



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKWR.431.2.24.2026.MK

Pani
Agnieszka Zdeb
Kierownik
Świetlicy Środowiskowej Nr 2

ul. Reymonta 4
58-372 Boguszów-Gorce

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, 22 maja 2026 r.

I. Informacje organizacyjne:

Jednostka kontrolowana: Świetlica Środowiskowa Nr 2 w Boguszowie-Gorcach

Kierownik jednostki kontrolowanej: Agnieszka Zdeb – Kierownik, w okresie od 1 kwietnia 2025 r. do 23 kwietnia 2026 r.

(akta kontroli str.3)

Zakres kontroli: Działalność placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi

Okres objęty kontrolą od 1 kwietnia 2025 r. do 23 kwietnia 2026 r.

Podstawa prawna kontroli: Art. 189 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹.

Plan kontroli na I półrocze 2026 roku Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2025 r.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych: Od 23 kwietnia 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r.

Kontrolerzy:

1. Martyna Kwiecińska, inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 130 z dnia 8 kwietnia 2026 r., sygn. PS-NKWR.0030.186.2026.MK
2. Edyta Kubicka, główny specjalista, upoważnienie nr 187 z dnia 8 kwietnia 2026 r. sygn. PS-NKWR.0030.187.2026.MK

(akta kontroli str. 18-19)

¹ Zwanej dalej „ustawą”; (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn.zm.);

II. Ocena kontrolowanej jednostki:

W zakresie działalności jednostki podlegającej kontroli wydaje się ocenę pozytywną pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny. Możliwą przyczyną wystąpienia nieprawidłowości było nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz ich błędna interpretacja. Stwierdzone nieprawidłowości nie spowodowały skutków w zakresie ostatecznej realizacji zadań.

III. Ustalenia kontroli:

1. Świetlica Środowiskowa Nr 2 w Boguszowie-Gorcach² przy ul. Reymonta 4 jest placówką wsparcia dziennego utworzoną w dniu 25 kwietnia 2013 r. na podstawie uchwały Nr XXX/183/13 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach w sprawie utworzenia czterech świetlic środowiskowych w Gminie Boguszów-Gorce oraz nadania im statutu zmienionej uchwałą Nr VI/40/19 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 28 marca 2019 r. Od 4 października 2004 r. Świetlica działała na podstawie Zarządzenia Nr 284/2004 Burmistrza Boguszowa-Gorc w sprawie uruchomienia Zespołu Świetlic Środowiskowych z Elementami Socjoterapii. Placówka działała w strukturach Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach³, które prowadziło również obsługę administracyjną i organizacyjną ww. placówki wsparcia dziennego. Bezpośredni nadzór nad PWD pełnił Dyrektor Centrum, który kierował nią i reprezentował na zewnątrz. Według § 2 ww. uchwały Świetlica prowadzona była w formie opiekuńczo-specjalistycznej, a obszarem jej działania był teren gminy Boguszów-Gorce.

(akta kontroli str. 21-28, 88-89)

2. W myśl art. 28 ust 4 ustawy funkcjonowanie oraz szczegółowe zadania i organizację działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj i sposób prowadzenia dokumentacji określał regulamin organizacyjny. Podczas czynności kontrolnych przedłożono „Regulamin Funkcjonowania Świetlic Środowiskowych jako Placówek Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Boguszów-Gorce⁴”, opracowany przez kierownika Centrum. Został on wprowadzony Zarządzeniem Nr 15/2019 Dyrektora Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach z dnia 3 października 2019 r. Określał on w szczególności postanowienia ogólne, cele i zadania Placówki, zasady działania i organizacji pracy, a także kwestie dotyczące kadry

² Zwana dalej „Placówką”, „Świetlicą” lub „PWD”;

³ Zwane dalej „Centrum”;

⁴ Zwany dalej „Regulaminem”;

oraz postanowienia końcowe. W § 6 Regulaminu wskazano, iż do zadań Świetlicy należało w szczególności wspieranie rodzin poprzez sprawowanie częściowej opieki nad dzieckiem mającej na celu uzupełnienie funkcji rodziny realizowanych w sposób niewystarczający, podejmowanie działań środowiskowych zmierzających do ograniczenia potrzeby umieszczenia dzieci w placówkach opieki całodobowej, pomoc w nauce oraz tworzenie warunków do nauki własnej, a także współpraca z instytucjami i podmiotami wspierającymi rodzinę i dziecko m.in. szkołami i ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, policją, poradniami oraz gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych. Ponadto do zadań Placówki należało opcjonalnie zapewnienie dzieciom posiłku z uwzględnieniem ich rzeczywistych potrzeb, prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i grupą zgodnie z charakterem placówki, utrzymywanie kontaktów z rodzinami dzieci w celu diagnozowania sytuacji rodzinnej oraz wspierania w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rodzinnych, a także pomoc w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych rówieśniczych i osobistych. Regulamin przewidywał również organizację czasu wolnego dzieci, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizację zabaw, wycieczek oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych, kształtowanie społecznie pożądanych postaw, jak również organizacji w miarę możliwości zajęć specjalistycznych dla dzieci.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Placówka nie realizowała zadań właściwych dla placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej, w tym nie prowadziła wymaganej dokumentacji, co stanowi nieprawidłowość.

