**Załącznik nr 4**

**Harmonogram ramowy wdrożeń systemu EZD RP u Partnera Wiodącego i w jednostkach pilotażowych**

**Partner Wiodący…………………………………..**

(Nazwa jednostki)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Czynności** |  | **Termin realizacji**  **(uzupełnia partner)** |
| **Spełnienie wymagań dotyczących wdrożenia systemu EZD RP:**   * Zapoznanie się z wymaganiami implementacji systemu: https://www.gov.pl/web/ezd-rp/wymagania-sprzetowe-i-programowe * Sprzęt peryferyjny: <https://www.gov.pl/web/ezd-rp/wymagania-dla-stacji-roboczych> * Weryfikacja posiadanych przepisów kancelaryjnych i archiwalnych |  |  |
| **Przeprowadzenie szkoleń technicznych oraz dalszych prac technicznych przez jednostkę** |  |  |
| **Przeprowadzenie szkoleń merytorycznych dla pracowników jednostki** |  |  |
| **Uruchomienie produkcyjne systemu EZD RP[[1]](#footnote-1)** |  |  |

**Jednostki pilotażowe[[2]](#footnote-2): ………………………………..**

(Nazwa jednostki)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Czynności** |  | **Termin realizacji**  **(uzupełnia partner)** |
| **Spełnienie wymagań dotyczących wdrożenia systemu EZD RP:**   * Zapoznanie się z wymaganiami implementacji systemu: https://www.gov.pl/web/ezd-rp/wymagania-sprzetowe-i-programowe * Sprzęt peryferyjny: <https://www.gov.pl/web/ezd-rp/wymagania-dla-stacji-roboczych> * Weryfikacja posiadanych przepisów kancelaryjnych i archiwalnych |  |  |
| **Przeprowadzenie szkoleń technicznych oraz dalszych prac technicznych przez jednostkę** |  |  |
| **Przeprowadzenie szkoleń merytorycznych dla pracowników jednostki** |  |  |
| **Uruchomienie produkcyjne systemu EZD RP** |  |  |

1. W przypadku gdy Partner Wiodący nie uruchamia w swojej organizacji EZD RP w kolumnie „Termin realizacji” należy wpisać „Partner Wiodący nie uruchamia u siebie EZD RP” [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać, których jednostek dotyczy dany harmonogram. Jeżeli jednostki pilotażowe będą wdrażane w różnych terminach, należy sporządzić odrębne harmonogramy. [↑](#footnote-ref-2)