

Instrukcja wypełniania wniosku o objęcie wsparciem dla jednostek doradztwa rolniczego w zakresie unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0.

„A1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” finansowanych ze środków planu rozwojowego Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)

INFORMACJE OGÓLNE

Przed wypełnieniem wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem (dalej: **wniosek**), wnioskodawca zobowiązany jest zapoznać się z zasadami udzielania wsparcia (dalej: **działanie 6j**) na unowocześnienie bazy dydaktycznej w zakresie rolnictwa 4.0, w ramach inwestycji A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”, określonymi m.in. w:

1. Regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (dalej: **Regulamin**);
2. Niniejszej instrukcji.

Przed złożeniem wniosku konieczne jest również zapoznanie się ze wzorem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego udostępnionym w następującej lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/dzialanie-6j-unowoczesnienie-bazy-dydaktycznej-i-demonstracyjnej-na-potrzeby-edukacji-w-zakresie-rolnictwa-40-dla-jednostek-doradztwa-rolniczego>

INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WNIOSKU

1. Wniosek składa się wyłącznie na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, (dalej: ARiMR) na stronie internetowej www.gov.pl/web/arimr. Do wniosku należy dołączyć załączniki, zgodnie z listą załączników określoną w sekcji VII wniosku Informacje o wymaganych dokumentach, których posiadanie zostanie zweryfikowane na etapie przyznawania wsparcia. Wniosek może zostać złożony tylko w czasie trwania naboru. Wnioski złożone po terminie naboru Agencja pozostawi bez rozpatrzenia, o czym poinformuje wnioskodawcę.
2. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z zasadami udzielania wsparcia w ramach działania 6j. oraz niniejszą instrukcją.
3. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem należy złożyć kompletny i poprawny. Umożliwi to pracownikom ARiMR jego sprawną obsługę oraz skróci czas jego oceny.
4. W momencie składania wniosku wnioskodawca powinien posiadać nadany numer identyfikacyjny w systemie ewidencji producentów (EP). W przypadku, gdy dane dotyczące wnioskodawcy są inne niż dane w EP, wnioskodawca powinien niezwłocznie zgłosić aktualizację danych do właściwego Biura Powiatowego ARiMR. Brak zgodności danych będzie powodował konieczność składania wyjaśnień, a w uzasadnionych przypadkach odmowę objęcia przedsięwzięcia wsparciem w ramach działania 6j.
5. Wypełniony i podpisany formularz wniosku wraz z wymaganymi oraz podpisanymi niezależnie załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym przez Prezesa ARiMR w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR. w postaci elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP Agencji (adres: /ARiMR/SkrzynkaESP) albo na adres do doręczeń elektronicznych Agencji (e-Doręczenia) (adres: AE:PL-18131-61122-FJVBB-33).
6. O dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:
 - ✓ W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem skrzynki ePUAP – data wpływu wniosku na skrzynkę ePUAP Agencji, określona na automatycznie utworzonym urzędowym poświadczeniu odbioru (UPO) wystawionym przez Agencję, które wnioskodawca otrzymuje na skrzynkę ePUAP, z której wysłał wniosek;
 - ✓ W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem e-Doręczeń, tj. wysłania wniosku na adres do doręczeń elektronicznych Agencji, o którym mowa powyżej – data wpłynięcia wniosku, określona na otrzymanym przez wnioskodawcę dowodzie odbioru wniosku.
7. W przypadku składania dokumentów przez wnioskodawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy w formie elektronicznej poprzez skrytkę ePUAP:
 - można składać do podmiotów publicznych dokumenty podpisane podpisem zaufanym. W związku z tym wniosek i załączniki do wniosku sporządzane na formularzach udostępnionych przez ARiMR lub też dokumenty sporządzone przez wnioskodawcę (inne niż formularze określone przez ARiMR) składane poprzez skrytkę ePUAP powinny zawierać podpis zaufany, jeśli w danym formularzu wskazano na konieczność złożenia podpisu. Nie jest wymagane, aby podpis zaufany umieścić w wyznaczonym do tego w formularzu miejscu, gdyż mechanizm podpisywania dokumentów podpisem zaufanym domyślnie zamieszcza ten podpis w prawym górnym rogu pierwszej strony dokumentu. Pismo ogólne, przy którym składane będą dokumenty w wersji elektronicznej również powinno być podpisane podpisem zaufanym. Zaleca się, aby dokumenty składane poprzez skrytkę ePUAP sporządzane były w formacie .pdf, co pozwala na poprawne ich podpisanie podpisem zaufanym.
 - wniosek i załączniki do wniosku sporządzane na formularzach udostępnionych przez ARiMR lub też dokumenty wytworzone przez wnioskodawcę składane poprzez skrytkę ePUAP jako załączniki do wniosku mogą być opatrzone przez wnioskodawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym, o ile dana osoba taki podpis posiada.