W § 7 pkt 9 i 10 Statutu Świetlicy zawarto zapis, iż Placówka w miarę możliwości organizuje dla dzieci zajęcia specjalistyczne, które realizowane są w szczególności poprzez pozyskiwanie środków zewnętrznych, w tym w ramach projektów finansowanych ze środków europejskich. Ponadto, nie prowadzono dokumentacji właściwej dla realizacji zajęć specjalistycznych, o której mowa w §10 Regulaminu, gdzie prowadzi się m.in. indywidualne programy korekcyjne, psychokorekcyjne lub profilaktyczne w przypadku prowadzenia zajęć specjalistycznych.

(akta kontroli str. 29-40)

3. Świetlica Środowiskowa Nr 2 w Boguszowie-Gorcach mieściła się w budynku należącym do Szkoły Podstawowej nr 6 w Boguszowie-Gorcach, zlokalizowana na I piętrze budynku. Placówka dysponowała salą świetlicową wyposażoną w stoły oraz krzesła dostosowane do wieku dzieci, tablicę interaktywną, pufy, biurko, regały, szafki, telewizor, tablicę korkową, a także zabawki i gry edukacyjne. Z sali świetlicowej wydzielono niewielkie pomieszczenie, które służyło jako szatnia wyposażona w wieszaki oraz półki. Ponadto znajdowało

się pomieszczenie gospodarcze, w którym były stoły, krzesła, regały, umywalka oraz czajnik elektryczny. Na parterze budynku mieściły się dwie toalety dostępne dla podopiecznych Świetlicy. Placówka zaopatrzona była również w materiały plastyczne i kreatywne, książki, zabawki oraz gry. W ramach prowadzonych zajęć korzystano z hali sportowej oraz z terenu zielonego znajdującego się poza budynkiem.

(akta kontroli str. 17-18)

4. W odniesieniu do art. 18b ust. 2 ustawy wskazano, że obowiązek posiadania pozytywnej opinii właściwego państwowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta Państwowej Straży Pożarnej dotyczy placówek utworzonych po 19 września 2014 r. Z uwagi na fakt, iż kontrolowana jednostka została utworzona przed wskazaną datą powyższy zakres nie podlegał ocenie w toku kontroli.

(akta kontroli str. 19)

5. W zakresie organizacji pracy świetlicy ustalono, iż funkcjonowała ona od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 17.00 w dni robocze przez cały rok z możliwością zawieszenia działalności w dni wolne od nauki szkolnej w szczególności w okresie ferii zimowych oraz wakacji letnich. Decyzję w tym zakresie podejmował kierownik Placówki uwzględniając rzeczywiste potrzeby dzieci. Regulamin przewidywał również możliwość zmiany godzin funkcjonowania Świetlicy. Zawarto również zapis, iż w wyjątkowych sytuacjach takich jak wycieczki lub imprezy integracyjne wychowawca mógł prowadzić zajęcia również w dni ustawowo wolne od pracy po uzyskaniu zgody od Kierownika. Zgodnie z art. 23 ust. 2 i 3 ustawy pobyt dzieci w PWD był dobrowolny oraz nieodpłatny. Dzieci przyjmowane były na podstawie karty zgłoszenia podpisanej przez rodzica lub opiekuna prawnego. Przy kwalifikowaniu dzieci pierwszeństwo mieli wychowankowie pochodzący z rodzin dysfunkcyjnych oraz dzieci przejawiające trudności wychowawcze wskazane przez ośrodek pomocy społecznej, szkołę lub inne instytucje. Nabór dzieci do Świetlicy prowadzony był w terminie od 1 do 30 września danego roku szkolnego. W przypadku zwolnienia się miejsc lub niewypełnienia limitu uczestników możliwe było przyjęcie dzieci również w trakcie roku szkolnego. O przyjęciu wychowanka decydował wychowawca w porozumieniu z Kierownikiem Placówki. Skreślenie wychowanka z listy uczestników następowało w przypadku poważnego naruszenia Regulaminu, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, a także w sytuacji trzytygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka na zajęciach. W czasie pobytu dzieciom w świetlicy zapewniono stały dostęp do napojów, a także w zależności od możliwości i potrzeb posiłek w formie słodkich bułek lub drobnych przekąsek.

