

REGULAMIN INTERNATU ZSCKR W BYDGOSZCZY



Spis treści

1.	Postanowienia ogólne	1-2
2.	Cele i zadania Internatu ZSCKR w Bydgoszczy	2-3
3.	Zadania rodziców i opiekunów prawnych wychowanków internatu	3
4.	Organizacja pracy Internatu ZSCKR w Bydgoszczy	4-5
5.	Wychowawcy Internatu ZSCKR w Bydgoszczy	5-6
6.	Dokumentacja Internatu ZSCKR w Bydgoszcz	7
7.	Rada Wychowawców Internatu ZSCKR w Bydgoszczy	7
8.	Młodzieżowa Rada Internatu ZSCKR w Bydgoszcz	8
9.	Prawa i obowiązki wychowanków Internatu ZSCKR w Bydgoszcz	8-11
10.	Konsekwencje i nagrody	12-13
11.	Postanowienia końcowe	13-14
12.	Załączniki	14-17

REGULAMIN

Podstawy prawne regulaminu:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (DZ. U. Nr 95, poz.425 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 i 949)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli
5. Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bydgoszczy

§1.

Postanowienia ogólne

1. Internat ZSCKR w Bydgoszczy zwany dalej Internatem jest placówką opiekuńczo – wychowawczą działającą w ramach ZSCKR w Bydgoszczy, przeznaczony dla młodzieży uczącej się w tejże szkole spoza Bydgoszczy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi do internatu może być przyjęty uczeń z Bydgoszczy w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem szkolnym, dyrektorem i Radą Wychowawców Internatu.
2. Podanie o przyjęcie do internatu składa uczeń/rodzice lub opiekunowie prawni do sekretariatu szkoły do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego, a w przypadku kandydatów do ZSCKR w Bydgoszczy razem z podaniem o przyjęcie do szkoły.
3. Internat stanowi integralną część ZSCKR w Bydgoszczy i zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie podczas odbywania przez nich nauki.

4. Regulamin określa szczegółowe zasady działania internatu – system norm i zasad wewnętrznego funkcjonowania.
5. Nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor ZSCKR w Bydgoszczy.
6. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Szkoły oraz zarządzenia i procedury wewnętrzne.

§2

Cele i zadania Internatu ZSCKR w Bydgoszczy

1. Cele:

- 1). Zapewnienie wychowankom opieki i wychowania
- 2). Umożliwienie realizacji kształcenia
- 3). Wspomaganie opiekuńczo – wychowawczej roli szkoły i rodziny
- 4). Stworzenie optymalnych warunków do rozwoju osobowego, do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem zamieszkania
- 5). Dążenie do pełnego usamodzielnienia się wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii i poczucia własnej wartości

2. Zadania:

- 1). Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków zakwaterowania i pobytu
- 2). Zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce
- 3). Wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów
- 4). Wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów
- 5). Tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja czasu wolnego
- 6). Uczenie uczniów samodzielności
- 7). Zapewnienie uczniom całodobowej opieki pedagogicznej
- 8). Zapewnienie uczniom pełnego wyżywienia wg stawki ustalonej przez dyrektora szkoły i uzgodnionej z organem prowadzącym szkołę
- 9). Zapewnienie uczniom miejsca do nauki, w tym do nauki indywidualnej, pokoju dla chorych i miejsca do samodzielnego przygotowania posiłków
- 10). Internat planuje i realizuje zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków, wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz innymi instytucjami w środowisku lokalnym.

§3 .