- załączniki dotyczące osób trzecich sporządzane na formularzach udostępnionych przez ARiMR muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym osoby, której dotyczą, a następnie dołączone do pisma ogólnego. Pismo ogólne musi być podpisane przez wnioskodawcę /osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy podpisem zaufanym, a następnie przekazywane jest przez skrytkę ePUAP należącą do wnioskodawcy jako całość dokumentacji do ARiMR.
8. Wniosek o objęcie wsparciem w ramach przedmiotowej części inwestycji ocenia się w terminie do 60 dni od dnia złożenia wniosku (do tego okresu nie wlicza się czasu na uzupełnienia/wyjaśnienia), a gdy przedsięwzięcie zostało skierowane do czynności kontrolnych na miejscu, termin ten wydłuża się o 30 dni.
W przypadku stwierdzenia przez Agencję braków we wniosku lub załącznikach do wniosku, Agencja dwukrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
W przypadku stwierdzenia przez Agencję podczas oceny przedsięwzięcia konieczności złożenia wyjaśnień, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania, uznaje się dzień przesłania potwierdzenia, wysłanego przez wnioskodawcę, które Agencja otrzymuje:
w przypadku przesłania wezwania za pośrednictwem skrzynki ePUAP:
odebranie przez wnioskodawcę wezwania umieszczonego na skrzynce ePUAP;
dzień następujący po upływie 14 dni od umieszczenia wezwania na skrzynce ePUAP określony w urzędowym poświadczeniu doręczenia (UPD);
w przypadku przesłania wezwania za pośrednictwem e-Doręczeń:
odebranie korespondencji przekazanej na adres do doręczeń elektronicznych; dzień następujący po upływie 14 dni od wskazanego w dowodzie otrzymania dnia wpływu korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
10. Wnioskodawca przekazuje uzupełnienia /wyjaśnienia, w postaci elektronicznej:
- ✓ w przypadku przesłania uzupełnień lub wyjaśnień za pośrednictwem skrzynki ePUAP, na skrzynkę ePUAP, z której wysłane zostało wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia;
 - ✓ w przypadku przesłania uzupełnień lub wyjaśnień za pośrednictwem e-Doręczeń, na adres do doręczeń elektronicznych Agencji.

Wnioskodawca składa uzupełnienia/wyjaśnienia do wniosku lub załączników do wniosku **wyłącznie** w zakresie określonym w wezwaniu Agencji.

Pole Znak sprawy – [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

Pole Data złożenia wniosku - [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR]

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

SEKCJA I: WNIOSEK DOTYCZY NABORU W RAMACH

W celu potwierdzenia należy wstawić „X” w ten kwadrat ☐

Pole 1.1. Inwestycja Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności:

☐ A1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu

Pole 1.2. Część inwestycji A1.4.1.:

☐ Unowocześnienie bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0

Pole 1.3. Przeznaczenie części inwestycji/wsparcia:

☐ Unowocześnienie bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0 dla jednostek doradztwa rolniczego

SEKCJA II: Dane o wnioskodawcy

Wypełniając pola tej sekcji należy podać dane aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Wnioskodawcą może być tylko jednostka doradztwa rolniczego, działająca na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego, której zadaniem ustawowym jest prowadzenie analiz przemian w zakresie poziomu i jakości produkcji rolniczej i funkcjonowania gospodarstw rolnych oraz upowszechnianie wyników tych analiz lub upowszechnianie wyników badań w praktyce rolniczej, która w dniu złożenia wniosku jest posiadaczem użytków rolnych o powierzchni co najmniej 1 ha oraz dysponuje dokumentem potwierdzającym prawo do władania nimi lub ich użytkowania przez okres prowadzenia działań testowych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia w okresie trwałości przedsięwzięcia nie krótszym niż 4 lata.