Odbiór dzieci ze Świetlicy odbywał się zgodnie z deklaracją złożoną przez rodziców lub opiekunów prawnych w karcie zgłoszenia dziecka do Placówki.

(akta kontroli str. 19, 32-33, 36-38)

6. Dokumentacja, którą prowadzono w Świetlicy została określona w § 10 Regulaminu, tj. dzienniki zajęć grupowych, roczne plany pracy oraz karty zgłoszenia dzieci do Placówki. Karty zgłoszenia zawierały dane dziecka, informacje dotyczące stanu zdrowia, przyjmowanych leków, pozostawania pod opieką specjalistów, informacje dotyczące sytuacji rodziny, w tym ewentualnego nadzoru kuratora, a także kwestie odnoszące się do potrzeb, uzdolnień i trudności dziecka. W kartach odnotowano również sposób opuszczania Świetlicy przez dziecko oraz potwierdzenie zapoznania się rodziców lub opiekunów prawnych ze standardami ochrony małoletnich, które zostały wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach nr 2 /2024 z dnia 15 lutego 2024 r. jako załącznik numer 1. W trakcie czynności kontrolnych przedstawiono również dzienniki zajęć oraz plany pracy świetlicy na lata szkolne 2024/2025 oraz 2025/2026, a także przedłożono sprawozdanie z realizacji programu pracy za rok szkolny 2024/2025. Ustalono, iż Świetlica realizowała swoje zadania zgodnie z przyjętymi planami pracy. W planach ujęto aktywności wobec wychowanków z podziałem na poszczególne miesiące roku szkolnego, które obejmowały m.in. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, pomoc w przygotowaniu do zajęć szkolnych, organizacja zajęć integracyjnych, rekreacyjnych i wyjazdów, a także działania ukierunkowane na kształtowanie prawidłowych postaw społecznych. Przedłożone sprawozdanie z realizacji planu pracy zawierało ogólne informacje dotyczące podejmowanych działań oraz wnioski do dalszej pracy z wychowankami. Dzienniki zajęć prowadzone były w formie papierowej, gdzie odnotowano w nich datę i godzinę prowadzonych zajęć, liczbę obecnych i nieobecnych wychowanków, tematykę zajęć oraz podpisy osoby prowadzącej. W toku kontroli stwierdzono, iż zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy w całym okresie objętym kontrolą liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie przekraczała 15.

(akta kontroli str. 60-85)

7. W zakresie przestrzegania art. 24 ust. 2 ustawy Świetlica zapewniała dzieciom opiekę i wychowanie po szkole, oferując pomoc w nauce, organizację czasu wolnego oraz zajęcia rozwojowe. Placówka podejmowała czynności mające na celu kształtowanie prawidłowych i społecznie pożądanych postaw poprzez zajęcia na temat działań proekologicznych, patriotycznych, świąt i uroczystości ważnych w polskiej tradycji, zachowania w grupie. Wychowankowie mieli udostępnione miejsce do nauki, a wychowawca udzielał pomocy w odrabianiu lekcji i wyrównywaniu zaległości szkolnych. W Placówce praca wychowawcza

uwzględniała zainteresowania, potrzeby i oczekiwania dzieci. Wśród codziennych aktywności i zajęć tematycznych realizowanych według rocznego planu pracy Świetlicy należy wymienić:

- gry i zabawy grupowe;
- zajęcia plastyczno-techniczne;
- zajęcia muzyczne (słuchanie muzyki, taniec, śpiewanie piosenek, karaoke);
- gry stolikowe (warcaby, szachy, puzzle, układanki, gry planszowe);
- kalambury;
- zagadki, konkursy i quizy;
- zajęcia sportowe i ruchowe na sali sportowej i na świeżym powietrzu.

W okresie objętym kontrolą wychowankowie brali udział w aktywnościach i wyjazdach organizowanych w Placówce, jak i również poza nią, m.in.:

- wykonywanie kartek świątecznych i stroików z okazji Świąt Wielkanocnych;
- wycieczka z okazji „Dnia Dziecka” na warsztaty ceramiczne do Starej Kopalni w Wałbrzychu (11 osób);
- „Dzień Strażaka”, „Światowy Dzień Lalki”;
- warsztaty kulinarne w ramach projektu „Od przedszkola do seniora – integracja pokoleń w gminie Boguszów-Gorce” organizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach;
- zabawa „Andrzejkowa” i „Mikołajkowa”;
- obchody Dnia Babci i Dziadka – wspólne tworzenie laurek.