Zadania rodziców i opiekunów prawnych wychowanków internatu

Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są:

- 1). Do wypełnienia dokumentacji internackiej, a także są zobowiązani do rzetelnego poinformowania placówki o aktualnym stanie zdrowia dziecka, w tym o: chorobach przewlekłych i stałym przyjmowaniu leków, zdrowiu psychicznym oraz przebytych hospitalizacjach, zaleceniach lekarskich i terapeutycznych istotnych dla bezpieczeństwa ucznia i wychowanka.
Dyrektor ZSCKR w Bydgoszczy może zwrócić się z prośbą o udostępnienie dokumentacji medycznej ucznia, a odmowa rodziców może skutkować odmową przyjęcia ucznia do internatu.
- 2). Do wypełnienia oświadczenia potwierdzającego zgodę na samodzielny dojazd ucznia z domu do internatu i z internatu do domu, chyba, że zobowiążą się każdorazowo odbierać i odwozić dziecko osobiście.
Każdorazowo wyrażać zgodę na wyjścia dziecka z internatu powyżej 2,5 godz. za pomocą wiadomości tekstowej sms na telefon służbowy internatu lub poprzez e-dziennik, w wyjątkowych przypadkach telefonicznie oraz na odbiór dziecka z internatu w przypadku jego choroby. (Załącznik nr 2.)
- 3). Regulowania odpłatności za wyżywienie, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca, na miesiąc kolejny. Jeśli należności nie są uregulowane w terminie, wychowanek może stracić prawo do zamieszkania w internacie.
- 4). Informowania wychowawców internatu o nieobecności dziecka w internacie z powodu choroby lub z przyczyn losowych.
- 5). Informowania o wyprowiantowaniu dziecka z posiłków z powodu nieobecności poprzez wysłanie informacji e-mailem na adres intendent.@zsckrbydgoszcz.pl
- 6). Zapoznania się z Regulaminem Internatu ZSCKR w Bydgoszczy dostępnym na stronie internetowej szkoły www.zsogrodnicych.edupage.org lub w pokoju wychowawców internatu.

§4.

Organizacja pracy Internatu ZSCKR w Bydgoszczy

1. Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli godz.18:00 do piątku godz.17:00). Wychowankowie są pod opieką od chwili odnotowania się na liście przyjazdu

2. Wychowankowie podzieleni są na 3 grupy wychowawcze liczące max. 35 osób, nad którymi opiekę sprawują dyżurujący wychowawcy

3. Wychowankowie wybierają samorząd internatu – Młodzieżową Radę Internatu (zwaną dalej MRI) raz w roku. Jej pracami kieruje 3 osobowy zarząd wybierany w demokratycznych wyborach. Ze względu na organizację roku szkolnego do MRI nie mogą kandydować uczniowie klas maturalnych oraz klas pierwszych

4. Rozkład dnia w internacie:

- 06:30 pobudka
- 06:30 - 06:45 toaleta poranna
- 06:30 - 07:30 śniadanie
- 07:30 - 07:45 sprzątanie pokoi i przygotowania do zajęć
- 08.00 -16:20 zajęcia lekcyjne
- 12.25 -15:00 obiad
- 15:30 -17:00 czas wolny
- 17:00 -18:30 nauka własna
- 18:30 - 19:00 kolacja
- 19:00 - 21:30 czas wolny zorganizowany
- 21:30 - 22:00 przygotowanie do ciszy nocnej
- 22:00 - 06:00 cisza nocna

5. Nauka własna:

1).Internat zapewnia warunki do nauki i pomaga w osiągnięciu powodzenia szkolnego. Nauka własna odbywa się w pokojach mieszkalnych oraz pomieszczeniach tzw. cichej nauki w stałym czasie, określonym w rozkładzie dnia.

2). W czasie nauki własnej wychowankowie mogą opuścić internat jedynie w uzasadnionych i szczególnych wypadkach (korepetycje, praktyki zawodowe, zajęcia dodatkowe, itp.).

Wyjście musi być poprzedzone pisemną zgodą rodzica/ opiekuna prawnego przysłaną na telefon służbowy za pomocą sms lub przesłaną na e-dziennik do wychowawcy pełniącego dyżur w danej chwili.

3).W czasie nauki własnej należy przebywać w swoim pokoju lub w pokojach przeznaczonych do nauki indywidualnej.

4).Toaleta wieczorna odbywać się może do godziny 22:00 - (po godzinie 22:00 za zgodą wychowawcy).