W celu potwierdzenia należy wstawić „X” w ten kwadrat ☐.

Pole 2.1. Rodzaj wnioskodawcy:

☐ Jednostka doradztwa rolniczego

Pole 2.2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:

Należy wpisać następujące dane:

Pełna nazwa wnioskodawcy

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

Numer REGON

Numer identyfikacyjny nadany wnioskodawcy w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Numer EP).

Pole 2.3. Dane kontaktowe osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy:

Należy wpisać dane osób reprezentujących wnioskodawcę. W tej części prezentowane są następujące dane:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy:

Stanowisko:

Adres e-mail:

Nr telefonu:

Pole 2.4. Osoba upoważniona do kontaktów roboczych w imieniu wnioskodawcy:

WAŻNE! Osobą do kontaktów roboczych powinna być osoba dysponująca wiedzą zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją przedsięwzięcia.

Wskazanie przez wnioskodawcę osoby uprawnionej do kontaktów roboczych, w jego imieniu z ARiMR, w sprawach bieżących, dotyczących przedsięwzięcia, następuje poprzez wpisanie we wniosku danych identyfikujących tę osobę. Należy mieć na uwadze, że w przypadku, gdy wnioskodawca nie wskaże osoby do kontaktu, informacje o stanie weryfikacji wniosku nie będą udzielane pracownikom jednostek doradztwa rolniczego, konsultantom i innym osobom poza osobą upoważnioną do reprezentowania.

W tej części prezentowane są następujące dane:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Adres e-mail:

Nr telefonu:

Pole 2.5. Adres siedziby wnioskodawcy:

W tej części prezentowane są następujące dane, które należy uzupełnić:

- ✓ Województwo
- ✓ Powiat
- ✓ Gmina
- ✓ Miejscowość
- ✓ Ulica
- ✓ Nr budynku
- ✓ Nr lokalu
- ✓ Kod pocztowy

Powyższe dane identyfikacyjne i adresowe muszą być tożsame z danymi, które pochodzą z bazy EP, która jest obsługiwana przez ARiMR. W przypadku niezgodności danych, wnioskodawca zobowiązany jest do ich uaktualnienia poprzez złożenie do Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych, dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>.

Pole 2.6. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

Należy wpisać dane kontaktowe wnioskodawcy. W tej części prezentowane są następujące dane:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Nazwa skrzynki ePUAP:

Adres do doręczeń elektronicznych (jeśli posiada):

Pole 2.7. Główne miejsce prowadzenia działań testowych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia na potrzeby tworzenia, gromadzenia i upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0

W tej części prezentowane są następujące dane, które należy uzupełnić:

- ✓ Województwo
- ✓ Powiat
- ✓ Gmina
- ✓ Miejscowość
- ✓ Nazwa obszaru ewidencyjnego:

- ✓ Numeru obrębu ewidencyjnego:
- ✓ Nr arkusza mapy:
- ✓ Nr działki ewidencyjnej:

SEKCJA III: Ogólne informacje o przedsięwzięciu

Pole 3.1. Nazwa przedsięwzięcia:

W polu wnioskodawca wpisuje nazwę planowanego do wykonania przedsięwzięcia np.: *Zakup nowych maszyn wyposażonych w rozwiązania rolnictwa 4.0 w celu realizacji działań testowo-doświadczalnych.*

Pole 3.2. Realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do osiągnięcia następujących wskaźników:

Wskaźnik A26aG:

Zrealizowane projekty dotyczące unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0
W przypadku tego wskaźnika jego wartość docelowa powinna wynosić co najmniej 1.

Wskaźnik własny przedsięwzięcia:

Liczba rocznych raportów na temat efektów prowadzonych działań testowo-doświadczalnych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia
W przypadku tego wskaźnika należy wpisać liczbę rocznych raportów dotyczących prowadzonych działań testowych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia **w danym okresie**. Liczba raportów wskazana we wniosku musi odpowiadać co najmniej długości okresu trwałości przedsięwzięcia pomniejszonej o jeden.

