

OA-X.272.29.2025

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na modernizacja oraz spięcie w grupę dwóch dźwigów osobowych w budynku
Delegatury PUW w Krośnie (znak sprawy: OA-X.272.29.2025).**

§ 1. Zamawiający.

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

tel.: 17 867 12 05

adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uw-podkarpacki>

§ 2. Tryb udzielania zamówienia publicznego.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 3. Przedmiot zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest modernizacja dźwigów osobowych w budynku Delegatury PUW w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1. Modernizacja polegać będzie na wymianie systemu sterowania, wymianie instalacji elektrycznej szybu, wymianie kaset wezwań na przystankach oraz wymianie panela dyspozycji w kabinie oraz spięciu dźwigów w grupę;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 3) Warunki realizacji zamówienia zostały opisane w ogólnych warunkach umowy – załącznik nr 5 do ogłoszenia.

2. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania do 20 listopada 2025 r.

3. Okres związania ofertą: 30 dni.

4. Wymagania w stosunku do Wykonawcy w zakresie stosowania klauzul społecznych:

Wymagane jest aby Wykonawca zatrudniał pracowników wykonujących na polecenie i pod nadzorem kierownictwa budowy konkretne prace fizyczne związane

z wykonywaniem robót instalacyjno-budowlano-montażowych (robotnicy) na podstawie umowy o pracę – zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy, a także zapewniał takie same warunki zatrudnienia w przypadku uczestnictwa podwykonawców (dalszych podwykonawców). Powyższy obowiązek nie dotyczy kadry kierowniczej budowy – kierownika budowy, kierowników robót, majstrów).

Szczegóły dot. weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z ich zatrudnianiem oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 5).

5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

§ 4. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali należycie przynajmniej jedną robotę budowlaną, odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia: modernizacja dźwigu – wymiana sterowania wraz z instalacją szybową, wymiana kaset wezwań i panela dyspozycji albo instalacja nowego dźwigu osobowego;
 - 2) osoba pełniąca funkcję kierownika robót posiadać musi:
 - a) uprawnienia z branży elektrycznej przez okres min. 2 lat,
 - b) aktualne członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - 1) Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3.
 - 2) Oświadczenie dot. kierownika robót – załącznik nr 4.
3. Poleganie za zasobach podmiotów trzecich:
 - 1) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
 - 2) Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu podmiotów trzecich, wówczas Wykonawca zobowiązany jest wskazać ten podmiot, jako podwykonawcę w swojej ofercie.

§ 5. Podstawy wykluczenia.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

§ 6. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Cena (C) – znaczenie kryterium: 100% (1% = 1 pkt)

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w ust. 1.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 7. Sporządzenie oferty.

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (zał. nr 2 do zaproszenia) w terminie do **12.09.2025 r. do godz. 10:00** w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie Delegatura w Krośnie,

ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno, Kancelaria Ogólna (pok. nr 509) lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: dgk@rzeszow.uw.gov.pl

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Krośnie, przy ul. Bieszczadzkiej 1, pok. nr 509.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) niezgodną z treścią zaproszenia;
 - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 4) zawierającą rażąco niską cenę;
 - 5) złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7 ustawy sankcyjnej.

§ 8. Uwarunkowania dotyczące podwykonawstwa.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w § 4 ust. 3 ogłoszenia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), w terminie 7 dni od jej zawarcia,
z wyłączeniem umów o podwykonawstwo wskazanych w ust. 5.
5. Wykonawca, zamierzający zawrzeć/zmienić umowę na podwykonawstwo, nie ma obowiązku przedstawiania jej Zamawiającemu jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy o zamówienie publiczne.
6. W przypadku umów, o których mowa w ust. 2, jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni Zamawiającyłoży sprzeciw i wezwie Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy.

7. Umowa na podwykonawstwo musi zawierać zakres usług do wykonania. W umowie o podwykonawstwo muszą się także znaleźć zapisy dot. numeru rachunku bankowego, na który przelewane będzie wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy.
8. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po udowodnieniu zapłaty na rzecz podwykonawcy (przelew bankowy wraz z oświadczeniem podwykonawcy).

§ 9. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa § 6 ust. 2 ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

§ 10. Formalności przed podpisaniem umowy.

1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę;
 - 2) poświadczonej przez Wykonawcę kopii posiadanej aktualnej, opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku braku przedłożenia ww. dokumentu/informacji Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia – już po pierwszym pisemnym wezwaniu do przekazania powyższych dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 11. Kontakt z zamawiającym.

Pytania można składać w formie e-mail na adres **dgk@rzeszow.uw.gov.pl**

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1**,
- Formularz ofertowy – **załącznik nr 2**,
- Wykaz robót budowlanych – **załącznik nr 3**,
- Oświadczenie dot. kierownika robót – **załącznik nr 4**,
- Projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 5**,
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **załącznik nr 6**.

wz. DYREKTORA GENERALNEGO

URZĘDU

(-)

Antoni Dral

Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego

(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)