5). Powroty wychowanków do internatu, w niedziele, powinny odbywać się do godziny 22:00.

6). Powroty wychowanków do internatu, w ciągu tygodnia, powinny odbywać się

- do godziny 20.00 - uczniowie klas pierwszych,
- do 21.00 uczniowie pozostałych klas.

7). Pokoje w Internacie są trzyosobowe, dwuosobowe i jednoosobowe. Wychowankowie mają także do dyspozycji pomieszczenia ogólnodostępne: aneksy kuchenne, pralnię, suszarnię, pokój cichej nauki, salę komputerową, świetlicę.

8). Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe wychowanków.

§5.

Wychowawcy Internatu ZSCKR w Bydgoszczy

1.Nadzór nad pracą internatu sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bydgoszczy.

2.Wychowawcy Internatu tworzą Radę Wychowawców Internatu. Radę Wychowawców Internatu jest organem powołanym do opracowania planu pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych, a także dokonywania analizy działalności opiekuńczo – wychowawczej i formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo- wychowawczych internatu jest plan pracy internatu na dany rok szkolny opracowany przez RWI, opiniowany i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną ZSCKR w Bydgoszczy, na wniosek dyrektora szkoły.

3. Obowiązki i prawa wychowawcy internatu:

- 1). Rzetelne przeprowadzanie dyżurów.
- 2). Współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami i wychowawcami klas oraz wszystkimi nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
- 3). Informowanie wychowanków o zasadach bhp i p.poż, zaznajomienie z regulaminem internatu i podstawowymi przepisami – wychowawcy grup.
- 4). Otaczanie wszystkich wychowanków szczególną troską oraz nadzorem.
- 5). Uzyskanie informacji na temat sytuacji zdrowotnej, społecznej, szkolnej podopiecznych i dokumentowania jej.
- 6). Obserwowanie młodzieży, zachęcanie do rozmów, w celu budowania pozytywnych relacji.
- 7). Wspieranie rozwoju psychofizycznego młodzieży.
- 8). Rozwiązywanie konfliktów wychowawczych.
- 9). W razie konieczności wezwanie karetki pogotowia, a do czasu jej przyjazdu udzielenie pomocy w miarę możliwości i sytuacji, następnie poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- 10). Kontrolowanie postępów w nauce oraz procesu adaptacji w nowym otoczeniu.
- 11). Kontrolowanie zapisywania wyjść i powrotów wychowanków – zeszyt wyjść.
- 12). Kontrolowanie punktualnego wyjścia na zajęcia lekcyjne.
- 11). Dbanie o zachowanie ciszy nocnej.

- 12). Odnotowywanie w zeszycie uwag i spostrzeżeń oraz karcie wychowanka wszelkich naruszeń regulaminu internatu oraz pochwał dotyczących aktywności i inicjatyw wychowanków.
- 13). Wnioskowanie i opiniowanie w sprawie nagradzania i wyciągania konsekwencji.
- 14). Współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami i wychowawcami klas.
- 15). Inspirowanie i kierowanie działalnością grupy wychowawczej.
- 16). Stwarzanie warunki do nauki i wypoczynku.
- 17). Wykonywanie czynności powierzonych przez dyrektora.
- 18). Udzielanie rad, służenie pomocą.
- 19). Kształtowanie w wychowankach odpowiedzialność za stan powierzonego i użytkowanego mienia.
- 20). Kształtowanie w wychowankach samodzielności, odpowiedzialności, kreatywności i umiejętności współpracy w grupie.
- 21). Wychowawcy sprawują opiekę nad wychowankami internatu całą dobę, również w godzinach nocnych (dyżur nocny trwa od godz. 22.00 do godz. 6.00)
- 22). Mając na uwadze zwiększenie bezpieczeństwa wychowanków po godzinie 22:00 wychowawca pełniący dyżur nocny ma prawo wejść do pokoju bez uprzedniego zapukania do drzwi, celem rzetelnej oceny sytuacji. Zabrania się zamykania drzwi do pokoi w nocy na klucz lub zamek.
- 23). Wychowawcy internatu mają prawo do uczestnictwa z wychowawcą klasy, w ustaleniu oceny z zachowania danego wychowanka oraz do uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach rozpatrujących sprawy wychowanków.