WAŻNE!

Terminy przekazania pierwszego oraz ostatniego raportu staną określone w Umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego.

Pole 3.3 Krótki opis przedsięwzięcia:

W tym polu należy w krótki sposób opisać planowane działania w ramach przedsięwzięcia. Tekst powinien zawierać m.in.:
- opis przedsięwzięcia i jego cel.

Pole 3.4. Okres realizacji przedsięwzięcia:

W celu potwierdzenia należy wstawić „X” w ten kwadrat ☐

Realizacja przedsięwzięcia nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku:	Tak ☐
Realizacja przedsięwzięcia zakończy się nie później niż 30 czerwca 2026 r	Tak ☐
Wniosek zaliczkowy zostanie złożony nie później niż do 31 marca 2026 r.	Tak ☐
Wniosek końcowy zostanie złożony nie później niż do 30 czerwca 2026 r.	Tak ☐
Koszty kwalifikowalne będą ponoszone od dnia złożenia wniosku do 3 miesięcy od otrzymania przez OOW środków wypłaconych przez PFR S.A. jednak nie dłużej niż do 30 czerwca 2026 r.	Tak ☐

SEKCJA IV: Plan finansowy przedsięwzięcia

WAŻNE!

Wsparcia udziela się na unowocześnienie bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0, w celu tworzenia, gromadzenia i upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0 dla wszystkich zainteresowanych osób, w szczególności dla rolników i mieszkańców obszarów wiejskich

Pole 4.1. Zakres finansowy przedsięwzięcia:

Należy wybrać rodzaj kosztu związany z planowanym do zrealizowania przedsięwzięciem. Koszty zostały określone w Regulaminie w § 1:

1. koszty zakupu, montażu i uruchomienia nowych maszyn (z wyłączeniem kombajnów) i urządzeń wyposażonych w rozwiązania rolnictwa 4.0, służących produkcji podstawowych produktów rolnych (m.in. takich jak: ciągniki, siewniki, opryskiwacze, rozsiewacze, pielniki, drony, roboty);

2. koszty zakupu, montażu i uruchomienia nowych urządzeń wyposażonych w rozwiązania rolnictwa 4.0 lub rozwiązań rolnictwa 4.0, które można zamontować na maszynach i urządzeniach rolniczych będących już w posiadaniu wnioskodawcy lub wykorzystywać jako samodzielne urządzenia (m.in. takich jak: czujniki, mierniki, systemy monitorujące i lokalizacji, sterowniki i inne);
3. koszty zakupu, montażu i uruchomienia nowych urządzeń (w tym stacji bazowych służących do przesyłania danych i stacji meteo) współpracujących z maszynami, urządzeniami i oprogramowaniem objętymi wsparciem
4. koszty zakupu licencji i wdrożenia (w tym aktualizacji) zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem (w tym m.in. do zbierania, monitorowania i analizy danych, zarządzania produkcją rolną), w tym oprogramowania lub aplikacji, pod warunkiem zakupu maszyn i urządzeń wymienionych w pkt 1-3 lub włączenia do systemu maszyn i urządzeń spełniających wymogi rolnictwa 4.0 będących już w posiadaniu wnioskodawcy;
5. koszty zakupu, wdrożenia i uruchomienia elementów infrastruktury teleinformatycznej niezbędnych do funkcjonowania zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem, o którym mowa w pkt 4, tj. rozbudowa przestrzeni dyskowej serwerów do przechowywania danych, rozszerzenie ich pamięci operacyjnej lub zwiększenie ich mocy obliczeniowych (procesorów), pod warunkiem zakupu maszyn i urządzeń wymienionych w pkt 1-3 (lub włączenia do systemu maszyn i urządzeń spełniających wymogi rolnictwa 4.0 będących już w posiadaniu wnioskodawcy) oraz wdrożenia lub posiadania już zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem, o którym mowa w pkt 4;
6. koszty zakupu i uruchomienia nowych urządzeń służących do obsługi wdrożonych maszyn, urządzeń i rozwiązań rolnictwa 4.0, w tym zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem, takich jak: komputer (nie więcej niż jedno urządzenie), tablet (nie więcej niż dwa urządzenia), smartfon (nie więcej niż dwa urządzenia);
7. koszty ogólne bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, w szczególności opłaty za ekspertyzy, konsultacje, doradztwo, studia wykonalności oraz koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń.

