd formalny – nie otrzyma adnotacji Wojewody, co **może skutkować brakiem możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe**. Dokument niepodpisany przez producenta rolnego pozostaje w aktach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
- k) W przypadku podpisania protokołu przez inną osobę niż producent rolny do protokołu należy dołączyć stosowne upoważnienie lub dokument potwierdzający prawo do reprezentowania producenta rolnego, w szczególności akt poświadczenia dziedziczenia lub prawomocne postanowienie sądu – oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- l) Po sporządzeniu protokołu ujmuje się go w zestawieniu imiennym stanowiącym załącznik nr 8 do Zasad. Powyższy dokument jest następnie przekazywany wraz z wersją papierową protokołów do WIR MUW.
- m) Dokumenty zawierające dane osobowe należy przechowywać zgodnie z przepisami np. w szafach zamykanych na klucz, uniemożliwiając osobom postronnym dostęp do akt sprawy.

4. Przekazywanie protokołów do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego

- a) Po sporządzeniu wszystkich protokołów z oszacowania szkód w zakresie wystąpienia danego niekorzystnego zjawiska atmosferycznego należy je przekazać do MUW, w terminie:
 - 30 dni od daty szacowania strat
 - 45 dni od daty ostatniego szacowania, w przypadku protokołów zbiorczych².
- b) **Przekazywanie dokumentacji powinno następować z zachowaniem terminów, o których mowa powyżej, a także zasad organizacyjnych MUW.**
- c) Przewodniczący komisji składa do Wojewody Mazowieckiego:
 - potwierdzenie przekazania dokumentacji – załącznik nr 7a lub 7b do Zasad,
 - 2 egzemplarze indywidualnych protokołów z oszacowania szkód, w których poziom szkód był wyższy niż 30% średniej rocznej produkcji,
 - 1 egzemplarz indywidualnych protokołów z oszacowania szkód, w których poziom szkód był niższy niż 30% średniej rocznej produkcji (drugi egzemplarz pozostaje w gminie do czasu zatwierdzenia przez Wojewodę, następnie przekazywany jest producentowi rolnemu),
 - Zestawienie imienne (załącznik nr 8) – **w wersji edytowanej na adres mailowy: wi.szukody@mazowieckie.pl oraz w wersji papierowej razem z protokołami.**
- d) W celu usprawnienia procesu weryfikacji dokumentacji protokoły należy przekazywać do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego **w sposób uporządkowany**, z zachowaniem następujących zasad:
 - oddzielnie protokoły nowe oraz protokoły po korekcie,

² § 5 ust. 7 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.)

- oddzielnie protokoły sporządzone w związku z wystąpieniem różnych niekorzystnych zjawisk atmosferycznych,
 - oddzielnie protokoły, w których poziom strat przekracza 30% rocznej produkcji oraz protokoły, w których poziom strat nie przekracza 30% - w pierwszej kolejności weryfikowane będą protokoły powyżej 30%.
- e) Każda przesyłka powinna być **jednoznacznie opisana w potwierdzeniu przekazania dokumentacji**, ze wskazaniem:
- rodzaju przekazywanych protokołów (nowe/ po korekcie),
 - rodzaju NZA,
 - poziomu strat (powyżej / poniżej 30%),
 - liczby przekazywanych protokołów.
- f) Dokumentacja przekazana niezgodnie z powyższymi zasadami, w szczególności połączona w jednym wpływie lub niewłaściwie opisana w potwierdzeniu przekazania dokumentacji, **może zostać zwrócona do urzędu gminy bez dokonania weryfikacji, celem jej uporządkowania i ponownego przekazania do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.**

5. Uwagi końcowe – korekty protokołów

Podanie i ujęcie w protokole nieprawidłowych danych może wiązać się z wydłużeniem terminu otrzymania pomocy przez producenta rolnego, a w konsekwencji z utrudnieniami w uzyskaniu pomocy.