§6.

Dokumentacja Internatu ZSCKR w Bydgoszczy

1.Dokumentację pracy wychowawców internatu stanowią :

- 1). Dzienniki zajęć wychowawczych,
- 2). Karty wychowanków,
- 3). Zeszyt uwag i spostrzeżeń,
- 4). Zeszyt wyjść wychowanków,
- 5). Listy powrotów do internatu i wyjazdów do domu,
- 6). Rejestr odwiedzin,
- 7). Plan dyżurów wychowawców internatu,
- 8). Protokół Rad Wychowawców Internatu,
- 9). Roczny Plan Pracy Internatu ZSCKR w Bydgoszczy,
- 10). Regulamin Internatu ZSCKR w Bydgoszczy.

§7.

Zadania Rady Wychowawców Internatu ZSCKR w Bydgoszczy

- 1). Współpraca w przygotowaniu i zatwierdzaniu planu pracy internatu.
- 2). Realizacja planu pracy internatu.

- 3). Dokonanie analizy i oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej, dydaktycznej i gospodarczej internatu oraz formułowanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu pracy.
- 4). Powoływanie sekcji zadaniowych internatu.
- 5). Podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i karania wychowanków.
- 6). Inicjowanie form samokształcenia.
- 7). Posiedzenia Rady Wychowawców Internatu odbywają się w określonych terminach (co najmniej trzy razy w roku szkolnym) i są protokołowane. Członkowie zatwierdzają protokół własnoręcznym podpisem.

§8.

Młodzieżowa Rada Internatu ZSCKR w Bydgoszczy

1. Zadania Młodzieżowej Rady Internatu:

- 1). Przedstawianie Radzie Wychowawców Internatu, Dyrektorowi wniosków i opinii o potrzebach mieszkańców internatu,
- 2). Spełnianie roli rzecznika interesów ogółu mieszkańców,
- 3). Współdziałanie z Radą Wychowawców Internatu w poprawie warunków do nauki, rekreacji i wypoczynku,
- 4). Organizowanie wypoczynku i rozrywki, współudział w rozwijaniu zainteresowań kulturalnych, sportowych, turystyczno–krajoznawczych w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

§9.

Prawa i obowiązki wychowanków Internatu ZSCKR w Bydgoszczy

1. Prawa wychowanków :

- 1). Wychowanek ma prawo do zakwaterowania i całodziennego, odpłatnego wyżywienia,
- 2) Zwrotu pieniędzy za niewykorzystane posiłki w związku z wyjazdem z powodu choroby, wizyty lekarskiej i przyczyn okolicznościowych pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność.
Prośbę o wyprowiantowanie należy zgłosić do p. Intendent mailowo, na adres intendent@zsckrbydgoszcz.pl
- 3). Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.

4). Wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą internatu w innych zajęciach kulturalnych, artystycznych, sportowych itp.

5). Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, szkolnych oraz innych dotyczących mieszkania w internacie.

6). Współuczestnictwa w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.

7). Przyjmowania – za zgodą wychowawców internatu, akceptacji współlokatora – i przy przestrzeganiu ustalonych przepisów porządkowych, osób odwiedzających do godz. 20:30 (Wizyta gości musi być odnotowana w Rejestrze odwiedzin w Internacie ZSCKR w Bydgoszczy. Imię i nazwisko osoby wizytującej wychowawca potwierdza na podstawie dokumentu tożsamości).

8). Opuszczania internatu w godzinach ustalonych przez rozkład dnia, po uprzednim poinformowaniu wychowawcy o celu wyjścia, jak również zgłoszenia deklarowanej godziny powrotu, a następnie zapisanie tych informacji w zeszycie wyjść i własnoręczne podpisanie się – każdorazowo.

9). Wychowankowie mogą przebywać poza internatem 2,5 h. Jeśli wychowanek będzie chciał przebywać poza internatem dłużej – rodzic/ opiekun prawny, informuje o tym fakcie przez sms na telefon służbowy lub przez e-dziennik wychowawcę pełniącego dyżur w danej chwili.

W wiadomości powinna być zawarta informacja, że rodzic przejmuje odpowiedzialność, za bezpieczeństwo dziecka.

10). Poszanowania godności własnej, dyskrecji w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć.

11). Wychowankowie internatu będący w danym roku szkolnym w klasie maturalnej i kończący szkołę wcześniej, a chcący do czasu egzaminów maturalnych (włącznie) mieszkać w internacie mogą zostać na takich samych prawach jak dotychczas i są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu.

2. Obowiązki wychowanków:

1).wychowankowie mają obowiązek korzystać z całodziennego wyżywienia. Wyżywienie w internacie jest nierozłącznie związane z nabytym miejscem w internacie i jego wykupienie każdego miesiąca jest obligatoryjne.

2). Punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne.

3). Systematyczne uczyć się.

4). Dbać o mienie internatu, a w sytuacjach zniszczenia sprzętu, ponoszenie odpowiedzialność pokrycia kosztów jego naprawy lub zakupu.

5). Dbać o wyposażenie pokoju a po zakończeniu roku szkolnego, lub w jego trakcie jeśli zachodzi taka okoliczność, przekazanie wychowawcy pokoju posprzątanego, wraz z jego wyposażeniem. W sytuacji zniszczenia pokoju – pokrycie kosztów naprawy.

6). Odnosić się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców, a w szczególności otaczanie opieką młodszych kolegów.

7). Podporządkować się poleceniom wychowawcy internatu.

8). Przestrzegać postanowień przepisów porządkowych i stosować ramowy rozkład dnia.

9). Przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu.

10). Poinformować w pierwszym dniu zakwaterowania, o przyjmowaniu leków stałych, a w ciągu roku, każdorazowo - o przyjmowaniu leków doraźnie.

11). Szanować mienie własne oraz wspólne.

12). Systematycznie dbać o higienę osobistą, utrzymywać porządek i czystość pokoju mieszkalnego oraz dbać o porządek w częściach wspólnych internatu i otoczenia przy budynku.

13). Zachowywać się zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa, przestrzegać przepisów bhp i p.poż – z którymi winien się zaznajomić od początku pobytu w internacie.

14). Zachowywać się zgodnie z zasadami kulturalnego współżycia społecznego.

15). Zamykać pokój na klucz i pozostawiać klucz w pokoju wychowawców 110 lub w portierni internatu (w przypadkach kiedy nikt w pokoju nie zostaje), każdorazowo po opuszczeniu pokoju, udaniu się na lekcje albo wyjścia z internatu.

16). Zgłaszać fakt złego samopoczucia, choroby, wypadku – niezwłocznie dyżurującemu wychowawcy (w sytuacji złego samopoczucia innych wychowanków – mając taką wiedzę, zgłaszać ten fakt pełniącemu dyżur wychowawcy o każdej porze dnia i nocy).

17). Zgłaszać wychowawcy dyżurującemu pobyt w internacie, w czasie gdy trwają lekcje lub ze względu na zmianę organizacji pracy szkoły.

18). Informować wychowawcę dyżurującego o każdej nieobecności na zajęciach lekcyjnych.

19). Każdorazowo zgłaszać wychowawcy dyżurującemu fakt, wejścia na teren internatu i do pokoju, z kolegą czy koleżanką z klasy lub szkół, lub inną osobą z zewnątrz.

21). Punktualnie wracać do internatu:

klasy I: do godziny 20.00

klasy starsze: do godziny 21.00

W przypadku możliwego spóźnienia, wychowanek ma obowiązek niezwłocznie poinformować wychowawcę telefonicznie.

