



Olsztyn, dnia (data zgodna z podpisem)

PROKURATURA OKRĘGOWA
W OLSZTYNIE
ul. Dąbrowszczaków 12
10-959 OLSZTYN
tel. 89 52-15-400; fax 89 52-15-401
email: biuro.podawcze.pools@prokuratura.gov.pl

3003-7.233.2.2026

Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego prokuratur okręgu olsztyńskiego

Działając w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 228) Prokuratura Okręgowa w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dąbrowszczaków 12, informuje że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które są przeznaczone do zagospodarowania w drodze nieodpłatnego przekazania/darowizny lub sprzedaży. Wykaz zużytych składników majątku ruchomego zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej informacji. Składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibach prokuratur wskazanych w Załączniku nr 1 w godzinach od 08:00 do 14:00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu oględzin.

I. Dotyczy nieodpłatnego przekazania lub darowizny:

- 1) Jednostki sektora finansów publicznych lub państwowe osoby prawne, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych mogą - na pisemny wniosek (wg załączonego wzoru) - starać się o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego.
- 2) Jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 t.j. późn. zm.), niebędące jednostkami sektora finansów publicznych oraz fundacje lub organizacje pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo - rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną zainteresowane otrzymaniem zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego mogą składać wnioski (wg załączonego wzoru) o darowiznę z przeznaczeniem, że nabyte składniki będą wykorzystywane do realizacji ich celów statutowych.
- 3) Terminy i rozpatrywanie wniosku:
 - a) Złożone Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do 30 dni od daty ich wpływu.
 - b) Przy rozpatrywaniu Wniosków w pierwszej kolejności będą uwzględniane potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.
 - c) W przypadku otrzymania większej ilości wniosków o nieodpłatne przekazanie od co najmniej dwóch uprawnionych podmiotów, o których mowa w § 38 ust. 1 ww. Rozporządzenia będą one rozpatrywane według kolejności wpływu.
 - d) W przypadku otrzymania większej ilości wniosków o darowiznę od co najmniej dwóch uprawnionych podmiotów, o których mowa w § 39 ust. 1 ww. Rozporządzenia będą one rozpatrywane według kolejności wpływu.

II. Dotyczy nabycia poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego w drodze sprzedaży:

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (wg załączonego wzoru) w formie pisemnej w języku polskim oraz powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta, dane kontaktowe,
 - b) oznaczenie przedmiotu oferty (zgodnie z Załącznikiem nr 1) i oferowaną cenę brutto,
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem rzeczowego składnika majątku ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
 - d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z projektem umowy kupna - sprzedaży (Załącznik nr 5) i nie wnosi uwag co do jej formy i treści – akceptuje umowę.
- 2) Formularz ofertowy może dotyczyć jednego, kilku lub wszystkich składników wymienionych w Załączniku nr 1.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4) Koperta zawierająca Formularz ofertowy zgodny z ust. 1 pkt. a, b, c, d, powinna być zamknięta, zaklejona i oznaczona nazwą i adresem oferenta z dopiskiem:

„FORMULARZ OFERTOWY 3003-7.233.2.2026”
- 5) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - b) oferowana cena zakupu składnika (oferta) jest niższa niż wartość rynkowa wskazana w Załączniku nr 1.
- 6) Umowa sprzedaży zostanie zawarta niezwłocznie po rozpatrzeniu i wyborze ofert, w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Olsztynie przy ul. Dąbrowszczaków 12.
- 7) Inne postanowienia:
 - a) O wyborze oferty decyduje cena lub kolejność złożonych ofert.
 - b) Oferent może złożyć jedną ofertę.
 - c) Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy na numer rachunku bankowego Prokuratury Okręgowej w Olsztynie 34 1010 1397 0030 8522 3100 0000.
 - d) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
 - e) Wszystkie koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi nabywca.

Wnioski i oferty należy składać w kancelarii Prokuratury Okręgowej w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 12, 10-959 Olsztyn lub na adres e-mail: biuro.podawcze.pools@prokuratura.gov.pl w terminie do dnia 08.04.2026 r. (decyduje data wpływu wniosku). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów (89) 524-78-18 lub (89) 524-78-19 w godzinach: 07.30 – 15.30.

Prokuratura Okręgowa w Olsztynie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przedmiocie nieodpłatnego przekazania/darowizny lub sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie.

Prokurator Okręgowy

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wykaz zużytych rzeczowych składników majątku ruchomego

Załącznik nr 2 - wniosek o nieodpłatne przekazanie

Załącznik nr 3 - wniosek o darowiznę

Załącznik nr 4 - formularz ofertowy

Załącznik nr 5 - projekt umowy kupna – sprzedaży

Załącznik nr 6 - klauzula informacyjna