|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa projektu (tytuł)**……….**Organ odpowiedzialny za opracowanie projektu**……….**Osoba odpowiedzialna za opracowanie projektu**……….**Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu**………. | **Data sporządzenia**Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.**Źródło**Wybierz element.……….**Nr w Wykazie**………. |
| **ZGŁOSZENIE DO WYKAZU PRAC LEGISLACYJNYCH I PROGRAMOWYCH RADY MINISTRÓW** |
| 1. **Informacje o przyczynach i potrzebie wprowadzenia rozwiązań planowanych w projekcie**
 |
|  |
| 1. **Istota rozwiązań ujętych w projekcie**
 |
|  |
| 1. **Organ odpowiedzialny za przedłożenie projektu Radzie Ministrów**
 |
|  |
| 1. **Harmonogram prac legislacyjnych**
 |
| * Planowany termin przesłania projektu do uzgodnień międzyresortowych: Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.
* Planowany termin wniesienia projektu na SKRM: Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.
 |
| 1. **Proponowany termin przedłożenia projektu Radzie Ministrów**
 |
| Wybierz element. |
| 1. **Informacja dodatkowa – tytuły najważniejszych ustaw zmienianych w projekcie**
 |
|  |
| 1. **Informacja o rezygnacji z prac nad projektem (z podaniem przyczyny) –** *do wypełnienia wyłącznie w przypadku rezygnacji z prac nad projektem ujętym już w Wykazie*
 |
|  |

# Wyjaśnienia do formularza zgłoszenia do Wykazu prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów

# Uwaga: Formularz zawiera informacje o projekcie dokumentu rządowego, które zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Rady Ministrów, zgodnie z art. 3 ust. 2 *ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, ze zm.)*.

# Formularz stosowany jest w przypadku wniosku o wprowadzenie nowych projektów do Wykazu prac legislacyjnych i programowych, a także aktualizacji wpisu projektu już ujętego w Wykazie i wycofania projektu z Wykazu.

# Do wykazu prac legislacyjnych Rady Ministrów wpisywane są projekty założeń projektów ustaw, projekty ustaw i projekty rozporządzeń Rady Ministrów, do wykazu prac programowych Rady Ministrów – projekty strategii, programów i innych dokumentów rządowych dotyczących planowanych działań Rady Ministrów.

1. **Metryczka**

W tej części należy podać podstawowe informacje na temat projektu:

* Nazwa projektu (tytuł)
* Organ odpowiedzialny za opracowanie projektu: proszę wskazać członka Rady Ministrów (inny organ/podmiot) odpowiedzialnego za opracowanie projektu i członka Rady Ministrów (inny organ/podmiot) współpracującego
w sprawie projektu
* Osoba odpowiedzialna za opracowanie projektu: proszę podać imię, nazwisko, funkcję/stanowisko osoby (w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu)
* Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu: proszę podać kontakt (telefon, adres e-mail, nazwę komórki organizacyjnej) do osoby, która jest odpowiedzialna za opracowanie projektu (np. kierownika komórki organizacyjnej) i będzie w stanie odpowiedzieć na ewentualne pytania związane z przedstawionymi w zgłoszeniu informacjami
* Data sporządzenia: proszę podać datę sporządzenia zgłoszenia
* Źródło: z listy rozwijanej proszę wybrać źródło, na podstawie którego przygotowywany jest projekt (np. zapowiedź
z exposé, decyzja Prezesa Rady Ministrów / Rady Ministrów, orzeczenie TK, prawo UE – dyrektywa, rozporządzenie, wytyczne / zalecenia Komisji Europejskiej, strategia, inicjatywa własna, inne); w przypadku wyboru opcji „inne”, proszę opisać źródło projektu w wykropkowanym miejscu
* Nr w Wykazie: do uzupełnienia wyłącznie w przypadku projektu ujętego we właściwym wykazie, dla którego złożono wniosek o zmianę nazwy i/lub zakresu lub wycofanie z wykazu
1. **Informacja o przyczynach i potrzebie wprowadzenia rozwiązań planowanych w projekcie**

Informacje o przyczynach wprowadzenia zmian należy opisać w sposób syntetyczny. Należy szerzej odnieść się
do wskazanego wyżej źródła zmian, tj. np. zapowiedzi z exposé, wykonania wyroku TK (z sygnaturą), wdrożenia prawa UE (z podaniem numeru i nazwy dyrektywy, rozporządzenia oraz terminu implementacji), nazwy strategii, realizacji decyzji, konieczności przygotowania aktu wykonawczego i innych oraz opisać cel (potrzebę) i rozwiązywany problem, analogicznie do pkt 1 oceny skutków regulacji.

1. **Istota rozwiązań ujętych w projekcie**

Proszę opisać rekomendowane rozwiązania, w tym planowane narzędzia interwencji oraz oczekiwane efekty, analogicznie
do pkt 2 oceny skutków regulacji. Należy syntetycznie opisać istotę rozwiązań, tj. wskazać główne zmiany, które zostaną wprowadzone, w miarę możliwości w stosunku do sytuacji obecnej. Zmiany mogą być opisane w punktach lub tekstem ciągłym. W tym miejscu należy zwrócić uwagę na różnicę między opisem w pkt 1 przyczyn/potrzeby wprowadzenia projektowanych rozwiązań (tj. z czego wynikają zmiany) a opisem istoty rozwiązań (tj. jakie nowe rozwiązania lub zmiany regulacji będzie wprowadzał projekt).

1. **Organ odpowiedzialny za przedłożenie projektu Radzie Ministrów**

Należy wskazać członka Rady Ministrów lub inny organ/podmiot, który będzie wnosił projekt pod obrady Rady Ministrów.

1. **Harmonogram prac legislacyjnych**

Proszę wybrać z listy propozycję terminu przesłania projektu do uzgodnień międzyresortowych oraz wniesienia projektu do rozpatrzenia przez Stały Komitet Rady Ministrów (z dokładnością do miesiąca).

1. **Proponowany termin przedłożenia projektu Radzie Ministrów**

Dla każdego projektu proszę wskazać propozycję terminu przedłożenia projektu Radzie Ministrów (z dokładnością do kwartału).

1. **Informacja dodatkowa – tytuły najważniejszych ustaw zmienianych w projekcie**

Jeśli projekt zakłada zmianę innych ustaw poza ustawą wskazaną w jego nazwie („ustawa o zmianie ustawy… oraz niektórych innych ustaw”), należy wymienić tytuły najważniejszych ustaw zmienianych w projekcie. Informacja ta nie będzie zamieszczana na BIP, będzie natomiast służyć identyfikacji ustaw podlegających zmianom.

1. **Informacja o rezygnacji z prac nad projektem**

Pole należy wypełnić wyłącznie w przypadku projektów włączonych do Wykazu, dla których złożono wniosek o wycofanie.
W przypadku rezygnacji z prac nad projektem proszę sformułować zwięzłą informację o przyczynie rezygnacji na formularzu zgłoszeniowym danego projektu, wypełniając wyłącznie niniejszy punkt oraz pozycję „Nr w Wykazie”. Informacja
ta zostanie zamieszczona na BIP pod właściwym numerem projektu w Wykazie.

*Informacji dotyczących zgłoszeń do Wykazu prac legislacyjnych i programowych udzielają pracownicy Departamentu Analiz Strategicznych KPRM, tel. (22) 694 75 18.*