22). Dopuszcza się obecność wychowanka w Internacie, w czasie zajęć szkolnych wyłącznie za zgodą rodzica i za wiedzą wychowawcy internatu w przypadku, złego samopoczucia, dolegliwości zdrowotnych, choroby, późniejszego rozpoczęcia zajęć lekcyjnych niż godzina 8:00, z powodu przygotowań do olimpiad lub konkursów, z przyczyn niezależnych od wychowanka, a związanych ze zmianą organizacji pracy szkoły, doraźnego zwolnienia z lekcji lub zajęć w ciągu dnia przez lekarza, pielęgniarkę szkolną, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły.

24). Każdy wyjazd wychowanka z internatu, musi być poprzedzony pisemną zgodą rodzica na wyjazd, przesłaną za pomocą sms na telefon służbowy lub dziennik elektroniczny wychowawcy dyżurującemu w danej chwili (wyłączając wyjazdy piątkowe). W wiadomości powinna być zawarta informacja, że rodzic przejmuje odpowiedzialność, za bezpieczeństwo dziecka, w drodze do domu. Dotyczy także uczniów pełnoletnich

3. Zabrania się :

- 1). Dorabiania kluczy do pomieszczeń internatu,
- 2). Manipulowania i naprawiania gniazdek elektrycznych,
- 3). Nagrywania i udostępniania rozmów wychowawczych bez zgody osoby, której to dotyczy;
- 4). Palenia w pokojach oraz innych pomieszczeniach internackich- kadełek, świec i świec zapachowych, papierosów, papierosów elektronicznych;
- 5). Posiadania w pokojach tosterów, opiekaczy, lodówki, czajnika itp.;
- 6). Posiadanie zwierząt na terenie internatu;
- 7). Pozostawiania bez dozoru ładowarek i zasilaczy włączonych do sieci, pod nieobecność mieszkańca;
- 8). Przechowywania żywności, napojów lub innych rzeczy na parapetach zewnętrznych;
- 9) Przynoszenia do pokoi naczyń kuchennych ze stołówki;
- 10). Samodzielnej zmiany pokoju oraz przenoszenia mebli, sprzętu i innych rzeczy powierzonych w użytkowanie - bez zgody wychowawcy;
- 11). Samowolnego wyjazdu do domu w ciągu tygodnia;
- 12). Spożywania lub posiadania alkoholu lub innych środków odurzających, przebywania w internacie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających oraz napojów energetycznych;
- 13). Stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 15). Używania wulgarного słownictwa;
- 16). Wprowadzania osób niezamieszkujących w internacie bez zgody z wychowawcy;
- 17). Wychodzenia do innych pokoi w godzinach nauki własnej i ciszy nocnej;
- 18). Wychylania przez okno, stawiania na parapetach, posiadania ostrych narzędzi;
- 19). Zamawiania przesyłek kurierskich na terenie internatu i szkoły;
- 20). Zamykania pokoi na klucz lub zamek patentowy od wewnątrz (szczególnie w porze nocnej);
- 21). Zасыpiania w słuchawkach – ze względów zdrowotnych, oraz ograniczenia słyszalności w razie alarmu

§10.

Konsekwencje i nagrody

1. Konsekwencje

W przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia w internacie i przepisów porządkowych wychowanek może zostać ukarany karą porządkową odnotowaną w dokumentacji internatu, karcie wychowanka oraz zeszytach uwag i spostrzeżeń :

- 1). Upomnieniem wychowawcy, (trzy upomnienia, w czasie jednego semestru, skutkują naganą wychowawcy internatu z zawiadomieniem rodziców),
- 2). Naganą wychowawców internatu,
- 3). Naganą dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o utracie prawa do zamieszkiwania w internacie,
- 4). Utratą prawa do zamieszkania,
- 5). W sytuacjach wyjątkowych utrata prawa do zamieszkiwania w internacie, może być poprzedzona zawieszeniem prawa do zamieszkiwania w internacie na okres jednego miesiąca. Wychowanek może zostać warunkowo przyjęty do internatu (po wcześniejszym podpisaniu kontraktu).