- a) Do błędnie sporządzonych protokołów załączona zostaje tabela z wykazem błędów. Nie zwalnia to jednak osoby sporządzającej protokół z jego ponownej weryfikacji, zarówno pod kątem formalnym, jak i przeliczeniowym.
- b) Niewłaściwie uzupełniony protokół należy poprawić, a następnie przesłać do ponownej weryfikacji do MUW.
- c) Należy pamiętać, że producent rolny wraz z członkami komisji na stronie 5 protokołu podpisuje oświadczenie na podstawie art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1977 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 383) zobowiązując się do podania w dokumencie oraz załącznikach prawdziwych danych, zgodnych ze stanem faktycznym na dzień przeprowadzonej lustracji.
- d) **W przypadku konieczności dokonania korekty protokołu po jego zatwierdzeniu przez Wojewodę Mazowieckiego, do WIR należy przekazać:**
- pismo z wyjaśnieniem przyczyn korekty oraz opisem zakresu dokonanych zmian,
 - błędny egzemplarz protokołu uprzednio zweryfikowany przez Wojewodę – celem anulowania adnotacji,
 - właściwy protokół po korekcie,
 - w uzasadnionych przypadkach – również dodatkową dokumentację (notatki komisji, dokumentację fotograficzną).
- e) Protokoły z adnotacją Wojewody Mazowieckiego lub do korekty, zostaną przekazane do urzędu gminy za pośrednictwem operatora pocztowego. Informację o wysyłce protokołów WIR przekazuje jednostce samorządu terytorialnego e-Doręczeniem.
- f) Odbioru protokołów może dokonać również osobiście przewodniczący komisji lub jej członkowie, a także w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta miasta. W takich sytuacjach konieczny jest kontakt z pracownikiem WIR i umówienie terminu odbioru dokumentacji.

Kontakt z pracownikami merytorycznymi Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego jest możliwy **w poniedziałki oraz czwartki w godzinach 9:00 - 14:00** pod numerem tel.: 22 695 60 86 lub mailowo pod adresem: wi.szkozy@mazowieckie.pl.

Powyższe zasady zostały opracowane w oparciu o aktualny stan prawny oraz wytyczne Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi dla komisji, z myślą o ujednoczeniu i usprawnieniu procesu obiegu i weryfikacji dokumentacji związanej z szacowaniem szkód, a także ograniczeniu ryzyka błędów formalnych na poszczególnych etapach postępowania.

Ochrona danych osobowych

1. Administrator danych (Wojewoda Mazowiecki) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta), w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1, zwanego dalej „RODO”) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszych Zasadach działania komisji do spraw oszacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej znajdujących się na terenie województwa mazowieckiego, w których wystąpiły szkody spowodowane przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Zasadami, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie środki wymagane w art. 32 RODO w celu bezpiecznego przetwarzania.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora danych, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się postanowienia Zasad.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Zasad dane osobowe w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, numeru identyfikacyjnego producenta rolnego, adresu gospodarstwa rolnego, numeru działki oraz numeru telefonu w związku ze złożeniem przez producenta rolnego wniosku o oszacowanie szkód.
2. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, wyłącznie w celu przekazania danych komisji, która oszacowuje szkody w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej.

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzanych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszych Zasad.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszych Zasad.
5. Podmiot przetwarzający po 5 latach od daty złożenia protokołów oszacowania szkód do Wojewody Mazowieckiego usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie w związku z realizacją zarządzenia Wojewody Mazowieckiego. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o planowanym usunięciu danych w terminie 7 dni przed dokonaniem usunięcia.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 24 h, zgłasza je Administratorowi danych.

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28. ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli lub przeprowadzenia audytu czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszych Zasad.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli i audytu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszymi Zasadami do dalszego przetwarzania innym podmiotom jedynie w celu zrealizowania postanowień wynikających z niniejszych Zasad, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Dalszy podmiot przetwarzający, o którym mowa w pkt 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego dane w niniejszych Zasadach.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na dalszym podmiocie przetwarzającym obowiązku ochrony danych.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Zasad, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający, powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do przetwarzającego dane, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w przetwarzającym dane tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez pracowników upoważnionych przez organ właściwy w sprawie ochrony danych osobowych. Niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przez rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane, ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż przekazanie danych komisji, która oszacuje szkody w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej.