

# Regulamin Rady Rodziców

przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Ludomira Różyckiego w Myślenicach

## I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta nauczyciela, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

### § 2

1. Rada liczy od 7 do 9 członków.
2. Kadencja Rady trwa rok. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających do Rady Rodziców.
3. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

## II Wybory do Rady

### § 3

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców, wybrani na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, nie później niż do 30 września, na ogólnym zebraniu rodziców wszystkich uczniów, bez względu na frekwencję.
3. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
4. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

### § 4

1. Zorganizowanie pierwszego ogólnego zebrania rodziców do Rady Rodziców, należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
2. Zadaniem prowadzącego ogólne zebranie rodziców (Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego poprzedniej Rady Rodziców) podczas wyborów do Rady Rodziców jest:
  - 1) powołanie Komisji Skrutacyjnej;
  - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
  - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania;
  - 4) podanie wyników głosowania.
3. Zadania Komisji Skrutacyjnej to:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;
  - 3) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.

4. Komisja skrutacyjna składa się maksymalnie z 3 osób, wybór członków odbywa się w sposób jawny. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Rodziców.
5. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie. Liczba kandydatów nie może być mniejsza niż 7 i większa niż 13.
6. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania. Podczas głosowania na karcie do głosowania stawia się znak „x” obok nazwiska swoich kandydatów (znak przy nazwisku od 1 do 9 osób, więcej - karta nieważna).
8. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, w sytuacji gdy wybrano więcej niż 9 kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
10. Z przeprowadzonych wyborów Rada Rodziców sporządza protokół.
11. Ogłoszenie wyników wyborów i podanie do wiadomości składu Rady należy do obowiązków Prowadzącego zebranie ogólne.

### III Władze Rady

#### § 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
2. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera:
  - 1) przewodniczącego,
  - 2) zastępcę przewodniczącego,
  - 3) sekretarza,
  - 4) komisję rewizyjną.
3. Wybory na przewodniczącego Rady przeprowadza Dyrektor Szkoły.
4. Wybory przeprowadza się oddzielnie dla każdej funkcji w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.
5. Po wyborze przewodniczącego Rady Rodziców prowadzi on dalej wybory:
  - 1) przyjmuje zgłoszenia kandydatur,
  - 2) przeprowadza jawne głosowanie,
  - 3) liczy głosy i podaje wynik głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory zastępcy przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## **§ 6**

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

## **IV Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

### **§ 7**

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 6) opiniowanie pracy nauczycieli w związku z oceną pracy lub awansem zawodowym,
- 7) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,

- 8) udział przedstawicieli Rady w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
- 9) udział przedstawiciela Rady w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 10) uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców.

#### **§ 8**

1. W przypadku konieczności udziału przedstawicieli Rady Rodziców w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły lub w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy, Rada Rodziców każdorazowo ze swego grona wybiera dwóch przedstawicieli, w głosowaniu tajnym.

#### **§ 9**

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

### **V Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 10**

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

### **VI Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 11**

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
  - 1) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
  - 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
  - 3) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

### **VII Posiedzenia Rady**

#### **§ 12**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty (w szczególności wiadomość tekstowa, wiadomość e-mail). W szczególnie uzasadnionych

przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

### **§13**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

### **§14**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

## **VIII Tryb podejmowania uchwał**

### **§ 15**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

### **§ 16**

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku kalendarzowym.

### **§ 17**

Opinie w imieniu Rady Rodziców wydaje Przewodniczący Rady Rodziców, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się konsultację korespondencyjną z członkami Rady.

### **§ 18**

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **IX Dokumentowanie zebrań**

### **§ 19**

Z zebrań Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

### **§ 20**

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - 1) numer i datę zebrania,

- 2) numery podjętych uchwał,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum, wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- 4) zatwierdzony porządek zebrania,
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
- 7) treść zgłoszonych wniosków,
- 8) podjęte uchwały i wnioski,
- 9) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### **§ 21**

1. Protokoły z zebrań oraz uchwały Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców stanowi załącznik do protokołu.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

### **VII Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 23**

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Po przyjęciu uchwałą nowego Regulaminu, dotychczasowy Regulamin traci swą moc.

#### **§ 24**

1. Rada używa pieczęci podłużnej o treści „Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Ludomira Różyckiego w Myślenicach”.
2. Dokumentacja Rady jest przechowywana w sekretariacie szkoły.

#### **§ 25**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Myślenice, dnia 18 grudnia 2024r.