2. Utrata prawa do zamieszkania w internacie może nastąpić :

- 1). Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, posiadania alkoholu lub jakichkolwiek innych środków odurzających lub bycie pod ich wpływem,
- 2). Niestosowanie się do regulaminu internatu,
- 3). Niewykonywanie poleceń wychowawców oraz wywieranie tym szkodliwego wpływu na społeczność internatu,
- 4). W przypadku usunięcia wychowanka ze szkoły,
- 5). W przypadku niewywiązywania się z obowiązków §3 pkt.4. (dot. nieterminowego uregulowania płatności za internat).
- 6). Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu na wniosek Rady Wychowawców Internatu podejmuje Dyrektor Szkoły. Decyzja ta może być podjęta po wyczerpaniu innych środków wychowawczych , a w przypadku rażącego złamania regulaminu, decyzja ta może nastąpić w trybie natychmiastowym.

3. Nagrody

Wyróżnienia udziela się wychowankom, którzy przodują w nauce, za osiągnięcia społeczne i zaangażowanie oraz wyróżniającym się wysoką kulturą osobistą. Nagroda może mieć formę:

- 1). Pochwały indywidualnej wychowawcy,
- 2). Pochwały wychowawcy internatu przed grupą lub na ogólnym zebraniu wychowanków,
- 3). Pochwały przed wychowawcą klasy (z wpisem do dziennika elektronicznego),
- 4). Pochwały dyrektora szkoły,
- 5). Listu pochwalnego do rodziców/opiekunów prawnych,

- 6). Przyznanie miejsca w pokoju jednoosobowym (na prośbę wychowanka, w miarę możliwości lokalowych),
- 7). Przywileju zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w nauce własnej,
- 8). Przywileju wydłużenia godzin powrotu do internatu do godziny 21.30,
- 9). Nagrody rzeczowej.

§11.

Postanowienia końcowe

1. Podczas zakwaterowania, każdy wychowanek wraz z rodzicem/ opiekunem prawnym zobowiązany jest wypełnić ankiety osobowe, zgody, oświadczenia.
2. Na początku swojego pobytu w Internacie wychowankowie muszą być zapoznani z regulaminem Internatu.
3. W dni wyjazdowe (piątki, święta, ferie, dni dodatkowe wolne od zajęć) wychowankowie wyjeżdżają do swoich miejsc zamieszkania.
4. W internacie znajdują się sale lekcyjne, w związku z tym obowiązują następujące zasady :
 - 1). W dni powszednie od godz. 6:00 – 16:30 zamknięte wejście główne do internatu i od strony placu przy szkole (podwórko). Wejście i wyjście z internatu możliwe jest tylko głównym wejściem w budynku szkoły.
 - 2). Uczniowie odbywający lekcje w salach w internacie gromadzą się przed lekcją w holu na parterze internatu i wraz z nauczycielem udają się na zajęcia lekcyjne.
 - 3). Uczniowie po zakończeniu zajęć opuszczają internat i udają się do szkoły.
5. Dopuszcza się wpłaty darowizn pieniężnych na internat. Zgromadzone środki przeznaczone są na wzbogacanie bazy materialnej internatu oraz działalność kulturalno – oświatową wychowanków.

§ 12.

Załączniki

1. **Karta wychowanka Internatu ZSCKR w Bydgoszczy (załącznik nr 1)**
2. **Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik nr 2)**

ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W BYDGOSZCZY*KARTA WYCHOWANKA INTERNATU*

DANE OSOBOWE DZIECKA	
Nazwisko i imię /imiona	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL lub NR PASZPORTU	
NR KARTY POLAKA (dot. obcokrajowców)	
KLASA	
Stały adres zamieszkania	
Numer telefonu wychowanka	
DANE KONTAKTOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW	
Nazwiska i imiona	
Numery telefonów	
Adresy zamieszkania	

INFORMACJA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Przyjmowanie stałych leków, alergie,

choroby przewlekłe (jeśli dotyczy proszę
podać jakie leki, dawkowanie)

Inne ważne informacje, które zwiększą
bezpieczeństwo dziecka podczas pobytu w
internacie w razie sytuacji krytycznych.

