

Ogłoszenie o zużytych/zbędnych składnikach majątku ruchomego

Instytut Ekspertyz Sądowych działając zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z dnia 22 października 2019 r., poz. 2004) informuje, że posiada zbędne oraz zużyte składniki majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży oraz przekazania w formie darowizny.

I. Składanie ofert/wniosek:

- 1) Składniki majątku przy których w ogłoszenie napisana jest SPRZEDAŻ w momencie złożenia ofert zakupu zostaną sprzedane zgodnie z § 36 w/w rozporządzenia. Wzór wniosku znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia (obowiązuje tylko firmy – faktury). Wniosek można złożyć w siedzibie IES lub drogą mailową pod adres mgiemza@ies.krakow.pl.
- 2) Zainteresowanych zakupem w trybie aukcji zgodnie z § 27 w/w rozporządzenia prosimy o składanie ofert w terminie do dnia 10.06.2020 r. do godziny 15.00. Wzór wniosku znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia Wniosek można złożyć w siedzibie IES lub drogą mailową pod adres mgiemza@ies.krakow.pl.
- 3) Zainteresowanych nieodpłatnym przekazaniem bądź darowizną prosimy o składanie wniosków w terminie do dnia 10.06.2020 r. do godziny 15.00, na dzienniku podawczym w Instytucie Ekspertyz Sądowych, ul. Westerplatte 9, 31-033 Kraków. Dla wniosków wysłanych Poczta Polska liczy się data wpływu na Dziennik Podawczy. Wniosek można także złożyć drogą mailową pod adres mgiemza@ies.krakow.pl. Koperta winna być oznaczona napisem „Wniosek o nieodpłatne przekazanie/przekazanie w formie darowizny składników majątku ruchomego”. W przypadku składania wniosku drogą mailową, mail powinien zawierać w tytule zapis „Wniosek o nieodpłatne przekazanie/przekazanie w formie darowizny”. Wniosek przesłany mailem winien zostać złożony również w formie papierowej na Dzienniku Podawczym Instytutu. Wzór wniosku znajduje się w załączniku nr 2 do ogłoszenia

Osoba upoważniona do kontaktów: Pani Małgorzata Giemza, e-mail: mgiemza@ies.krakow.pl

II. Dokumenty (oferty/wnioski), składane w formie pisemnej, winny zawierać:

- 1) **wnioski o nieodpłatne przekazanie zgodne z § 38 ust. 4 w/w rozporządzenia:**
 - nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie,
 - wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych i prawnych, którego wniosek dotyczy,
 - oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego lub prawo na dobrach niematerialnych i prawnych zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 2) **oferty na zagospodarowanie składników w drodze sprzedaży (wadium):**
 - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, telefon kontaktowy,
 - rodzaj i ilość składników objętych ofertą,
 - oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,
 - oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
 - dokument potwierdzający wpłatę wadium (dokument KP lub potwierdzenie przelewu bankowego na konto IES 80 1010 1270 0010 4913 9800 0000);

3) wnioski na przekazanie w formie darowizny zgodnie z § 39 ust. 4 w/w rozporządzenia:

- statut zainteresowanego podmiotu,
- pisemne uzasadnienie potrzeb,
- wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych i prawnych,
- zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

Ponadto, zainteresowani nieodpłatnym przekazaniem, sprzedażą oraz przekazaniem w formie darowizny, proszeni są o podawanie we wniosku/ofercie nr pozycji z ofert.

Oferty, które nie będą spełniały wymogów określonych w pkt II ppkt 2 zostaną odrzucone.

Dla wniosków niespełniających wymogów formalnych (wypełnione niepoprawnie lub niekompletne), określonych w pkt II ppkt 1 i 3 wnioskodawcy zostaną wezwani do usunięcia braków we wskazanym terminie wraz z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosków bez rozpatrzenia.

III. Kolejność przyznawania składników majątku ruchomego o wartości powyżej 1200,00 zł.:

- 1) W pierwszej kolejności, zgodnie z zapisami § 8 ust. 3 w/w rozporządzenia, będą brane pod uwagę potrzeby innych jednostek, tj. zgodnie z § 38 w/w rozporządzenia.
- 2) W drugiej kolejności brane będą pod uwagę oferty dotyczące sprzedaży.
- 3) Składniki majątku, których sprzedaż nie dojdzie do skutku, będą przekazywane w formie darowizny zgodnie z § 39 ust. 1 w/w rozporządzenia.
- 4) Przyznawanie składników w drodze nieodpłatnego przekazania/przekazania w formie darowizny będzie się odbywać według kolejności składanych wniosków.
- 5) Przy zagospodarowaniu składników zbędnych w drodze sprzedaży, decydującą przesłanką będzie najwyższa cena zaoferowana przez składających oferty. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferuje taką samą, najwyższą cenę dla tego samego składnika, zostanie pomiędzy nimi przeprowadzona aukcja (dopuszcza się formę internetową) i składnik zostanie przyznany temu oferentowi, który da cenę wyższą.

IV. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do zapłaty zaoferowanej kwoty w terminie 7 dni oraz do niezwłocznego odebrania zakupionych składników.

V. Nieodpłatne przekazanie odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

VI. Przekazanie w formie darowizny odbędzie się na podstawie umowy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.

VI. Instytut Ekspertyz Sądowych zastrzega sobie prawo odwołania w każdym momencie możliwości, nieodpłatnego przekazania, sprzedaży, przekazania w formie darowizny wszystkich lub któregośkolwiek z wymienionych składników majątku ruchomego.