Koszty ogólne, nie mogą stanowić więcej niż 5 % pozostałych kosztów kwalifikowalnych w ramach przedsięwzięcia

Zgodnie z Regulaminem wyboru przedsięwzięć do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się:

- 1) podatku od towarów i usług (VAT);
- 2) wynagrodzeń pracowników wnioskodawcy;
- 3) kosztów zakupu gruntów lub innych nieruchomości;
- 4) kosztów zakupu, wdrożenia i uruchomienia maszyn, urządzeń rolniczych, oprogramowania, infrastruktury teleinformatycznej, usług i innych produktów, które nie są wykorzystywane na potrzeby demonstracji i szkoleń z zakresu rolnictwa 4.0;
- 5) kosztów zakupu usług bieżących, w tym dostaw wody, energii elektrycznej, usług telekomunikacyjnych (w tym dostępu do Internetu).

Przykładowe wypełnienie tabeli: **Zakres finansowy przedsięwzięcia:**

Pozycja	Liczba sztuk	Jedn. wartość netto [zł]	Łączna wartość netto [zł]	Łączna wartość brutto [zł]	Podatek VAT [zł]
1. Koszty zakupu, montażu i uruchomienia nowych maszyn (z wyłączeniem kombajnów) i urządzeń wyposażonych w rozwiązania rolnictwa 4.0, służących produkcji podstawowych produktów rolnych (m.in. takich jak: ciągniki, siewniki, opryskiwacze, rozsiewacze, pielniki, drony, roboty)					
1.a. Ciągnik rolniczy z systemem prowadzenia RTK i ISOBUS z bramką telematyczną i możliwością wymiany danych, o mocy 200-220 KM, jako źródło napędu agregatu do uprawy pasowej (strip-till) z siewnikiem zarządzanym przez ISOBUS	1				

Pole 4.2. Wnioskowane wsparcie dla przedsięwzięcia:

Należy wypełnić poszczególne pola:

Całkowita wartość kosztów brutto przedsięwzięcia [zł]

Całkowita wartość kosztów netto przedsięwzięcia [zł]

Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia [zł]

Wnioskowana kwota wsparcia dla przedsięwzięcia [zł]

WAŻNE!

{Wsparcie jest udzielane do wysokości 2 500 000 zł netto na w wysokości 100 % kosztów kwalifikowalnych.}

WAŻNE INFORMACJE związane z horyzontalnymi zasadami i kryteriami wyboru przedsięwzięć

Wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6 Regulaminu (Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć) muszą być spełnione przez wnioskodawcę. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium powoduje wykluczenie przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości finansowania środkami KPO. We wniosku w SEKCJI V zostały zamieszczone oświadczenia związane ze spełnieniem kryteriów horyzontalnych, co do których wymagana jest deklaracja ze strony wnioskodawcy.

SEKCJA V: Oświadczenia i zobowiązania podmiotu ubiegającego się o wsparcie

W celu potwierdzenia należy wstawić „X” w ten kwadrat ☐

☐ Oświadczam, że wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

☐ Oświadczam, że łączna powierzchnia użytków rolnych będących w posiadaniu wnioskodawcy wynosi co najmniej 1 ha.

☐ Oświadczam, że wnioskodawca nie otrzymał wsparcia na realizację przedsięwzięcia lub jego części w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej.

☐ Oświadczam, że przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

Oświadczam, że przedsięwzięcie:

☐ zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami lub

☐ jest neutralne w stosunku do niniejszej zasady.

W przypadku zaznaczenia pozycji „neutralne”, wnioskodawca powinien wskazać uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie (Limit opisu 2000 znaków)

W celu potwierdzenia, że przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn należy wstawić „X” w ten kwadrat ☐ oraz w zależności od sytuacji potwierdzić, że przedsięwzięcie: zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami lub jest neutralne w stosunku do niniejszej zasady.

Należy pamiętać, iż przedsięwzięcie nie może ograniczać równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.