W razie jakiegokolwiek choroby lub/i zagrożenia życia dziecka zgadzam się na leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje. Stwierdzam, że podałem/łam wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki podczas pobytu w Internacie.

Bydgoszcz, dnia

(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

Oświadczam, iż podałem/am wszystkie informacje zgodnie ze swoją wiedzą. Biorę pełną odpowiedzialność za niezgłoszone choroby i dolegliwości mojego dziecka.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Bydgoszcz, dnia

(podpisy rodziców lub opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

I. Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka:

.....
w roku szkolnym 20...../20..... podczas:

1. Dojazdu z domu do internatu i z internatu do domu.

2. Dojścia na zajęcia dodatkowe – pozalekcyjne, w czasie ich trwania i powrotu do internatu. Wszystkie tego typu zajęcia, muszą być udokumentowane pismem, określającym rodzaj, miejsce oraz termin i czas trwania zajęć.

3. Wyjścia z internatu w czasie wolnym (poza zajęciami lekcyjnymi lub w dniach wolnych od zajęć) – zgodnie z Regulaminem Internatu ZSCKR w Bydgoszczy, do godziny 20.00 klasy pierwsze, do godziny 21:00 pozostałe klasy. W uzasadnionych przypadkach, późniejszy powrót do internatu musi być poprzedzony pisemną zgodą rodziców lub opiekunów.

4. Wyjścia powyżej 2,5 godziny rodzic/opiekun prawny potwierdza w e-dzienniku wysyłając informację do wychowawcy dyżurującego.

I. Zobowiązuję się do regularnej odpłatności za żywienie mojego dziecka w internacie, w terminie określonym przez Regulamin Internatu ZSCKR w Bydgoszczy (do ostatniego dnia miesiąca na kolejny miesiąc).

II. Zobowiązuję się do stałego utrzymywania kontaktów z wychowawcami internatu, w sprawach wychowawczych i bezpieczeństwa mojego dziecka. Jestem świadoma (-y), że za złamanie Regulaminu Internatu ZSCKR w Bydgoszczy moje dziecko może zostać relegowane z placówki.

III. Wyrażam zgodę na wyjazdy z internatu w piątek i inne ustawowo wolne dni swojego dziecka do domu. Zgodę na pozostałe wyjazdy w dni powszednie dla dziecka, będę wyrażać pisemnie z wyprzedzeniem lub uzgadniać telefonicznie.

IV. Zobowiązuję się do przyjazdu po moje chore dziecko do Internatu, najszybciej jak to będzie możliwe i zapewnienia mu opieki lekarskiej. Jestem świadoma (-y), że Internat nie ma warunków i możliwości zapewnienia choremu dziecku opieki lekarskiej.

V. Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w mediach, zarejestrowanego podczas realizacji: konkursów, turniejów, wycieczek i innych uroczystości internatowych, w mediach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Internatu ZSCKR w Bydgoszczy.

VI. Zobowiązuję się do powiadomienia wychowawcy internatu w przypadku, gdy moje dziecko z powodu choroby lub innych przyczyn osobistych/losowych nie wróci do Internatu z domu po weekendzie. Nieobecność dziecka będzie zgłoszona (telefonicznie, mailowo) najpóźniej do 24 godzin.

VII. Zobowiązuję się do wyprowiantowywania dziecka z posiłków, w przypadku nieobecności dziecka w internacie, na adres e-mail intendent@zsckrbydgoszcz.pl Przyjmuję do wiadomości, że wyprowiantowanie może nastąpić w kolejnym dniu po dniu zgłoszenia.

.....
Data i podpis rodziców lub opiekunów prawnych