Informacje o wydarzeniach i wycieczkach odnotowywane były w dzienniku zajęć, w którym ewidencjonowana była również obecność.

(akta kontroli str. 91-93)

8. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy, Placówka współpracowała z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Świetlicy. Rozpoczynała się ona już na etapie przyjęcia dziecka, gdzie rodzic/opiekun prawny zobowiązany był do wypełnienia karty zgłoszenia, w której zawarte były istotne informacje dotyczące m.in. sytuacji rodzinnej.

Rodzice/opiekunowie prawni byli zobowiązani do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich. Współpraca z rodzicami polegała na stałej wymianie informacji o zachowaniu i postępach dziecka, również wspólnym rozwiązywaniu problemów. Przekazywane były wiadomości o sukcesach, mocnych stronach dziecka oraz jego funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej. Wychowawca w miarę potrzeb i możliwości udzielał wsparcia i pomocy w rozwiązywaniu kryzysów rodzinnych. W Placówce wychowawca stwarzał podopiecznym

warunki do samodzielnego wykonywania różnego rodzaju aktywności, dzięki czemu rodzice mogli monitorować na bieżąco postępy dzieci i realizację planu pracy.

Świetlica współpracowała z placówkami oświatowymi tj. Publiczną Szkołą Podstawową Nr 6 im. Mikołaja Kopernika w Boguszowie-Gorcach, do której uczęszczali wychowankowie, głównie w zakresie systematycznej wymianie informacji i wspólnego wspierania rozwoju dzieci w obszarach nauki i zachowania. Wychowawca świetlicy był równocześnie nauczycielem w jednostce, wobec czego miał stały kontakt z wychowawcami szkolnymi oraz pedagogiem, aby w razie konieczności udzielać pomocy w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rówieśniczych i osobistych. Na bieżąco monitorowane były oceny, frekwencja oraz zaległości edukacyjne podopiecznych. Powyższe działania miały na celu stworzenie spójnego systemu, w którym szkoła dbała o edukację, a Świetlica o wsparcie społeczne i pomoc w wyrównywaniu szans edukacyjnych.

W okresie objętym kontrolą Placówka nie współpracowała z podmiotami leczniczymi, ponieważ nie zaistniały sytuacje, które wymagałyby konieczności podjęcia takich czynności.

(akta kontroli str. 89-90)

9. Przepisy ustawy wskazują wymagania kwalifikacyjne, które muszą zostać spełnione przez osoby zatrudnione w placówce wsparcia dziennego. Na podstawie przedłożonej dokumentacji z akt osobowych stwierdzono, że kierownik posiadał wymagane wykształcenie i spełniał pozostałe warunki określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-5 ustawy. Wychowawca zatrudniony w PWD posiadał również wymagane kwalifikacje zawodowe zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy. Osoba ta złożyła wymagane oświadczenia w zakresie art. 26 ust. 2 pkt 1-3 ustawy oraz została zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym. W badanym okresie Placówka nie korzystała z pomocy wolontariuszy, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy.

(akta kontroli str. 86, 95)

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej Nr 2 w Boguszowie-Gorcach stwierdzono nieprawidłowość wymagającą wydania zalecenia pokontrolnego:

1. Świetlica Środowiskowa Nr 2 nie realizowała zadań wynikających z jej formy specjalistycznej.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne:

Kontrola została odnotowana w książce kontroli zgodnie z kolejnością wpisów. Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie udostępnionej dokumentacji merytorycznej realizowanych zadań, aktów prawa miejscowego, ankiety z działalności

placówki wsparcia dziennego, oświadczeń i wyjaśnień złożonych do protokołu przez kierownika oraz na podstawie akt potwierdzających kwalifikacje zawodowe pracowników.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano kierownikowi kontrolowanej jednostki, drugi złożono do akt postępowania kontrolnego.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanych zadań, wydaje się zalecenie pokontrolne:

1. Realizować zadania przypisane placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej.

Podstawa prawna: art. 24 ust. 3 pkt 1 i 2 w związku z art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn.zm.).

Termin realizacji: niezwłocznie.

POUCZENIE

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn.zm.). Proszę w terminie do dnia **30 czerwca 2026 r.** o powiadomienie Wojewody Dolnośląskiego o sposobie realizacji zalecenia przedstawionego w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym.

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Martyna Wiercińska

(członek zespołu inspektorów)

GŁÓWNY SPECJALISTA

Tofek Kalina

(członek zespołu inspektorów)

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Krzysztof Oleniński
Zastępca Dyrektora (kierownik jednostki kontrolującej)

KIEROWNIK
Oddziału Nadzoru i Kontroli
Wspierania Rodziny

Grzegorz Kownacki
Grzegorz Kownacki