Biorąc pod uwagę zakres wsparcia, kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli przedsięwzięcie:

- 1) jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności przedsięwzięcia w stosunku do zasady równości szans kobiet i mężczyzn, o ile OOW wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dane przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie
- 2) zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile OOW wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.

☐ Oświadczam, że wnioskodawca jest jednostką sektora finansów publicznych.

☐ Oświadczam, że wnioskodawca będzie prowadził działania testowe z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia w okresie trwałości przedsięwzięcia, którego długość wynosi 4 lata od dnia następnego po dniu złożenia wniosku końcowego.

☐ Oświadczam, że wnioskodawca będzie utrzymywał i wykorzystywał poszczególne elementy przedsięwzięcia wyłącznie do prowadzenia działań testowych na potrzeby tworzenia, gromadzenia i nieodpłatnego upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0 do zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

☐ Oświadczam, że wnioskodawca będzie opracowywał i przekazywał Agencji w okresie trwałości przedsięwzięcia roczne raporty na temat efektów prowadzonych działań testowych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia.

☐ Oświadczam, że wnioskodawca będzie stosował zasady konkurencyjności, wynikającej z horyzontalnych zasad i kryteriów wyboru przedsięwzięć, w wyborze wykonawców, w przypadku, gdy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a wartość zamówienia przekracza kwotę 20 000 zł netto.

☐ Wnioskodawca oświadcza, że realizacja przedsięwzięcia nie będzie prowadzić do:

- znaczących emisji gazów cieplarnianych,
- nasilenia niekorzystnych skutków (obecnych i oczekiwanych) wywieranych na ludzi, przyrodę lub aktywa;
- pogorszenia stanu lub potencjału ekologicznego jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych; lub środowiska wód morskich;
- znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed realizacji przedsięwzięcia,

tj. będzie zgodna z zasadą „nie czyni poważnych szkód”, o której mowa w art. 5 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz.U. L 057 z 18.2.2021, s. 17).

☐ Wnioskodawca oświadcza, że ciągniki rolnicze planowane do zakupu w ramach przedsięwzięcia będą spełniać obowiązujące dla nich prawnie wymogi, w tym w szczególności wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 167/2013 z dnia 5 lutego 2013 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów rolniczych i leśnych i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1628 z dnia 14 września 2016 r. w sprawie wymogów dotyczących wartości granicznych emisji zanieczyszczeń gazowych i pyłowych oraz homologacji typu w odniesieniu do silników spalinowych wewnętrznego spalania przeznaczonych do maszyn mobilnych nieporuszających się po drogach, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1024/2012 i (UE) nr 167/2013 oraz zmieniające i uchylające dyrektywę 97/68/WE oraz w aktach delegowanych i wykonawczych przyjętych na podstawie tych rozporządzeń.

☐ Wnioskodawca oświadcza, że w ramach przedsięwzięcia podejmowane będą działania ukierunkowane na:

- 1) racjonalne gospodarowanie zasobami;
- 2) ograniczenie presji na środowisko;
- 3) uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu;
- 4) podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.

Zasada zrównoważonego rozwoju jest zachowana, jeżeli w ramach przedsięwzięcia zakłada się podejmowanie działań ukierunkowanych na:

- racjonalne gospodarowanie zasobami,
- ograniczenie presji na środowisko,
- podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.

☐ Wnioskodawca oświadcza, że przedsięwzięcie będzie zapewniać długoterminowe efekty, tzn. przekraczające ramy czasowe obowiązywania RRF i nie ma charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych.

☐ Wnioskodawca oświadcza, że informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikające z art. 297 § 1 i §2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383).

☐ Wnioskodawca oświadcza, że znane mi są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach dotyczących planu rozwojowego - Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności i opublikowanego Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

☐ Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że dane podane we wniosku mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe krajowe oraz Unii Europejskiej.

☐ Wnioskodawca oświadcza, że nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się:

1) odpowiednio środki określone w art. 2 ust. 1-3 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z

późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006", na zasadach określonych w tym rozporządzeniu, z wyłączeniem art. 1fb, art. 1fc i art. 7;

2) odpowiednio środki określone w art. 2 i art. 9 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014", na zasadach określonych w tym rozporządzeniu, z wyłączeniem art. 8, art. 12 i art. 16;

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20220000835/U/D20220835Lj.pdf>

Zatem żeby potwierdzić powyższe należy przeanalizować czy nie występują okoliczności, o których mowa w:

a) art. 2 ust. 1-3 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

b) art. 2 i 9 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających,

Należy również przeanalizować wykaz osób i podmiotów, objętych sankcjami Unii Europejskiej, o których mowa w:

a) Załączniku I do rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

b) Załączniku I do rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Lista osób i podmiotów, objętych sankcjami, publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, na podstawie decyzji o zastosowaniu środka ograniczającego, polegającego na zakazie udostępniania podmiotowi wpisanemu na listę lub na jego rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych,

Mając na względzie powyższe, podczas podejmowania decyzji o udzieleniu wsparcia ARiMR będzie również weryfikować, czy wnioskujący o nie podmiot nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającym z nałożonych sankcji. W celu przeprowadzenia takiej weryfikacji konieczne jest ustalenie czy wnioskodawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych albo czy sam nie znajduje się na takiej liście.

SEKCJA VI: Oświadczenie woli o zawarciu umowy o objęcie wsparciem

☐ Wnoszę o zawarcie umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia opisanego w niniejszym wniosku na zasadach określonych w Regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, przyjmując do realizacji prawa i obowiązki określone w tym Regulaminie oraz w porozumieniu o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

SEKCJA VII: Wykaz załączników

1. kopie dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku w odniesieniu do każdego planowanego kosztu powyżej 20 000 zł netto;

Dla każdego planowanego kosztu powyżej 20 000 zł netto wnioskodawca zobowiązany jest przeprowadzić rozeznanie rynku, w wyniku którego uzyska co najmniej 1 ofertę lub inny dokument potwierdzający dokonanie rozeznania rynku. Alternatywnie można załączyć zrzut z ekranu (PrintScreen) strony internetowej z oferowanym przedmiotem bądź usługą, możliwe jest również załączenie stron katalogu z cenami dostawcy/usługodawcy. Załączone oferty powinny pochodzić od wiarygodnych podmiotów. Za wiarygodne podmioty należy rozumieć oferentów, którzy posiadają realne możliwości zrealizowania danego zadania np. będących producentami, przedstawicielami handlowymi, dealerami dóbr będących przedmiotem oferty, wykonawcy specjalizujący się w ROLNICTWIE 4.0. Kopie ofert nie muszą być potwierdzane podpisem wnioskodawcy, jednakże konieczne jest dołączenie kopii, na których możliwe jest zidentyfikowanie wystawcy oferty i danych jego firmy oraz zakresu rzeczowego związanego z wspieranym przedsięwzięciem.

2. informacja dotycząca działań testowych w celu tworzenia, gromadzenia i upowszechniania informacji na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0, planowanych do przeprowadzenia w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w tym:

- 1) ramowy roczny plan działań testowych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia i działań upowszechnieniowych na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0,
- 2) sposób wykorzystania planowanych do zakupu elementów przedsięwzięcia,
- 3) formy i szacowaną liczbę działań upowszechnieniowych,
- 4) wskazanie użytków rolnych (lub ich części), będących w posiadaniu wnioskodawcy, wykorzystywanych do planowanych działań,

- 5) informację o możliwości wykorzystania posiadanych maszyn, urządzeń i oprogramowania (nie starszych niż 10 lat od daty produkcji do daty rozpoczęcia naboru wniosków) na potrzeby prowadzenia działań testowych w zakresie rolnictwa 4.0, wraz z ich wykazem,
- 6) wykaz posiadanych użytków rolnych;

Dokument stanowi załącznik nr 1, 2 i 3 do wniosku. W celu prawidłowego wypełnienia dokumentu należy załączyć do wniosku wszystkie trzy załączniki.

3. kopie dokumentów potwierdzających prawo do władania użytkami rolnymi, z wyjątkiem przypadków, gdy stan prawny do nieruchomości jest możliwy do ustalenia na podstawie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 25¹ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2023 r. poz. 1984, z 2024 r. poz. 1222);

4. dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania wnioskodawcy.